

Regeling inschrijfvoorwaarden 2025-2026

De Kempel

Mei 2025

INHOUD

1. Voorwoord	3
2. Inschrijving bacheloropleiding.....	4
2.1. Inschrijving	4
2.2. Financiële zaken.....	6
2.3. Beëindiging inschrijving	9
2.4. Overige bepalingen	10
3. Zij-instroom in het beroep	13
3.1. Inschrijving - registratie	13
3.2. Financiële zaken.....	15
3.3. Beëindiging zij-instroomtraject.....	15
3.4. Overige bepalingen zij-instroom.....	16

1. VOORWOORD

In deze Regeling Inschrijfvoorwaarden zijn de belangrijkste bepalingen met betrekking tot inschrijving, betaling en beëindiging van de inschrijving als student of extraneus¹ opgenomen. Regelingen, die hun basis vinden in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Deze regeling maakt onderdeel uit van het Studentenstatuut waarin de rechten en plichten van studenten en extraneï worden geregeld.

In de loop van het studiejaar 2025-2026 worden mogelijk wijzigingen doorgevoerd in de WHW en de Wet Studiefinanciering die ook van invloed kunnen zijn op de inschrijfvoorwaarden. Indien dit het geval is komt deze hogere regelgeving in de plaats van hetgeen in dit reglement hieromtrent is verwoord.

¹ Een inschrijving als extraneus is slechts mogelijk na toestemming van het college van bestuur en biedt minder rechten dan de inschrijving als student (zie paragraaf 2.1.6).

2. INSCHRIJVING BACHELOROPLEIDING

2.1.1. Inschrijving

Inschrijving voor de voltijd- en deeltijdopleiding vindt plaats op basis van de criteria zoals beschreven in de OER, hoofdstuk 2.

2.1.2. Inschrijving als student of extraneus

- Inschrijving voor de opleiding is mogelijk als student of extraneus. Uitsluitend de inschrijving als student biedt mogelijk recht op studiefinanciering. De inschrijving als extraneus is beschreven in paragraaf 2.1.6.
- Om een getuigschrift te kunnen behalen is altijd een inschrijving als student of extraneus vereist.
- De aspirant-student die zich wil inschrijven dient zich aan te melden via Studielink (zie 2.1.4).

2.1.3. Studiekeuzecheck

In hoofdstuk 2 van de OER staat beschreven hoe de studiekeuzecheck bij Hogeschool de Kempel vorm krijgt voor de aangemelde student.

2.1.4. Inschrijfprocedure

- Voor inschrijving moet een inschrijfverzoek ingediend worden via Studielink, <http://kempel.studielink.nl>.
- De Kempel ontvangt het inschrijfverzoek via Studielink en gaat vervolgens na of de student voldoet aan de vooropleidingseisen. Indien bij Studielink is ingelogd met het DigiD worden de persoonsgegevens (incl. woonadres) in het GBA geverifieerd. Is verificatie niet mogelijk dan dient een kopie van een geldig identiteitsbewijs en een geldig uittreksel uit het bevolkingsregister (niet ouder dan 3 maanden) te worden ingeleverd bij de studentenadministratie.
- Indien aan alle toelatingsvereisten voldaan wordt, geldt in de regel tot 1 september 2025 een toelatingsrecht, tenzij de opleiding reden ziet de inschrijving te weigeren op grond van artikel 7.37 lid 5 en 6 van de WHW.
- Na 1 september 2025 dient voor toelating vooraf overleg plaats te vinden met de betreffende opleidingsmanager.
- Inschrijving in de postpropedeutische fase van een opleiding is uitsluitend mogelijk indien het getuigschrift van de propedeuse van deze opleiding is behaald of indien vrijstelling is verleend voor het behalen van het propedeutisch getuigschrift.
- Zodra alle benodigde bescheiden zijn ingeleverd, de digitale machtiging voor het betalen van het verschuldigde collegegeld is verleend en is geconstateerd dat aan alle gestelde vereisten is voldaan wordt het verzoek tot inschrijving gehonoreerd en is sprake van een inschrijving.

2.1.4.1. Benodigde bescheiden voor inschrijving

De student die kan worden ingeschreven ontvangt van De Kempel nadere berichtgeving over de aan te leveren bescheiden:

- Diploma vooropleiding
- Eventueel noodzakelijke certificaten van één of meerdere toelatingstoetsen. Ook een resultaat van een onvoldoende moet worden aangeleverd
- Eventueel een reeds eerder behaald certificaat van de Wiscat (voor een vrijstelling)
- Eventueel een geformaliseerd besluit van de toelatingscommissie (indien niet “standaard” toelaatbaar)
- Machtiging collegegeld (digitaal)
- Verklaring omtrent gedrag (digitaal)
- Pasfoto
- Voorkeur stagegroep

De digitale machtiging voor de betaling van het collegegeld dient vóór 1 september 2025 te zijn verleend. Eventuele overige gevraagde bescheiden dienen eveneens voor 1 september 2025 te zijn ingeleverd.

