

STAGE 2026-2027

1E- EN 2E-JAARS DEELTIJD

Propedeuse en hoofdfase

▼ Informatie voor aanstaande leraren,
werkplekbegeleiders, schoolopleiders en
instituuopleiders



DE KEMPEL
HOGESCHOOL VOOR LERAREN

STAGEOPDRACHTEN

Naast aan persoonlijke leerdoelen (aandachts- en actiepunten) werkt de aanstaande leraar in de stage aan stageopdrachten en beroepstaken. Beide zijn afgestemd op de bekwaamheidseisen en het opleidingscurriculum en maken op het opleidingsinstituut onderdeel uit van toetsing.

Beroepstaken zijn betekenisvolle taken zoals deze in alle complexiteit in de werkelijkheid door een beroepsprofessional worden uitgevoerd. Binnen een beroepstaak krijgt de aanstaande leraar de ruimte om de eigen werkplek in te zetten als context waarbinnen de beheersing van beroepstaken ontwikkeld en aangetoond kan worden in een portfolio.

In overleg met werkplekbegeleider en schoolopleider wordt besproken welke activiteiten passend zouden kunnen zijn. Van studenten wordt verwacht dat ze foto's/film gebruiken om mooie voorbeelden concreet te illustreren. Door hun ontwikkeling zowel in woord als in beeld zichtbaar te maken, ontstaat een rijker en vollediger beeld van hun leerproces en professioneel handelen. Beeldmateriaal wordt uitsluitend gebruikt voor opleidingsdoeleinden en niet langer bewaard dan noodzakelijk.

DIGITALE STAGEMAP

De aanstaande leraar verzamelt in een digitale stagemap lesschemaformulieren, stageopdrachten, reflectieverslagen, verslaglegging van gesprekken, etcetera. De aanstaande leraar stelt deze digitale stagemap beschikbaar aan de werkplekbegeleider, de schoolopleider en de instituutopleider.

STAGEBEZOEK

Tijdens een stagesemester bezoekt de instituutopleider van De Kempel de aanstaande leraar minstens twee keer op de werkplek. Een stagebezoek bestaat uit een lesbezoek (in overleg met de schoolopleider) en een driehoeksgesprek (aanstaande leraar, werkplekbegeleider/schoolopleider en instituutopleider). Het driehoeksgesprek is erop gericht om de ontwikkeling van de aanstaande leraar ten aanzien van de stagedoelen te bespreken.

Stageorganisatie

De stage is georganiseerd in twee semesters per studiejaar. Uitgangspunt is dat een student per studiejaar in twee verschillende groepen stageloopt op dezelfde stageschool. In het eerste jaar van de opleiding is een stageplaats op de eigen werkplek niet toegestaan.

Een deeltijdstudent loopt een vaste dag per week stage. Dit kan op maandag, dinsdag of donderdag. Vanuit De Kempel heeft dinsdag de voorkeur in verband met begeleiding. De aanstaande leraren kiezen deze vaste stagedag bij aanvang van het studiejaar.

Daarnaast loopt de vierjarige deeltijdstudent vanaf STA10 per semester 8 extra stagedagen. Voor studenten in de driejarige en tweejarige deeltijdopleiding geldt dit vanaf STA8. De invulling van deze extra stagedagen wordt in overleg tussen de werkplekbegeleider en de student vastgesteld.

Het traject van de student (4-, 3-, of 2-jarige opleiding) bepaalt in welke groep of bouw stagegelopen wordt. Dit heeft onder andere te maken met het moment waarop de student kiest voor de leeftijdsprofilering. De studenten in het 4-jarige traject lopen in elk geval het tweede semester van jaar 2 stage bij het jonge kind en voor studenten uit het 3-jarige traject geldt de verplichte stage bij het jonge kind voor het eerste semester van jaar 1.

BEGELEIDING

Bij de begeleiding en beoordeling van de aanstaande leraar zijn diverse personen betrokken:

De aanstaande leraar:

- geeft invulling aan zijn stage op een school voor primair onderwijs;
- is eigenaar van het eigen leerproces, formuleert persoonlijke doelen en verbindt leerinhoud van de pabo, eigen leervragen en de leercontext van de opleidingsschool met elkaar (driehoeksgesprek);
- bereidt lessen schriftelijk voor, evalueert en bespreekt deze met de werkplekbegeleider en/of schoolopleider;
- voert aan de les gerelateerde taken uit (zoals corrigeren en surveilleren) en neemt indien mogelijk ook deel aan overige activiteiten, zoals vergaderingen, studiemomenten, oudergesprekken en vieringen;
- informeert betrokkenen middels de digitale stagemap over vorderingen/ontwikkelingen.

