



DE KEMPEL
HOGESCHOOL VOOR LERAREN

Onderwijs- en examenregeling 2026-2027

Bacheloropleiding tot leraar basisonderwijs

Versie 1.0

VERSIEBEHEER

Versie	Datum	Door	Wijzigingen
1.0	4 juni 2026	Instemming door Hogeschoolraad	n.v.t.
	11 juni 2026	Vastgesteld door College van Bestuur	
			-

INHOUD

Versiebeheer	2
1 Inleiding	6
<i>Leeswijzer</i>	6
<i>Relevante informatiebronnen naast de OER</i>	7
2 Toelating, eindniveau en beroepseisen	8
<i>Artikel 2.1 Doelstelling bachelor lerarenopleiding primair onderwijs</i>	8
<i>Artikel 2.2 Vooropleidingseisen voltijd- en deeltijdvariant</i>	8
<i>Artikel 2.3 Studiekeuzecheck</i>	8
<i>Artikel 2.4 Buitenlandse diploma's</i>	9
<i>Artikel 2.5 Toelatingsonderzoek 21+</i>	9
<i>Artikel 2.6 Tussentijdse instroom van buiten de instelling</i>	10
<i>Artikel 2.7 Toelating tot de postpropedeutische fase</i>	10
<i>Artikel 2.8 Inschrijven als extraneus</i>	10
3 Begeleiding	11
<i>Artikel 3.1 Inrichting van de begeleiding</i>	11
<i>Artikel 3.2 Voorzieningen voor studenten met een ondersteuningsvraag</i>	11
4 Inrichting van het onderwijs	12
<i>Artikel 4.1 Opbouw van de voltijdvariant</i>	12
<i>Artikel 4.2 Opbouw van de deeltijdvariant</i>	12
<i>Artikel 4.3 Het examenprogramma</i>	12
<i>Artikel 4.4 Bindend studieadvies propedeutische fase</i>	13
<i>Artikel 4.5 Doorstroom binnen de opleiding</i>	14
<i>Artikel 4.6 Overstappen tussen de voltijdvariant en de deeltijdvariant</i>	15
<i>Artikel 4.7 Studie onderbreken</i>	16
<i>Artikel 4.8 Vrijstellingen</i>	16
5 Toetsen en beoordelen	17
<i>Artikel 5.1 Algemeen</i>	17
<i>Artikel 5.2 Vorm en inhoud toetsen</i>	17
<i>Artikel 5.3 Toetsmomenten en toetskansen</i>	18
<i>Artikel 5.4 Inschrijven voor toetsen</i>	19
<i>Artikel 5.5 Afname en inleveren van toetsen</i>	19

Artikel 5.6	Verhinderling	20
Artikel 5.7	Beoordeling	20
Artikel 5.8	Vastlegging en bekendmaking van beoordelingen	21
Artikel 5.9	Inzage van toetsen	22
Artikel 5.10	Landelijke reken- en wiskundetoets pabo (V-DEFRW)	22
Artikel 5.11	Landelijke kennistoetsen Wiskunde en Nederlands (10vdLeraar)	23
Artikel 5.12	Archivering van toetsen	23
Artikel 5.13	Fraude	24
6	Examens en getuigschrift	25
Artikel 6.1	Examens	25
Artikel 6.2	Getuigschriften	25
Artikel 6.3	Toekenning graad	25
Artikel 6.4	Extra getuigschriften	25
Artikel 6.5	Verklaring	25
Artikel 6.6	Verklaring Afgestudeerd	25
7	Examencommissie en college van beroep	26
Artikel 7.1	Reglement examencommissie	26
Artikel 7.2	Verzoeken aan de toelatingscommissie	26
Artikel 7.3	Verzoeken aan de examencommissie	26
Artikel 7.4	Klacht of bezwaar en beroep	26
8	Geldigheid van de OER	27
Artikel 8.1	Wettelijke grondslag	27
Artikel 8.2	Toepasselijkheid van de regeling	27
Artikel 8.3	Hardheidsclausule	27

BIJLAGE A:	Begrippenlijst	28
BIJLAGE B:	Examenprogramma voltijd variant	30
BIJLAGE C:	Examenprogramma Deeltijd variant - vierjarig traject	35
BIJLAGE D:	Examenprogramma Deeltijd variant - driejarig traject	39
BIJLAGE E:	Examenprogramma Deeltijd variant - TWEEjarig traject	44
BIJLAGE F:	Examenprogramma Verkorte Deeltijd (laatste cohort gestart in 2021-2022)	48
BIJLAGE G:	Regeling landelijke kennistoetsen	49
BIJLAGE H:	Schrapkaart: richtlijnen en voorbeeld	53

1 INLEIDING

Iedere opleiding is wettelijk verplicht een Onderwijs- en examenregeling (OER) te hebben. Deze regeling bevat de regels over het onderwijs, de toetsen en de examens van de opleiding.

Leeswijzer

Algemeen

- Deze regeling is van toepassing op de voltijdvariant en op de verschillende trajecten in de deeltijdvariant. Bij enkele artikelen is aangegeven dat het alleen voor een specifieke variant of specifiek traject van toepassing is.

VT	Voltijd variant
DT	Deeltijd variant, voor alle trajecten
DT4	Deeltijd variant – vierjarig traject
DT3	Deeltijd variant – driejarig traject
DT2	Deeltijd variant – tweejarig traject
DTV	Deeltijd Verkort (oude programma)

- Voor een aantal begrippen geldt dat deze nader worden toegelicht in een begrippenlijst (zie Bijlage A).

Per hoofdstuk

Hoofdstuk 2 **Toelating, eindniveau en beroepseisen** beschrijft de doelstelling van de opleiding en op welke (inter)nationale kaders de opleiding is gebaseerd. Verder bevat het de eisen waaraan een student moet voldoen om toegelaten te worden tot de opleiding en hoe de studiekeuzecheck is georganiseerd.

Hoofdstuk 3 **Begeleiding** gaat over de manier waarop de studenten binnen de opleiding worden begeleid en hoe de voorzieningen voor studenten met een ondersteuningsvraag zijn georganiseerd.

Hoofdstuk 4 **Inrichting van het onderwijs** bevat informatie over de opbouw en inrichting van het onderwijs. Hier horen ook de bijlages bij met de examenprogramma's voor de voltijdvariant en de trajecten binnen de deeltijdvariant. Verder bevat het de regels rondom het bindend studieadvies (BSA), het overstappen tussen opleidingen, het onderbreken van de studie en het verkrijgen van vrijstellingen.

Hoofdstuk 5 **Toetsen en beoordelen** beschrijft alle zaken die te maken hebben met de toetsing en de manier van beoordelen: de toetsdoelen die horen bij de verschillende toetsvormen, aantal toetsmomenten en toetskansen. En verder: hoe de inschrijving voor toetsen verloopt, de afname, beoordeling, hoe de resultaten worden bekendgemaakt en hoe de inzage is georganiseerd. Dan zijn er nog de regels voor de landelijke toetsen. Als laatste komt de wijze waarop we omgaan met fraude aan de orde.

Hoofdstuk 6 **Examens en getuigschrift** beschrijft wanneer een student recht heeft op een getuigschrift.

Hoofdstuk 7 **Examencommissie en College van beroep** gaat over de werkwijze van de examencommissie, hoe studenten verzoeken in kunnen dienen en wat de mogelijkheden zijn voor het indienen van een klacht of bezwaar.

Hoofdstuk 8 **Geldigheid van de OER** beschrijft hoe de OER is verankerd in de Wet op het Hoger Onderwijs, voor welke opleiding het van toepassing is en op welke gronden ervan afgeweken mag worden.

Relevante informatiebronnen naast de OER

In deze regeling wordt op een aantal plekken verwezen naar andere belangrijke documenten of formulieren. Daarnaast zijn er onder het [Studentenstatuut](#) (op de website) verschillende documenten samengebracht over de opleiding en over de rechten en plichten van de (toekomstige) studenten aan Hogeschool de Kempel. Deze documenten zijn terug te vinden op onze website. In deze Onderwijs- en examenregeling wordt naar deze onderdelen van het studentenstatuut verwezen:

- **Regeling inschrijfvoorwaarden Hogeschool de Kempel:** in deze regeling zijn de belangrijkste bepalingen met betrekking tot inschrijving, betaling en beëindiging van de inschrijving als student of extraneus opgenomen.
- **Studiegids:** bevat alle relevante informatie over de opleiding en het programma.
- **Reglement Examencommissie:** beschrijft de taken en verantwoordelijkheden en de bijhorende werkzaamheden van de examencommissie.
- **Privacybeleid:** hierin wordt beschreven hoe we omgaan met persoonsgegevens vanaf de aanmelding tot het afstuderen. Dit gaat bijvoorbeeld over informatie uit de studiekeuzecheck, toetsresultaten, bindend studieadvies en notities over (stage)begeleiding.

Op het **Leerplein** bij Informatie student > Documenten > Examens en toetsen is deze OER en een aantal bijhorende documenten en formulieren terug te vinden.

2 TOELATING, EINDNIVEAU EN BEROEPSEISEN

Artikel 2.1 Doelstelling bachelor lerarenopleiding primair onderwijs

De opleiding is gericht op het ontwikkelen van de bekwaamheden van de startbekwame leraar en de ontwikkeling van een hbo-niveau en leidt op tot de graad 'Bachelor of Education'. Met deze graad is de student algemeen benoembaar in het basisonderwijs en het speciaal (basis-)onderwijs. Daarnaast is de student bevoegd om onderwijs te geven in een aantal vakken in het praktijkonderwijs. Dit is vastgelegd in het [Besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel - BWBR0018692 \(overheid.nl\)](#).

De eindkwalificaties voor de opleiding tot leraar basisonderwijs zijn gebaseerd op nationaal en internationaal vastgelegde kaders:

- a. de [Dublin-descriptoren](#) (denk- en werkniveau van hbo-bachelors) en het [Nederlands Kwalificatieraamwerk NLQF](#), niveau 6;
- b. de landelijk vastgestelde [bekwaamheidseisen](#) voor het beroep van leraar basisonderwijs, vertaald naar vijf [leeruitkomstgebieden op startbekwaamheidsniveau](#);
- c. de kennisbases voor de pabo: [Programma 10voordeleraar](#).

Artikel 2.2 Vooropleidingseisen voltijd- en deeltijdvariant

1. Om te kunnen worden toegelaten tot de voltijd- of deeltijdvariant dient de student in het bezit te zijn van een van de onderstaande kwalificaties:
 - a. een diploma mbo-4, havo of vwo;
 - b. een getuigschrift van een Associate degree;
 - c. een propedeuse-getuigschrift (hbo of wo);
 - d. een bachelor- of master- getuigschrift van een instelling voor hoger onderwijs (hbo of wo);
 - e. een toelaatbaarheidsverklaring van de toelatingscommissie van Hogeschool de Kempel, afgegeven op basis van de 21+-regeling (artikel 2.5).
2. Voor beide opleidingsvarianten geldt dat de student uiterlijk in het eerste inschrijvingsjaar moet voldoen aan de bijzondere nadere vooropleidingseisen voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek. Uitzondering hierop zijn studenten die via het 'toelatingsonderzoek 21+' tot de opleiding worden toegelaten, zij moeten wel voor aanvang van de opleiding voldoen aan de bijzondere nadere vooropleidingseisen (zie artikel 2.5).

Artikel 2.3 Studiekeuzecheck

- | |
|----|
| VT |
|----|
1. Elke student die zich voor 1 mei aanmeldt voor de voltijdvariant heeft recht op een studiekeuzecheck. Hogeschool de Kempel voert hiervoor een intake uit. Een student die deelneemt aan deze intake ontvangt een studieadvies.
- | |
|----|
| DT |
|----|
2. Elke student die zich aanmeldt voor de deeltijdvariant heeft recht op een studiekeuzecheck. Hiertoe doorloopt de student de 'brede intake deeltijd'. Deze brede intake is bedoeld om de student te plaatsen in een deeltijdtraject waarvoor de student toelaatbaar is op basis van een eerder verworven kwalificatie (een getuigschrift). Een assessment voor het aantonen van Elders Verworven Competenties (EVC) kan deel uitmaken van de brede intake.
 - a. Na de intake ontvangt de student een studieadvies.

- b. In geval van een EVC-assessment ontvangt de student een besluit over de toelaatbaarheid tot het driejarig traject.
3. De 'landelijke reken- en wiskundetoets pabo' is een onderdeel van de studiekeuzecheck bij de voltijdvariant (intake) en de deeltijdvariant (brede intake).
4. Elke student levert documenten die relevant zijn voor de toelating aan voor de start van het studiejaar. Direct na de inschrijving ontvangt de student informatie over het aanmeldproces en de aan te leveren informatie.

Artikel 2.4 Buitenlandse diploma's

1. Het college van bestuur kan studenten met een buitenlands diploma tot de opleiding toelaten als na validering van het diploma door het Netherlands Universities Foundation of International Cooperation (Nuffic) blijkt dat de student over een voldoende vooropleidingsniveau beschikt. Daarbij kunnen aanvullende voorwaarden worden gesteld op basis van pakketvergelijking.
2. De buitenlandse student die op 1 september van het eerste inschrijvingsjaar 18 jaar of ouder is, dient te beschikken over een verblijfsvergunning.
3. Ook voor bezitters van een buitenlands diploma geldt dat zij dienen aan te tonen dat zij voldoen aan de bijzondere nadere vooropleidingseisen voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek. Deze eis geldt niet voor bezitters van een diploma dat vergelijkbaar wordt geacht met een Nederlands vwo-diploma en bezitters van een bachelor-getuigschrift (hbo of wo).
4. Studenten met een buiten Nederland afgegeven diploma en/of een niet-Nederlandse taalachtergrond dienen blij te geven van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het succesvol kunnen volgen van het onderwijs. Hiervoor moet tenminste het staatsexamen Nederlands als tweede taal Nt2 behaald zijn.

Artikel 2.5 Toelatingsonderzoek 21+

1. Degene die de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt en niet voldoet aan de gestelde eisen voor toelating tot de opleiding (zie artikel 2.2.1a t/m d) kan deelnemen aan het 21+ toelatingsonderzoek. Het uiteindelijke besluit over de toelaatbaarheid ligt bij de toelatingscommissie.
2. Om voor het toelatingsonderzoek in aanmerking te komen doorloopt de student de volgende procedure voor de start van het studiejaar:
 - a. De student schrijft in via [studielink](#). De student geeft daarbij aan nog geen vereist diploma te hebben behaald en dat de vooropleiding 'Colloquium Doctum' is.
 - b. De student neemt deel aan de landelijke reken- en wiskunde toets voor de pabo, als onderdeel van de intake (zie artikel 2.3).
 - c. Indien de norm voor de landelijke reken- en wiskunde toets voor de pabo is behaald volgt een taaltoets om het 3F-niveau aan te tonen.
 - d. De student neemt deel aan de landelijke toelatingstoetsen om te voldoen aan de bijzondere nadere vooropleidingseisen voor de pabo. De student is zelf verantwoordelijk om deze in te plannen. De student maakt de toetsresultaten beschikbaar via de eigen aanmeldstatuspagina.
3. De student is toelaatbaar tot de opleiding, indien de student vóór aanvang van de opleiding (dus vóór 1 september):

- a. de vastgestelde norm voor de landelijke reken- en wiskunde toets pabo heeft behaald;
én
- b. de taaltoets op minimaal 3F-niveau heeft behaald;
én
- c. een voldoende heeft behaald voor de toetsen voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis én natuur & techniek in het kader van de bijzondere nadere vooropleidingseisen voor pabo.