2.1.4.2. Nationaliteit en buitenlandse diploma's

In de OER, hoofdstuk 2, wordt vermeld hoe wordt omgegaan met buitenlandse diploma's.

2.1.4.3. Herinschrijving

- Na het eerste jaar van inschrijving dient jaarlijks vóór aanvang van een nieuw studiejaar opnieuw ingeschreven te worden. De student dient hiervoor een verzoek tot herinschrijving te doen via Studielink. Daarnaast dient een digitale machtiging verleend te worden voor de betaling van het verschuldigde collegegeld. Beide moeten voor de aanvang van het studiejaar (1 september) hebben plaatsgevonden. Indien één van beide achterwege blijft komt geen (her)inschrijving tot stand.
- Door het verlenen van de digitale machtiging collegegeld geeft de student te kennen op de hoogte te zijn van en voldaan te hebben aan de overige voorwaarden voor inschrijving voor het komende studiejaar.
- Het verzoek tot herinschrijving voor het studiejaar 2025-2026 kan geweigerd worden wanneer op 31 augustus 2025 nog niet alle termijnen van het collegegeld van het voorgaande studiejaar zijn betaald.
- De inschrijving geldt voor het studiejaar 2025-2026 dat loopt van 1 september 2025 of een andere datum vanaf welke met de opleiding gestart kan worden tot en met 31 augustus 2026.
- Om aan een (her)examen, toets, (her)tentamen of enige onderwijsactiviteit te kunnen deelnemen, dan wel gebruik te kunnen maken van voorzieningen dient aan alle (financiële) verplichtingen te zijn voldaan.
- Als in de loop van een studiejaar de inschrijving is beëindigd dient een nieuwe inschrijving via Studielink plaats te vinden wanneer de studie op een later moment voortgezet wordt. Inschaling in de opleiding vindt plaats door de examencommissie.
- Indien het afgelopen studiejaar is doorgebracht in de propedeutische fase van de opleiding en voor deze opleiding een negatief Bindend Studieadvies (BSA) verstrekt, dan mag de student zich niet opnieuw inschrijven in een volgend studiejaar.

- Aan het ontvangen van een bericht, account of studentenpas kunnen geen rechten ontleend worden.

2.1.5. Twee of meer inschrijvingen in een studiejaar

- Degene die als student is ingeschreven in een bekostigde opleiding aan een hogeschool of universiteit, kan in hetzelfde studiejaar tevens als student worden ingeschreven bij een andere bekostigde opleiding van dezelfde hogeschool, een andere hogeschool of universiteit. Dit wordt een tweede inschrijving genoemd.
- Voor een tweede inschrijving in een hoger studiejaar dan de propedeuse is toestemming van het college van bestuur nodig (zie ook 2.2.4).

2.1.6. Inschrijving als extraneus

- Uitsluitend met toestemming van het college van bestuur is inschrijven als extraneus mogelijk. Voorwaarde hierbij is in ieder geval dat nog maximaal 2 onderwijseenheden openstaan.
- Ook voor een inschrijving als extraneus is een verzoek via Studielink vereist. Op grond van deze inschrijving heeft een extraneus recht op het afleggen van toetsen, tentamens of examens. De inschrijfvorm extraneus biedt daarmee uitzicht op een regulier hbo-getuigschrift.
- De inschrijving als extraneus biedt ook het recht van toegang tot de faciliteiten van de hogeschool. Een extraneus heeft geen recht op stagebegeleiding, studiebegeleiding of studentenvoorzieningen (ook heeft hij geen recht op studiefinanciering of eventuele reductie van het examengeld).