De werkplekbegeleider:

- is de directe begeleider van de aanstaande leraar in de praktijk;
- geeft de aanstaande leraar de ruimte en de mogelijkheden om de te verwerven bekwaamheden te oefenen en te bewijzen;
- dient als model voor alle aspecten van onderwijs in het algemeen en voor lesactiviteiten en omgang met kinderen en collega's in het bijzonder;
- begeleidt de aanstaande leraar in het voorbereiden en geven van lessen, het uitvoeren van opdrachten, het reflecteren hierop en geeft feedback;
- coacht de aanstaande leraar om in de klas steeds meer de rol van leraar over te nemen;
- is medebeoordelaar van de aanstaande leraar en levert, op basis van verzamelde praktijkinformatie, een inhoudelijke bijdrage aan de beoordeling van de aanstaande leraar.

De schoolopleider:¹

- organiseert een startbijeenkomst en intervisiebijeenkomst(en) voor alle aanstaande leraren op de stageschool;
- voert klassenbezoeken uit en bespreekt deze met de aanstaande leraar;
- kijkt naar de mogelijkheden om de leervragen van de aanstaande leraar te verbinden aan de leerwerkplek (context) en aan de opleidingsinhoud door middel van het voeren van driehoeksgesprekken;
- draagt bij aan het matchen van de aanstaande leraar bij een passende stagegroep;
- is medebeoordelaar van de aanstaande leraar en levert, op basis van verzamelde praktijkinformatie, een

inhoudelijke bijdrage aan de beoordeling van de aanstaande leraar;

- is aanspreekpunt/contactpersoon voor de aanstaande leraar, de werkplekbegeleider en de instituutsopleider.

De instituutsopleider:

- vertegenwoordigt het opleidingsinstituut en begeleidt en beoordeelt de ontwikkeling van de aanstaande leraar (met behulp van de Kempelscan);
- voert (waar nodig en in afstemming met de schoolopleider) lesbezoeken uit bij aanstaande leraren uit het eerste, tweede en derde leerjaar met extra aandacht voor aanstaande leraren met 'zorg';
- sluit aan bij de leerbehoeften en de kwaliteiten van de aanstaande leraren en stimuleert anderen dit ook te doen;
- bespreekt de mogelijkheden om de leervraag van de aanstaande leraar te verbinden aan de onderwijsinhoud en bekwaamheidseisen door middel van het voeren van driehoeksgesprekken;
- stelt, met input van andere betrokkenen, een betrouwbare beoordeling (transparant en navolgbaar) op.

Werkplekbegeleidersbijeenkomsten

In elk stagesemester organiseert De Kempel een online werkplekbegeleidersbijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomsten informeren we werkplekbegeleiders over de inhoud en organisatie van de stage voor specifieke leerjaren. Bovendien wisselen we ervaringen uit ten behoeve van de kwaliteit van de begeleiding.

Op de achterkant van deze flyer zie je de data van de bijeenkomsten. Ze vinden plaats van 16.15 uur tot 17.00 uur. In de jaarkalender zijn ze gemarkeerd met een witte cirkel.



1. Op scholen van besturen die geen partner zijn in het Opleidingsnetwerk Samen Opleiden neemt de instituutsopleider de rol van de schoolopleider over.

PLANMATIG ONTWIKKELEN

Onderstaand schema geeft sturing aan het handelen van de aanstaande leraar en biedt context om voortdurend te blijven reflecteren en ontwikkelen. Elke stagesemester worden deze fasen opnieuw doorlopen.

1

Startfase (2-3 weken)

De aanstaande leraar:

- maakt kennis met werkplekbegeleider (en schoolopleider);
- presenteert zichzelf;
- brengt zijn beginsituatie in beeld ten aanzien van de verschillende bekwaamheden;
- bespreekt stagedoelen, gebruik makend van de laatste Kempelscan en de Kempelscan voor de huidige stageperiode;
- selecteert in overleg met werkplekbegeleider (en schoolopleider) uit deze stagedoelen de aandachtspunten voor de start- en ontwikkelfase;
- leert de context van de stageschool en de stageklas kennen.