Artikel 2.6 Tussentijdse instroom van buiten de instelling

1. De student die elders is gestart met de bacheloropleiding tot leraar basisonderwijs en de opleiding wil voortzetten aan Hogeschool de Kempel wordt door de toelatingscommissie ingeschaald in het dan geldende opleidingsprogramma. Bij de inschaling kunnen vrijstellingen worden verleend.
2. In artikel 4.8 wordt beschreven hoe de procedure voor verzoeken tot vrijstelling verloopt.

Artikel 2.7 Toelating tot de postpropedeutische fase

1. De student wordt toegelaten tot de postpropedeutische fase, indien deze:
 - a. Voldoet aan de bijzondere nadere vooropleidingseisen (zie artikel 2.2.2)
én
 - b. een positief bindend studieadvies heeft gekregen zoals bedoeld in artikel 4.4; of
 - c. het propedeutisch examen van de bachelor tot leraar basisonderwijs heeft behaald; of
 - d. beschikt over een door het college van bestuur verleende vrijstelling voor de propedeuse.
2. De toelatingscommissie kan, met instemming van het college van bestuur, vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma, dan wel op basis van een diploma van een toelaatbare verwante opleiding.

Artikel 2.8 Inschrijven als extraneus

1. Een student die wil inschrijven als extraneus dient een verzoek in bij het college van bestuur.
2. Bij het inschrijven als extraneus wordt het volgende criterium gehanteerd: de student heeft geen begeleiding nodig van een opleidingsdocent, tutor en/of instituutsopleider van Hogeschool de Kempel bij de programmaonderdelen die worden afgerond met een toets of examen. Zie voor meer informatie de Regeling inschrijfvoorwaarden Hogeschool de Kempel.

3 BEGELEIDING

Artikel 3.1 Inrichting van de begeleiding

1. Iedere student ontvangt begeleiding van:
 - a. een tutor als het gaat om algemeen welbevinden en studievoortgang;
 - b. een instituutsopleider en werkplekbegeleider (en indien van toepassing een schoolopleider) als het gaat om de stage gerelateerde zaken;
 - c. de opleidingsdocenten als het gaat om vakspecifieke programmaonderdelen.
2. Daarnaast kan iedere student gebruik maken van begeleiding en ondersteuning door het decanaat. De student neemt hiervoor zelf contact op met het decanaat (decaanaat@kempel.nl). Het is ook mogelijk dat een tutor, instituutsopleider of opleidingsdocent de student doorverwijst naar het decanaat.

Artikel 3.2 Voorzieningen voor studenten met een ondersteuningsvraag

1. Hogeschool de Kempel beoogt ook voor studenten met een ondersteuningsvraag gelijke kansen te creëren op het behalen van het hbo-diploma leraar primair onderwijs middels het bieden van voorzieningen (op maat).
2. Onder de noemer 'studenten met een ondersteuningsvraag' vallen studenten die te maken hebben met een bijzondere omstandigheid die de studievoortgang kan beïnvloeden. Hier worden drie categorieën van omstandigheden onderscheiden, namelijk:
 - a. overmacht: studenten die te maken hebben met een (chronische) ziekte, een zwangerschap en bevalling, een functiebeperking, welzijnsvraagstukken, of bijzondere familieomstandigheden.
 - b. topsport: studenten die op hoog niveau een sport beoefenen en hiervoor zowel landelijk als internationaal actief zijn.
 - c. bestuursactiviteiten:
 - i. het lidmaatschap van de hogeschoolraad,
 - ii. activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het college van bestuur mede in het belang zijn van Hogeschool de Kempel of van het onderwijs dat de student volgt.
3. Meer informatie over ondersteuningsvragen, mogelijke facilitering en procedures om deze aan te vragen is opgenomen in het *Protocol studeren met een ondersteuningsvraag*. Dit document is te vinden op het Leerplein, onder de tegel 'Ondersteuning bij je studie'.
4. Studenten met een ondersteuningsvraag, wordt dringend geadviseerd hierover tijdig contact op te nemen met het decanaat: decaanaat@kempel.nl.

4 INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

VT

Artikel 4.1 Opbouw van de voltijdvariant

1. De opleiding omvat vier leerjaren en bestaat uit verschillende fasen:
 - a. Propedeutische fase: dit is leerjaar 1 en deze fase heeft een selecterende en verwijzende functie en leidt tot een bindend studieadvies over de geschiktheid voor opleiding en het beroep.
 - b. Postpropedeutische fase die bestaat uit drie leerjaren. Het laatste leerjaar is de afstudeerfase.

DT

Artikel 4.2 Opbouw van de deeltijdvariant

1. Binnen de deeltijdvariant worden een vierjarig traject, een driejarig traject en een tweejarig traject onderscheiden.
2. Het vierjarig deeltijdtraject omvat vier leerjaren en bestaat uit verschillende fasen, namelijk:
 - a. Propedeutische fase: dit is leerjaar 1 en deze fase heeft een selecterende en verwijzende functie en leidt tot een bindend studieadvies over de geschiktheid voor opleiding en het beroep.
 - b. Postpropedeutische fase die bestaat uit drie leerjaren. Het laatste leerjaar is de afstudeerfase.

DT4

DT3

Het driejarig deeltijdtraject omvat drie studie jaren en bestaat uit verschillende fasen, namelijk:

- a) Propedeutische fase: dit is leerjaar 1 en deze fase heeft een selecterende en verwijzende functie en leidt tot een bindend studieadvies over de geschiktheid voor opleiding en het beroep.
- b) Postpropedeutische fase die bestaat uit twee leerjaren. Het laatste leerjaar is de afstudeerfase.

DT2

Het tweejarig deeltijdtraject omvat twee leerjaren.

- c) Het eerste leerjaar bevat modules die onderdeel uit maken van het propedeutisch examen. Deze modules zijn als zodanig aangegeven in het examenprogramma (zie Bijlage E).
- d) Het eerste en tweede leerjaar bevatten modules die onderdeel uit maken van de post-propedeutische fase.
- e) Het tweede leerjaar is de afstudeerfase.

Artikel 4.3 Het examenprogramma

1. In het examenprogramma (zie Bijlage B t/m F) staan vermeld:
 - a. alle modules per jaar en per semester;
 - b. het aantal studiepunten per module;
 - c. de toetsvorm en beoordelingsschaal per module;
 - d. tot welke fase, propedeutische of post-propedeutische, de modules behoren.
2. De studielast van de opleiding en van elke module wordt uitgedrukt in European Credits (EC). Eén EC staat gelijk aan nominaal 28 studiebelastingen.

3. In het programma worden de volgende leerlijnen onderscheiden:

Leerlijn	Modulecode start met:	Omschrijving
Vakinhoud en -didactiek	V-	Deze leerlijn is gericht op beheersing van de kennisbasis pabo voor alle schoolvakken.
Beroepstaken	B-	Beroepstaken zijn betekenisvolle taken zoals deze in alle complexiteit in de werkelijkheid door een professional in de beroepspraktijk worden uitgevoerd. Binnen de beroepstakenlijn krijgen studenten de ruimte om hun eigen beroepspraktijk (de stage) in te zetten als context waarbinnen zij de beheersing van beroepstaken kunnen ontwikkelen en aantonen.
Stage	S-	In de stagelijn ligt de nadruk op het opdoen van ervaring in de praktijk en voor het beroep waarvoor de student wordt opgeleid. De stage krijgt vorm door een intensieve samenwerking met het werkveld.
Persoonlijk meesterschap	M-	Binnen deze lijn komt het persoonlijk meesterschap van de student expliciet aan bod. Er worden impulsen gegeven waardoor de student zijn persoonlijk meesterschap verder ontwikkelt. Studenten worden uitgedaagd om op de ontwikkeling van hun persoonlijk meesterschap te reflecteren en dit zichtbaar te maken.
Profilering	P-	Het profileringsaanbod biedt ruimte voor studenten om hun eigenheid te ontdekken en verder te ontwikkelen. Na een kennismaking met alle profielen, maakt de student een keuze voor het aanbod dat aansluit bij zijn eigen interesse.

4. Bij de start van het semester is op de studieroutes op het Leerplein informatie beschikbaar over de inhoud, de toetsdoelen en het beoordelingskader van iedere module.

Artikel 4.4 Bindend studieadvies propedeutische fase

- Alle studenten in de propedeutische fase in de voltijdvariant en in de deeltijdvariant ontvangen voor het einde van het eerste jaar van inschrijving schriftelijk een bindend studieadvies (BSA).
- In de voltijdvariant en in het vierjarig- en driejarig traject van de deeltijdvariant wordt een negatief BSA verstrekt, indien:
 - S-STA4 niet is behaald;
en/of
 - er sprake is van een onvoldoende beroepshouding en/of onvoldoende zelfreflectie.
- In het tweejarig traject van de deeltijdvariant wordt een negatief bindend studieadvies verstrekt, indien de student er niet in slaagt een studiepunt te behalen uit het propedeutisch programma.
- Bij de toekenning van het BSA wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden. De examencommissie vraagt advies bij het decanaat of er omstandigheden van toepassing zijn die het niet uitreiken van een BSA rechtvaardigen. De examencommissie weegt dit advies en besluit

VT
DT4 DT3

DT2

over het geven van het BSA. Bijzondere omstandigheden waar rekening mee gehouden wordt, zijn:

- a. ziekte van de student;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of een andere functiestoornis van de student;
 - c. zwangerschap van de student;
 - d. bijzondere familie- of andere privéomstandigheden;
 - e. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang die behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond stelt en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit.
5. Wil de student een beroep doen op de onder de in lid 4 genoemde bijzondere omstandigheden, dan moet de student deze zaken melden bij de decaan, zo spoedig mogelijk nadat de betreffende omstandigheden voorkomen. Het is niet mogelijk om achteraf een beroep te doen op bijzondere omstandigheden.
 6. Een negatief BSA wordt altijd voorafgegaan door een schriftelijk Voorlopig Afwijzend Advies (VAA). Het VAA wordt uiterlijk 1 mei verstuurd door de examencommissie en waar nodig toegelicht door de tutor.
 7. Een negatief BSA wordt niet uitgereikt indien een student zich vóór 1 mei van het eerste jaar van inschrijving uitschrijft als student.
 8. De verstrekking van VAA's en BSA's wordt in Osiris vastgelegd.
 9. Studenten met een negatief BSA kunnen zich voor het volgende studiejaar niet als student inschrijven op Hogeschool de Kempel.
 10. Indien een negatief BSA uitgereikt wordt, heeft de betrokken student het recht binnen een termijn van 30 dagen na de bekendmaking beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de Examens. Zie ook artikel 7.4.

Artikel 4.5 Doorstroom binnen de opleiding

VT

DT4 / DT3

1. Een student wordt toegelaten tot de postpropedeutische fase indien de student:

- a. beschikt over een positief bindend studieadvies (artikel 4.4),
én
- b. voldoet aan de bijzondere nadere vooropleidingseisen (artikel 2.2.2).

VT

DT4

2. Een student in de voltijdvariant of in het vierjarig deeltijdtraject wordt toegelaten tot de afstudeerfase indien de student:

- a. alle studiepunten van leerjaar 1 en leerjaar 2 heeft behaald;
én
- b. een voldoende beoordeling voor S-STA10 heeft behaald.

DT3

3. Een student in het driejarig deeltijdtraject wordt toegelaten tot de afstudeerfase indien de student:

- a. Alle studiepunten van leerjaar 1 heeft behaald;
én
- b. een voldoende voor S-STA8 heeft behaald.

DT2

4. Een student in het tweejarig deeltijdtraject wordt toegelaten tot de afstudeerfase indien de student:
 - a. beschikt over een positief bindend studieadvies (artikel 4.4),
én
 - b. een voldoende voor S-STA8 heeft behaald,
en
 - c. voldoet aan de bijzondere nadere vooropleidingseisen (zie artikel 2.2.2).
5. Indien een student vrijwillig wil doubleren:
 - a. bespreekt de student dit met tutor en eventueel met de decaan;
 - b. legt de tutor dit vast in Osiris en informeert de jaarcoördinator;
 - c. legt de jaarcoördinator vrijwillige doublure vast t.b.v. de klasindeling;
 - d. informeert de jaarcoördinator het stagebureau.
6. Indien een student niet voldoet aan doorstroomeisen en doubleert of indien een student vrijwillig doubleert, conformeert de student zich aan het dan geldende programma van het betreffende leerjaar. Daar waar vanwege de doublure overlap binnen het onderwijsprogramma ontstaat blijft het reeds behaalde cijfer voor identieke module(s) geldig (zie ook artikel 4.8.3).
7. Ten behoeve van de betekenisvolheid en studeerbaarheid van het programma kan de student die doubleert bij het opleidingsmanagement een verzoek indienen om deel te nemen aan programmaonderdelen uit het volgende leerjaar. De procedure is als volgt:
 - a. De student dient het verzoek uiterlijk op de vrijdag van week 36 in bij j.leenders@kempel.nl.
 - b. Het verzoek (zie Formulier studieplanning bij doublure) bestaat uit:
 - i. een studieplan met de nog te behalen programmaonderdelen en de extra programmaonderdelen die de student wil volgen;
 - ii. een advies van de tutor en/of decaan.
 - c. Dit verzoek wordt op uitvoerbaarheid getoetst door het opleidingsmanagement en de student wordt hierover geïnformeerd.
 - d. Betreffende extra vakken worden in Osiris toegevoegd aan het programma van de student.

Artikel 4.6 Overstappen tussen de voltijdvariant en de deeltijdvariant

1. Een overstap van de voltijdvariant naar de deeltijdvariant is mogelijk tussen de onderstaande leerjaren:

Van	Naar (vrijwillig doubleren)	Naar
VT4-1	DT4-1	DT4-2 (onder voorwaarde dat Propedeutisch getuigschrift is behaald)
VT4-2	DT4-2	DT4-3 (onder voorwaarde dat Propedeutisch getuigschrift is behaald)
VT4-3	DT4-3	DT4-4 (onder voorwaarde dat Propedeutisch getuigschrift is behaald)
VT4-4	DT4-4	Niet mogelijk in 2026-2027

2. Een overstap van de deeltijdvariant naar de voltijdvariant is mogelijk tussen de onderstaande leerjaren:

Van	Naar (vrijwillig doubleren)	Naar
DT4-1	VT4-1	VT4-2
DT4-2	VT4-2	VT4-3
DT4-3	VT4-3	VT4-4 (onder voorwaarde dat de doorstroomnorm voor de afstudeerfase is behaald, zie artikel 4.5)
DT4-4	VT4-4	

3. Een verzoek voor een overstap kan voor 1 juni met [dit formulier](#) worden ingediend bij de toelatingscommissie (toelating@kempel.nl).
4. De toelatingscommissie besluit over het verzoek en over de inschaling van de student in het geldende examenprogramma.

Artikel 4.7 Studie onderbreken

1. Studenten die zich tijdens het eerste jaar van inschrijving uitschrijven en geen negatief BSA (artikel 4.4) krijgen en zich vervolgens weer inschrijven, worden door de toelatingscommissie ingeschaald in het dan geldende programma. Bij de inschaling kunnen vrijstellingen worden verleend.
2. Studenten die zich in hun tweede, derde of vierde studiejaar uitschrijven en zich in een volgend studiejaar weer inschrijven, worden door de toelatingscommissie ingeschaald. Bij de inschaling kunnen vrijstellingen worden verleend.