2.2. Financiële zaken

2.2.1. Wettelijk collegegeld

- Het wettelijk collegegeld wordt jaarlijks geïndexeerd conform hetgeen in de WHW is aangegeven en per 1 november voorafgaand aan het jaar van de start van de opleiding door de Minister vastgesteld. Het wettelijk collegegeld voor de deeltijdopleiding wordt door het college van bestuur vastgesteld binnen de daarvoor geldende wettelijke kaders.
- Het wettelijk collegegeld is verschuldigd als de student aan elk van de volgende voorwaarden voldoet:
 1. Hij/zij staat ingeschreven voor een bekostigde opleiding aan een universiteit of hogeschool.
 2. Hij/zij heeft de nationaliteit van één van de EU-landen, Noorwegen, Zwitserland, IJsland, Liechtenstein of Suriname. Ook wordt voldaan aan de nationaliteitsvereiste als de student een familielid is van in Nederland wonende EU-burgers of als de student een verblijfsvergunning heeft op basis waarvan hij/zij in aanmerking komt voor studiefinanciering.
 3. Als de student gedurende het studiejaar niet meer voldoet aan de vereiste omtrent nationaliteit kan de instelling alsnog instellingscollegegeld in rekening brengen.
 4. Hij/zij heeft bij de aanvang van het studiejaar nog geen ander vergelijkbaar diploma behaald aan een bekostigde opleiding. Dus geen bachelor getuigschrift als wordt ingeschreven voor een bacheloropleiding en geen masterdiploma als wordt ingeschreven voor een masteropleiding.
- Voor een paar categorieën wordt een uitzondering gemaakt. De student betaalt nooit meer dan het wettelijk collegegeld als:

1. Hij/zij een tweede bachelor of een tweede master in de zorg of in het onderwijs wil volgen en nog geen diploma behaald heeft in één van deze richtingen. Om te bepalen of een opleiding een zorg- of onderwijsopleiding is, kan het centraal register opleidingen hoger onderwijs (CROHO) bij DUO worden geraadpleegd.
 2. Hij/zij de tweede opleiding is gestart tijdens een eerste opleiding en deze, na het behalen van een graad voor de eerste opleiding, ononderbroken heeft gevolgd.
- Als de student niet voldoet aan de voorgaande vereisten dan is er sprake van instellingscollegegeld. Dit instellingscollegegeld wordt jaarlijks vastgesteld door het college van bestuur.
 - Het is mogelijk dat een digitale machtiging voor het wettelijk collegegeld verstrekt wordt en dat bij controle in de loop van het studiejaar blijkt dat een student op 1 september niet voldeed aan alle criteria voor het wettelijk collegegeld. In dat geval ontvangt de student een aanvullende factuur voor het verschil tussen het wettelijk collegegeld en het verschuldigde instellingscollegegeld. De student heeft tot 1 september 2025 ook de mogelijkheid om te verzoeken hem direct het instellingscollegegeld in rekening te brengen, wanneer hij weet dat hij niet in aanmerking komt voor het wettelijk collegegeld.
 - Wanneer in de loop van het studiejaar wordt ingeschreven dan loopt de termijn van inschrijving vanaf dat moment tot en met 31 augustus 2026 en is een evenredig bedrag (X/12 van het jaartarief) verschuldigd, waarbij een gedeelte van de maand geldt voor een volle maand.
 - Studenten met een mbo-opleiding die tijdens het studiejaar instromen en reeds elders lesgeld voor het lopende studiejaar betaald hebben, komen in aanmerking voor reductie van het te betalen collegegeld.

2.2.2. Betaling collegegeld

- Betaling van het collegegeld vindt plaats door middel van een digitale machtiging van een SEPA-bankrekening. Een andere wijze van betalen is niet mogelijk.
- Met de digitale machtiging bestaat de mogelijkheid van betaling van het gehele collegegeld in één keer of kan gebruik gemaakt worden van de mogelijkheid van gespreide betaling in tien termijnen. Indien gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid van gespreide betaling worden daarvoor administratiekosten in rekening gebracht.
- Wanneer de student akkoord gaat dat iemand anders voor hem het collegegeld betaalt (werkgever, ouders, partner) blijft hij zelf aansprakelijk voor de tijdige betaling van het collegegeld.
- Het kan voorkomen dat om administratieve redenen een afschrijving van een termijn niet tijdig plaats kan vinden. Dit kan zich met name voordoen vlak voor of na de start van het studiejaar vanwege de administratieve drukte. In dat geval worden reeds verstreken termijnen zo spoedig mogelijk geïncasseerd.
- Pas nadat de digitale machtiging voor de betaling van het collegegeld is ontvangen kan de student ingeschreven worden.

2.2.3. Inschrijving als student

De inschrijving als student voor de bacheloropleiding vindt pas plaats als aan alle inschrijfvoorwaarden is voldaan. Als dat niet het geval is, bv. omdat niet tijdig aan de betalingsverplichting is voldaan en de student neemt toch deel aan het onderwijs dan kan dit leiden tot negatieve gevolgen die geheel voor rekening van de student komen. Zo kan De Kempel naast het vereiste collegegeld

schadevergoeding eisen en eventueel aangifte doen vanwege het plegen van een strafbaar feit (zie ook 2.4.3). Zo lang geen sprake is van inschrijving aan een ho- of wo-instelling bestaat ook geen recht op studiefinanciering. Indien in de loop van het studiejaar met de opleiding wordt gestart dan dient de betaling ontvangen te zijn voor de startdatum die is overeengekomen.