Belangrijke vragen

- Wat heb ik nodig in deze oriëntatiefase? Wat is mijn begeleidingsvraag?
- Welke bekwaamheidsgebieden vragen aandacht?
- Welke doelen/feedback neem ik mee uit de vorige stageperiode?
- Welke nieuwe doelen uit de Kempelscan zet ik centraal?
- Hoe passen deze doelen bij de stagecontext?
- Hoe ga ik hiermee aan de slag?

STARTGESPREK
STAGESCHOOL *

2

Ontwikkelfase (8-10 weken)

De aanstaande leraar:

- geeft, in overleg met werkplekbegeleider/schoolopleider invulling aan stageopdrachten en beroepstaken;
- verzamelt lessen, activiteiten, producten, reflecties etc. t.b.v. het portfolio;
- kijkt terug op de startfase en kijkt vooruit naar het vervolg;
- vult halverwege de periode een begeleidende Kempelscan in en bespreekt deze met werkplekbegeleider (en schoolopleider);
- formuleert nieuwe of aanvullende aandachtspunten voor de ontwikkelfase.

Belangrijke vragen

- Hoe kijk ik terug op de eerder geformuleerde aandachtspunten?
- Welke bekwaamheidsgebieden vragen (weer) aandacht?
- Waar moet/wil ik me nog verder in bekwamen?
- Wat heb ik nu nog nodig?
- Welke kansen biedt deze specifieke context nog meer?

DRIEHOEKS-
GESPREK *

EVENTUEEL
INTERVISIE-
GESPREK
STAGE-
SCHOOL *

BESPREKING
BEGELEIDENDE
KEMPELSCAN *

DRIEHOEKS-
GESPREK *

3

Afrondende fase (2 weken)

De aanstaande leraar:

- vult de beoordelende Kempelscan in en nodigt de werkplekbegeleider/schoolopleider uit dit ook te doen;
- voert een afsluitend gesprek met werkplekbegeleider en schoolopleider over ontwikkeling en visie, gebruikmakend van de ingevulde Kempelscan;
- voert een kort eindgesprek op het opleidingsinstituut met instituutsopleider voor formele afronding stageperiode.

Belangrijke vragen

- Hoe heb ik me ontwikkeld op het gebied van leraarvaardigheden?
- Hoe heb ik me ontwikkeld op het gebied van visie op onderwijs?
- Wie wil ik zijn als onderwijsprofessional? (persoonlijk meesterschap)
- Wat neem ik mee naar een volgende stageperiode?

AFSTEMMING
EINDBEOORDELING
DOOR
BEOORDELAARS *

BESPREKING
BEOORDELING/
EINDGESPREK MET
AANSTAANDE
LERAAR *

De Kempel werkt met een systematiek van aandachts- en actiepunten. De aanstaande leraar wordt gestimuleerd om uit de totale set van stagedoelen keuzes te maken waar expliciete aandacht naar toe gaat (aandachtspunten) en hoe hieraan gewerkt zal worden (actiepunten). Dit komt tot uiting in het lesschemaformulier.

* De gevisualiseerde momenten zijn een richtlijn en dus indicatief.

CONTEXTVARIABLEN

2-JARIG TRAJECT		LEERJAAR 1 Semester 1
3-JARIG TRAJECT	LEERJAAR 1	LEERJAAR 2 Semester 1
4-JARIG TRAJECT	LEERJAAR 1	LEERJAAR 2

Groepering:

- afwisselend werkend met kleine groepen of de hele klas (semester 1);
- een klas als homogeen benaderde groep (incidenteel met kleine groepen) (semester 2).

Duur:

- losstaande lesactiviteit (semester 1);
- losstaande lesactiviteit en twee aaneengeslotenactiviteiten mét lesovergang (semester 2).

Verantwoordelijkheid & initiatief:

- de aanstaande leraar vaart op impulsen van buiten (aansturing door de werkplekbegeleider en/of opdrachten) en incidenteel op eigen ingebrachte leerdoelen (semester 1);
- de aanstaande leraar vaart op impulsen van buiten en structureel ook op eigen ingebrachte leerdoelen (semester 2);
- uitvoering van activiteiten in nabijheid van de werkplekbegeleider;
- de communicatie richt zich op de eigen activiteiten en de direct betrokkenen.