Artikel 4.8 Vrijstellingen

1. Een student kan een verzoek tot vrijstelling indienen voor een specifieke module op basis van elders verworven competenties (EVC's). De procedure is als volgt:
 - a. De student biedt het [aanvraagformulier](#) en de bewijslast ter goedkeuring aan bij de docent van de betreffende module. De docent weegt en beoordeelt (in overleg met de voorzitter van de sectie) het vrijstellingsverzoek en accordeert bij een positief besluit het verzoek door het formulier te dateren en te ondertekenen.
 - b. Uiterlijk drie werkweken na de start van de module waarvoor een vrijstelling wordt aangevraagd, dient de student het aanvraagformulier bij de toelatingscommissie in. Formulieren die te laat, zonder bewijslast of niet geaccordeerd door de sectie worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
 - c. De toelatingscommissie informeert de student schriftelijk over het besluit van vrijstelling.
2. Indien een student voorafgaand aan het eerste jaar van inschrijving (zie ook artikel 2.2) de landelijke reken- en wiskundetoets voor de pabo heeft behaald en het certificaat hiervan inlevert, krijgt de student een vrijstelling voor V-DEFRW).
3. Indien een student in het tweejarig traject van de deeltijdvariant de V-LKTRW behaalt, krijgt de student een vrijstelling voor V-RW6 en V-RW8.
4. Indien een student in het tweejarig traject van de deeltijdvariant de V-LKTNEED behaalt, krijgt de student een vrijstelling voor V-NED6 en V-NED8.

DT2

DT2

5 TOETSEN EN BEOORDELEN

Artikel 5.1 Algemeen

1. Aan elke module zijn één of meerdere toetsen verbonden (WHW artikel 7.3.3). Een toets omvat een onderzoek naar de kennis en/of het inzicht en/of de vaardigheden van de student betreffende een bepaalde module en daarnaast de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (WHW artikel 7.10.1).
2. Een student mag deelnemen aan een toets of een examen indien de student is ingeschreven als student of extraneus.
3. Toetsresultaten zijn te raadplegen via Osiris.
4. Toetsen op Hogeschool de Kempel hebben voorrang op andere studieverplichtingen (zoals stage).

Artikel 5.2 Vorm en inhoud toetsen

1. In het programma van de voltijdvariant en de deeltijdvariant (drie trajecten) onderscheiden we de volgende toetsvormen:

Afkorting	Toetsvorm
AUT	Geautomatiseerde toets
DEELN	Deelname
PROEV	Proeve
STAGE	Stage
MOND	Mondelinge toets: - Zonder inleveren - Op basis van inleveren
SCHR-MK SCHR-O	Schriftelijke toets: - Meerkeuzetoets - Openvragentoets
INLEV	Inleveropdracht
PORTF	Portfolio
OU-TEN OU-OPD	Deze toetsvormen komen alleen voor bij de OU-modules die onderdeel zijn van de profilering. - TEN = tentamen (schriftelijke toets) - OPD = opdracht (inleveropdracht)

2. Alle toetsen zijn individuele toetsen. Indien een toets door meerdere studenten gezamenlijk wordt afgelegd, wordt de toets zo geconstrueerd dat deze voor elke betrokken student tot een individuele beoordeling leidt.
3. De eerste en tweede afname van een toets binnen één studiejaar zijn van dezelfde toetsvorm. Uitzondering hierop is de toetsvorm deelname, waarvan bij de tweede en volgende afname de toetsvorm 'inleveropdracht' is.
4. Toetsen worden in hun volledigheid herkanst.
5. Voor herkansingen van toetsen uit een voorgaand studiejaar geldt de toetsvorm en de toetsopdracht van het huidige studiejaar. Hier geldt een aantal uitzonderingen:
 - a. Voor herkansingen van modules waarvan de toetsversie is aangepast (in geval van wijziging van toetsdoelen en/of aantal EC) en/of van modules die niet langer worden

aangeboden, geldt dat de student nog één studiejaar recht heeft op toetskansen met de oude toetsvorm en toetsopdracht.

- b. In het kader van de curriculumwijziging vanaf 2023-2024, geldt dat een student nog twee jaar recht heeft op toetskansen met de oude toetsvorm en toetsopdracht. Concreet betekent dit het volgende:

DTV

Toets	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027
Toetsen uit leerjaar 2 en 3 van het verkorte deeltijdprogramma (modulecodes startend met een jaartal)	<i>n.v.t.</i>	<i>2 toetskansen met oude toetsvorm en toetsopdracht</i>	<i>2 toetskansen met oude toetsvorm en toetsopdracht</i>

6. Indien de student er niet in slaagt om de herkansingen met de oude toetsvorm en toetsopdracht succesvol af te ronden, wordt de student door de toelatingscommissie opnieuw ingeschaald in het dan geldende examenprogramma.

Artikel 5.3 Toetsmomenten en toetskansen

1. Voor ieder onderdeel in het opleidingsprogramma zijn per studiejaar twee toetskansen. Alle toetsmomenten worden in het toetsrooster vastgelegd. Het toetsrooster:
 - a. wordt aan het begin van het studiejaar gepubliceerd op het Leerplein;
 - b. is bindend;
 - c. bevat tevens de afnamemomenten van herkansingen voor toetsen uit voorgaande studiejaar die in het huidige opleidingsprogramma niet meer zijn opgenomen (herkenbaar aan een ander versienummer in de modulecode).
2. Alleen toetsen waarvoor een onvoldoende beoordeling is behaald (bij cijfermatige beoordeling 5,4 of lager) kunnen worden herkanst.
3. Informatie over de toetsmomenten en toetskansen van de landelijke toetsen (de geautomatiseerde toetsen (AUT), artikel 5.2) staat in artikel 5.10 en artikel 5.11.
4. Mondelinge toetsen vinden op afspraak plaats, in de daarvoor vastgestelde toetsperiode. Uitzondering hierop betreft de mondelinge toetsing van B-TAAK16 (MST B) en I-DTMST15: deze toets vindt plaats uiterlijk 15 werkdagen na sluiting van de betreffende wekelijkse inschrijfperiode, startend met tellen op de maandag na de week van inschrijving.
5. Indien het afstuderen wordt geblokkeerd door één nog niet behaalde toets en wanneer dit tot een studievertraging groter dan drie maanden leidt kan een student een verzoek voor een extra kans indienen bij de examencommissie.
 - a. Hiervoor gelden de volgende criteria:
 - Op het moment van de aanvraag zijn, op één module na, alle studiepunten behaald en ingevoerd in Osiris.
 - Volgens het geldende toetsrooster is de datum van de volgende toetskans voor het nog niet behaalde onderdeel meer dan 12 werkweken na de datum van het verzoek.
 - b. De procedure is als volgt:
 - De student stuurt de examencommissie een verzoek voor een extra kans, en vermeldt daarbij om welke module het gaat. Dit verzoek wordt tijdens het eerstvolgende geplande overleg van de examencommissie (zie Leerplein voor vergaderdata) behandeld.
 - De examencommissie informeert de student over het besluit of de student in aanmerking komt voor een extra kans.

DTV

- In het geval dat een extra kans wordt toegekend, informeert de examencommissie de student en de betrokken sectievoorzitter over de organisatie van en de voorwaarden voor deze extra kans. Het proces van toekenning, uitvoering en beoordeling van de extra kans omvat vier werkweken.
- c. Mocht de student deze extra kans niet behalen, dan heeft de student vervolgens recht op de reguliere twee kansen volgens het toetsrooster.

Artikel 5.4 Inschrijven voor toetsen

1. Studenten worden automatisch ingeschreven voor toetsen, tenzij anders aangegeven in het toetsrooster.
2. Voor de toetsen B-TAAK16 (MST A en MST B) moeten studenten altijd zelf inschrijven. Inschrijving loopt via het Leerplein.

Artikel 5.5 Afname en inleveren van toetsen

1. Voor geautomatiseerde toetsen (AUT) geldt:
 - a. De student legitimeert zich met een geldige collegekaart. Bij uitzondering kan een officieel legitimatiebewijs (paspoort, ID-kaart of rijbewijs) worden gebruikt.
 - b. De student is op tijd in het lokaal. Toegang wordt tot maximaal 15 minuten na aanvang nog toegestaan. Dit betekent dat iedere aanwezige student het lokaal ook pas mag verlaten 15 minuten na aanvang van de toets.
 - c. Alleen benodigdheden voor het maken van de toets mogen worden meegenomen in het lokaal. Indien een telefoon noodzakelijk is om in te loggen, wordt de telefoon na het inloggen omgekeerd op de hoek van de tafel neergelegd.
 - d. Indien door omstandigheden (bijvoorbeeld ontruimingsalarm) een toetsafname moet worden onderbroken, wordt de toets niet meer hervat. De toets wordt ongeldig verklaard en de examencommissie stelt een nieuw afnamemoment vast binnen een redelijke termijn.
2. Voor schriftelijke toetsen (SCHR-MK EN SCHR-O) geldt:
 - a. De student legitimeert zich met een geldige collegekaart. Bij uitzondering kan een officieel legitimatiebewijs (paspoort, ID-kaart of rijbewijs) worden gebruikt.
 - b. De student is op tijd in het lokaal. Toegang wordt tot maximaal 15 minuten na aanvang nog toegestaan. Dit betekent dat iedere aanwezige student het lokaal ook pas mag verlaten 15 minuten na aanvang van de toets. Te laat komen geeft geen recht op verlenging van de toetstijd, de eindtijd die in het toetsrooster staat vermeld blijft van toepassing.
 - c. De standaard toetsduur (exclusief eventueel toegekende tijdverlenging) is terug te vinden in het toetsrooster.
 - d. De toets bestaat uit een voorblad en de toetsvragen. Het voorblad is een toetskaart, waarop de student eventueel opvallende zaken uit de toets of feedback op de toetsvragen kan noteren. Alle ingevulde toetskaarten gaan naar de docent(en).
 - e. Bij een meerkeuzetoets krijgt de student naast de vragen ook een schrapkaart, waarop de antwoorden worden ingevuld. Voor het juist invullen van de schrapkaart, zie bijlage H.
 - f. Toiletbezoek tijdens de toetsafname is niet toegestaan. Indien een student toiletbezoek toch nodig acht, is het niet meer toegestaan terug te keren naar het lokaal. De toets wordt nagekeken, ook al is deze mogelijk niet volledig.

- g. Indien door omstandigheden (bijvoorbeeld ontruimingsalarm) een toetsafname moet worden onderbroken, wordt de toets niet meer hervat. De toets wordt ongeldig verklaard en de examencommissie stelt een nieuw afnamemoment vast binnen een redelijke termijn.
- 3. Voor mondelinge toetsen (MOND) geldt:
 - a. Deze zijn niet openbaar, behalve als de examinerator iemand als toehoorder uitnodigt. Dit wordt vooraf aan de student meegedeeld.
 - b. Indien door omstandigheden (bijvoorbeeld ontruimingsalarm) een toetsafname moet worden onderbroken, is het aan de examinerator om te beslissen of de toets al dan niet wordt voortgezet na de onderbreking.
- 4. Voor toetsvormen waar (vooraf) werk moet worden ingeleverd (PROEV, INLEV, PORTF, MOND) geldt:
 - a. Werk moet altijd worden ingeleverd via Gradework. Een [handleiding Gradework staat op het Leerplein](#).
 - b. In het toetsrooster staat vermeld op welk tijdstip Gradework sluit. De student dient zelf rekening te houden met de tijd die nodig is voor het uploaden van het werk. Uitzonderingen zijn B-TAAK16 (MST A en MST B): hier is het tijdstip dat staat vermeld in het toetsrooster de uiterste inschrijfdatum voor de toets.
 - c. Het werk moet altijd worden gedownload en via Gradework worden ingeleverd, alleen dan wordt het beoordeeld. Links naar websites, filmpjes e.d. zijn dus niet toegestaan en worden niet beoordeeld.
 - d. De omvang van inleveropdrachten is gebonden aan richtlijnen. Deze staan vermeld in de studiehandleiding. Alleen werk dat aan deze richtlijnen voldoet wordt beoordeeld.
 - e. In Gradework wordt eerst de authenticiteit van het ingeleverde werk gecontroleerd. Alleen bij een positieve controle wordt de beoordeling door de examinerator uitgevoerd.
 - f. Indien correcte spelling voorwaardelijk is, wordt dit eerst gecontroleerd. Alleen werk dat aan de eis m.b.t. spelling voldoet wordt beoordeeld.

Artikel 5.6 Verhinderings

- 1. Indien een student verhinderd is en niet aan een in het toetsrooster vastgestelde toetsmoment kan deelnemen, vervalt deze toetskans. Er is geen recht op een extra toetskans.
- 2. Voor toetsen 'op inschrijving' waarvoor in de loop van het studiejaar data worden ingepland, geldt als vastgestelde toetsmoment óf het moment van inschrijven via het Leerplein óf het afgesproken moment met de betreffende examinerator.
- 3. Indien een toets niet kan plaatsvinden vanwege afwezigheid van de betrokken examinerator, wordt de toets indien mogelijk op het vastgestelde tijdstip afgenomen door een andere examinerator. Een alternatief is dat de toets verplaatst wordt. Een toets verplaatsen buiten de vastgestelde toetsperiode is alleen toegestaan na toestemming van de examencommissie.

Artikel 5.7 Beoordeling

- 1. Beoordeling vindt plaats met behulp van de volgende schalen:
 - a. Cijfers (met 1 decimaal) op een 10-puntenschaal.
 - b. Beoordeling O (onvoldoende), V (voldoende), G (goed).
 - c. Beoordeling O (onvoldoende) of V (voldoende).
 - d. Uitzondering: bij S-STA2 is ook de beoordeling T (twijfelachtig) mogelijk.

- e. Voor V-DEFRW (de landelijke reken- en wiskundetoets pabo) geldt de schaal die door Cito wordt gehanteerd: RO (ruim onvoldoende), O (onvoldoende), NO (net onvoldoende), V (voldoende), RV (ruim voldoende) en G (goed).
 - f. Indien een student niet heeft deelgenomen aan een toets wordt ND (niet deelgenomen) ingevoerd.
2. In het examenprogramma (zie bijlage B t/m bijlage F) staat bij iedere module van het opleidingsprogramma vermeld welke beoordelingsschaal wordt toegepast.
 3. Het beoordelingskader of de toetsmatrijs staat in de studiehandleiding van de betreffende module. Bij de toetsvormen SCHR-MK en SCHR-O staan de puntenverdeling en de cesuur vermeld op het voorblad van de toets.
 4. Bij de toetsvorm Deelname (DEELN) is de norm 100% aanwezigheid tijdens de onderwijsactiviteiten (zie studiehandleiding). In geval van calamiteiten geldt een absolute ondergrens van 80% aanwezigheid bij de voltijdopleiding en 75% bij de deeltijdopleiding.
 5. Bij de toetsvorm Portfolio (PORTF) geldt:
 - a. Er mag geen enkel afzonderlijk toetsdoel / beoordelingsaspect met een O (een onvoldoende) beoordeeld zijn om tot een uiteindelijke beoordeling “voldoende” te komen.
 - b. Er moet circa 80% van de afzonderlijk toetsdoelen / beoordelingsaspecten met een G (een goed) beoordeeld te zijn om tot een uiteindelijke beoordeling “goed” te komen.
 6. Voor de module P-BEWA (onderdeel van landelijke leergang Vakbekwaam bewegingsonderwijs) en de module P-BEWB (onderdeel van de opleiding Specialist sportieve en gezonde school) gelden de landelijk vastgestelde beoordelingscriteria. Zie het examenprogramma (bijlage B) en de studiehandleiding.
 7. Naar aanleiding van een toetsanalyse kan de toetscommissie besluiten de cesuur aan te passen. Dit kan nooit in het nadeel van studenten zijn.

