

AFSTUDEERSTAGE 2025-2026

▼ Informatie voor aanstaande leraren, werkplekbegeleiders, tutoeren/instituutopleiders en vertegenwoordigers van basisschoolmanagement/schoolopleiders



DE KEMPEL
HOGESCHOOL VOOR LERAREN

VERWACHTINGEN Afstudeerstage

Tijdens de afstudeerstage groeit de aanstaande leraar uit naar:

- een startbekwame leraar;
- een volwaardig teamlid van de stageschool;
- een leraar die in staat is zijn/haar onderwijs vorm te geven op basis van zijn/haar persoonlijke visie op onderwijs;
- een leraar met een profilering op een vak/thema en een leeftijdsgroep (jonge kind: groep 1 t/m 3, of oudere kind: groep 4 t/m 8);
- een kritische leraar met een onderzoekende houding die systematisch de praktijk analyseert en gefundeerd interventies pleegt (Meesterstuk).

De afstudeerstage vindt plaats in één vaste stagegroep binnen de gekozen leeftijdsspecialisatie. De stage loopt door tot aan het moment van afstuderen. In de afstudeerfase is het voor aanstaande leraren mogelijk om in eigen tempo te werken en de eisen ten aanzien van startbekwaamheid aan te tonen. Dit kan betekenen dat een aanstaande leraar gedurende het volledige schooljaar stageloopt, maar kan ook tot gevolg hebben dat de aanstaande leraar al in maart of april afstudeert en op dat moment ook de stage afrondt binnen de groep en de stageschool.

Eindstage

De aanstaande leraar bereidt in overleg met de werkplekbegeleider de eindstage voor. Tijdens de eindstage neemt de aanstaande leraar alle taken van de leraar over onder eindverantwoordelijkheid van de werkplekbegeleider. De werkplekbegeleider en de tutor/instituutsopleider van de aanstaande leraar beoordelen de eindstage in overleg. De beoordeling vindt zijn neerslag op het formulier 'Verklaring Afronding Eindstage'. Bij een onvoldoende beoordeling wordt de eindstage verlengd. De duur van deze verlenging wordt in overleg met aanstaande leraar en werkplekbegeleider door de tutor/instituutsopleider vastgesteld. De lintstage loopt door tot alle studiepunten behaald zijn.

Duur

- **Voltijd:** 20 dagen aaneengesloten werkdagen.
- **Deeltijd:** keuze uit 6 weken van 3 aaneengesloten dagdelen, 5 weken van 4 aaneengesloten dagdelen, 4 weken van 5 aaneengesloten dagdelen of 3 weken van 6 aaneengesloten dagdelen.

Lintstage

Een **voltijdstudent** loopt stage op maandag en dinsdag (lintstage). Daarnaast is een aantal verplichte stageweken opgenomen in het jaarschema en een aantal weken waarin de aanstaande leraar de mogelijkheid heeft om een week aaneengesloten stage te lopen (zie de kalender op de achterkant).

Een **deeltijdstudent** loopt het gehele jaar gemiddeld 3 (aaneengesloten) dagdelen stage met één vaste dag als uitgangspunt. De aanstaande leraar bepaalt deze dagdelen zelf, in samenspraak met de stageschool.

Beginsituatie aanstaande leraar

Er zijn aanstaande leraren die de start van de afstudeerfase van de opleiding combineren met de afronding van studie- en/of stageonderdelen uit voorgaande studie jaren. Dit heeft mogelijk gevolgen voor het verloop van de afstudeerfase. Om te voorkomen dat basisscholen/werkplekbegeleiders verrast worden door een dergelijke situatie heeft elke aanstaande leraar bij het 'solliciteren' naar een afstudeerplaats de reden voor eventuele achterstanden toegelicht en de consequenties geconcretiseerd.

Als bovenstaande situatie van toepassing is, is het van belang voor de aanstaande leraar en de werkplekbegeleider om met elkaar te overleggen welke specifieke begeleiding er nodig is om deze openstaande programma-onderdelen zo snel mogelijk af te ronden, zodat de aanstaande leraar met de opdrachten van de afstudeerfase kan starten.

ROL VAN DE AANSTAANDE LERAAR

De aanstaande leraar werkt planmatig aan het ontwikkelen van de bekwaamheidseisen en verzamelt materialen die aantonen dat hij/zij hieraan voldoet.