Complexiteit van lesprocessen:

- overwegend methodevolgende lesuitvoeringen;
- overwegend werkplekbegeleidervolgende lesuitvoeringen;
- voornamelijk op basis van leraarsturing;
- specifieke problematieken worden opgemerkt en de aanstaande leraar observeert de werkplekbegeleider in het handelen daarin.

Eerstejaarsstages in het 3- en 4-jarige traject mogen niet op de eigen werkplek worden gelopen.

Groepering:

- de klas als homogeen benaderde groep;
- de klas als homogeen benaderde groep en extra aandacht voor klein groepje met overzicht over de gehele groep.

Duur:

- losstaande lesactiviteit passend binnen bestaand programma en aaneengesloten activiteiten;
- lesactiviteiten binnen bestaand programma en volledige dagdelen mét lesovergangen.

Verantwoordelijkheid & initiatief:

- de aanstaande leraar werkt planmatig op basis van eigen ingebrachte leerdoelen én op impulsen van buiten;
- uitvoering van activiteiten waarbij de werkplekbegeleider op afstand is;
- de communicatie richt zich op de eigen activiteiten en op situaties die zich binnen en buiten de klas voordoen (ouders/opvoeders – teamkamer).

Complexiteit van lesprocessen:

- methode-aangepaste en zelf-ontworpen lesactiviteiten;
- wisselwerking werkplekbegeleider afhankelijk en werkplekbegeleider onafhankelijk handelen;
- les wordt ook gestuurd door inbreng van leerlingen;
- specifieke problematieken worden opgemerkt en de aanstaande leraar ontplooit verantwoorde handelingsinitiatieven.

LEERJAAR 1
Semester 2

LEERJAAR 2
Semester 2

LEERJAAR 3

Groepering:

- binnen de groep zicht op verschillen en aandacht voor individuele zorg en zorg aan groepjes leerlingen.

Duur:

- aaneengesloten lesactiviteiten passend binnen bestaand programma gedurende een dagdeel/dag;
- aaneengesloten lesactiviteiten passend binnen bestaand programma gedurende meerdere hele dagdelen/dagen.

Verantwoordelijkheid & initiatief:

- de aanstaande leraar werkt planmatig op basis van persoonlijke leerdoelen;
- de aanstaande leraar is verantwoordelijk voor afstemming met en overleg over (zijn planning voor) de stagesituatie;
- initiatief voor activiteiten bij de aanstaande leraar;
- coaching door de werkplekbegeleider;
- de communicatie richt zich op de eigen activiteiten én op situaties op klassen- en schoolniveau (ouders/opvoeders - teamkamer - collegiaal overleg).

Complexiteit van lesprocessen:

- de totale klas 'managend', dus inclusief planning, uitvoering en evaluatie van hoofd instructie, instructiegroepen en eventuele individuele trajecten;
- methode-aangepaste en zelfontworpen lesactiviteiten;
- werkplekbegeleider onafhankelijk handelen;
- aanstaande leraar is in staat passend te variëren in mate van sturing aan leerlingen (stimulerend, leidend, begeleidend).

Toelichting op contextvariabelen

De contextvariabelen geven de omstandigheden en voorwaarden aan waarin de aanstaande leraar de diverse bekwaamheden moet aantonen. De contextvariabelen nemen toe in moeilijkheidsgraad gedurende de opleiding.

Deze contextvariabelen zijn:

1. **groepering:** werken met een groep, werken met groepjes, de klas als homogene groep, de klas als heterogene groep met aandacht voor verschillen tussen leerlingen;
2. **duur:** tijdens welke periode de beschreven bekwaamheden getoond moeten worden;
3. **verantwoordelijkheid en initiatief:** mate van verantwoordelijkheid van de aanstaande leraar, respectievelijk de werkplekbegeleider;
4. **complexiteit van (les)processen.**

Deze vier contextvariabelen vormen 'de bril' waarmee de Kempelscan ingevuld wordt.



