

PROCEDURE

Geschiktheidsonderzoek zij-instromers in het beroep

1. Wat is het geschiktheidsonderzoek voor zij-instromers?

Het geschiktheidsonderzoek voor zij-instromers is erop gericht mensen van zowel binnen als buiten het onderwijs de mogelijkheid te geven in de toekomst in het onderwijs te laten werken als (startende) leerkracht. Randvoorwaardelijk hiervoor is een go vanuit het zij-instroom-geschiktheidsonderzoek.

Dit onderzoek bestaat uit een aantal fasen waarin onderzocht wordt of kandidaten geschikt zijn om als leerkracht in het primair onderwijs te werken. Tijdens het onderzoek beoordelen twee assessoren de reeds aanwezige bekwaamheden die in te zetten zijn voor een baan in het onderwijs. Het gaat hierbij om de (h)erkenning van bekwaamheden en de beoordeling of deze voldoende zijn om direct voor de klas te kunnen (met of zonder extra scholing).

In het geschiktheidsonderzoek wordt onderzocht in hoeverre de kandidaat voldoende bekwaam is voor de uitvoering van het beroep van leraar en kan worden toegelaten tot zij-instroom in het beroep. Bij dit onderzoek gelden bekwaamheidseisen die zijn afgeleid van de sinds augustus 2017 ingevoerde bekwaamheidseisen primair onderwijs (zoals geformuleerd door de Onderwijscoöperatie). Laatstgenoemde bekwaamheidseisen kunnen worden beschouwd als de eindtermen/ startbekwaamheidseisen die beschrijven welke kennis en kunde een leraar in het basisonderwijs nodig heeft. Op De Kempel zijn deze eindtermen voor de reguliere (deeltijd)opleiding vertaald naar bekwaamheidseisen op verschillende niveaus: opleidingsbekwaam, beroepstaakbekwaam, werkplekbekwaam en startbekwaam niveau. In het geschiktheidsonderzoek hanteren we deze bekwaamheidseisen. Beheersing van de bekwaamheidseisen op beroepstakenbekwaam niveau geeft het vertrouwen dat de kandidaat het beroep van leraar kan uitoefenen en na twee jaar opleiding de startbekwaamheidseisen zal beheersen en daarmee een geschikte kandidaat is voor het zij-instroomtraject. Waar nodig, is op enkele plaatsen voor het geschiktheidsonderzoek wel een bekwaamheidseis op het niveau van afstuderen aangehouden. Dit met het oog op directe beroepsverantwoordelijkheid; de zij-instromer staat immers al direct zelfstandig voor de klas.

Bij voldoende aangetoonde bekwaamheden volgt een geschiktheidsverklaring om als zij-instromer in het onderwijs werkzaam te kunnen zijn. Hierna start een periode van maximaal twee jaar om de bevoegdheid Leraar Primair Onderwijs te behalen. Het geschiktheidsonderzoek bestaat uit verschillende onderdelen:

- voorbereidende opdracht t.b.v. startbijeenkomst;
- verplichte startbijeenkomst;

- een test eigen vaardigheden rekenen (RWT-rekentoets / mogelijkheid tot éénmaal herkansen per ronde);
- het uitvoeren van schriftelijke beroepspraktijkgerichte opdrachten;
- het invullen van een portfolio;
- het voeren van een criteriumgericht interview met de assessoren;
- het voorbereiden en uitvoeren van een praktijkles die geobserveerd wordt door de assessoren;
- het reflecteren op eigen handelen en voeren van een reflectiegesprek met de assessoren;
- nadat het geschiktheidsonderzoek is afgerond, volgt een gesprek waarin de eindbeoordeling aan de hand van de rapportage wordt toegelicht door de assessoren;
- Het ondertekenen van de tripartiete-overeenkomst en het scholingsplan.

Tijdens de hele procedure is de beschrijving van de bekwaamheidseisen met de bijbehorende indicatoren een leidraad. De lijst met bekwaamheidseisen vormt de basis voor de vergelijking met de eerder verworven bekwaamheden en biedt houvast tijdens de procedure.

Tip: Gebruik een logboek voor eigen aantekeningen tijdens de procedure.