2.2.4. Twee of meer inschrijvingen in een studiejaar

- Degene die als student is ingeschreven in een bekostigde opleiding aan een hogeschool of universiteit, kan in hetzelfde studiejaar tevens als student worden ingeschreven bij een andere bekostigde opleiding van dezelfde hogeschool, een andere hogeschool of universiteit. Dit wordt een tweede inschrijving genoemd.
- Indien een student bij De Kempel is toegelaten voor de tweede inschrijving, en hij dus elders al ingeschreven staat, vindt volledige of gedeeltelijke vrijstelling van het wettelijk collegegeld plaats indien voor de eerste inschrijving wettelijk collegegeld betaald is en de student een verklaring betaald collegegeld van de eerste inschrijving overlegt.
- Als het collegegeld voor de tweede inschrijving hoger is, moet het verschil worden bijbetaald.
- Als gedurende het studiejaar wordt overgestapt naar een opleiding die een hoger collegegeld vraagt dan waar de student vandaan komt, dient het verschil naar evenredigheid bijbetaald te worden. Is het collegegeld lager dan vindt geen reductie plaats.
- Wanneer de student voor één van beide opleidingen een graad behaalt blijft hij voor zijn inschrijving bij de tweede opleiding in 2025-2026 toch niet meer dan het wettelijk collegegeld verschuldigd, indien hij tegelijk bij de beide opleidingen ingeschreven heeft gestaan.

2.2.5. Examengeld en inschrijving als extraneus

- Naast het verkrijgen van de eerder genoemde toestemming van het college van bestuur dient de extraneus, om deel te kunnen nemen aan toetsen, tentamens of examens, het examengeld vooraf te hebben voldaan.
- Als in de loop van een studiejaar als extraneus wordt ingeschreven is eveneens het volledige examengeld verschuldigd.
- Voor inschrijving als extraneus geldt eveneens dat aan alle inschrijfvoorwaarden dient te zijn voldaan, alvorens aan toetsen, tentamens of examens deelgenomen mag worden.

2.2.6. Financiële ondersteuning studenten

Wanneer een student tijdens zijn studie aanspraak wil maken op financiële ondersteuning vanuit het studentondersteuningsfonds dient hij/zij de hiervoor geldende procedure te volgen (zie ook 'regeling studentondersteuningsfonds').

2.2.7. Niet tijdige betaling collegegeld

- Wanneer één of meerdere termijnen niet geïncasseerd kunnen worden, zal de student een aanmaning ontvangen, waarin hem wordt verzocht om voor directe betaling zorg te dragen. Wanneer na deze aanmaning de verschuldigde betaling uitblijft voor de opgegeven datum wordt de inschrijving van de student beëindigd met ingang van de tweede maand na datum van de aanmaning.
- Bij elke aanmaning kunnen administratiekosten in rekening gebracht worden.

- Bij het niet nakomen van de financiële verplichting kan de vordering aan derden ter incassering worden overgedragen. Alle hieraan verbonden kosten, alsmede eventuele gerechtelijke kosten komen ten laste van de student.
- Het recht om in de toekomst in termijnen te betalen vervalt wanneer een student na een aanmaning wordt uitgeschreven omdat betaling is uitgebleven.
- Het getuigschrift leraar basisonderwijs wordt pas afgegeven wanneer het verschuldigde collegegeld voor alle jaren van inschrijving volledig is betaald.

2.3. Beëindiging inschrijving

- Zowel de student als de hogeschool hebben de mogelijkheid om de inschrijving te beëindigen.
- De student kan zijn inschrijving op elk gewenst moment beëindigen. Voor elke maand dat de student niet ingeschreven staat is hij geen wettelijk collegegeld verschuldigd. Restitutie van eventueel te veel betaald wettelijk collegegeld vindt plaats voor zover geen verdere vorderingen openstaan. Restitutie van het wettelijke collegegeld als bedoeld in de vorige volzin vindt evenmin plaats indien de student nog is ingeschreven voor een of meer opleidingen als bedoeld in art. 7.48 WHW (2^e inschrijving).
- Wanneer sprake is van een beëindiging van de inschrijving voor de maanden juli en augustus vindt geen restitutie plaats, tenzij sprake is van overlijden van de student.
- Restitutie van het instellingscollegegeld vindt niet plaats, tenzij sprake is van afstuderen of overlijden van de student.
- De onderwijsinstelling kan de inschrijving uitsluitend beëindigen in de gevallen die in de WHW genoemd zijn (zie 2.3.2).
- Bij overlijden van de student wordt bij volledig vooruitbetalen van het collegegeld voor elke maand volgend op de maand in het studiejaar waarin het overlijden heeft plaatsgevonden eentwaalfde deel terugbetaald.