BEKWAAMHEIDSEISEN

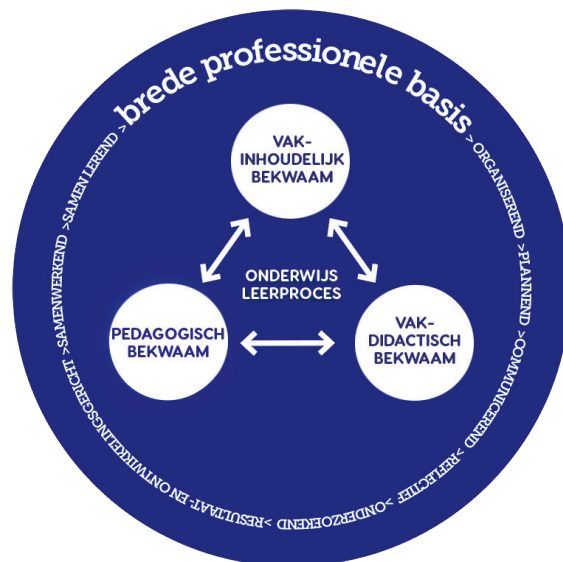
In de bekwaamheidseisen wordt uitgegaan van een brede professionele basis waarin de leraar primair onderwijs, als professional, hoge eisen stelt aan het niveau van zijn beroepskennis en kunde.

Voor het werken in het onderwijs wordt verondersteld dat de leraar samen kan werken met collega's, ouders en anderen en dat hij zijn/haar professionele handelen kan uitleggen en verantwoorden.

Naast kennis en kunde spelen in de interactie tussen leraar en leerling persoonlijkheid en beroepshouding van de leraar een belangrijke rol. Het is van belang dat de aanstaande leraar beschikt over zelfkennis en in staat is tot kritische reflectie op zichzelf in het professionele handelen.

In aanvulling op deze brede professionele basis worden drie bekwaamheidsgebieden onderscheiden: pedagogische bekwaamheid, vakinhoudelijke en vakdidactische bekwaamheid.

De leraar is verantwoordelijk voor de inhoud van zijn/haar onderwijs (vakinhoudelijk bekwaam) en de manier waarop leerlingen die inhoud leren (vakdidactisch bekwaam). Daarnaast is hij/zij verantwoordelijk voor een veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat (pedagogisch bekwaam).



Kempelscan

De Kempelscan is een gestandaardiseerd instrument waarmee het functioneren van de aanstaande leraar op de werkplek beoordeeld wordt. De items zijn afgeleid van de landelijke en wettelijke bekwaamheidseisen en worden geformuleerd in concreet waarneembaar gedrag.

De contextvariabelen en de Kempelscan per semester bieden inzicht in de te realiseren doelen in de stage. De Kempelscan dient als begeleidings- en beoordelingsinstrument en brengt in beeld waar de aanstaande leraar staat op het moment van invullen. Halverwege de stage wordt de Kempelscan als

begeleidingsinstrument ingevuld en besproken met de werkplekbegeleider, zodat de stand van zaken ten aanzien van het functioneren in beeld wordt gebracht.

Aan het einde van de stageperiode wordt de Kempelscan nogmaals ingevuld door de aanstaande leraar en de werkplekbegeleider. De Kempelscan functioneert op dat moment als beoordelingsinstrument en geeft een indicatie voor de eindbeoordeling. De Kempelscan wordt online ingevuld.

STAGEBEOORDELING

Aan het einde van een stagesemester volgt een stagebeoordeling gebaseerd op de bekwaamheidseisen voor het betreffende opleidingsjaar: onvoldoende, twijfelachtig (alleen eerste semester jaar 1), voldoende of goed.

De beoordeling wordt formeel per semester door de instituutsopleiders vastgelegd tijdens de stagebeoordelingsvergadering. Vooraf is de Kempelscan ingevuld en heeft overleg plaatsgevonden tussen werkplekbegeleider, instituutsopleider en schoolopleider. De Kempel is eindverantwoordelijk voor de stagebeoordeling.

SAMEN OPLEIDEN EN PROFESSIONALISEREN IN DE ONDERWIJSREGIO

Hogeschool de Kempel werkt al jaren nauw samen met het werkveld. Deze samenwerking kreeg tot voor kort vorm binnen het Partnerschap Samen Opleiden (OSO). Gezamenlijk zijn we verantwoordelijk voor het opleiden en professionaliseren van aanstaande en startende leraren. Met de komst van onderwijsregio's wordt nu in samenwerking met het werkveld gekeken hoe de opbrengsten van het partnerschap OSO en POS (vanuit Fontys) een goede plek krijgen binnen de onderwijsregio's, zodat we stap voor stap naar één gezamenlijk opleidingsnetwerk toewerken in de onderwijsregio. Zo bouwen scholen en opleidingen verder aan een krachtige leeromgeving waarin opleiden, begeleiden en professionaliseren steeds beter op elkaar worden afgestemd, met behoud van de eigen identiteit en kracht van iedere organisatie.