Wat levert het geschiktheidsonderzoek op?

Deelname aan het geschiktheidsonderzoek levert het volgende op:

- Kennis over opgebouwde leer- en werkervaringen (sterke- en ontwikkelpunten) en de behaalde bekwaamheden te vergelijken met de bekwaamheidseisen voor het beroep van leraar in het primair onderwijs;
- Een globaal scholingsadvies en de beoordeling van aangetoonde pedagogische, didactische en onderwijskundige vaardigheden.

Hoeveel tijd kost deelname aan de assessmentprocedure?

Dit is zeer persoonsgebonden, uit ervaring blijkt dat ± 20 uur de gemiddelde investering is in deze procedure (reistijd en voorbereiding op de rekentoets niet meegerekend). Het gaat om:

- voorbereiden eigenvaardigheidstoets rekenen (afhankelijk van het startniveau van de kandidaat);
- maken eigenvaardigheidstoets rekenen (120 minuten);
- uitvoeren van schriftelijke beroepspraktijkgerichte opdrachten (1 uur);
- portfolio invullen en voorzien van bewijzen (gemiddeld 6.5 uur);
- voeren van het criteriumgericht interview (gemiddeld 1 uur);
- voorbereiden en uitvoeren van de praktijkles (gemiddeld 8 uur);
- voorbereiden (30 minuten) en voeren van het reflectiegesprek (1 uur);
- toelichting eindoordeel (30 minuten);
- ondertekenen tripartiete-overeenkomst en scholingsplan (30 min).

De gemiddelde duur van een volledig zij-instroomgeschiktheidsonderzoek is minimaal 6 tot 8 weken.

2. Fasen in het geschiktheidsonderzoek

Het geschiktheidsonderzoek bestaat uit verschillende fasen. In iedere fase gaan de assessoren actief op zoek naar aanwezige bekwaamheden voor het onderwijs. Als alle onderdelen van het geschiktheidsonderzoek zijn voltooid, wordt door de assessoren een eindoordeel gegeven.

Eigen vaardigheid Taal

Tijdens het gehele geschiktheidsonderzoek wordt gekeken naar mondelinge en schriftelijke vaardigheid in de Nederlandse taal.

Fase 1

A Startbijeenkomst

Het geschiktheidsonderzoek start met een gezamenlijke startbijeenkomst op Hogeschool de Kempel. Tijdens deze bijeenkomst ontmoet de kandidaat de andere deelnemers en ontvangt essentiële informatie over het programma. De kandidaat maakt van tevoren een voorbereidende opdracht. Om een goede start te maken met het geschiktheidsonderzoek raden we aan om aan te sluiten bij dit moment.

B Eigen vaardigheden rekenen - Landelijke reken- en wiskundetoets (RWT)

Op alle pabo's in Nederland vormt de Kennisbasis Rekenen-Wiskunde het uitgangspunt voor de inhoud van het curriculum. Deze kennisbasis schrijft voor welke kennis en leerkrachtvaardigheden een startbekwame leraar basisonderwijs moet bezitten op het gebied van rekenen-wiskunde. Dit is samen te vatten in vier competenties.

Een goede leerkracht moet:

- zelf beschikken over voldoende rekenvaardigheid en gecijferdheid;
- rekenen-wiskunde betekenisvol kunnen geven voor kinderen;
- oplossingsprocessen en niveauverhoging kunnen realiseren bij kinderen;
- wiskundig denken van kinderen kunnen bevorderen.

Ter peiling van voldoende basale reken-wiskundevaardigheden voor de eerste competentie, wordt na aanmelding voor het geschiktheidsonderzoek de Landelijke reken- en wiskundetoets (RWT) afgenomen. In de uiteindelijke opleiding voor zij-instromers volgt de landelijke kennisbasistoets rekenen-wiskunde waarin alle vier hierboven beschreven competenties op een hoger niveau worden getoetst (zie voor meer informatie over deze toets: [lkt.10voordeleraar.nl](https://www.klt.10voordeleraar.nl)).

