

Regeling profileringsfonds

De Kempel

September 2017

INHOUD

1. Inleiding	3
Begripsbepalingen	3
2. Afstudeersteun	5
2.1 Financiële ondersteuning.....	5
2.2 Bijzondere omstandigheden: overmacht.....	5
2.3 Bijzondere omstandigheden: topsport	5
2.4 Bijzondere omstandigheden: bestuursactiviteiten.....	6
3. Commissie Financiële Ondersteuning (FOS)	7
3.1 Functie en samenstelling	7
3.2 Taken en bevoegdheden.....	7
3.3 Verslaglegging	7
3.4 Geheimhouding.....	7
4. Aanvraagprocedure en besluitvorming	8
4.1 Melding; beperken mogelijke studievertraging.....	8
4.2 Vaststellen studievertraging	8
4.3 Termijnen, omvang en uitbetaling ondersteuning	9
4.4 Aanvraag op grond van overmacht (artikel 2.2)	9
4.5 Aanvraag op grond van topsport (artikel 2.3).....	10
4.6 Aanvraag op grond van bestuursactiviteiten (artikel 2.4)	11
4.7 Behandeling en beslissing	12
4.8 Hardheidsclausule	12
4.9 Terugbetaling	12
4.10 Bezwaar en beroep	12
Aanvraagformulier Financiële Ondersteuning.....	13

1. INLEIDING

In het studentenstatuut van Hogeschool de Kempel zijn de rechten en plichten van de bij Hogeschool de Kempel ingeschreven studenten vastgelegd. Deze regeling Profileringsfonds maakt deel uit van het Studentenstatuut.

Het college van bestuur heeft de regeling Profileringsfonds vastgesteld op 2 oktober 2017, nadat de hogeschoolraad met de regeling heeft ingestemd op 18 september 2017. De regeling geldt vanaf 1 september 2017 voor studenten die vallen onder WSF 2000 en voor wie de Wet Studievoorschot van toepassing is.

Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Aanvraag:	verzoek dat een student indient om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning op grond van deze regeling.
Aanvrager	de student die is ingeschreven aan Hogeschool de Kempel en die op grond van deze regeling een beroep doet op financiële ondersteuning. Overal waar 'hij', student, staat kan ook 'zij', studente, gelezen worden.
College van bestuur	het bestuur van Hogeschool de Kempel.
Commissie Financiële Ondersteuning Studenten (FOS)	de door het college van bestuur ingestelde commissie die belast is met de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds. Ook wel Commissie FOS genoemd.
Diplomatermijn	de termijn van 10 jaar waarbinnen studenten het afsluitend examen van een opleiding met goed gevolg afgelegd moeten hebben om de voorwaardelijke lening van DUO om te laten zetten in een gift, als bedoeld in artikel 5.7 Wsf 2000. Deze periode vangt aan op de eerste dag van de maand waarover voor het eerst studiefinanciering is toegekend voor het volgen van hoger onderwijs.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs van het ministerie van OC&W, waarin de IB-Groep en CFI zijn samengevoegd (www.duo.nl).
Financiële ondersteuning	de steun die studenten kunnen ontvangen als zij door bijzondere omstandigheden studievertraging hebben opgelopen of naar verwachting zullen oplopen tijdens hun prestatiebeursperiode. De financiële ondersteuning dient er

Prestatiebeurs hoger onderwijs	toe de student in redelijkheid in staat te stellen zijn studie zo spoedig mogelijk af te ronden dan wel voort te zetten. deel van de studiefinanciering, bestaande uit een aanvullende beurs, een reisvoorziening en een toeslag éénoudergezin, die kunnen worden omgezet in een gift. ^[1] _{SEP} De prestatiebeurs is onderdeel van de studiefinancieringsregeling zoals opgenomen in hoofdstuk 3 van de WSF 2000.
Prestatiebeursperiode	de periode waarin een student aanspraak heeft op studiefinanciering in de vorm van een basislening en prestatiebeurs (als hierboven bedoeld). De duur van de prestatiebeursperiode is gekoppeld aan de reguliere opleidingsduur (geregeld in hoofdstuk 5 van de WSF 2000).
Student	degene die als student bij Hogeschool de Kempel is ingeschreven, als bedoeld in de artikelen 7.32 tot en met 7.34 WHW
Verlenging duur prestatiebeurs vanwege handicap of chronische ziekte	op aanvraag kan eenmalig € 1.200,- in mindering worden gebracht op de opgebouwde studieschuld, indien de student blijkens gedagtekende verklaringen van een arts en van het bestuur van de onderwijsinstelling waar hij is ingeschreven, als gevolg van een handicap of chronische ziekte niet in staat is het afsluitend examen met goed gevolg af te ronden binnen het aantal jaren waarop de studielast van de opleiding, bedoeld in artikel 7.3a van de WHW, is gebaseerd.
Wet Studievoorschot	wet die heeft geleid tot wijziging van de Wet Studiefinanciering 2000, waarbij o.a. het onderdeel basisbeurs van de prestatiebeurs is vervangen door een lening. De wet is van toepassing voor studenten die met ingang van 1 september 2015 voor de eerste maal een inschrijving krijgen voor het hoger onderwijs en hiervoor aanspraak maken op studiefinanciering.
WHW	wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
Wsf 2000	de wet op de studiefinanciering 2000 (WSF 2000 Staatsblad 571, 2000 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