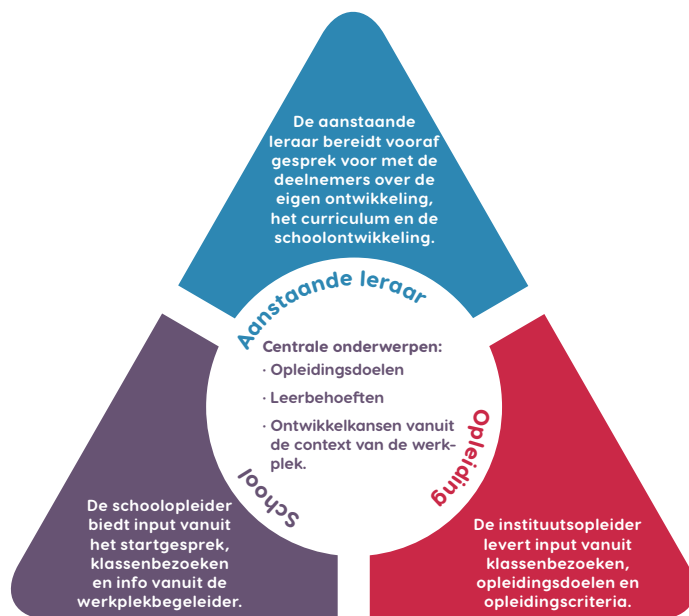
Onze gezamenlijke ambitie is helder: alle aanstaande leraren worden opgeleid binnen een kwalitatief sterke leeromgeving waarin school en opleidingen vanuit een gedeeld kwaliteitskader samenwerken. Instituutsopleiders, (bovenschools)schoolopleiders en werkplekbegeleiders vervullen hierin een sleutelrol. Door aanstaande leraren te begeleiden, uit te dagen en samen te reflecteren op hun ontwikkeling, dragen zij direct bij aan de kwaliteit van het onderwijs van morgen.

Daarbij is het uitgangspunt om het studeren aan de opleiding en het werkplekleren van de aanstaande leraar zoveel mogelijk op elkaar aan te laten sluiten en elkaar te laten versterken. Het driehoeksgesprek is daarbij een essentieel instrument.

Het driehoeksgesprek

Aanstaande leraren ontwikkelen zich richting startbekwaamheid, maar de route die gevolgd wordt, verschilt van persoon tot persoon. Wat de aanstaande leraar moet kennen en kunnen om startbekwaam te zijn is voorgeschreven, maar hoe hij/zij dat doet en welke accenten gelegd worden is afhankelijk van de persoon, de manier van leren en aanwezige voorkennis.

Daarnaast is het leren afhankelijk van de stageschool en de klas. Door eigen leerdoelen te formuleren geeft de aanstaande leraar betekenis aan en heeft eigenaarschap over het leerproces.



De aanstaande leraar is een beginnende beroepsbeoefenaar met nog niet volledig zicht op de opleidingsdoelen en de specifieke ontwikkelkansen van de werkplek. Kennis hierover is echter onmisbaar bij het formuleren van passende leervragen. Het vormen van een driehoek van aanstaande leraar, werkveld en opleiding maakt het mogelijk om gezamenlijk een ontwikkelplan te maken dat aansluit bij de leerbehoefte en -doelen van de aanstaande leraar, dat past bij de specifieke context van de school én dat bijdraagt aan de opleidingsdoelen. Het leren van de aanstaande leraar staat centraal, kijkend vanuit de drie genoemde perspectieven.

Het driehoeksgesprek kent drie aspecten:

1. gesprek over de leerweg (Wat wil ik leren? Balans tussen 'opdrachten' en persoonlijke doelen.);
2. gesprek over de opbrengst (Wat gaat het opleveren?);
3. gesprek over de maat (Wanneer is het goed?)

ONDERWIJSREGIO'S

Onderwijsregio's zijn samenwerkingsverbanden van scholen, lerarenopleidingen en andere relevante partners die zich inzetten voor voldoende en goed opgeleid onderwijspersoneel. Dit willen we samen realiseren door te focussen op werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren.