Van de aanstaande leraar verwachten we dat hij/zij:

- op stagedagen in de stagegroep aanwezig is en (na een oriëntatiefase) zoveel mogelijk lessen verzorgt;
- activiteiten geleidelijk uitbouwt van aaneengesloten lessen naar dagdelen en dagen;
- leerdoelen formuleert en hier doelgericht aan werkt;
- door middel van beeldopnames met ondertiteling de professionele ontwikkeling zichtbaar maakt voor betrokkenen (beeldbegeleiding);
- aan de les gerelateerde taken uitvoert zoals corrigeren, registreren en surveilleren;
- aan overige activiteiten deelneemt zoals vergaderingen, studiemomenten en vieringen;
- belanghebbenden binnen de stageschool actief betreft bij het afstudeeronderzoek (Meesterstuk);
- (driehoeks)gesprekken met de werkplekbegeleider, tweede beoordelaar en tutor/instituutsopleider voorbereidt en voert over de stagevoortgang, het afstudeeronderzoek en de eindstage.

ROL VAN DE WERKPLEKBEGELEIDER

De werkplekbegeleider is de basisschoolleraar die de aanstaande leraar begeleidt tijdens zijn/haar stage. Hij/zij geeft de aanstaande leraar de ruimte om in zijn/haar klas routine op te doen en de te verwerven bekwaamheidseisen te screenen, te ontdekken, te oefenen en te bewijzen. De werkplekbegeleider coacht de aanstaande leraar om in en buiten de klas steeds meer de rol van leraar en collega over te nemen.

De taken van de werkplekbegeleider bestaan uit:

- het bijwonen van de werkplekbegeleidersbijeenkomsten;
- het bespreken van de visie op onderwijs met de aanstaande leraar;
- het begeleiden van de aanstaande leraar in de keuzes voor leerdoelen gericht op de bekwaamheidseisen die tijdens het traject centraal (zullen) staan;
- het begeleiden van de aanstaande leraar in de ontwikkelfase door het voeren van meerdere reflectiegesprekken en het invullen van de begeleidende Kempelscan;
- afstemming zoeken met de vertegenwoordiger van het management en tutor/instituutsopleider van de aanstaande leraar wat betreft de begeleiding en beoordeling van de aanstaande leraar (stagebezoek);
- het actief betrokken zijn bij het onderzoek (Meesterstuk) in de praktijk;
- het beoordelen van het startbekwaamheidsniveau van de aanstaande leraar door het invullen van de Kempelscan en het voeren van het bijbehorende reflectiegesprek;
- het voeren van een reflectiegesprek na de eindstage en het ondertekenen van de Verklaring Eindstage indien deze naar ieders tevredenheid is verlopen.

ROL VAN DE VERTEGENWOORDIGER VAN HET MANAGEMENT/ SCHOOLOPLEIDER

De vertegenwoordiger van het management is de collega van de stageschool die als tweede beoordelaar optreedt en samen met de werkplekbegeleider en de tutor/instituutsopleider het startbekwaamheidsniveau van de aanstaande leraar beoordeelt. Bij aanwezigheid van een schoolopleider ligt voor de hand dat deze persoon de tweede beoordelaar is. Van de vertegenwoordiger van het management wordt verwacht dat hij/zij:

- de werkplekbegeleidersbijeenkomst van de Kempel bijwoont, indien mogelijk;
- minimaal één begeleidend en één beoordelend lesbezoek uitvoert;
- minimaal één begeleidende en één beoordelende Kempelscan invult (de managementvariant);
- bijbehorende reflectiegesprekken voert met de aanstaande leraar;
- afstemming zoekt met de werkplekbegeleider en tutor/instituutsopleider van de aanstaande leraar wat betreft de begeleiding en beoordeling van de aanstaande leraar (stagebezoek);
- voeren van het driehoeksgesprek.

ROL VAN DE TUTOR/ INSTITUUTSOPLEIDER

Elke aanstaande leraar krijgt voor het gehele studiejaar een tutor/instituutsopleider toegewezen. Dit is in alle gevallen een opleidingsdocent van De Kempel. Taken van een tutor/instituutsopleider met betrekking tot de (individuele) aanstaande leraar zijn o.a.:

- het begeleiden van de stage (bekwaamheidseisen, beeld-begeleiding, maatwerk);
- afstemming zoeken met de werkplekbegeleider en vertegenwoordiger van het management van de aanstaande leraar wat betreft de begeleiding en beoordeling van de aanstaande leraar (stagebezoek);
- het beoordelen van het startbekwaamheidsniveau van de aanstaande leraar, samen met de werkplekbegeleider en een vertegenwoordiger van het management;
- het begeleiden van het praktijkonderzoek (Meesterstuk).