2.3.1. Beëindiging inschrijving door de student

- De student die overweegt zich uit te schrijven wordt geadviseerd te handelen volgens het “stappenplan beëindiging inschrijving” (zie interne intranetomgeving leerplein).
- De student meldt zelf tijdig via Studielink dat en per welke datum hij zijn inschrijving wil beëindigen (beëindiging van de inschrijving met terugwerkende kracht is **niet mogelijk!**).
- Na het verkrijgen van de ‘Verklaring afgestudeerd’ dient de student zelf zijn inschrijving via Studielink te beëindigen.
- Wanneer de student zijn inschrijving beëindigt dient hij zelf zijn studiefinanciering tijdig stop te zetten en de OV-kaart in te leveren, c.q. bij DUO de aanvraag voor de lerarenbeurs in te trekken of stop te zetten.
- Indien de inschrijving vóór 1 september ingetrokken wordt, heeft de student recht op volledige terugbetaling van het eventueel reeds betaalde bedrag aan collegegeld voor het nog aan te vangen studiejaar.

2.3.2. Beëindiging inschrijving door De Kempel

Afhankelijk van de reden wordt de inschrijving beëindigd zonder wachtmaand of met één wachtmaand.

2.3.2.1. Beëindiging inschrijving zonder wachtmaand

De inschrijving van een student wordt beëindigd met ingang van de eerste dag van de eerstvolgende maand na de datum van het besluit, in onderstaande gevallen:

- Na ontvangst van een negatief Bindend Studieadvies (BSA). Voor meer informatie hierover zie hoofdstuk 4 van de OER
- Als onderdeel van een maatregel als bedoeld in artikel 45 van het Studentenstatuut. Wanneer een student de huisregels van De Kempel heeft overtreden kan bij wijze van sanctie een maatregel opgelegd worden. Deze maatregel kan inhouden dat de inschrijving bij De Kempel wordt beëindigd (Zie de huisregels en het Studentenstatuut van De Kempel).
- Als onderdeel van een maatregel na ernstige fraude. Wanneer de examencommissie heeft vastgesteld dat er sprake is van ernstige fraude kan de examencommissie het college van bestuur verzoeken de inschrijving van een student te beëindigen.
- Wanneer de student door zijn gedragingen en uitingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep waar de door hem gevolgde opleiding hij/zij voor opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening, kan het college van bestuur, na advies van de examencommissie en zorgvuldige afweging van de betrokken belangen, de inschrijving van de student beëindigen.

2.3.2.2. Beëindiging inschrijving met één wachtmaand

Wanneer een termijn van het verschuldigde collegegeld niet geïnd kan worden ontvangt de student een aanmaning waarin de student de mogelijkheid geboden wordt om alsnog de achterstallige betaling te doen. Mocht betaling na deze aanmaning achterwege blijven dan wordt de inschrijving beëindigd met ingang van de tweede maand na de datum van de aanmaning (zie ook 2.2.7).

2.3.3. Uitzondering extraneï

De bepalingen betreffende beëindiging van inschrijving zoals vermeld in 2.3.1 gelden niet voor extraneï. Ook vindt geen (gedeeltelijke) teruggave plaats van het examengeld indien voortijdige uitschrijving plaatsvindt.

2.4. Overige bepalingen

2.4.1. Vrijwaring

- De student of extraneus zal De Kempel vrijwaren tegen claims van derden op het terrein van het intellectuele eigendom, zoals copyright, auteurs-, octrooi- en kwekersrechten. Het gaat hierbij om claims die kunnen ontstaan als de student of extraneus gebruik maakt van zaken zoals software, opstellingen, registratie, boeken en tijdschriften die eigendom zijn van De Kempel of door De Kempel beheerd worden en door De Kempel ter beschikking gesteld worden aan de student c.q. extraneus, of waarvan de student c.q. extraneus kennis heeft kunnen nemen.
- Eventuele kosten, gerechtelijke en buitengerechtelijke, verbonden aan voornoemde claims tegen de Kempel, alsmede de rente, zijn volledig voor rekening van de student c.q. extraneus, die de in de vorige zinnen vermelde rechten schendt.

2.4.2. Schending intellectuele eigendom

Indien de rechten genoemd in 2.4.1 eigendom zijn van De Kempel, verbeurt de student c.q. extraneus bij schending daarvan een door De Kempel direct opeisbare geldboete van € 250,-- per overtreding, onverminderd de bevoegdheid van De Kempel de volledige schade op hem te verhalen.