Hogeschool de Kempel is actief in de volgende Onderwijsregio's: **Brabant-Oost (po), BrabantOost (vo/mbo), Noord-Limburg (po) en Limburg (po/vo/mbo).**

Het overgrote deel van onze studenten loopt stage in Brabant-Oost en Noord-Limburg.

BEOORDELING		GEVOLGEN	
Goed	• Stagedoelen: bovengemiddeld bereikt • Beroepshouding: positief • Reflectieniveau: goed	Toekenning studiepunten.	
Voldoende	• Stagedoelen: bereikt • Beroepshouding: positief • Reflectieniveau: voldoende	Toekenning studiepunten.	
Twijfelachtig¹ ¹ Alleen mogelijk bij STA2.	• Stagedoelen: niet volledig bereikt en/of • Beroepshouding: onvoldoende en/of • Reflectieniveau: onvoldoende Verwachting is dat aanstaande leraar in staat is om doelen in een volgende stage te realiseren.	Leerjaar 1	Studieadvies: voorlopig afwijzend wanneer de aanstaande leraar een twijfelachtige beoordeling heeft in het eerste semester.
Onvoldoende	• Stagedoelen: niet bereikt en/of • Beroepshouding: onvoldoende en/of • Reflectieniveau: onvoldoende	Leerjaar 1	Studieadvies: voorlopig afwijzend wanneer de aanstaande leraar een twijfelachtige of onvoldoende beoordeling heeft in het eerste semester. Studieadvies: negatief bindend studieadvies wanneer de aanstaande leraar de stage in het tweede semester met een onvoldoende afsluit. De aanstaande leraar kan de opleiding in dat geval niet voortzetten.
		Leerjaar 2	Start herkansingsprocedure bij onvoldoende beoordeling aan het einde van één van beide semesters: • aanstaande leraar krijgt de kans om tijdens de eerstvolgende stageperiode aan de onvoldoende onderdelen te werken en zich hierin te ontwikkelen op basis van een stagecontract; • de onvoldoende onderdelen worden in de nieuwe groep/school gerealiseerd. Indien er sprake is van bouwgerelateerde onvoldoende onderdelen kan besloten worden om die onderdelen in de eerstvolgende stage in dezelfde bouw te realiseren (dit speelt met name in semester 2, gericht op het jonge kind).

1. Dit geldt niet voor 2-jarig deeltijd traject.

Kijk voor meer informatie over de stage op onze website:
www.kempel.nl/stage

AANTEKENINGEN & AFSPRAKEN

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

Hogeschool de Kempel

Deurneseweg 11

5709 AH Helmond

0492 531 999

www.kempel.nl

Stagebureau Hogeschool de Kempel

Maandag t/m donderdag

stage@kempel.nl

0492 531 990

Jaarkalender deeltijd en zij-instroom 2026-2027

DT4-DT3-DT2 EN ZIJ-INSTROOM

Week	Dag	ma	di	wo	do	vr
34	17 aug					
35	24 aug					
36	31 aug					
37	7 sept					
38	14 sept					
39	21 sept					
40	28 sept					
41	5 okt					
42	12 okt					
43	19 okt					
44	26 okt					
45	2 nov					
46	9 nov					
47	16 nov					
48	23 nov					
49	30 nov					
50	7 dec					
51	14 dec					
52	21 dec					
53	28 dec					
1	4 jan					
2	11 jan					
3	18 jan					
4	25 jan					

Stagewissel

5	1 feb					
6	8 feb					
7	15 feb					
8	22 feb					
9	1 mrt					
10	8 mrt					
11	15 mrt					
12	22 mrt					
13	29 mrt					
14	5 apr					
15	12 apr					
16	19 apr					
17	26 apr					
18	3 mei					
19	10 mei					
20	17 mei					
21	24 mei					
22	31 mei					
23	7 juni					
24	14 juni					
25	21 juni					
26	28 juni					
27	5 juli					
28	12 juli					

Bufferweek

Geen lesdag

Lesdag

Toetsinzage

Toetsdag

Vakantiedag

Stage (dag in overleg)

Stage afhankelijk van vakantie basisschool

Werkplekbegeleidersbijeenkomst
(7 sept: jaar 2 en 3 / 28 sept: jaar 1 / 22 febr: jaar 1, 2 en 3)