Landelijke reken- en wiskundetoets (RWT)

De reken- en wiskundetoets meet of je de basisvaardigheden beheerst die nodig zijn om het vak rekenen-wiskunde goed te kunnen volgen op de pabo. De toets bestaat uit twee onderdelen. Het eerste deel: hoofdrekenen met uitrekenpapier. Het tweede deel: niet-hoofdrekenen. Op de website van het [Cito](#) is algemene informatie over de RWT te vinden en een oefentoets.

Voor de voorbereiding op de rekentoets verwijzen we je naar [RWT](#).

Boekensuggesties gericht op de landelijke kennistoets rekenen-wiskunde (en dus gericht op een hoger niveau, nodig voor afronding van de opleiding), zijn:

- Ale, P. & Van Schaik, M. (2018). *Rekenen en wiskunde uitgelegd*. Bussum: Uitgeverij Coutinho.
- Oonk, W., Keijzer, R. & Lit, S., & Figueiredo, N. (2016). *Rekenen in de praktijk: kennisbasis*. Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers.

De uitslag rekentoets en de gevolgen ervan voor het geschiktheidsonderzoek

Voor het verkrijgen van een geschiktheidsverklaring, dient een vaardigheidsniveau van minimaal 575 of hoger te worden behaald. Indien dit niveau bij de eerste afname niet behaald wordt, dan heb je recht op één herkansing per ronde.

De uitslag van de rekentoets wordt na afloop van de toets per e-mail aan de kandidaat bekend gemaakt. Vanwege privacy en AVG-regels geven wij deze uitslag niet door aan de school/het schoolbestuur. De kandidaat kan deze uitslag zelf delen met de school/schoolbestuur waarvoor het geschiktheidsonderzoek is aangevraagd.

Kandidaten met een dyslexieverklaring hebben recht op 30 minuten extra tijd voor het maken van de rekentoets. Stuur de dyslexieverklaring via de e-mail naar het Secretariaat van De Kempel. (zijinstroom@kempel.nl).

Plaats: Hogeschool de Kempel in Helmond
Tijdstip: volgens afspraak
Inhoud: landelijke reken- en wiskundetoets (RWT)

Traject stoppen na niet behalen rekentoets

Als er na twee kansen een vaardigheidsscore wordt behaald van minder dan 575 stopt het traject na fase 1. In een volgende ronde kan een kandidaat zich opnieuw inschrijven voor het volledige geschiktheidsonderzoek.

C Schriftelijke Beroepspraktijkgerichte opdrachten

Hierbij gaat het bijvoorbeeld om cases met betrekking tot communicatie met ouders en leerlingen en het analyseren en stimuleren van groepsprocessen.

Hiervoor is geen voorbereiding mogelijk/nodig. Deze opdrachten dien je met pen te schrijven.

Plaats: Hogeschool de Kempel in Helmond
Tijdstip: volgens afspraak (indien mogelijk wordt dit onderdeel gepland op dezelfde dag als de rekentoets).
Inhoud: schriftelijke beroepspraktijkgerichte opdrachten die je ter plekke ontvangt

Fase 2

Portfolio-ontwikkeling

De kandidaat beschrijft alle relevante leer- en werkervaringen (CV + motivatie) en de daarbij verworven bekwaamheden in het aangereikte *portfolio*. Het portfolio is een document waarin je gegevens (bewijzen) kunt noteren en materialen kunt bijvoegen om aan te tonen over welke bekwaamheden je reeds beschikt. Je dient het portfolio 10 werkdagen voor je Criteriumgericht interview of op een specifieke aangegeven datum vanuit De Kempel te versturen naar het secretariaat van De Kempel (zijinstroom@kempel.nl). Het is van groot belang bewijzen te leveren in de vorm van getuigschriften, schriftelijke referenties, werkstukken, audiovisueel materiaal en dergelijke.

Fase 3

Criteriumgericht interview

Door het criteriumgericht interview krijgen we een beter beeld van jou als kandidaat. Tijdens het interview worden je vragen gesteld die samenhangen met de aan te tonen bekwaamheden. Ook worden vragen gesteld naar aanleiding van het portfolio en de beroepspraktijkgerichte opdrachten.