Artikel 5.8 Vastlegging en bekendmaking van beoordelingen

1. Voor alle toetsen geldt een correctietermijn van 10 werkdagen. De correctietermijn gaat in op de maandag na de datum in het toetsrooster. Weekenden, feestdagen en vastgestelde vakantiedagen tellen niet mee als werkdagen.
Uitzonderingen zijn:
 - a. Aan het einde van semester 2 ligt de deadline voor de correctie en het invoeren van het resultaat in Osiris op 12.00 uur van de maandag na de beoordelingsweek.
 - b. Werk van studenten, die met de correctie in augustus nog kunnen voldoen aan een doorstroomnorm, wordt versneld beoordeeld. Hiervoor geldt als deadline de dinsdag van week 35.
2. In situaties waarin sprake is van overmacht waardoor niet voldaan kan worden aan de gestelde termijn stelt de examencommissie studenten hiervan op de hoogte.
3. Studieresultaten worden gepubliceerd in Osiris. De student kan studieresultaten gedurende het gehele studiejaar raadplegen.
4. Studenten ontvangen een gewaarmerkt afschrift van de studieresultaten:
 - a. bij het ontvangen van het propedeutisch getuigschrift;
 - b. bij het ontvangen van het bachelor getuigschrift (afsluitend examen);
 - c. op verzoek van de student, met reden(en) omkleed.

5. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan bekendmaking van cijfers of aan de toegepaste normering. De student kan eventuele (vermeende) onjuistheden melden bij de examencommissie.
6. Indien de examencommissie een toetsafname als niet betrouwbaar of valide aanmerkt, kan deze besluiten de toetsresultaten ongeldig te verklaren.

Artikel 5.9 Inzage van toetsen

1. Studenten worden in de gelegenheid gesteld de gecorrigeerde toets in te zien. Onder inzage wordt verstaan: kennisname van vragen en opdracht(en), gegeven antwoord(en) en de beoordeling door de examinerator.
2. Deze inzagemomenten worden opgenomen in het lesrooster.
3. Bij de inzage van schriftelijke toetsen (SCHR-MK en SCHR-O) gelden de volgende regels:
 - a. De surveillant is verantwoordelijk voor de gang van zaken tijdens de inzage. De student volgt de instructies op.
 - b. Vanaf binnenkomst wordt er niet meer gepraat en is het dus stil. Jassen, tassen, horloges en telefoons zijn niet toegestaan in het lokaal.
 - c. De student haalt het eigen gemaakte tentamen of schrapkaart op bij de surveillant en neemt plaats in het lokaal.
 - d. Bij een meerkeuzetoets (SCHR-MK) worden de vragen en bijbehorende antwoorden door de examinerator op het scherm getoond. Eventueel kan een korte toelichting per vraag op het scherm worden weergegeven. Elke vraag blijft maximaal 30 seconden zichtbaar, waarna automatisch wordt doorgeslagen naar de volgende vraag.
 - e. Bij een openvragentoets (SCHR-O) worden de vragen en bijbehorende antwoorden door de examinerator op het scherm getoond (het correctiemodel). De examinerator kan per antwoord een mondelinge toelichting geven. Tijdens de inzage is het niet toegestaan om vragen te stellen of in gesprek te gaan over de beoordeling.
 - f. Het maken van notities is niet toegestaan.
 - g. Als een student naar aanleiding van de inzage een vraag heeft, kan deze op een post-it worden genoteerd met gebruik van de door de surveillant beschikbaar gestelde post-its en rode pennen. De post-it wordt op de voorkant van het tentamen geplakt.
 - h. Na de inzage levert de student het eigen gemaakte tentamen of de schrapkaart, eventueel voorzien van post-it, in bij de surveillant.
 - i. Alle studenten verlaten de ruimte na de inzage. Mocht de student bij meerdere inzagen, die na elkaar zijn geroosterd, aanwezig willen zijn dan verlaat de student na iedere inzage het lokaal.
4. Voor toetsvormen waarvoor (vooraf) werk moet ingeleverd via Gradework geldt:
 - a. Als de correctietermijn is verstreken wordt de beoordeling en de feedback zichtbaar in Gradework.
 - b. Voor vragen over de beoordeling kan de student contact opnemen met de examinerator.
5. Voor de toetsvorm geautomatiseerde toetsen (AUT): zie artikel 5.10 en 5.11.

Artikel 5.10 Landelijke reken- en wiskundetoets pabo (V-DEFRW)

1. Voor de landelijke reken- en wiskundetoets pabo (V-DEFRW) zijn er twee toetskansen per studiejaar.

2. Voor de landelijke reken- en wiskundetoets pabo (V-DEFRW) hanteert Hogeschool de Kempel de landelijk vastgestelde cesuur.

Artikel 5.11 Landelijke kennistoetsen Wiskunde en Nederlands (10vdLeraar)

1. Voor Wiskunde (V-LKTRW) en Nederlands (V-LKTNE) geldt dat de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame leraar moet beschikken, is vastgelegd in de kennisbases die landelijk zijn overeengekomen. Deze landelijke kennistoetsen worden afgenomen door 10voordeLeraar.
2. Voor regels en procedures met betrekking tot aanmelding, deelname, toetsafname, uitslag en fraude geldt de 'Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen, zie hiervoor Bijlage G.
3. Per studiejaar worden voor elke kennistoets twee toetskansen gepland en in het toetsrooster opgenomen. Studenten worden ingeschreven door de opleiding.
4. Voorwaarden om deel te nemen aan de reguliere en/of vervroegde (extra) kansen voor de LKT, zijn:

Variant – leerjaar	Vervroegde (extra) kans in juni	Reguliere kans
VT4-3 en DT4-3	n.v.t.	propedeuse behaald (dus inclusief V-DEFRW)
VT4-4 en DT4-4	n.v.t.	propedeuse behaald (dus inclusief V-DEFRW)
DT3-2	propedeuse behaald (dus inclusief V-DEFRW)	n.v.t.
DT3-3	n.v.t.	propedeuse behaald (dus inclusief V-DEFRW)
DT2-1	V-DEFRW behaald voor LKTRW Voor LKTNE geen voorwaarden	n.v.t.
DT2-2:	n.v.t.	V-DEFRW behaald voor LKTRW voor LKTNE geen voorwaarden

5. Uitzonderingen op artikel 5.11.3 zijn:
 - a. Een student die na de geplande toetsmomenten in de afstudeerfase aan de voorwaarden voor deelname voldoet. De student wordt dan ingedeeld bij het eerstvolgende toetsmoment, waarvoor De Kempel gereserveerde plaatsen heeft.
 - b. Een student die in de afstudeerfase van de voltijdvariant alleen B-TAAK16 (MST A en MST B) en/of S-STA16 nog niet heeft behaald, kan een verzoek voor een extra (derde) kans indienen bij examencommissie@kempel.nl. De student wordt dan ingedeeld bij het eerstvolgende toetsmoment, waarvoor De Kempel gereserveerde plaatsen heeft. Voor de verkorte deeltijd (oud curriculum) betreft het de modules I-DTMST15 en/of S-DTSTA12.
6. Voor de landelijke kennistoetsen Wiskunde en Nederlands worden geen vrijstellingen verleend. Uitzondering is wanneer de student kan aantonen dat deze toets(en) (elders) behaald is/zijn conform de daarvoor geldende landelijke normering.

DT2

Artikel 5.12 Archivering van toetsen

1. Toetsmaterialen en door studenten gemaakte toetsen worden door de opleiding gearchiveerd. Dit betekent dat studenten de door hen gemaakte toetsen niet terugkrijgen.

2. Alle toetsen blijven tenminste 24 maanden na de afname bewaard. Het afstudeerwerk, B-TAAK16 (MST-A en MST-B) en de beroepstaken B-TAAK10V, B-TAAK10P, B-TAAK12VJK, B-TAAK12VOK, B-TAAK12P) blijven 7 jaar bewaard.

Artikel 5.13 Fraude

1. Het proces rondom (vermeende) fraude bij alle toetsvormen verloopt als volgt:
 - a. De examencommissie, een student, examinerator of iemand betrokken bij de toetsorganisatie (bijv. een surveillant) signaleert een onregelmatigheid in het examenproces (tijdens of na een toets, of tijdens de inzage) en meldt dit schriftelijk bij de examencommissie.
 - b. De examencommissie onderzoekt deze melding en voert, indien noodzakelijk diepgaander onderzoek uit, of draagt de examinerator op dit te doen.
 - c. Binnen 20 werkdagen na de melding nodigt de examencommissie de betrokkene(n) uit voor een gesprek).
 - d. Aan het eind van het gesprek wordt een verslag opgemaakt. Deze verklaring wordt door de ondervraagde ondertekend.
 - e. Binnen 10 werkdagen na het (laatste) gesprek besluit de examencommissie of er wel of niet sprake is van fraude.
 - f. De examencommissie informeert de betrokkene(n) over dit besluit.
2. Indien de examencommissie heeft vastgesteld dat er sprake is van fraude, wordt de maatregel bepaald. Bij het bepalen van deze maatregel houdt de examencommissie altijd rekening met:
 - a. de ernst en omvang van de fraude;
 - b. de geschiedenis van de student op het gebied van fraude;
 - c. de consequenties van de maatregel in relatie tot de studievoortgang voor de student.
3. Maatregelen zijn:
 - a. bij een eerste keer bewezen fraude wordt:
 - i. de betreffende toets ongeldig verklaard en het cijfer 1 of Onvoldoende wordt opgenomen in Osiris;
 - ii. een aantekening in het dossier van de student opgenomen;
 - iii. de student uitgesloten van deelname aan één of meer toetsen ter grootte van maximaal 30 EC;
 - iv. in zeer ernstige gevallen wordt de sanctie bepaald in overleg met het college van bestuur.
 - b. bij herhaalde bewezen fraude wordt:
 - i. de betreffende toets ongeldig verklaard en het cijfer 1 of Onvoldoende wordt opgenomen in Osiris;
 - ii. een aantekening in het dossier van de student opgenomen;
 - iii. de student uitgesloten van deelname aan één of meer toetsen ter grootte van maximaal 60 EC;
 - iv. in zeer ernstige gevallen wordt de sanctie bepaald in overleg met het college van bestuur.
4. In geval van geconstateerde fraude kunnen de kosten van het extra werk dat deze fraude met zich meebrengt op de student worden verhaald.

6 EXAMENS EN GETUIGSCHRIFT

Artikel 6.1 Examens

1. De propedeuse en de postpropedeuse worden beide afgesloten met een examen. De student heeft het examen behaald indien alle onderdelen van de desbetreffende fase met goed gevolg zijn afgelegd, dan wel daarvoor een vrijstelling is verkregen.
2. De student kan het examen van de postpropedeuse alleen behalen als het propedeutisch examen is behaald, of vrijstelling is verleend voor het afleggen daarvan.

Artikel 6.2 Getuigschriften

1. De examencommissie reikt een propedeusegetuigschrift met resultatenlijst uit aan studenten die het propedeutisch examen hebben behaald.
2. Een student die vrijstelling heeft gekregen voor de gehele propedeuse ontvangt geen propedeusegetuigschrift.
3. De examencommissie reikt een bachelor-getuigschrift met resultatenlijst en een Engelstalig diplomasupplement uit aan studenten die het examen van de postpropedeuse hebben behaald.

Artikel 6.3 Toekenning graad

1. Het college van bestuur verleent de graad *Bachelor of Education* indien het examen van de postpropedeuse met goed gevolg is afgelegd.

Artikel 6.4 Extra getuigschriften

1. Studenten kunnen deelnemen aan studieonderdelen met een bijbehorend eigen diploma of getuigschrift. Indien de student zo'n onderdeel met goed gevolg afsluit, ontvangt de student het bijbehorende diploma of getuigschrift. Aan deze studieonderdelen zijn niet in alle gevallen EC's verbonden.
2. Aanvullende diploma's of getuigschriften van post-hbo opleidingen worden enkel uitgereikt als de graad *Bachelor of Education* behaald is.

Artikel 6.5 Verklaring

1. De student die de opleiding verlaat zonder getuigschrift, kan bij de examencommissie een gewaarmerkt studievoortgangsoverzicht aanvragen.

Artikel 6.6 Verklaring Afgestudeerd

1. Wanneer van een student alle studiepunten uit het examenprogramma zijn vastgelegd in Osiris, vraagt de student bij de examencommissie een 'Verklaring Afgestudeerd' aan. Indien de student voldoet aan alle aan het diploma gestelde eisen ontvangt de student deze 'Verklaring Afgestudeerd'.

7 EXAMENCOMMISSIE EN COLLEGE VAN BEROEP

Artikel 7.1 Reglement examencommissie

1. Iedere opleiding heeft een examencommissie. De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of de student voldoet aan de voorwaarden uit de Onderwijs- en examenregeling en aan de eindkwalificaties van de opleiding.
2. De samenstelling, werkwijze, taken en bevoegdheden van de examencommissie zijn beschreven in het Reglement Examencommissie. Het college van bestuur stelt het Reglement Examencommissie vast.
3. De vergaderdata van de examencommissie worden op het Leerplein gepubliceerd.

Artikel 7.2 Verzoeken aan de toelatingscommissie

1. De toelatingscommissie is een onderdeel van de examencommissie.
2. De student kan een verzoek indienen bij de toelatingscommissie in het geval van:
 - a. directe toelating tot de postpropedeutische fase (artikel 2.3);
 - b. overstap tussen de voltijdvariant en de deeltijdvariant (artikel 4.6);
 - c. de aanvraag van een vrijstelling (artikel 4.8).
 - d. andere zaken.
3. Verzoeken aan de toelatingscommissie kunnen uitsluitend per e-mail ingediend worden bij de toelatingscommissie (toelating@kempel.nl).

Artikel 7.3 Verzoeken aan de examencommissie

1. De student kan een verzoek indienen bij de examencommissie in het geval van:
 - a. vervroegde kans bij afstuderen (artikel 5.3.5);
 - b. een derde toetskans voor de Landelijke Kennistoets (artikel 5.11.4).
 - c. andere zaken.
2. Verzoeken aan de examencommissie kunnen uitsluitend per e-mail ingediend worden bij de secretaris van de examencommissie (examencommissie@kempel.nl).

Artikel 7.4 Klacht of bezwaar en beroep

1. Een student kan een klacht of een bezwaar indienen tegen besluiten van een examiner of de examencommissie.
2. Voor het indienen van een klacht of bezwaar volgt de student de aanwijzingen in het “Klachtenreglement bekostigd onderwijs”.
3. Indien de klacht of het bezwaar niet naar tevredenheid van de student is opgelost, kan hij een beroep indienen bij het College van Beroep voor de examens. Het “Reglement van orde voor het College van beroep voor de examens” is leidend bij het indienen van een beroep.

8 GELDIGHEID VAN DE OER

Artikel 8.1 Wettelijke grondslag

- 1) Dit is de Onderwijs- en examenregeling (OER) van de bacheloropleiding van Hogeschool de Kempel, zoals bedoeld in artikel 7.13 van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW). De Onderwijs- en examenregeling bevat de rechten en plichten van studenten en opleiding met betrekking tot het onderwijs en de examens.
- 2) De OER is een onderdeel van het Studentenstatuut.
- 3) In het “Privacybeleid” (onderdeel van het Studentenstatuut) wordt de grondslag beschreven op basis waarvan we gegevens mogen bewaren.
- 4) De bewaartermijnen worden beschreven in de [Selectielijst hogescholen](#) (2013, geactualiseerd 2025).

Artikel 8.2 Toepasselijkheid van de regeling

- 1) Deze regeling is van toepassing op de bacheloropleiding:
 - a) voor de voltijd- en de deeltijdvariant van het nieuwe opleidingsprogramma;
 - b) voor de verkorte deeltijd met als laatste cohort 2023-2024;
 - c) tenzij uit de tekst het tegendeel blijkt.

Artikel 8.3 Hardheidsclausule

- 1) Er kan worden afgeweken van deze regeling indien toepassing ervan leidt tot uitzonderlijke onredelijke gevolgen.
- 2) Zowel de examencommissie als het management moeten, ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid, akkoord gaan met de beoogde afwijking.
- 3) Beoogde afwijkingen worden in ieder geval getoetst op de volgende criteria:
 - a) precedentwerking, zowel naar studenten als naar docenten;
 - b) behoud van kwaliteit;
 - c) uitvoerbaarheid.