2.4.3. Niet-gerechtigde deelname aan onderwijs

Degene die niet is ingeschreven en wel gebruik maakt van de onderwijsvoorzieningen is aan de instelling een schadevergoeding verschuldigd die gelijk is aan het verschuldigde instellingscollegegeld voor een geheel studiejaar voor studenten. Tevens kan er aangifte worden gedaan van een strafbaar feit (artikel 15.3 WHW).

2.4.4. Informatieplicht

Degene die niet op eerste vordering aan door het college van bestuur aangewezen personen zijn naam, adres en Bewijs van Inschrijving of studentenpas verstrekt, kan de toegang tot de gebouwen en terreinen van De Kempel worden ontzegd. Ook kan hij worden bestraft met een geldboete gebaseerd op artikel 15.4 WHW.

2.4.5. Geheimhoudingsplicht

De student c.q. extraneus is zowel tijdens als na afloop van de inschrijving tot geheimhouding verplicht van al hetgeen waarvan hij uit hoofde van de inschrijving kennis heeft kunnen nemen en/of waarvan het vertrouwelijk karakter overduidelijk is.

2.4.6. Onvolledige/onjuiste informatie

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste informatie kan leiden tot beëindiging van de inschrijving. Als er sprake is van financieel nadeel is de student c.q. extraneus daar zelf geheel voor aansprakelijk. Als De Kempel incassomaatregelen dient te nemen dan komen alle daaraan verbonden kosten voor rekening van student c.q. extraneus.

2.4.7. Correspondentie

Uitdrukkelijk wordt erop gewezen dat alle correspondentie aan het door de student c.q. extraneus opgegeven correspondentieadres wordt toegezonden. Alle wijzigingen in dit correspondentieadres dienen tijdig doorgegeven te worden via Studielink. De Kempel is derhalve niet aansprakelijk indien de student c.q. extraneus verzuimd heeft een eventueel nieuw of verbeterd correspondentieadres direct door te geven.

2.4.8. Verwerken persoonsgegevens

Stichting De Kempel volgt bij het verwerken van persoonsgegevens (dat wil zeggen alle gegevens die tot een persoon herleidbaar zijn) de Wet bescherming persoonsgegevens en het Privacyreglement studenten. Op de website onder 'Leerplein→studenten→privacy' is dit reglement te vinden met een beschrijving van de verschillende gegevensverwerkingen die bij de Stichting De Kempel plaatsvinden.

2.4.9. Aansprakelijkheid

Voor vermissing, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen in de gebouwen en op de terreinen van Stichting De Kempel of in gebouwen en op terreinen waarvan deze gebruik maakt, draagt het college van bestuur geen enkele aansprakelijkheid.

De aansprakelijkheid van Hogeschool De Kempel / Stichting De Kempel/ het instellingsbestuur bij het verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van zijn/haar verplichtingen, blijft beperkt tot ten hoogste het betaalde bedrag aan collegegeld c.q. examengeld in het desbetreffende studiejaar.

2.4.10. Hardheidsclausule

Het college van bestuur is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling kunnen voordoen, alsmede beslissingen te nemen waarin deze regeling niet voorziet.

Daartoe dient een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan het college van bestuur gericht te worden, die de beslissing schriftelijk en gemotiveerd mededeelt, onder de vermelding van de beroepsmogelijkheden.

2.4.11. Inwerkingtreding en citeertitel

De regeling treedt in werking per 1 september 2025 en geldt tot en met 31 augustus 2026.

De regeling kan worden aangehaald als de 'Regeling Inschrijfvoorwaarden Hogeschool de Kempel 2025-2026'.

3. ZIJ-INSTROOM IN HET BEROEP

Zij-instromers in beroep zijn personen met een hbo- of wo-getuigschrift die worden benoemd als leraar in het primair onderwijs, zonder dat ze daartoe al bevoegd zijn². In een overeenkomst met de school waar de zij-instromer wordt aangesteld, de hbo-instelling (lerarenopleiding primair onderwijs of voortgezet onderwijs) en de zij-instromer wordt vastgelegd welke bekwaamheden de zij-instromer nog moet verwerven en wat de zij-instromer nog moet leren om zijn getuigschrift van de lerarenopleiding te krijgen. De wet duidt deze opleidingsvorm aan als 'zij-instroom in het beroep'.

3.1. Registratie

Een zij-instromer wordt niet als student of extraneus ingeschreven en heeft **geen** recht op studiefinanciering. Zij-instromers worden wel geregistreerd. Uitsluitend hoofdstuk 7A van de WHW is van toepassing. De bepalingen uit de WHW met betrekking tot inschrijving en toelating zijn op de zij-instromers in beroep **integraal niet** van toepassing.