Plaats: Hogeschool de Kempel
Tijdstip: volgens afspraak, gemaakt door het secretariaat van De Kempel
Inhoud: gesprek naar aanleiding van m.n. het portfolio

Fase 4

Praktijkles

In deze fase worden drie onderdelen onderscheiden te weten:

1. de lesvoorbereidingen
2. de lesuitvoeringen
3. de zelfreflectie op de lessen

In de *Toelichting praktijkles* (die je enige tijd voorafgaand aan de praktijkles ontvangt) wordt aangegeven aan welke voorwaarden dit onderdeel moet voldoen. Het gaat hierbij om het uitvoeren van twee lessen met een totale tijd van 5 kwartier.

De ene les is een taalles óf een rekenles. De andere les betreft een zaakvak óf een creatief vak (beeldend, drama of muziek). Van de twee lessen die je gaat uitvoeren, is één les een methode les en de andere les is zelfontworpen (dus zonder methode). Twee verschillende lessen achter elkaar uitvoeren vraagt ook om een voorbereide lesovergang.

Het document 'Praktijkles en Lesopzet praktijkles' gebruik je als leidraad voor de les. Deze lesopzet stuur je minimaal 4 werkdagen voor aanvang van de les naar het secretariaat van De Kempel. (zijinstroom@kempel.nl).

Na de uitvoering van de les word je gevraagd het document *Vorbereiding op het reflectiegesprek* te bekijken en de les nogmaals de revue te laten passeren. Jouw reflectie op de lessen door middel van deze voorbereiding is het uitgangspunt voor het reflectiegesprek met de assessoren.

Plaats: op locatie waar praktijkles plaatsvindt
Tijdstip: volgens afspraak
Inhoud: voorbereiden praktijkles van gemiddeld 1 uur en 15 minuten

Het reflectiegesprek

Dit gesprek wordt na het uitvoeren van de praktijkles gevoerd en heeft een tweeledig doel. Ten eerste wordt jouw reflectie op de les besproken en vergeleken met de observatie van de assessoren. Daarnaast zullen de assessoren verdiepvingsvragen stellen. Na afloop van het reflectiegesprek wordt het document dat de kandidaat ter voorbereiding op het gesprek heeft opgesteld via de mail aan het secretariaat zijinstroom@kempel.nl ingeleverd.

Plaats: meestal op locatie waar praktijkles plaatsvindt of op De Kempel
Tijdstip: aansluitend aan praktijkles, met een half uur voor schriftelijke reflectie
Inhoud: reflectie

Fase 5

A Beoordeling en advies

Je hoort binnen 2 werkdagen na de praktijkles of je een Go/No Go krijgt, de uitslag delen we mondeling met de kandidaat. De uitwerking van de bevindingen worden pas daarna in een volledige eindrapportage verwerkt inclusief het advies van de assessoren. Nadat de rapportage is opgesteld en voorgelegd is aan de examencommissie van De Kempel kan het toelichtingsgesprek plaatsvinden. De afspraak om de eindrapportage samen door te nemen vindt gemiddeld twee weken na de praktijkles plaats.

Plaats: deze afspraak vindt online via Teams plaats
Tijdstip: volgens afspraak, gemaakt door het secretariaat van De Kempel
Inhoud: toelichting eindoordeel

Als het onderzoek uitwijst dat je geschikt bent om als zij-instromer in het beroep aan de slag te gaan, ontvang je een geschiktheidsverklaring (met eventuele vrijstellingen). Je hebt 2 jaar de tijd om, als zij-instromend leerkracht, door middel van begeleiding op de werkplek en scholing aan een pabo jouw bekwaamheid en bevoegdheid te verwerven.

B Teken en tripartiete-overeenkomst en scholingsplan

Na een GO voor het geschiktheidsonderzoek voor de zij-instroom in beroep volgt het voorbereiden en ondertekenen van de tripartiete-overeenkomst voor het starten van de opleiding op De Kempel. Dit document omvat de afspraken over scholing, begeleiding en de rechten en plichten in het zij-instroomtraject. Dit document wordt ondertekend door de drie betrokken partijen; de zij-instromer, een vertegenwoordiger vanuit het bestuur en een vertegenwoordiger vanuit de Kempel. Wij benaderen je werkgever voor een afspraak. Dit tekenmoment vindt bij voorkeur ruim voor de start van de opleiding plaats.