BIJLAGE A: BEGRIPPENLIJST

Assessor	Een - door de examencommissie aangewezen - getrainde beoordelaar die t.b.v. geschiktheidsonderzoeken en bekwaamheidsonderzoeken en EVC-assessments kennis en vaardigheden beoordeelt en op basis daarvan een oordeel uitspreekt. Op Hogeschool de Kempel kan een assessor een pabodocent zijn, maar ook een daartoe getrainde mentor of iemand anders die vertrouwd is met het beroep van leraar basisonderwijs (ingeleend personeel).
College van bestuur	Het college belast met het bestuur van de hogeschool, zoals bedoeld in artikel 10.2 van de WHW en de statuten van Hogeschool de Kempel.
Colloquium Doctum	Een wettelijke regeling voor personen van 21 jaar of ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen (kwalificaties), de mogelijkheid biedt om tot een opleiding toegelaten te worden.
Decaan	De functionaris, in dienst van Hogeschool de Kempel, die belast is met de taak studenten te begeleiden bij kwesties van persoonlijke aard, die belemmerend (kunnen) werken in de stage- en/of studievoortgang.
EC en ECTS	Het European Credit Transfer System (ECTS) is het systeem waarmee studiepunten (EC = European credit) worden toegekend zodat internationale vergelijking mogelijk is. Eén EC staat gelijk aan nominaal 28 studiebelastingsuren. In Europees verband is afgesproken dat één studiejaar uit 60 EC bestaat.
EVC	Elders verworven competenties
Examen	De verzameling toetsen van de desbetreffende fase.
Examinator	Een, door de examencommissie, aangewezen persoon die is belast met het opstellen en/of afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, zoals bedoeld in artikel 7.12c van de WHW.
Examencommissie	De examencommissie, zoals bedoeld in artikel 7.12 van de WHW en nader uitgewerkt in hoofdstuk 7 van dit reglement.
Extraneus	Iemand die examens kan afleggen aan een hogeschool of universiteit, maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding ontvangt. Een extraneus heeft verder dezelfde rechten en plichten als een student.
Fraude	Ieder handelen en/of nalaten van de student bij de afname, het inleveren, de inzage van toetsen, of het aanvragen van vrijstellingen, waardoor het aantoonbaar onmogelijk wordt gemaakt om een betrouwbaar oordeel te kunnen vormen over de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student.
Klachtenreglement Bekostigd Onderwijs	Een reglement waarin conform de wettelijke eisen de mogelijkheid voor klacht, bezwaar en beroep nader wordt gespecificeerd.
Landelijke toets	Een toets die de opleiding op grond van landelijke afspraken binnen de Vereniging van Hogescholen verplicht is te geven conform de landelijk afgesproken werkwijze en normering.
Leerplein	De digitale leeromgeving waar alle ingeschreven studenten (incl. extraneus) toegang toe hebben.
Medezeggenschapsraad	Het medezeggenschapsorgaan op het niveau van de instelling (hogeschoolraad), zoals bedoeld in artikel 10.17 van de WHW.
Mentor	Begeleider van de student in de stagepraktijk.
Onderwijseenheid	Programmaonderdeel waaraan studiepunten (EC) zijn verbonden.
Opleidingscommissie	De commissie, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de WHW.
Opleidingsmanagement	Medewerkers belast met de organisatie en kwaliteit van het opleidingsprogramma.

Osiris	Studentenvolgsysteem waarin gegevens over inschrijving, toetsen en examens en over begeleiding worden vastgelegd.
Propedeuse	De propedeutische fase van de opleiding, zoals bedoeld in artikel 7.8 van de WHW.
Postpropedeuse	De fase in de bacheloropleiding na de propedeutische fase, zoals bedoeld in artikel 7.30 van de WHW.
Student	Student in de zin van de wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).
Studentenstatuut	Het geheel van binnen de Hogeschool vastgelegde regels, zoals beschreven in artikel 7.59 van de WHW.
Studiejaar	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.
Surveillant	Een persoon die tijdens de afname van een schriftelijke of geautomatiseerde toets zorgdraagt voor de naleving van de regels.
Tutor	Een aan de Hogeschool verbonden opleidingsdocent die voor studenten het eerste aanspreekpunt is inzake de studievoortgang.
Toelatingscommissie	Onderdeel van de examencommissie dat specifiek belast is met verzoeken rondom toelating, doorstroom en vrijstellingen.
Toetsing	Het proces van doelbepaling, meting, beslissen en toekenning van een (cijfermatige) beoordeling binnen de onderwijssetting vanuit een door de opleiding vastgesteld toetsingskader. Het gaat om alle systematische manieren waarop informatie wordt verzameld over prestaties van studenten op grond waarvan beslissingen kunnen worden genomen over de studievoortgang van de student en/of het genoten onderwijs.
Toets	Een toets is een tentamen in de zin van de wet.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en/of toelatingsvoorwaarden en/of het afleggen van (delen van) een tentamen.
Werkdag / werkweek	Een werkdag is een maandag, dinsdag, woensdag, donderdag of vrijdag die niet als vrije dag of vakantiedag staat opgenomen in het jaarrooster. Een werkweek is een onderwijsweek die in het jaarrooster niet als vakantieweek wordt aangemerkt.
WHW	De Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek.

BIJLAGE B: EXAMENPROGRAMMA VOLTijd VARIANT

In onderstaand examenprogramma is per leerjaar een overzicht opgenomen van alle modules per semester en daarbinnen per leerlijn. Voor iedere module is de modulecode, de titel, het aantal studiepunten, de toetsvorm, de beoordelingsschaal en de fase (propedeuse of post-propedeuse) opgenomen. In deze OER staat meer informatie over de leerlijnen (artikel 4.3), toetsvormen (artikel 5.2) en beoordelingsschalen (artikel 5.7).

De modulecode is als volgt samengesteld:

- begint met de letter van de leerlijn
- dan volgt een afkorting van het vakgebied of inhoud
- vervolgens volgt het versie nummer (-1 of -2): het versie nummer verandert als de toetsdoelen of de omvang van toets zijn aangepast. Zie artikel 5.2 voor mogelijke consequenties in geval van herkansingen.

Indien er een sterretje (*) achter de modulecode of toetscode staat, dan is dit respectievelijk een keuzemodule of keuzetoets.

Bij de leerlijn profilering zijn alleen de profielmodules opgenomen die in 2026-2027 worden aangeboden. Het volledige aanbod van de profielmodules is terug te vinden op de website.

Bij fase wordt aangegeven of de module onderdeel is van de propedeutische (P) of postpropedeutische fase (PP).

Voltijd leerjaar 1 (VT4-1)

SEMESTER 1

Modulecode	Naam	Toetscode	Toetsvorm	Schaal	EC	Fase
Vakinhoud en -didactiek						
V-NED2-1	Jeugdliteratuur		INLEV	O-V-G	2,5	P
V-RW2-1	Getalbewerkingen en meten	GETALBEW METEN	SCHR-O	1-10	1,25	P
V-MUZ2-1	Vakdidactiek klankaspecten	PROEV	O-V-G		1	P
V-MUZ4-1	Vakdidactische vaardigheid: zingen					
V-GL2-1	Levensbeschouwelijk gesprek	MOND	O-V-G		2	P
V-ICT2-1	Basis: digitale geletterdheid en maken	PROEV	O-V-G		1	P
V-BEW2-1	Begeleiden van een bewegingsactiviteit	DEELN	O-V		2	P
V-SCH4-1	Handschriftonderwijs en schrifteducatie					
V-DEFRW-2	Landelijke reken- en wiskundetoets pabo	AUT	RO-O-NO-V-RV-G		1	

Beroepstaken

B-TAAK2P-1	Wie ben ik voor de klas?	PORTF	O-V-G		3,5	P
B-TAAK2V-2	(Beeldende) lessen ontwerpen	PORTF	O-V-G		4	P

Stagelijn

S-STA2-1	Stage	STAGE	O-T-V-G		6,5	P
----------	-------	-------	---------	--	-----	---

Persoonlijk Meesterschap

M-SLB2-1	Samen een goede start	DEELN	O-V		2	P
M-INTRO2-1	Introductiekamp	DEELN	O-V		1	P
M-PROF4-1	Profilering jaar 1 en 2					

SEMESTER 2

Modulecode	Naam	Toetscode	Toetsvorm	Schaal	EC	Fase
Vakinhoud en -didactiek						
V-NED4-1	Taal & Communicatie		SCHR-O	1-10	2,5	P
V-GES4-1	Geschiedenis van oudheid tot moderniteit		SCHR-MK	1-10	2,5	P
V-AAR4-1	Aardrijkskunde in de klas		INLEV	1-10	2,5	P
V-MUZ4-1	Vakdidactische vaardigheid: zingen (vervolg)		DEELN	O-V	2	P
V-NT04-2	Ontdekkend leren		MOND	O-V-G	2,5	P
V-ICT4-1	Media, maken en programmeren		PROEV	O-V-G	1	P
V-SCH4-1	Handschriftonderwijs en schrifteducatie (vervolg)		INLEV	1-10	2	P
V-DEFRW-2	Landelijke reken- en wiskundetoets pabo (vervolg)					P

Beroepstaken

B-TAAK4P-1	Ik en het kind	PORTF	O-V-G		1,5	P
B-TAAK4V-1	Instructie ontwerpen en geven	PORTF	O-V-G		4	P

Stagelijn

S-STA4-1	Stage	STAGE	O-V-G		6,5	P
----------	-------	-------	-------	--	-----	---

Persoonlijk Meesterschap

M-SLB4-1	Studeren, lesgeven, beleven	DEELN	O-V		2	P
M-PROF4-1	Profilering jaar 1 en 2 (vervolg)		DEELN	O-V	2	P

Voltijd leerjaar 2 (VT4-2)

SEMESTER 1

Modulecode	Naam	Toetsvorm	Schaal	EC	Fase
Vakinhoud en -didactiek					
V-NED6-1	Lezen	MOND	1-10	2,5	PP
V-RW6-1	Verhoudingen	SCHR-O	1-10	2,5	PP
V-MUZ6-1	Vakdidactiek vorm- en betekenisaspecten	PROEV	O-V-G	1	PP
V-GES6-2	Geschiedenis van moderniteit tot heden	SCHR-O	1-10	2,5	PP
V-NT06-2	Onderzoekend en ontwerpend leren	MOND	O-V-G	2,5	PP
V-ICT6-1	Mediawijsheid, maken en programmeren	PROEV	O-V-G	1	PP
V-ENG6-1	Vakdidactiek Engels	INLEV	1-10	2	PP
Beroepstaken					
B-TAAK6P-1	Bouwen aan de groep	PORTF	O-V-G	1,5	PP
B-TAAK6V-1	Betrokken en gemotiveerde leerlingen	PORTF	O-V-G	4	PP
Stagelij					
S-STA6-1	Stage	STAGE	O-V-G	6,5	PP
Persoonlijk Meesterschap					
M-SLB6-1	Studeren, lesgeven, beleven	DEELN	O-V	2	PP
M-ACT6-1	Activiteitenweek	DEELN	O-V	2	PP
M-PROF8-1	Profilering jaar 1 en 2				

SEMESTER 2

Modulecode	Naam	Toetsvorm	Schaal	EC	Fase
Vakinhoud en -didactiek					
V-RW8-2	Getalbegrip, verbanden en meetkunde	SCHR-MK	1-10	2,5	PP
V-MUZ8-1	Vakdidactische vaardigheid: spelen	PROEV	O-V-G	1	PP
V-DRA8-1	Vertelkunst, dans en spel jonge kind	PROEV	O-V-G	2	PP
V-BVO8-1	Beschouwen met kleuters	INLEV	O-V-G	2,5	PP
V-GL8-1	Levensbeschouwing en verhalen	SCHR-O	1-10	2	PP
V-ICT8-1	ICT bij het (jonge) kind	PROEV	O-V-G	1	PP
V-BEW8-1	Bewegingsonderwijs: kleutermodule	DEELN	O-V	2	PP
Beroepstaken					
B-TAAK8P-1	Het jonge kind in beeld	PORTF	O-V-G	1,5	PP
B-TAAK8V-1	Onderwijs ontwerpen voor het jonge kind	PORTF	O-V-G	4	PP
Stagelij					
S-STA8-1	Stage	STAGE	O-V-G	6,5	PP
Persoonlijk Meesterschap					
M-SLB8-1	Studeren, lesgeven, beleven	DEELN	O-V	2	PP
M-HOR8-1	Horizonverbreding: bijzondere stage	DEELN	O-V	1	PP
M-PROF8-1	Profilering jaar 1 en 2 (vervolg)	DEELN	O-V	2	PP
M-BTT8-1	Basisschooltrektocht voorbereiding	INLEV	O-V-G	0	PP

Voltijd leerjaar 3 (VT4-3)

SEMESTER 1

Modulecode	Naam	Toetscode	Toetsvorm	Schaal	EC	Fase
------------	------	-----------	-----------	--------	----	------

Vakinhoud en -didactiek

V-LKTRW-1	Landelijke kennistoets wiskunde	AUT	1-10	1	PP	
V-LKTND-1	Landelijke kennisbasistoets Nederlands	AUT	1-10	1		

Beroepstaken

B-TAAK10P-1	Ik als pedagoog	DEELN	O-V	5	PP	
B-TAAK10V-1	Afstemmen op onderwijsbehoeften	PORTF	O-V-G	5	PP	

Profilering

P-KUNA-1*	Cultuurcoördinator	INLEV	1-10	5	PP	
P-KUNB-1*	Kunstiab	PROEV	O-V-G	5	PP	
P-KUNC-1*	Didactiek vakspecialist muziek	MOND	O-V-G	5	PP	

P-BEWA-1*	Vakbekwaam bewegingsonderwijs	KENNIS LESSEN VAARD	MOND INLEV PROEV	O-V-G 2 1-10 2 O-V-G 1	PP	
-----------	-------------------------------	---------------------------	------------------------	------------------------------	----	--

P-BEWB-1*	Specialist sportieve en gezonde school	INLEV	1-10	5	PP	
P-BEWC-1*	Positief leren en meer bewegen	MOND	1-10	5	PP	
P-TRWA-2*	Rekenknelpunten voorkomen	INLEV	1-10	5	PP	
P-TRWB-1*	Taal - open boek pabo (leescoördinator)	MOND	O-V-G	5	PP	
P-TRWD-1*	Meer over meertalige kinderen	MOND	O-V-G	5	PP	
P-INCA-2*	Inclusiever onderwijs ontwerpen	INLEV	O-V-G	5	PP	
P-INCB-1*	Bouwen aan een inclusieve groep	MOND	O-V-G	5	PP	
P-INCC-1*	Samen werken aan inclusiever onderwijs	INLEV	O-V-G	5	PP	

P-VERB-1*	Vanuit visie je onderwijs ontwerpen	MOND	O-V-G	5	PP	
P-WERA-1*	Oorlog, vrede en ongelijkheid	INLEV	O-V-G	5	PP	
P-WERB-1*	Leren voor morgen	MOND	O-V-G	5	PP	
P-WERC-1*	Samen leren, samen leven	DEELN	O-V	5	PP	
P-ICTC-2*	ICT in de maatschappij	INLEV	1-10	5	PP	
P-OWSOB0012-1*	Over leren, onderwijs en instructie	OU-TEN	1-10	5	PP	

Stagelij

S-STA10-1	Stage	STAGE	O-V-G	10	PP	
-----------	-------	-------	-------	----	----	--