Start afstudeerstage

1

ORIËNTATIEFASE

De aanstaande leraar:

- oriënteert zich op zijn/haar eigen kwaliteiten/overtuigingen en op de omgeving waarbinnen hij/zij gaat afstuderen;
- wordt een vaste kracht in de groep en binnen het team;
- ontwikkelt routine in het werken in zijn/haar stagegroep;
- werkt toe naar het verzorgen van dagdelen of dagen in de stagegroep, onder toezicht van de werkplekbegeleider.

BEGELEIDENDE SCAN

in beeld brengen ontwikkeling van de aanstaande leraar

2

ONTWIKKELFASE

De aanstaande leraar:

- heeft zich ingewerkt in de stagegroep en de stageschool en werkt aan het realiseren van de startbekwaamheidseisen door het stellen van persoonlijke leerdoelen (zowel binnen als buiten de groep) en het volgen van een beeldbegeleidingstraject. Door planmatig te werken geeft de aanstaande leraar in afstemming aan hoe hij/zij werkt aan de bekwaamheden op startbekwaamheidsniveau;
- verzorgt in deze fase vrijwel alle activiteiten in de stagegroep. De begeleiding van de werkplekbegeleider vindt in toenemende mate op afstand plaats en krijgt steeds meer het karakter van coaching.

BEGELEIDENDE SCAN

in beeld brengen ontwikkeling van de aanstaande leraar

BEOORDELENDE SCAN

aantonen beheersing bekwaamheidseisen van aanstaande leraar op startbekwaamniveau

3

EINDFASE

De aanstaande leraar mag starten met de eindstage op het moment dat:

- de beoordelende Kempelskans van de werkplekbegeleider, de vertegenwoordiger van het management en de tutor/instituutsopleider aan de norm voldoen;
- de eindstage in overleg met de werkplekbegeleider is voorbereid.

VERKLARING EINDSTAGE

bevestigen van functioneren op startbekwaam niveau

Einde eindstage

VERKLARING AFGESTUDEERD

bevestigen behalen 240 studiepunten (in te vullen door opleiding)

Einde afstudeerfase

BEOORDELING AFSTUDEERSTAGE & KEMPELSCAN

Hogeschool de Kempel maakt voor de begeleiding en beoordeling van aanstaande leraren gebruik van de Kempelscan.

De items in deze scan beschrijven bekwaam handelen zoals zichtbaar in gedrag (en/of de resultaten hiervan), reflectie op het handelen, theorie/(vak)concepten en beroepsidentiteit. Op de volgende pagina staat een overzicht van de items van de werkplekbegeleidervariant in de Kempelscan en in het schema op de linkerpagina staat vermeld wanneer een scan ingevuld dient te worden.

Normering

De stage wordt met een voldoende beoordeeld als in zowel de Kempelscan van de werkplekbegeleider als in die van de tutor/instituutsopleider en vertegenwoordiger van het management géén onvoldoendes voorkomen en maximaal vier keer per scan matig is gescoord.

De stage wordt met een goed beoordeeld als in alle Kempelscans géén onvoldoende en matig voorkomt en maximaal vier keer per scan voldoende is gescoord.

BEOORDELINGSSCHAAL

O (onvoldoende)

Het lukt de aanstaande leraar nog niet, de aanstaande leraar moet dit nog leren, de aanstaande leraar heeft hier nog hulp bij nodig.

M (matig)

Het lukt de aanstaande leraar soms, de aanstaande leraar begint het net te leren, de aanstaande leraar heeft nog meer oefening nodig.

V (voldoende)

Het lukt de aanstaande leraar, de aanstaande leraar kan dit zelfstandig, de aanstaande leraar laat zien wat hij/zij al weet.

G (goed)

Dit lukt de aanstaande leraar erg goed, de aanstaande leraar kan het uitleggen en leren aan anderen.



Werkplekbegeleidersbijeenkomst

In de periode van de afstudeerstage staan twee werkplekbegeleidersbijeenkomsten gepland, waarvan de eerste online en de tweede op De Kempel. De aanstaande leraar verzorgt dan de lessen.