3.1.1. Voorwaarden voor deelname aan het zij-instroom route

Om te kunnen starten met een zij-instroom route dient de aankomende zij-instromer te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Hij/zij beschikt over het juiste getuigschrift of diploma:
 - een getuigschrift van een hbo- of wo-opleiding;
 - een buitenlands getuigschrift dat als gelijkwaardig kan worden beschouwd. Hiervoor dient een officiële verklaring over het getuigschrift overgelegd te worden (afgegeven door het Nuffic).
- Hij/zij beschikt over relevante maatschappelijke of beroepservaring.

3.1.2. Geschiktheidsonderzoek

Een kandidaat zij-instromer die denkt te voldoen aan de voorwaarden, zoals vermeld in 3.1.1., kan deelnemen aan een geschiktheidsonderzoek. Hiervoor kan de school die bereid is de zij-instromer te benoemen als leraar de zij-instromer aanmelden of deze kan zichzelf aanmelden. Het geschiktheidsonderzoek beoogt antwoord te geven op de volgende vragen:

1. Kan de gevolgde opleiding en de maatschappelijke of beroepservaring van voldoende belang zijn in verhouding tot de werkzaamheden op de school? Hierbij wordt nagegaan of de aankomende zij-instromer over een getuigschrift of diploma beschikt dat voldoet aan de voorwaarden voor deelname aan de zij-instroom route (zie 3.1.1).
2. Heeft de zij-instromer de kwaliteit om binnen twee jaar een startbekwame leraar te worden (dit wordt beoordeeld via een assessment)?
3. Welke scholing en begeleiding wordt noodzakelijk geacht om binnen twee jaar een startbekwame leraar te worden?

Als uit het geschiktheidsonderzoek blijkt dat de aankomende zij-instromer geschikt wordt geacht én in staat om binnen 2 jaar met goed gevolg deel te kunnen nemen aan het afsluitende bekwaamheids-

² De zij-instromer moet dan wel hebben voldaan aan het geschiktheidsonderzoek.

onderzoek aan het eind van het zij-instroomtraject ontvangt de zij-instromer hiervan een geschiktheidsverklaring. Deze verklaring heeft het bevoegd gezag van de school nodig om de zij-instromer te benoemen als leraar.

Naast deze geschiktheidsverklaring moet de aankomende zij-instromer voor zijn aanstelling of benoeming op de school een verklaring omtrent het gedrag kunnen overleggen. Deze verklaring is op te vragen bij de gemeente waar de zij-instromer staat geregistreerd als inwoner.

3.1.2.1. Benodigde bescheiden geschiktheidsonderzoek

Voor het aanvragen van een geschiktheidsonderzoek dient de aankomende zij-instromer de onderstaande bescheiden te overleggen:

- het Aanvraagformulier Geschiktheidsonderzoek;
- kopie hbo- of wo-getuigschrift;
- de gegevens van de school van aanstelling en het ondertekende akkoord van de kandidaat voor de inschrijving in combinatie met het bijbehorende bedrag.

Eerst na ontvangst van alle bescheiden kan een datum voor het geschiktheidsonderzoek bepaald worden.

3.1.3. Scholings- en begeleidingsovereenkomst

- De kandidaat meldt zich met de uitkomst van het geschiktheidsonderzoek bij de zij-instroom coördinator van Hogeschool de Kempel. De informatie uit het geschiktheidsonderzoek dient als basis voor het scholings- en begeleidingsplan dat opgesteld wordt en waaruit blijkt wat de zij-instromer nog aan scholing en begeleiding nodig heeft om een volledig bevoegd leraar te worden.
- Het scholingstraject wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de examencommissie.
- De zij-instromer sluit met de school en met De Kempel een scholings- en begeleidingsovereenkomst voor een periode van ten hoogste 24 maanden.
- Het scholingsprogramma omvat een standaardpakket van modules (al dan niet met vrijstellingen).
- Het scholingsprogramma wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van De Kempel, waarbij het werkplekleren op de school waar de zij-instromer werkzaam is een prominente rol speelt.
- De school waar de kandidaat benoemd is (het schoolbestuur) kan subsidie³ voor het zij-instroomtraject aanvragen.
- De kandidaat staat voor de klas en volgt scholing voor de bevoegdheid die daarvoor nodig is. De school en De Kempel begeleiden de zij-instromer.
- Uiterlijk na 24 maanden legt de zij-instromer een bekwaamheidsonderzoek af. Slaagt hij daarvoor, dan ontvangt de zij-instromer een getuigschrift en is hij een bevoegd leraar basisonderwijs.

³ Een schoolbestuur ontvangt (ten hoogste) subsidie voor een zij-instromer en kan dit bedrag aanwenden voor geschiktheids- en bekwaamheidsonderzoek, scholing en begeleiding. De subsidie wordt niet toegekend indien de kandidaat ingeschreven staat als student óf in de afgelopen twee studie jaren ingeschreven stond als student aan het instituut.