Persoonlijk Meesterschap

M-SLB10-1	Studeren, lesgeven, beleven	DEELN	O-V	2	PP	
M-BTT10-1	Basisschooltrektocht uit/eval	DEELN	O-V	2	PP	

SEMESTER 2

Modulecode	Naam	Toetscode	Toetsvorm	Schaal	EC	Fase
------------	------	-----------	-----------	--------	----	------

Vakinhoud en -didactiek

V-ENG12-1	Spreek- en gespreksvaardigheid Engels	MOND	O-V-G	1	PP	
V-LKTND-1	Landelijke kennisbasistoets Nederlands (vervolg)				PP	
V-BKOO12-1	Bijzonder katholiek, openbaar onderwijs	BK* EI* OO*	INLEV INLEV INLEV	O-V-G 1 O-V-G 1 O-V-G 1	PP	

Beroepstaken

B-TAAK12P-1	(Wereld)burgerschap	DEELN	O-V	5	PP	
B-TAAK12VJK-1*	Krachtige onderwijseenheid jonge kind	PORTF	O-V-G	5	PP	
B-TAAK12VOK-1*	Ontwerpen krachtig onderwijs	PORTF	O-V-G	5	PP	

Profilering

P-KUNA-1*	Cultuurcoördinator	INLEV	1-10	5	PP	
P-KUNB-1*	Kunstiab	PROEV	O-V-G	5	PP	
P-BEWA-1*	Vakbekwaam bewegingsonderwijs	KENNIS LESSEN VAARD	MOND INLEV PROEV	O-V-G 2 1-10 2 O-V-G 1	PP	

P-BEWC-1*	Positief leren en meer bewegen	MOND	1-10	5	PP	
-----------	--------------------------------	------	------	---	----	--

P-TRWB-1*	Taal - open boek pabo (leescoördinator)	MOND	O-V-G	5	PP	
P-INCA-2*	Inclusiever onderwijs ontwerpen	INLEV	O-V-G	5	PP	
P-INCB-1*	Bouwen aan een inclusieve groep	MOND	O-V-G	5	PP	
P-WERA-1*	Oorlog, vrede en ongelijkheid	INLEV	O-V-G	5	PP	
P-OWSOB0012-1*	Over leren, onderwijs en instructie	OU-TEN	1-10	5	PP	
P-TRWE-1*	Vakmanschap in rekenen	INLEV	O-V-G	5	PP	
P-ICTA-1*	Creëren met ICT en media	INLEV	O-V-G	5	PP	
P-OWSOB0312-1*	Methoden van onderzoek	OU-OPD OU-TEN	OU-OPD OU-TEN	O-V 2,5 1-10 2,5	PP	

Stagelij

S-STA12-1	Stage	STAGE	O-V-G	10	PP	
-----------	-------	-------	-------	----	----	--

Persoonlijk Meesterschap

M-SLB12-1	Studeren, lesgeven, beleven	DEELN	O-V	2	PP	
-----------	-----------------------------	-------	-----	---	----	--

Voltijd leerjaar 4 (VT4-4)

SEMESTER 1

Modulecode	Naam	Toetscode	Toetsvorm	Schaal	EC	Fase
Vakinhoud en -didactiek						
V-ICT14-1	Technologie in onderwijs gevorderd	PROEV	O-V-G	1	PP	
V-NED14-1	Grip op taal	DEELN	O-V	1	PP	
Beroepstaken						
B-TAAK16-1	Vooronderzoek en innovatiecyclus					
Profilering						
P-KUNA-1*	Cultuurcoördinator	INLEV	1-10	5	PP	
P-KUNB-1*	Kunstlab	PROEV	O-V-G	5	PP	
P-KUNC-1*	Didactiek vakspecialist muziek	MOND	O-V-G	5	PP	
P-BEWA-1*	Vakbekwaam bewegingsonderwijs	KENNIS	MOND	O-V-G	2	PP
		LESSEN	INLEV	1-10	2	
		VAARD	PROEV	O-V-G	1	
P-BEWB-1*	Specialist sportieve en gezonde school	INLEV	1-10	5	PP	
P-BEWC-1*	Positief leren en meer bewegen	MOND	1-10	5	PP	
P-TRWA-2*	Rekenknelpunten voorkomen	INLEV	1-10	5	PP	
P-TRWB-1*	Taal - open boek pabo (leescoördinator)	MOND	O-V-G	5	PP	
P-TRWD-1*	Meer over meertalige kinderen	MOND	O-V-G	5	PP	
P-INCA-2*	Inclusiever onderwijs ontwerpen	INLEV	O-V-G	5	PP	
P-INCB-1*	Bouwen aan een inclusieve groep	MOND	O-V-G	5	PP	
P-INCC-1*	Samen werken aan inclusiever onderwijs	INLEV	O-V-G	5	PP	
P-VERB-1*	Vanuit visie je onderwijs ontwerpen	MOND	O-V-G	5	PP	
P-WERA-1*	Oorlog, vrede en ongelijkheid	INLEV	O-V-G	5	PP	
P-WERB-1*	Leren voor morgen	MOND	O-V-G	5	PP	
P-WERC-1*	Samen leren, samen leven	DEELN	O-V	5	PP	
P-ICTC-2*	ICT in de maatschappij	INLEV	1-10	5	PP	
P-OWSOB0012-1*	Over leren, onderwijs en instructie	OU-TEN	1-10	5	PP	
P-INT-1*	Internationale stage					
Stagelij						
S-STA15-1	Lintstage afstudeerfase					
Persoonlijk Meesterschap						
M-SLB16-1	(Beeld)begeleiding afstudeerfase					
M-INT14-1	Internationalisering	DEELN	O-V	2	PP	

SEMESTER 2

Modulecode	Naam	Toetscode	Toetsvorm	Schaal	EC	Fase
Vakinhoud en -didactiek						
Beroepstaken						
B-TAAK16-1	Vooronderzoek en innovatiecyclus (vervolg)	MST-A MST-B	INLEV MOND	1-10 1-10	10 8	PP
Profilering						

BIJLAGE C: EXAMENPROGRAMMA DEELTIJD VARIANT - VIERJARIG TRAJECT

In onderstaand examenprogramma is per leerjaar een overzicht opgenomen van alle modules per semester en daarbinnen per leerlijn. Voor iedere module is de modulecode, de titel, het aantal studiepunten, de toetsvorm, de beoordelingsschaal en de fase (propedeuse of post-propedeuse) opgenomen. In deze OER staat meer informatie over de leerlijnen (artikel 4.3), toetsvormen (artikel 5.2) en beoordelingsschalen (artikel 5.7).

De modulecode is als volgt samengesteld:

- begint met de letter van de leerlijn
- dan volgt een afkorting van het vakgebied of inhoud
- vervolgens volgt het versie nummer (-1 of -2): het versie nummer verandert als de toetsdoelen of de omvang van toets zijn aangepast. Zie artikel 5.2 voor mogelijke consequenties in geval van herkansingen.

Indien er een sterretje (*) achter de modulecode of toetscode staat, dan is dit respectievelijk een keuzemodule of keuzetoets.

Bij de leerlijn profilering zijn alleen de profielmodules opgenomen die in 2026-2027 worden aangeboden. Het volledige aanbod van de profielmodules is terug te vinden op de website.

Bij fase wordt aangegeven of de module onderdeel is van de propedeutische (P) of postpropedeutische fase (PP).

4-jarige deeltijd leerjaar 1 (DT4-1)

SEMESTER 1

Modulecode	Naam	Toetscode	Toetsvorm	Schaal	EC	Fase
Vakinhoud en -didactiek						
V-NED2-1	Jeugdliteratuur		INLEV	O-V-G	2,5	P
V-RW2-1	Getalbewerkingen en meten	GETALBEW	SCHR-O	1-10	1,25	P
		METEN	SCHR-O	1-10	1,25	
V-MUZ2-1	Vakdidactiek klankaspecten		PROEV	O-V-G	1	P
V-GL2-1	Levensbeschouwelijk gesprek		MOND	O-V-G	2	P
V-ICT2-1	Basis: digitale geletterdheid en maken		PROEV	O-V-G	1	P
V-BEW2-1	Begeleiden van een bewegingsactiviteit		DEELN	O-V	2	P
V-DEFRW-2	Landelijke reken- en wiskundetoets pabo	AUT	RO-O-NO-V-RV-G		1	
Beroepstaken						
B-TAAK2P-1	Wie ben ik voor de klas?		PORTF	O-V-G	3,5	P
B-TAAK2V-2	(Beeldende) lessen ontwerpen		PORTF	O-V-G	4	P
Stagelij						
S-STA2-1	Stage		STAGE	O-T-V-G	6,5	P
Persoonlijk Meesterschap						
M-SLB2-1	Samen een goede start		DEELN	O-V	2	P
M-PROF4-1	Profilering jaar 1 en 2					

SEMESTER 2

Modulecode	Naam	Toetscode	Toetsvorm	Schaal	EC	Fase
Vakinhoud en -didactiek						
V-MUZ4-1	Vakdidactische vaardigheid: zingen		DEELN	O-V	2	P
V-SCH4-1	Handschriftonderwijs en schrifteducatie		INLEV	1-10	2	P
V-NED4-1	Taal & Communicatie		SCHR-O	1-10	2,5	P
V-GES4-1	Geschiedenis van oudheid tot moderniteit		SCHR-MK	1-10	2,5	P
V-AAR4-1	Aardrijkskunde in de klas		INLEV	1-10	2,5	P
V-NT04-2	Ontdekkend leren		MOND	O-V-G	2,5	P
V-DEFRW-2	Landelijke reken- en wiskundetoets pabo (vervolg)					P
V-ICT4-1	Media, maken en programmeren		PROEV	O-V-G	1	P
Beroepstaken						
B-TAAK4P-1	Ik en het kind		PORTF	O-V-G	1,5	P
B-TAAK4V-1	Instructie ontwerpen en geven		PORTF	O-V-G	4	P
Stagelij						
S-STA4-1	Stage		STAGE	O-V-G	6,5	P
Persoonlijk Meesterschap						
M-SLB4-1	Studeren, lesgeven, beleven		DEELN	O-V	2	P
M-PROF4-1	Profilering jaar 1 en 2 (vervolg)		DEELN	O-V	2	P

4-jarige deeltijd leerjaar 2 (DT4-2)

SEMESTER 1

Modulecode	Naam	Toetsvorm	Schaal	EC	Fase
Vakinhoud en -didactiek					
V-NED6-1	Lezen	MOND	1-10	2,5	PP
V-RW6-1	Verhoudingen	SCHR-O	1-10	2,5	PP
V-MUZ6-1	Vakdidactiek vorm- en betekenisaspecten	PROEV	O-V-G	1	PP
V-GES6-2	Geschiedenis van moderniteit tot heden	SCHR-O	1-10	2,5	PP
V-NTO6-2	Onderzoekend en ontwerpend leren	MOND	O-V-G	2,5	PP
V-ICT6-1	Mediawijsheid, maken en programmeren	PROEV	O-V-G	1	PP
V-ENG6-1	Vakdidactiek Engels	INLEV	1-10	2	PP
Beroepstaken					
B-TAAK6P-1	Bouwen aan de groep	PORTF	O-V-G	1,5	PP
B-TAAK6V-1	Betrokken en gemotiveerde leerlingen	PORTF	O-V-G	4	PP
Stagelij					
S-STA6-1	Stage	STAGE	O-V-G	6,5	PP
Persoonlijk Meesterschap					
M-SLB6-1	Studeren, lesgeven, beleven	DEELN	O-V	2	PP
M-PROF8-1	Profilering jaar 1 en 2				

SEMESTER 2

Modulecode	Naam	Toetsvorm	Schaal	EC	Fase
Vakinhoud en -didactiek					
V-RW8-2	Getalbegrip, verbanden en meetkunde	SCHR-MK	1-10	2,5	PP
V-MUZ8-1	Vakdidactische vaardigheid: spelen	PROEV	O-V-G	1	PP
V-DRA8-1	Vertelkunst, dans en spel jonge kind	PROEV	O-V-G	2	PP
V-BVO8-1	Beschouwen met kleuters	INLEV	O-V-G	2,5	PP
V-GL8-1	Levensbeschouwing en verhalen	SCHR-O	1-10	2	PP
V-ICT8-1	ICT bij het (jonge) kind	PROEV	O-V-G	1	PP
V-BEW8-1	Bewegingsonderwijs: kleutermodule	DEELN	O-V	2	PP
Beroepstaken					
B-TAAK8P-1	Het jonge kind in beeld	PORTF	O-V-G	1,5	PP
B-TAAK8V-1	Onderwijs ontwerpen voor het jonge kind	PORTF	O-V-G	4	PP
Stagelij					
S-STA8-1	Stage	STAGE	O-V-G	6,5	PP
Persoonlijk Meesterschap					
M-SLB8-1	Studeren, lesgeven, beleven	DEELN	O-V	2	PP
M-PROF8-1	Profilering jaar 1 en 2 (vervolg)	DEELN	O-V	2	PP
M-HOR8-1	Horizonverbreding: bijzondere stage	DEELN	O-V	1	PP

4-jarige deeltijd leerjaar 3 (DT4-3)

SEMESTER 1

Modulecode	Naam	Toetscode	Toetsvorm	Schaal	EC	Fase
Vakinhoud en -didactiek						
V-LKTRW-1	Landelijke kennistoets wiskunde		AUT	1-10	1	PP
V-LKTND-1	Landelijke kennisbasistoets Nederlands		AUT	1-10	1	
Beroepstaken						
B-TAAK10P-1	Ik als pedagoog		DEELN	O-V	5	PP
B-TAAK10V-1	Afstemmen op onderwijsbehoeften		PORTF	O-V-G	5	PP
Profilering						
P-KUNA-1*	Cultuurcoördinator		INLEV	1-10	5	PP
P-BEWB-1*	Specialist sportieve en gezonde school		INLEV	1-10	5	PP
P-TRWA-2*	Rekenknelpunten voorkomen		INLEV	1-10	5	PP
Stagelij						
S-STA10-1	Stage		STAGE	O-V-G	10	PP
Persoonlijk Meesterschap						
M-SLB10-1	Studeren, lesgeven, beleven		DEELN	O-V	2	PP

SEMESTER 2

Modulecode	Naam	Toetscode	Toetsvorm	Schaal	EC	Fase
Vakinhoud en -didactiek						
V-ENG12-1	Spreek- en gespreksvaardigheid Engels		MOND	O-V-G	1	PP
V-LKTND-1	Landelijke kennisbasistoets Nederlands (vervolg)					PP
V-BKOO12-1	Bijzonder katholiek, openbaar onderwijs	BK*	INLEV	O-V-G	1	PP
		EI*	INLEV	O-V-G	1	
		OO*	INLEV	O-V-G	1	
Beroepstaken						
B-TAAK12P-1	(Wereld)burgerschap		DEELN	O-V	5	PP
B-TAAK12VJK-1*	Krachtige onderwijseenheid jonge kind		PORTF	O-V-G	5	PP
B-TAAK12VOK-1*	Ontwerpen krachtig onderwijs		PORTF	O-V-G	5	PP
Profilering						
P-BEWC-1*	Positief leren en meer bewegen		MOND	1-10	5	PP
P-TRWB-1*	Taal - open boek pabo (leescoördinator)		MOND	O-V-G	5	PP
P-ICTB-1*	Computational thinking en programmeren		INLEV	O-V-G	5	PP
Stagelij						
S-STA12-1	Stage		STAGE	O-V-G	10	PP
Persoonlijk Meesterschap						
M-SLB12-1	Studeren, lesgeven, beleven		DEELN	O-V	2	PP

BIJLAGE D: EXAMENPROGRAMMA

DEELTIJD VARIANT - DRIEJARIG TRAJECT

In onderstaand examenprogramma is per leerjaar een overzicht opgenomen van alle modules per semester en daarbinnen per leerlijn. Voor iedere module is de modulecode, de titel, het aantal studiepunten, de toetsvorm, de beoordelingsschaal en de fase (propedeuse of post-propedeuse) opgenomen. In deze OER staat meer informatie over de leerlijnen (artikel 4.3), toetsvormen (artikel 5.2) en beoordelingsschalen (artikel 5.7).