Op de achterzijde van deze folder zie je wanneer deze bijeenkomsten plaatsvinden. In de jaarkalender zijn deze gemarkeerd met een witte cirkel.

De online werkplekbegeleidersbijeenkomst vindt plaats na schooltijd, van 15.30 uur tot uiterlijk 17.00 uur. De fysieke bijeenkomst vindt plaats onder schooltijd, van 9.30 uur tot 12.00 uur.

Vakinhoudelijk bekwaam

De student:

- staat 'boven' de leerstof en kan deze zo samenstellen, kiezen en/of bewerken dat alle leerlingen zich deze leerstof eigen kunnen maken;
- houdt bij de voorbereiding en de uitvoering van een activiteit/les/lessenreeks rekening met de doorgaande leerlijnen.

Vakdidactisch bekwaam

De student:

- formuleert doelen afgestemd op de beginsituatie van het leerling/de groep en kan de bijbehorende leerstof selecteren en ordenen
- werkt samenhangende lessen uit met passende werkvormen, materialen en media, afgestemd op het niveau en de kenmerken van de leerlingen.
- kiest passende en betrouwbare manieren om de ontwikkeling van leerlingen te volgen (formatieve evaluatie).
- kiest (indien van toepassing) passende vormen van summatieve toetsing.
- realiseert een adequaat klassenmanagement.
- maakt de verwachtingen en leerdoelen duidelijk aan de leerlingen en motiveert hen de leerdoelen te behalen.
- zet (een variatie aan) didactische werkvormen in, die leerlingen aanzet tot activiteit.
- ontwerpt gedifferentieerde leeractiviteiten die aansluiten bij de leerlijnen en de verschillende niveaus binnen de groep.
- stelt tijdens instructie en begeleiding stimulerende vragen en geeft opbouwende feedback op taak, proces en zelfregulatie.
- stimuleert samenwerking, zelfregulatie en zelfstandigheid.
- volgt de voortgang van de leerlingen, toetst de resultaten en analyseert en beoordeelt.
- vraagt feedback van leerlingen en benut deze samen met zijn analyse voor een gericht vervolg van het onderwijsleerproces.
- (ver)kent de zorgstructuur van de school en stemt zijn handelen daar op af.
- signaleert belemmeringen in het leren van leerlingen en kan, met hulp van collega's en/of andere deskundigen, een passende oplossing zoeken.
- past informatie/adviezen van collega's of andere deskundigen (zoals IB'er, zorginstellingen, etc.) toe in de begeleiding van leerlingen.
- analyseert en evalueert zijn didactisch handelen ten behoeve van verdere bijstelling en ontwikkeling van dat handelen.
- draagt bij aan didactische evaluaties in de school en gebruikt deze, in afstemming met zijn collega's, bij de onderwijsontwikkeling in de school.

Pedagogisch bekwaam

De student:

- toont respect en stemt af op de leefwereld en sociaal-culturele achtergrond van elk leerling.
- stuurt en begeleidt groepsprocessen.
- geeft de leerlingen een stem in en invloed op de vormgeving van onderwijsactiviteiten.
- wekt vertrouwen bij de leerlingen en schept een veilig pedagogisch klimaat.
- reageert adequaat en passend op (on)gewenst gedrag.
- maakt verwachtingen duidelijk en stelt eisen aan leerlingen.
- stimuleert het zelfvertrouwen van de leerlingen, moedigt hen aan en motiveert hen.
- doet recht aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van de leerlingen.
- signaleert belemmeringen in de ontwikkeling van leerlingen en kan met behulp van collega's en/of andere deskundigen passende oplossingen zoeken.
- legt zijn onderwijs en pedagogische omgang met leerlingen uit en verantwoordt dit.
- stemt zijn pedagogisch handelen af met ouders en/of opvoeders en andere deskundigen.
- bewaakt zijn eigen grenzen.

Professioneel bekwaam

Professioneel ontwikkelen

De student:

- is in staat om kritisch te reflecteren op zijn professioneel handelen, de eigen kwaliteiten en het gericht verbeteren hiervan.
- leert samen met en van collega's en andere deskundigen.

Professionele identiteit expliciteren

- De student kan het persoonlijke en professionele verhaal achter zijn handelen vertellen en onderbouwen op basis van zelfkennis, passie en ambitie (visie/persoonlijk meesterschap).