Plaats: deze afspraak vindt online via Teams plaats

Tijdstip: volgens afspraak, gemaakt door het secretariaat van De Kempel

Inhoud: tekenen tripartiete-overeenkomst en scholingsplan

3. Beoordeling

De beoordeling kent twee kwalificaties: geschikt of niet geschikt voor het zij-instroomtraject.

- **Geschikt voor het zij-instroomtraject**

Kandidaat is direct inzetbaar, kan gebruik maken van de regeling zij-instromer in het beroep en kan starten met het scholingstraject.

- **Niet geschikt voor het zij-instroomtraject**

Kandidaat is niet direct inzetbaar, kan geen gebruik maken van de regeling zij-instromer in het beroep.

Beroepsprocedure

Mocht een kandidaat het niet eens zijn met de beoordeling van de assessoren, dan kan hij/zij binnen 14 dagen na de mondelinge toelichting op de eindbeoordeling een klacht indienen. In het [klachtenreglement van het geschiktheidsonderzoek zij-instroom](#) staat de procedure.

Mogelijkheden na niet behalen geschiktheidsonderzoek

We kunnen ons voorstellen dat het een teleurstelling is wanneer een kandidaat het geschiktheidsonderzoek niet haalt. Op deze [pagina](#) lees je welke alternatieven er zijn.

4. Na het geschiktheidsonderzoek

Nadat het geschiktheidsonderzoek is afgerond, kunnen kandidaten die geschikt zijn bevonden, starten met de fase van de scholing en begeleiding. Vanaf dit moment neemt de studentenadministratie de communicatie met de kandidaat over. De zij-instromer ontvangt via studadm@kempel.nl nadere informatie voor een goed voorbereide start aan de opleiding.

Het basisscholingstraject voor de zij-instromers bestaat uit een vaststaande selectie van modules uit het programma van de verkorte deeltijdopleiding van De Kempel. Afhankelijk van jouw

vooropleiding en de uitkomsten van het geschiktheidsonderzoek kunnen de assessoren adviseren om vrijstellingen te verlenen. Tevens kunnen zij een aanvullende eis opnemen in het scholingsplan waarbij je gedurende het scholingstraject een x aantal werkdagen ervaring opdoet in een bouw of school, anders dan de bouw of school waarin je normaliter werkzaam bent (De Kempel verstaat onder onderbouw groep 1-2-3 en onder midden/bovenbouw groep 4-5-6-7-8).

5. Definities op alfabet

Assessor

Een assessor is de persoon die beoordeelt of een kandidaat geschikt is voor een bepaalde functie of opleidingstraject. Een assessor:

- beoordeelt het assessmentdossier van de kandidaat;
- voert een criteriumgericht interview n.a.v. het assessmentdossier en de PA-observatie om het bekwaamheidsniveau te bepalen;
- stelt het bekwaamheidsniveau van de kandidaat vast;
- geeft zonodig ontwikkelingsgerichte feedback;
- legt bevindingen en eindoordeel vast op daarvoor bestemde formulieren voor de eindrapportage.

Bekwaamheid

Het actueel in staat zijn tot het uitvoeren van bepaalde vaardigheden als resultaat van deskundigheid, kundigheid, bedrevenheid, geschiktheid, kennis, vaardigheid, vermogen.

Bevoegd gezag

Het bestuur van de instelling/school.

Criteriumgericht Interview (CGI)

Dit is het assessmentgesprek. In het criteriumgericht interview bespreken de assessoren met de zij-instroom kandidaat in een mondeling gesprek de ervaring, opleiding, motieven en ambities. Tijdens het gesprek vormen de assessoren op basis van het assessmentdossier en het PA zich een beeld van de verworven competenties.

Geschiktheids- en bekwaamheidsonderzoek

Het geschiktheids- en bekwaamheidsonderzoek zijn beoordelingsprogramma's die de zij-instromer moet doorlopen om voor een bepaalde functie of opleiding aangenomen te worden. Het assessment bepaalt of je over de gewenste beroepscompetenties beschikt. Het samenstellen van een assessmentdossier staat vaak aan de basis van een onderzoek.