De modulecode is als volgt samengesteld:

- begint met de letter van de leerlijn
- dan volgt een afkorting van het vakgebied of inhoud
- vervolgens volgt het versie nummer (-1 of -2): het versie nummer verandert als de toetsdoelen of de omvang van toets zijn aangepast. Zie artikel 5.2 voor mogelijke consequenties in geval van herkansingen.

Indien er een sterretje (*) achter de modulecode of toetscode staat, dan is dit respectievelijk een keuzemodule of keuzetoets.

Bij de leerlijn profilering zijn alleen de profielmodules opgenomen die in 2026-2027 worden aangeboden. Het volledige aanbod van de profielmodules is terug te vinden op de website.

Bij fase wordt aangegeven of de module onderdeel is van de propedeutische (P) of postpropedeutische fase (PP).

3-jarige deeltijd leerjaar 1 (DT3-1)

SEMESTER 1

Modulecode	Naam	Toetscode	Toetsvorm	Schaal	EC	Fase
Vakinhoud en -didactiek						
V-NED2-1	Jeugdliteratuur		INLEV	O-V-G	2,5	P
V-RW2-1	Getalbewerkingen en meten	GETALBEW METEN	SCHR-O	1-10	1,25	P
V-MUZ2-1	Vakdidactiek klankaspecten		PROEV	O-V-G	1	P
V-GL2-1	Levensbeschouwelijk gesprek		MOND	O-V-G	2	P
V-ICT2-1	Basis: digitale geletterdheid en maken		PROEV	O-V-G	1	P
V-BEW2-1	Begeleiden van een bewegingsactiviteit		DEELN	O-V	2	P
V-DEFRW-2	Landelijke reken- en wiskundetoets pabo	AUT	RO-O-NO-V-RV-G		1	

Beroepstaken

B-TAAK2P-1	Wie ben ik voor de klas?		PORTF	O-V-G	3,5	P
B-TAAK2V-2	(Beeldende) lessen ontwerpen		PORTF	O-V-G	4	P

Stagelij

S-STA2-1	Stage		STAGE	O-T-V-G	6,5	P
----------	-------	--	-------	---------	-----	---

Persoonlijk Meesterschap

M-SLB2-1	Samen een goede start		DEELN	O-V	2	P
----------	-----------------------	--	-------	-----	---	---

SEMESTER 2

Modulecode	Naam	Toetscode	Toetsvorm	Schaal	EC	Fase
Vakinhoud en -didactiek						
V-MUZ4-1	Vakdidactische vaardigheid: zingen		DEELN	O-V	2	P
V-SCH4-1	Handschriftonderwijs en schrifteducatie		INLEV	1-10	2	P
V-NED4-1	Taal & Communicatie		SCHR-O	1-10	2,5	P
V-GES4-1	Geschiedenis van oudheid tot moderniteit		SCHR-MK	1-10	2,5	P
V-AAR4-1	Aardrijkskunde in de klas		INLEV	1-10	2,5	P
V-NT04-2	Ontdekkend leren		MOND	O-V-G	2,5	P
V-DEFRW-2	Landelijke reken- en wiskundetoets pabo (vervolg)					P
V-ICT4-1	Media, maken en programmeren		PROEV	O-V-G	1	P

Beroepstaken

B-TAAK4P-1	Ik en het kind		PORTF	O-V-G	1,5	P
B-TAAK4V-1	Instructie ontwerpen en geven		PORTF	O-V-G	4	P

Stagelij

S-STA4-1	Stage		STAGE	O-V-G	6,5	P
----------	-------	--	-------	-------	-----	---

Persoonlijk Meesterschap

M-SLB4-1	Studeren, lesgeven, beleven		DEELN	O-V	2	P
----------	-----------------------------	--	-------	-----	---	---

3-jarige deeltijd leerjaar 2 (DT3-2)

SEMESTER 1

Modulecode	Naam	Toetsvorm	Schaal	EC	Fase
Vakinhoud en -didactiek					
V-NED6-1	Lezen	MOND	1-10	2,5	PP
V-RW6-1	Verhoudingen	SCHR-O	1-10	2,5	PP
V-MUZ6-1	Vakdidactiek vorm- en betekenisaspecten	PROEV	O-V-G	1	PP
V-GES6-2	Geschiedenis van moderniteit tot heden	SCHR-O	1-10	2,5	PP
V-NTO6-2	Onderzoekend en ontwerpend leren	MOND	O-V-G	2,5	PP
V-ICT6-1	Mediawijsheid, maken en programmeren	PROEV	O-V-G	1	PP
V-ENG6-1	Vakdidactiek Engels	INLEV	1-10	2	PP
V-AAR6-1	Betrokken leerlingen bij AAR	INLEV	1-10	2,5	PP
Beroepstaken					
B-TAAK10P-1	Ik als pedagoog	DEELN	O-V	5	PP
Stagelij					
S-STA8-1	Stage	STAGE	O-V-G	6,5	PP
Persoonlijk Meesterschap					
M-SLB6-1	Studeren, lesgeven, beleven	DEELN	O-V	2	PP

SEMESTER 2

Modulecode	Naam	Toetsvorm	Schaal	EC	Fase
Vakinhoud en -didactiek					
V-RW8-2	Getalbegrip, verbanden en meetkunde	SCHR-MK	1-10	2,5	PP
V-MUZ8-1	Vakdidactische vaardigheid: spelen	PROEV	O-V-G	1	PP
V-DRA8-1	Vertelkunst, dans en spel jonge kind	PROEV	O-V-G	2	PP
V-BVO8-1	Beschouwen met kleuters	INLEV	O-V-G	2,5	PP
V-GL8-1	Levensbeschouwing en verhalen	SCHR-O	1-10	2	PP
V-ICT8-1	ICT bij het (jonge) kind	PROEV	O-V-G	1	PP
V-BEW8-1	Bewegingsonderwijs: kleutermodule	DEELN	O-V	2	PP
V-NED8-1	Taal, spel en thema bij het jonge kind	MOND	O-V-G	2,5	PP
Beroepstaken					
B-TAAK12VJK-1*	Krachtige onderwijseenheid jonge kind	PORTF	O-V-G	5	PP
B-TAAK12VOK-1*	Ontwerpen krachtig onderwijs	PORTF	O-V-G	5	PP
Stagelij					
S-STA12-1	Stage	STAGE	O-V-G	10	PP
Persoonlijk Meesterschap					
M-SLB8-1	Studeren, lesgeven, beleven	DEELN	O-V	2	PP

3-jarige deeltijd leerjaar 3 (DT3-3) – met onderzoek

SEMESTER 1

Modulecode	Naam	Toetscode	Toetsvorm	Schaal	EC	Fase
Vakinhoud en -didactiek						
V-LKTRW-1	Landelijke kennistoets wiskunde		AUT	1-10	1	PP
V-LKTNE-1	Landelijke kennisbasistoets Nederlands		AUT	1-10	1	PP
V-ENG12-1	Spreek- en gespreksvaardigheid Engels		MOND	O-V-G	1	PP
Beroepstaken						
B-TAAK10V-1	Afstemmen op onderwijsbehoeften		PORTF	O-V-G	5	PP
B-TAAK16-1	Vooronderzoek en innovatiecyclus					
Stage						
S-ST15-1	Lintstage afstudeerfase					
Persoonlijk Meesterschap						
M-SLB16-1	(Beeld)begeleiding afstudeerfase					

SEMESTER 2

<u>Modulecode</u>	<u>Naam</u>	<u>Toetscode</u>	<u>Toetsvorm</u>	<u>Schaal</u>	<u>EC</u>	<u>Fase</u>
Vakinhoud en -didactiek						
Beroepstaken						
B-TAAK12P-1	(Wereld)burgerschap		DEELN	O-V	5	PP
B-TAAK16-1	Vooronderzoek en innovatiecyclus (vervolg)	MST-A	INLEV	1-10	10	PP
		MST-B	MOND	1-10	8	
Stage						
S-ST15-1	Lintstage afstudeerfase (vervolg)		STAGE	O-V-G	23	PP
Persoonlijk Meesterschap						
M-SLB16-1	(Beeld)begeleiding afstudeerfase (vervolg)		INLEV	O-V	3	PP

3-jarige deeltijd leerjaar 3 (DT3-3) – zonder onderzoek

SEMESTER 1							SEMESTER 2						
Modulecode	Naam	Toetscode	Toetsvorm	Schaal	EC	Fase	Modulecode	Naam	Toetscode	Toetsvorm	Schaal	EC	Fase
Vakinhoud en -didactiek							Vakinhoud en -didactiek						
V-LKTRW-1	Landelijke kennistoets wiskunde		AUT	1-10	1	PP							
V-LKTNED-1	Landelijke kennisbasistoets Nederlands		AUT	1-10	1		V-LKTNED-1	Landelijke kennisbasistoets Nederlands (vervolg)					PP
V-ENG12-1	Spreek- en gespreksvaardigheid Engels		MOND	O-V-G	1	PP							
Beroepstaken							Beroepstaken						
B-TAAK10V-1	Afstemmen op onderwijsbehoeften		PORTF	O-V-G	5	PP	B-TAAK12P-1	(Wereld)burgerschap		DEELN	O-V	5	PP
B-TAAK12P-1	(Wereld)burgerschap		DEELN	O-V	5	PP							
B-TAAK16-1	Vooronderzoek en innovatiecyclus						B-TAAK16-1	Vooronderzoek en innovatiecyclus (vervolg)	MST-A MST-B	INLEV MOND	1-10 1-10	10 8	PP
Stagelij							Stage						
S-ST15-1	Lintstage afstudeerfase						S-ST15-1	Lintstage afstudeerfase (vervolg)		STAGE	O-V-G	23	PP
							S-ST16-1	Eindstage afstudeerfase		STAGE	O-V	7	PP
Persoonlijk Meesterschap							Persoonlijk Meesterschap						
M-SLB16-1	(Beeld)begeleiding afstudeerfase						M-SLB16-1	(Beeld)begeleiding afstudeerfase (vervolg)		INLEV	O-V	3	PP

BIJLAGE E: EXAMENPROGRAMMA

DEELTIJD VARIANT - TWEEJARIG TRAJECT

In onderstaand examenprogramma is per leerjaar een overzicht opgenomen van alle modules per semester en daarbinnen per leerlijn. Voor iedere module is de modulecode, de titel, het aantal studiepunten, de toetsvorm, de beoordelingsschaal en de fase (propedeuse of post-propedeuse) opgenomen. In deze OER staat meer informatie over de leerlijnen (artikel 4.3), toetsvormen (artikel 5.2) en beoordelingsschalen (artikel 5.7).

De modulecode is als volgt samengesteld:

- begint met de letter van de leerlijn
- dan volgt een afkorting van het vakgebied of inhoud
- vervolgens volgt het versie nummer (-1 of -2): het versie nummer verandert als de toetsdoelen of de omvang van toets zijn aangepast. Zie artikel 5.2 voor mogelijke consequenties in geval van herkansingen.

Indien er een sterretje (*) achter de modulecode of toetscode staat, dan is dit respectievelijk een keuzemodule of keuzetoets.

Bij de leerlijn profilering zijn alleen de profielmodules opgenomen die in 2026-2027 worden aangeboden. Het volledige aanbod van de profielmodules is terug te vinden op de website.

Bij fase wordt aangegeven of de module onderdeel is van de propedeutische (P) of postpropedeutische fase (PP).

2-jarige deeltijd leerjaar 1 (DT2-1)

SEMESTER 1

Modulecode	Naam	Toetscode	Toetsvorm	Schaal	EC	Fase
Vakinhoud en -didactiek						
V-NED2-1	Jeugdliteratuur		INLEV	O-V-G	2,5	P
V-RW2-1	Getalbewerkingen en meten	GETALBEW METEN	SCHR-O	1-10	1,25	P
V-MUZ2-1	Vakdidactiek klankaspecten		PROEV	O-V-G	1	P
V-GL2-1	Levensbeschouwelijk gesprek		MOND	O-V-G	2	P
V-ICT2-1	Basis: digitale geletterdheid en maken		PROEV	O-V-G	1	P
V-BEW2-1	Begeleiden van een bewegingsactiviteit		DEELN	O-V	2	P
V-DRA2-2	De vertellende & spelende leerkracht		INLEV	O-V-G	2	P
V-BVO2-2	Beeldende vorming		INLEV	1-10	2,5	P
V-DEFRW-2	Landelijke reken- en wiskundetoets pabo	AUT	RO-O-NO-V-RV-	1 G		
Beroepstaken						
B-TAAK10P-1	Ik als pedagoog		DEELN	O-V	5	PP
Stagelij						
S-STA8-1	Stage		STAGE	O-V-G	6,5	PP
Persoonlijk Meesterschap						
M-SLB8-1	Studeren, lesgeven, beleven		DEELN	O-V	2	PP

SEMESTER 2

Modulecode	Naam	Toetscode	Toetsvorm	Schaal	EC	Fase
Vakinhoud en -didactiek						
V-MUZ4-1	Vakdidactische vaardigheid: zingen		DEELN	O-V	2	P
V-SCH4-1	Handschriftonderwijs en schrifteducatie		INLEV	1-10	2	P
V-NED4-1	Taal & Communicatie		SCHR-O	1-10	2,5	P
V-GES4-1	Geschiedenis van oudheid tot moderniteit		SCHR-MK	1-10	2,5	P
V-AAR4-1	Aardrijkskunde in de klas		INLEV	1-10	2,5	P
V-NT04-2	Ontdekkend leren		MOND	O-V-G	2,5	P
V-ICT4-1	Media, maken en programmeren		PROEV	O-V-G	1	P
V-RW4-1	Grote getallen en ERWD-modellen		INLEV	O-V-G	2,5	P
V-DEFRW-2	Landelijke reken- en wiskundetoets pabo (vervolg)					P
Beroepstaken						
B-TAAK12VJK-1*	Krachtige onderwijseenheid jonge kind		PORTF	O-V-G	5	PP
B-TAAK12VOK-1*	Ontwerpen krachtig onderwijs		PORTF	O-V-G	5	PP
Stagelij						
S-STA12-1	Stage		STAGE	O-V-G	10	PP
Persoonlijk Meesterschap						
M-SLB12-1	Studeren, lesgeven, beleven		DEELN	O-V	2	PP

2-jarige deeltijd leerjaar 2 (DT2-2) – met onderzoek

SEMESTER 1

Modulecode	Naam	Toetscode	Toetsvorm	Schaal	EC	Fase
Vakinhoud en -didactiek						
V-NED6-1	Lezen		MOND	1-10	2,5	PP
V-RW6-1	Verhoudingen		SCHR-O	1-10	2,5	PP
V-MUZ6-1	Vakdidactiek vorm- en betekenisaspecten		PROEV	O-V-G	1	PP
V-GES6-2	Geschiedenis van moderniteit tot heden		SCHR-O	1-10	2,5	PP
V-NT06-2	Onderzoekend en ontwerpend leren		MOND	O-V-G	2,5	PP
V-ICT6-1	Mediawijsheid, maken en programmeren		PROEV	O-V-G	1	PP
V-ENG6-1	Vakdidactiek Engels		INLEV	1-10	2	PP
V-AAR6-1	Betrokken leerlingen bij AAR		INLEV	1-10	2,5	PP
V-LKTRW-1	Landelijke kennistoets wiskunde		AUT	1-10	1	PP
V-LKTNED-1	Landelijke kennisbasistoets Nederlands		AUT	1-10	1	