Professioneel werken

De student:

- communiceert en werkt op passende wijze samen met leerlingen, collega's, opvoeders en andere deskundigen.
- stelt zich in het schoolteam open en toegankelijk op.
- is zich bewust van en handelt naar morele en beroepsethische normen.

Onderzoekend handelen

Professioneel ontwikkelen

De student:

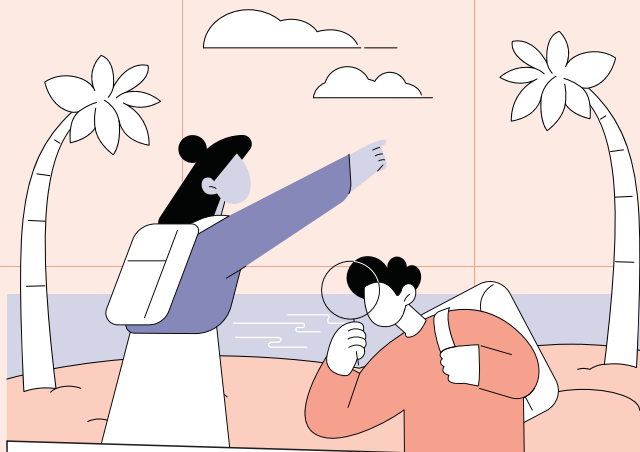
- demonstreert in zijn dagelijks handelen een onderzoekende houding (open, nieuwsgierig, kritisch, vanuit meerdere perspectieven, eigen richting kiezend).
- zoekt proactief naar vraagstukken in de praktijk om de onderwijspraktijk verder te ontwikkelen.
- hanteert een onderzoeksmatige werkwijze bij het aanpassen en verbeteren van zijn onderwijs.
- maakt gebruik van praktijkgegevens, verschillende perspectieven van belanghebbenden en kennis van relevante theoretische bronnen.

ONDERZOEK ALS AVONTUURLIJKE

VAN NIEUWSGIERIG ONTDEKKEN NAAR ONDERZOEKEND HANDELEN. HOE EEN OPLOSSING VOOR EEN PRAKTIJKVRAAGSTUK EN WELKE KENNIS UIT DE PRAKTIJK HELPT DAARBIJ? SOCIALE CONSTRUCTIE IS ONZE ONDERZOEKSVISIE: SAMEN

SAMEN OP ONDERZOEK

De student heeft de regie. De tutor begeleidt het praktijkonderzoek. De mentor en leerlingen worden actief betrokken en hebben stem en invloed in het praktijkonderzoek. De student verzamelt verschillende perspectieven op het vraagstuk die leiden tot een dieper begrip.



STARTVRAAG

VERKENNEN

Het in kaart brengen van het vraagstuk (probleem, wens, droom, aansluiting, experiment). Exploreren wat er speelt in de praktijk en het verkennen van theorie. Verkennen mondt uit in het formuleren van een startvraag.



MATERIALEN VOOR ONDERZOEKEND HANDELEN:

- De reisgids voor leraren
- De Toolbox Praktijkonderzoek mét kinderen
- De participatieladder en het participatiewiel

ONTWERPEISEN

VERDIEPEN

Het grondig begrijpen van het vraagstuk door gebruik te maken van kennis uit de praktijk en theorie. Het verzamelen van informatie om een diepgaander inzicht te krijgen in de oorzaken, samenhangen en achterliggende factoren van het vraagstuk.



HET GEK

VERBE

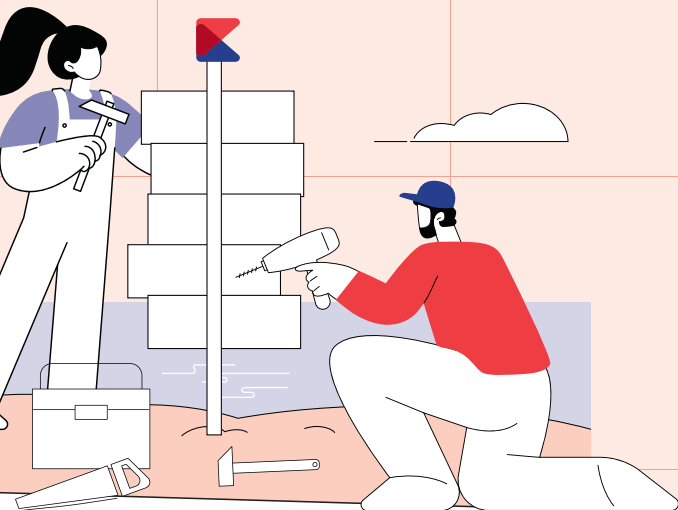
Het samen verzamelen van kennis of nieuwe ideeën voor het probleem. Het stimuleren van creatief denken, brainstormen en het verzamelen van verschillende perspectieven.