3.1.4. Benodigde bescheiden voor scholings- en begeleidingstraject

Om deel te kunnen nemen aan een zij-instroomtraject wordt een tripartiete scholings- en begeleidingsovereenkomst opgesteld. Voor registratie bij De Kempel dienen daarnaast de volgende bescheiden aangeleverd te worden:

- een (kopie van het) uittreksel uit het bevolkingsregister of een duidelijk leesbare kopie van paspoort of identiteitsbewijs;
- betaling of garantstelling door de school van aan
- stelling voor de scholing en begeleiding van de zij-instromer.
- een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Als bewijs van registratie ontvangt de zij-instromer van De Kempel een pas waarmee hij gebruik kan maken van de voorzieningen van De Kempel en waarmee hij zich op de terreinen en in de gebouwen van De Kempel kan legitimeren.

3.2. Financiële zaken

- Voordat het geschiktheidsonderzoek wordt afgenomen dient de kandidaat en de school akkoord te zijn met de inschrijfvoorwaarden en bijbehorende kosten.
- Na het behalen van het geschiktheidsonderzoek worden alle afspraken vastgelegd in een zogenaamde tripartiete overeenkomst.
- Een ontvangen betaling zal door De Kempel afgeboekt worden van de vordering waarvoor de betaling is gedaan.

3.3. Beëindiging zij-instroomtraject

3.3.1. Bekwaamheidsonderzoek

- Zodra de noodzakelijk geachte scholing en begeleiding zijn uitgevoerd kan de zij-instromer deelnemen aan een bekwaamheidsonderzoek. De zij-instromer dient hiervoor de aanvraag in. De zij-instromer wordt maximaal twee keer in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan een bekwaamheidsonderzoek. Voor het tweede (en de overige bekwaamheidsonderzoeken) kunnen apart kosten in rekening worden gebracht aan de school van de zij-instromer.
- Door het bekwaamheidsonderzoek wordt vastgesteld of de zij-instromer de bekwaamheden bezit die in overeenstemming zijn met de kwaliteiten zoals vastgelegd in hoofdstuk 7A van de WHW en de relevante artikelen van de OER van de desbetreffende lerarenopleiding (artikel 7.13 WHW). Het bekwaamheidsonderzoek heeft alleen betrekking op die scholingsonderdelen die de zij-instromer heeft gevolgd.

3.3.2. Getuigschrift

- De zij-instromer die met goed gevolg het bekwaamheidsonderzoek heeft afgelegd krijgt een getuigschrift dat is gelijkgesteld met het bachelor getuigschrift van de opleiding.
- Op het getuigschrift wordt aangegeven welke bekwaamheden de student heeft verworven en/of welke onderdelen de zij-instromer met goed gevolg heeft afgelegd. Er wordt geen cijferlijst van de opleiding afgegeven.

3.3.3. Tussentijdse beëindiging

Indien het zij-instroomtraject tussentijds wordt beëindigd vindt geen terugbetaling plaats.

3.4. Overige bepalingen zij-instroom

De artikelen 2.4.1, 2.4.2, 2.4.4 tot en met 2.4.9 en 2.4.11 van deze regeling zijn van overeenkomstige toepassing.

3.4.1. Niet-gerechtigde deelname aan onderwijs

Degene die geen overeenkomst heeft als zij-instromer en wel gebruik maakt van de onderwijsvoorzieningen is aan de instelling een schadevergoeding verschuldigd die maximaal gelijk is aan het wettelijk collegegeld. Ook van de zij-instromer die gebruik maakt van voorzieningen waar hij volgens het contract geen recht op heeft kan een schadevergoeding gevorderd worden.

3.4.2. Bezwaar of klacht

De zij-instromer die zich in zijn belangen omtrent aanmelding, inschrijving en uitschrijving benadeeld acht (zie ook het [Klachtenreglement zij-instroom \(kempel.nl\)](https://www.kempel.nl/klachtenreglement-zij-instroom)) kan een verzoek tot herziening van deze beslissing schriftelijk indienen bij het klachtenloket van hogeschool de Kempel. Het Klachtenloket is ondergebracht bij de adviseur Kwaliteit, Mark Janssen (m.janssen@kempel.nl). Voor nadere informatie kan de zij-instromer terecht bij Martine Bouwes (m.bouwes@kempel.nl, manager Nascholing & Zij-instroom (voortraject)). Tegen de beslissing van de manager Nascholing & Zij-instroom kan bezwaar aangetekend worden bij het College van Bestuur, conform artikel 48 van het Studentenstatuut.