Geschiktheidsverklaring en geschiktheidsonderzoek zij-instromer

In het geschiktheidsonderzoek wordt bepaald of de zij-instromer geschikt is om direct voor de klas te staan en binnen twee jaar de bevoegdheid te behalen. Indien de assessoren daarvan overtuigd zijn krijgt de zij-instromer een geschiktheidsverklaring waarmee de zij-instromer de zij-in- stroom aanstelling bij de school mag krijgen.

Getuigschrift Zij-instroom in Beroep

Op basis van een bekwaamheidsonderzoek wordt een getuigschrift Zij-instroom in Beroep afgegeven.

Instelling

Hogeschool die het getuigschrift mag uitreiken.

Kennisbasis

De lerarenopleidingen basisonderwijs hebben gezamenlijk een opzet ontwikkeld voor een kennisbasis. Het begrip kennisbasis wordt gebruikt om te verwijzen naar het geheel aan kennisvereisten waarover een startbekwame leraar moet beschikken.

Landelijke kennistoets

In deze toets worden de daartoe landelijk vastgestelde domeinen uit de vakspecifieke kennisbasis getoetst. De toets wordt landelijk afgenomen, er zijn twee toets gelegenheden per jaar. Deelname aan deze toets is verplicht voor alle studenten aan de reguliere lerarenopleiding basisonderwijs en voor alle zij-instromers primair onderwijs.

Literatuur

Mocht je alvast literatuur aan willen schaffen dan is het boek “Op de schouders van reuzen” van auteur Paul Kirschner en Luce Claessens interessant. Met het oog op lesgeven is “Wijze lessen: 12 bouwstenen van effectieve didactiek” ook een aanrader. Dit is een gratis [download](#).

Portfolio

Een portfolio is een hulpmiddel waarmee de zij-instromer kan laten zien dat hij beschikt over bepaalde bekwaamheden. Ter voorbereiding op het criteriumgericht interview stelt de zij-instromer een portfolio samen. Een portfolio is een verzameling van bewijzen waarin leer- en werkervaringen zijn opgenomen die relevant zijn voor de bekwaamheden van de opleiding en het beroep. Daarnaast bestaat het portfolio uit een aantal producten waarmee de zij-instromer zijn bekwaamheden aantoont en bewijst.

Reguliere lerarenopleiding

Standaard ingerichte opleiding die in nominaal vier jaren het diploma kan brengen.

Traject Zij-instroom

De weg van de zij-instromer van begin tot afronding: van oriëntatie via geschiktheidsonderzoek tot en met het bekwaamheidsonderzoek aan het eind van het traject.

Tripartiete overeenkomst

Reeks van afspraken tussen de drie betrokken partijen; de zij-instromer, het bevoegd gezag van de instelling of school en de opleiding, over scholing en begeleiding, en in dat verband de rechten en plichten in het zij-instroomtraject.

Veldassessor

Een assessor die afkomstig is uit het directe werkveld, zoals bijvoorbeeld het primair onderwijs.

Werkplekleren

Leren van en in het werk.

ZiB

Dit betekent Zij-instromer in het Beroep. Kandidaten die als leerkracht primair onderwijs willen werken, veelal zonder opleiding of werkervaring in het onderwijs en die in het bezit zijn van een getuigschrift hoger onderwijs (een hbo- of wo-opleiding), kunnen in principe zij-instromer worden.

Zij-instromers

Zij-instromers zijn startende leraren met bijzondere kwaliteiten, regelmatig met ervaring van buiten het onderwijs. Zij kunnen hierdoor een waardevolle aanvulling zijn in het schoolteam. Het zijn daarnaast leraren die het ambacht van leraar nog (deels) moeten leren. Deze specifieke beginsituatie vraagt aandacht van alle betrokkenen, schoolleider, begeleider en collega's. Met een goede begeleiding op de werkvloer en scholing en begeleiding op de hogeschool kan de zij-instromer in twee jaar tijd zijn/haar bekwaamheid en bevoegdheid verwerven