WAT ZEGGEN ONZE STUDENTEN OVER DE ONDERZOEKSAANPAK?



DE REIS

KOM IK (KOMEN WIJ) TOT
DE PRAKTIJK EN THEORIE
OM DE TOEKOMST MAKEN!



SAMEN TESTEN
ANTWOORD ONDERZOEKSVRAAG

VERWEZENLIJKEN

Het samen met anderen testen en bijstellen van het ontwerp in de praktijk vanuit de onderzoeksvraag.



GEKOZEN IDEE VORMGEVEN

van mogelijke oplossingen
vraagstuk. Dit gebeurt door
vormen en het betrekken van
perspectieven.



PARTICIPATIE / GRONDIGHEID
CONSISTENTIE / IMPACT

VERANTWOORDEN

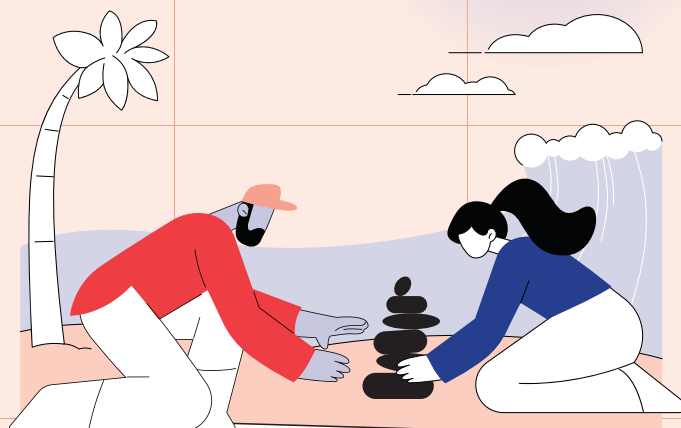
Het voortdurend samen reflecteren op het proces
en het product van onderzoek met behulp van de
4 kwaliteitscriteria van onderzoek. Het onderbouwen
van keuzes met bewijs uit de theorie en praktijk.
Communiceren van bevindingen naar betrokkenen.

ONDERZOEKEND HANDELEN EN HOUDING

De student heeft een nieuwsgierige, waarderende,
open houding en een bereidheid om vraagstukken op
te lossen die leiden tot verbetering of vernieuwing in
de klas. De oplossing heeft praktijkwaarde.



VOORBEELDEN
ONTWERPEN



HET ONTWERP / ONDERZOEKSVRAAG VORMGEVEN

Het samen uitwerken van de gekozen oplossing tot een
ontwerp. Samen plannen maken voor de praktische
uitvoering en testfase. Denken aan haalbaarheid,
draagvlak en relevantie binnen de context.

OPLEIDINGSNETWERK

Opleidingsnetwerk Samen Opleiden bestaat uit besturen primair onderwijs (zie website www.samenopleiden.nl voor deelnemende besturen) en het bestuur van Hogeschool de Kempel. Gezamenlijk zijn we verantwoordelijk voor het opleiden en professionaliseren van aanstaande en startende leraren.

Binnen het Opleidingsnetwerk wordt samengewerkt om het studeren aan de opleiding en het werkplekleren van de aanstaande leraar zoveel mogelijk op elkaar aan te laten sluiten en elkaar te laten versterken. Het driehoeksgesprek is daarbij een essentieel instrument.



ONDERWIJSREGIO'S

Hogeschool de Kempel werkt al jaren nauw samen met het werkveld, vooral binnen het Partnerschap Samen Opleiden. In samenwerking met het werkveld wordt nu gekeken hoe de opbrengsten van dit partnerschap een goede plek krijgen binnen de onderwijsregio's.

Onderwijsregio's zijn samenwerkingsverbanden van scholen, lerarenopleidingen en andere relevante partners die zich inzetten voor voldoende en goed opgeleid onderwijspersoneel. Dit willen we samen realiseren door te focussen op werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren.