Beroepstaken

B-TAAK10V-1	Afstemmen op onderwijsbehoeften	PORTF	O-V-G	5	PP
B-TAAK16-1	Vooronderzoek en innovatiecyclus				

Stage

S-STA15-1	Lintstage afstudeerfase
-----------	-------------------------

Persoonlijk Meesterschap

M-SLB16-1	(Beeld)begeleiding afstudeerfase
-----------	----------------------------------

SEMESTER 2

Modulecode	Naam	Toetscode	Toetsvorm	Schaal	EC	Fase
Vakinhoud en -didactiek						
V-RW8-2	Getalbegrip, verbanden en meetkunde		SCHR-MK	1-10	2,5	PP
V-ICT8-1	ICT bij het (jonge) kind		PROEV	O-V-G	1	PP
V-BEW8-1	Bewegingsonderwijs: kleutermodule		DEELN	O-V	2	PP
V-NED8-1	Taal, spel en thema bij het jonge kind		MOND	O-V-G	2,5	PP
V-ENG12-1	Spreek- en gespreksvaardigheid Engels		MOND	O-V-G	1	PP
V-LKTNED-1	Landelijke kennisbasistoets Nederlands (vervolg)					PP

Beroepstaken

B-TAAK12P-1	(Wereld)burgerschap		DEELN	O-V	5	PP
B-TAAK16-1	Vooronderzoek en innovatiecyclus (vervolg)	MST-A MST-B	INLEV MOND	1-10 1-10	10 8	PP

Stage

S-STA16-1	Eindstage afstudeerfase		STAGE	O-V	7	PP
-----------	-------------------------	--	-------	-----	---	----

Persoonlijk Meesterschap

M-SLB16-1	(Beeld)begeleiding afstudeerfase (vervolg)		INLEV	O-V	3	PP
-----------	--	--	-------	-----	---	----

2-jarige deeltijd leerjaar 2 (DT2-2) – zonder onderzoek

SEMESTER 1

Modulecode	Naam	Toetscode	Toetsvorm	Schaal	EC	Fase
Vakinhoud en -didactiek						
V-NED6-1	Lezen		MOND	1-10	2,5	PP
V-RW6-1	Verhoudingen		SCHR-O	1-10	2,5	PP
V-MUZ6-1	Vakdidactiek vorm- en betekenisaspecten		PROEV	O-V-G	1	PP
V-GES6-2	Geschiedenis van moderniteit tot heden		SCHR-O	1-10	2,5	PP
V-NT06-2	Onderzoekend en ontwerpend leren		MOND	O-V-G	2,5	PP
V-ICT6-1	Mediawijsheid, maken en programmeren		PROEV	O-V-G	1	PP
V-ENG6-1	Vakdidactiek Engels		INLEV	1-10	2	PP
V-AAR6-1	Betrokken leerlingen bij AAR		INLEV	1-10	2,5	PP
V-LKTRW-1	Landelijke kennistoets wiskunde		AUT	1-10	1	PP
V-LKTNED-1	Landelijke kennisbasistoets Nederlands		AUT	1-10	1	

Beroepstaken

B-TAAK10V-1	Afstemmen op onderwijsbehoeften		PORTF	O-V-G	5	PP
-------------	---------------------------------	--	-------	-------	---	----

Stage

S-STA15-1	Lintstage afstudeerfase					
-----------	-------------------------	--	--	--	--	--

Persoonlijk Meesterschap

M-SLB16-1	(Beeld)begeleiding afstudeerfase					
-----------	----------------------------------	--	--	--	--	--

SEMESTER 2

Modulecode	Naam	Toetscode	Toetsvorm	Schaal	EC	Fase
Vakinhoud en -didactiek						
V-RW8-2	Getalbegrip, verbanden en meetkunde		SCHR-MK	1-10	2,5	PP
V-ICT8-1	ICT bij het (jonge) kind		PROEV	O-V-G	1	PP
V-BEW8-1	Bewegingsonderwijs: kleutermodule		DEELN	O-V	2	PP
V-NED8-1	Taal, spel en thema bij het jonge kind		MOND	O-V-G	2,5	PP
V-ENG12-1	Spreek- en gespreksvaardigheid Engels		MOND	O-V-G	1	PP
V-LKTNED-1	Landelijke kennisbasistoets Nederlands (vervolg)					PP

Beroepstaken

B-TAAK12P-1	(Wereld)burgerschap		DEELN	O-V	5	PP
-------------	---------------------	--	-------	-----	---	----

Stage

S-STA16-1	Eindstage afstudeerfase		STAGE	O-V	7	PP
-----------	-------------------------	--	-------	-----	---	----

Persoonlijk Meesterschap

M-SLB16-1	(Beeld)begeleiding afstudeerfase (vervolg)		INLEV	O-V	3	PP
-----------	--	--	-------	-----	---	----

BIJLAGE F: EXAMENPROGRAMMA VERKORTE DEELTIJD (LAATSTE COHORT GESTART IN 2021-2022)

In onderstaand examenprogramma is per leerjaar een overzicht opgenomen van alle modules per semester en daarbinnen per leerlijn. Voor iedere module is de modulecode, de titel, het aantal studiepunten, de toetsvorm, de beoordelingsschaal en de fase (propedeuse of post-propedeuse) opgenomen. In deze OER staat meer informatie over de leerlijnen (artikel 4.3), toetsvormen (artikel 5.2) en beoordelingsschalen (artikel 5.7).

LEERJAAR 3		60 EC		
SEMESTER 3.1				
Vakinhoud en -didactiek		EC	Toetsvorm	Schaal
V-LKTRW-1	Landelijke kennistoets wiskunde	1 EC	AUT	1-10
V-LKTNE-1	Landelijke kennisbasistoets Nederlands	1 EC	AUT	1-10
V-RW14-1	Verdieping in RW onderwijs	1 EC	DEELN	O-V
V-NED14-1	Grip op Taal	1 EC	DEELN	O-V
Beroepstaken				
B-TAAK10V-1	Afstemmen op onderwijsbehoeften	5 EC	PORTF	O-V-G
SEMESTER 3.2				
Beroepstaken		EC	Toetsvorm	Schaal
B-TAAK16-1	Vooronderzoek en innovatiecyclus	18 EC		
	MST A	10 EC	INLEV	1-10
	MST B	8 EC	MOND	1-10
Stage				
S-STA15-1	Lintstage afstudeerfase	23 EC	STAGE	O-V-G
S-STA16-1	Eindstage afstudeerfase	7 EC	STAGE	O-V
Persoonlijk Meesterschap				
M-SLB16-1	(Beeld)begeleiding afstudeerfase	3 EC	INLEV	O-V

BIJLAGE G: REGELING LANDELIJKE KENNISTOETSEN

Onderdeel 1 (Algemeen: geldt voor opleidingen tot leraar voortgezet onderwijs en leraar basisonderwijs, hierna ook te noemen tweedegraadslerarenopleidingen en pabo)

Inleiding

De hogescholen met lerarenopleidingen ontwikkelen onder de naam programma *10voordeleraar* gezamenlijk kennisbases en kennistoetsen.

Het programmabureau *10voordeleraar* (onderdeel van de Vereniging Hogescholen) is door de lerarenopleidingen belast met de organisatie rond de kennisbases, toetsvragen, de landelijke kennistoets, de totstandkoming van de uitslag en de rapportage over de uitslag. De landelijke kennistoetsen worden op de hogescholen afgenomen. De hogescholen met lerarenopleidingen en het programmabureau *10voordeleraar* zorgen samen met externe deskundigen ervoor dat de landelijke kennistoetsen objectief en betrouwbaar zijn.

Om te zorgen dat studenten en cursisten, bij welke hogeschool zij hun opleiding ook volgen, dezelfde kansen hebben, hanteren alle hogescholen dezelfde regels zoals opgenomen in deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen*. Hierin staan de relevante regels voor studenten en cursisten met betrekking tot aanmelding, deelname, uitslag en voorwaarden. Een belangrijke verdere uitwerking van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* vormt de **toetsgids**. Hierin staan bepalingen inzake de publicatie van toets- en inzagedata, inhoud van de landelijke kennistoets, voorbereiding, regels en instructies bij afname, onregelmatigheden en fraude. Deze toetsgids wordt per studiejaar voor elk vak gepubliceerd op <https://lkt.10voordeleraar.nl>.

Voor de landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen gaan de bepalingen van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* boven de regels die gelden voor de overige toetsen van de opleiding.

Met betrekking tot deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* is een bindingsbesluit genomen in de algemene vergadering Vereniging Hogescholen van 24 april 2026.

Regels voor aanmelding, deelname en uitslag

1. Een student meldt zich bij de eigen opleiding digitaal aan voor deelname aan de kennistoets en ontvangt daarvan een bevestiging.
2. In het geval een aangemelde student niet deelneemt aan de toets dan geldt de aanmelding als een toetsdeelname.
3. De landelijke kennistoetsen worden op de hogeschool in digitale vorm afgenomen. Het afnamesysteem van de landelijke kennistoets beschikt over een faciliteit waardoor de lettergrootte, de lichtheid/donkerte en het contrast van het beeldscherm aangepast kunnen worden.
Via de examencommissie van de eigen hogeschool kan verzocht worden de tijdsduur van de toetsafname in het digitale afnamesysteem te verlengen. Het verzoek tot tijdsduurverlenging moet gelijktijdig met de aanmelding ingediend worden.
Verdere verzoeken met betrekking tot vormen van doeltreffende toetsing, inclusief het verzoek tot gebruikmaking van de verklankings-/voorlees mogelijkheid, dienen ook bij de examencommissie van de eigen hogeschool te worden ingediend.
4. Ten aanzien van de geldigheid van de uitslag van de landelijke kennistoetsen en de internationale taaltoetsen geldt artikel 7.10 lid 4 WHW.
5. De opleiding ontvangt van *10voordeleraar* uiterlijk 21 werkdagen na afloop van de toetsperiode een overzicht van de resultaten (inclusief een cijferlijst) van de studenten die hebben deelgenomen aan de toets. De opleiding deelt de student uiterlijk drie werkdagen nadat de hogeschool het overzicht van de resultaten van *10voordeleraar* heeft ontvangen het behaalde cijfer mee. *10voordeleraar* hanteert voor het bepalen van werkdagen en vakantieweken het schoolvakantieoverzicht, zoals dat jaarlijks wordt gepubliceerd op de website van de Rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/. Zaterdagen en zondagen gelden niet als werkdag.
6. De inzage vindt plaats via een vast protocol op de eigen hogeschool op data die door het programmabureau *10voordeleraar* worden vastgesteld en worden doorgegeven aan de hogeschool. De reiskosten voor de inzage komen voor rekening van de student.
7. Beroep: studenten kunnen tegen de uitslag van de toets beroep aantekenen. Dat moet binnen zes weken na datum publicatie uitslag aan de student en wel bij de 'toegankelijke faciliteit' (ook wel 'loket' of 'klachtenloket' genoemd) van de eigen hogeschool conform de procedures en reglementen van de eigen opleiding.

Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen

Onderdeel 1b (Specifiek: geldt voor de opleiding tot leraar basisonderwijs, hierna pabo)

Vooraf:

1. Voor **Wiskunde** en **Nederlands** geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken is vastgelegd in de kennisbasis die landelijk is overeengekomen.
2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. De hogescholen die de opleiding tot leraar basisonderwijs aanbieden, zijn verplicht voor studenten deelname aan minimaal twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.

Artikel 1

Voor **Wiskunde** en **Nederlands** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding.

Aan iedere kennistoets is ten minste één studiepunt verbonden.⁴

Artikel 2

Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn. Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Artikel 3

Lid 1

Er kan pas deelgenomen worden aan de landelijke kennistoets:

- a. als de student het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en;
- b. als de student alle onderdelen uit de kennisbasis beheerst en zich (voor nominale voltijd- en deeltijdstudenten) in het derde studiejaar bevindt.

Lid 2

- a. Opleidingen kunnen van lid 1 b) afwijken, als kan worden aangetoond dat nominale voltijd- en deeltijdstudenten alle studiepunten die betrekking hebben op de kennisbasis, met uitzondering van het studiepunt voor de landelijke kennistoets, hebben behaald, en deze studiepunten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.
- b. Nominale voltijd- en deeltijdstudenten die door de opleiding overeenkomstig lid 2a in het tweede studiejaar worden aangemeld, kunnen deelnemen aan de toetsperiode in mei/juni en/of augustus, indien de hogeschool deze periode aanbiedt. Bij deelname in augustus wordt geen tweede toetsdeelname voor deze landelijke kennistoets aangeboden in hetzelfde studiejaar. De eerstvolgende landelijke kennistoets van het volgende studiejaar waar de student aan deelneemt, geldt als eerste toetsdeelname van het derde studiejaar en niet als tweede toetsdeelname van de landelijke kennistoets van het tweede studiejaar.

Lid 3

Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt lid 1a van dit artikel niet.

⁴ Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

Artikel 4

De studenten vermeld in artikel 2 mogen vanaf het derde studiejaar, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname zoals gesteld in artikel 3, per studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan de landelijke kennistoets. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.

BIJLAGE H: SCHRAPKAART: RICHTLIJNEN EN VOORBEELD

Hieronder volgt een aantal richtlijnen voor het correct invullen van schrapkaarten die worden gebruikt bij de meerkeuzetoetsen (SCHR-MK). Zie ook het voorbeeld onderaan deze pagina.

1. Neem altijd je collegekaart (Kempelpas) en indien van toepassing je dyslexieverklaring (voor extra tentamentijd) mee naar het tentamen.
2. Je bent als student zelf verantwoordelijk voor het juist invullen van de schrapkaart.
3. Onder de streepjescode is de naam van de toets en de afnamedatum weergegeven.
4. Gebruik voor het invullen van de schrapkaart een donkerblauw of zwart schrijvende balpen.
5. Schrijf niet buiten de hokjes. Markeer niet buiten de rondjes.
6. Noteer altijd eerst je naam en klas bovenaan de schrapkaart op de stippellijnen.
7. Schrijf vervolgens je studentnummer in de hokjes (van boven naar beneden) en neem deze zeer zorgvuldig over door de rondjes daarachter te markeren.
8. Voor het versienummer kijk je op het voorblad van de toets (versie 1 of 2) en je vult het in vakje het nummer in (een 1 of een 2) en je markeer het betreffende rondje.
9. Markeer het door jou gekozen antwoord door het rondje in te kleuren. Er is altijd maar één antwoord goed. Kleur dus nooit twee rondjes in.
10. Zet, als je een antwoord wil herzien, een kruis door het foutief gekozen alternatief en markeer het nieuw gekozen antwoord door het rondje in te kleuren (zie vraag 4 in het voorbeeld hieronder).
11. Let goed op dat het vraagnummer van de toets correspondeert met het antwoordnummer op de schrapkaart.

Naam: Voornaam Achternaam

Klas: V1Q

Studentnummer:

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Versie:

2 1

DE KEMPEL
HOGESCHOOL VOOR LERAREN

Toets:

2 1 C - S C H 2

Datum:

1 5 - 0 3 - 2 0 2 2

ANTWOORDEN:

	A	B	C	D
1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D
6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
21	A	B	C	D
22	A	B	C	D
23	A	B	C	D
24	A	B	C	D
25	A	B	C	D
41	A	B	C	D
42	A	B	C	D
43	A	B	C	D
44	A	B	C	D
45	A	B	C	D
61	A	B	C	D
62	A	B	C	D
63	A	B	C	D
64	A	B	C	D
65	A	B	C	D
26	A	B	C	D
27	A	B	C	D
46	A	B	C	D
47	A	B	C	D
66	A	B	C	D
67	A	B	C	D