Hogeschool de Kempel is actief in de volgende Onderwijsregio's:

BrabantOost (po)

BrabantOost (vo/mbo)

Noord-Limburg (po)

Daarnaast is De Kempel stille partner in de Onderwijsregio Limburg (po/vo/mbo), vertegenwoordigd door Zuyd Hogeschool/Fontys Educatie.



STAGEBEZOEK

Gedurende het jaar wordt de aanstaande leraar op een aantal momenten door de tutor/instituutsopleider op de stageschool bezocht. Een stagebezoek bestaat uit een lesbezoek, een gesprek met de aanstaande leraar, een gesprek met de werkplekbegeleider en indien mogelijk een gesprek met de vertegenwoordiger van het management/schoolopleider (driehoeksgesprek). Afhankelijk van het tijdstip van het stagebezoek wordt gekeken naar mogelijkheden om het gesprek gezamenlijk te voeren. In de gesprekken wordt de ontwikkeling van de aanstaande leraar met betrekking tot de bekwaamheidseisen besproken. De aanstaande leraar maakt die ontwikkeling zichtbaar door persoonlijke leerdoelen te stellen, waaraan hij/zij planmatig werkt. Het gebruik van filmfragmenten en beeldbegeleiding kan hier onderdeel van uitmaken. Op basis van gestelde leerdoelen en de voortgang van het afstudeeronderzoek bereidt de aanstaande leraar het stagebezoek voor en vindt het gesprek plaats. Ook de verkenning op (het verloop van) het praktijkonderzoek (Meesterstuk) kan onderwerp van gesprek zijn.

JAARKALENDER AFSTUDEERSTAGE 2025-2026

AFSTUDEERFASE						
Week	Dag	ma	di	wo	do	vr
34	18 aug					
35	25 aug					
36	1 sept					
37	8 sept					
38	15 sept					
39	22 sept					
40	29 sept					
41	6 okt					
42	13 okt					
43	20 okt					
44	27 okt					
45	3 nov					
46	10 nov					
47	17 nov	INTERNATIONALE WEEK				
48	24 nov					
49	1 dec					
50	8 dec					
51	15 dec					
52	22 dec					
1	29 dec					
2	5 jan					
3	12 jan					
4	19 jan					
5	26 jan					

AFSTUDEERFASE VERKORTE DEELTIJD						
Week	Dag	ma	di	wo	do	vr
34	18 aug					
35	25 aug					
36	1 sept					
37	8 sept					
38	15 sept					
39	22 sept					
40	29 sept					
41	6 okt					
42	13 okt					
43	20 okt					
44	27 okt					
45	3 nov					
46	10 nov					
47	17 nov					
48	24 nov					
49	1 dec					
50	8 dec					
51	15 dec					
52	22 dec					
1	29 dec					
2	5 jan					
3	12 jan					
4	19 jan					
5	26 jan					

6	2 feb					
7	9 feb					
8	16 feb					
9	23 feb					
10	2 mrt					
11	9 mrt					
12	16 mrt					
13	23 mrt					
14	30 mrt					
15	6 apr					
16	13 apr					
17	20 apr					
18	27 apr					
19	4 mei					
20	11 mei					
21	18 mei					
22	25 mei					
23	1 juni					
24	8 juni					
25	15 juni					
26	22 juni					
27	29 juni					
28	6 juli					

6	2 feb					
7	9 feb					
8	16 feb					
9	23 feb					
10	2 mrt					
11	9 mrt					
12	16 mrt					
13	23 mrt					
14	30 mrt					
15	6 apr					
16	13 apr					
17	20 apr					
18	27 apr					
19	4 mei					
20	11 mei					
21	18 mei					
22	25 mei					
23	1 juni					
24	8 juni					
25	15 juni					
26	22 juni					
27	29 juni					

-  Lesvrij/ optionele stage
-  Bufferweek
-  Geen lesdag
-  Lesdag
-  Stagedag
-  Toetsdag
-  Vakantiedag
-  Diplomering
-  Mentorenbijeenkomst
-  Stage (dag in overleg)
-  Stage afhankelijk van vakantie basisschool



Vragen of meer informatie nodig?

Voor inhoudelijke vragen over de stage in de afstudeerfase kun je contact opnemen met de tutor/instituutsopleider van de aanstaande leraar, de coördinator van de afstudeerfase Mirjam Wouters-van Tilburg (m.tilburg@kempel.nl) of de opleidingsmanager. Voor organisatorische zaken kun je terecht bij het stagebureau via tel. 0492 531 990 of via e-mail stage@kempel.nl.