2. AFSTUDEERSTEUN

2.1 Financiële ondersteuning

1. Het college van bestuur heeft een voorziening getroffen voor de financiële ondersteuning van een student die:
 - a. is ingeschreven als student aan een opleiding van Hogeschool de Kempel waarvoor aan hem nog geen graad is verleend en collegegeld verschuldigd is,
 - b. in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid de opleiding niet of niet geheel volgt, en
 - c. studievertraging heeft opgelopen of naar verwachting zal oplopen als gevolg van bijzondere omstandigheden, als bedoeld in de artikelen 2.2, 2.3 en 2.4 van deze regeling, ofwel
 - d. is ingeschreven voor een opleiding waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend waardoor de student niet langer aanspraak maakt op studiefinanciering.
2. Het college van bestuur verbindt aan de toekenning van financiële ondersteuning de voorwaarde dat de student feitelijk studerend is.

2.2 Bijzondere omstandigheden: overmacht

1. De bijzondere omstandigheden zijn vastgelegd in artikel 7.51 lid 2 WHW. Dit zijn de volgende:^[1]
 - a. ziekte of zwangerschap en bevalling¹,
 - b. een handicap of chronische ziekte,
 - c. bijzondere familieomstandigheden,
 - d. een onvoldoende studeerbare opleiding,
2. Indien de student door een lichamelijke of andere functiestoornis vertraging heeft opgelopen, is een voorwaarde voor het in aanmerking komen voor financiële ondersteuning dat de student een schriftelijke aanvraag heeft ingediend tot verlenging van de beursperiode (als bedoeld in artikel 5.6 lid 6 en 10.5 lid 6, Wsf 2000) 2. Bij de toekenning van financiële ondersteuning op grond van een handicap wordt rekening gehouden met een eventuele financiële compensatie die de student reeds krijgt voor de studievertraging op grond van een handicap, in de vorm van extra beursrechten.

1.3 Bijzondere omstandigheden: topsport

Als bijzondere omstandigheid wordt op grond van artikel 7.51 lid 2 WHW voorts aangemerkt: het beoefenen van topsport, waarbij geldt dat onder topsport wordt verstaan:

- a. sporters met een NOC*NSF-status (zij die beschikken over een A-, B- of HP-status),
- b. sporters met een NOC*NSF-status (zij die beschikken over een Internationale Talent profiel (IT), Nationale Talent profiel (NT) of Belofte profiel (B)),
- c. Sportbeoefenaars die in aanmerking komen voor een Regio Junior Status (RJ) of Regio Senior Status (RS), vastgesteld door het NOC*NSF en/of de sportbonden.^[2]

¹ Bij zwangerschap bedraagt de termijn voor ondersteuning maximaal 4 maanden. Deze termijn is ontleend aan de Ministeriële Richtlijn Verlenging van Inschrijvingsduur (Ned. Stcr. 1988, nr. 145).

² Geldt niet voor deeltijdstudenten

1.4 Bijzondere omstandigheden: bestuursactiviteiten

Als bijzondere omstandigheid wordt op grond van artikel 7.51 lid 2 WHW voorts aangemerkt:

1. het lidmaatschap van de hogeschoolraad³,
2. activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het college van bestuur mede in het belang zijn van Hogeschool de Kempel of van het onderwijs dat de student volgt,
3. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie die rechtspersoonlijkheid heeft⁴.
Voor de toepassing van deze regeling worden uitsluitend verenigingen en stichtingen in aanmerking genomen die:
 - a. volledig rechtsbevoegd zijn,
 - b. zich blijkens de statuten richten op de studenten van de instelling of op de studenten in ruimere zin,
 - c. in principe toegankelijk zijn voor elke student,
 - d. overige door het college van bestuur te bepalen omstandigheden waarin de student activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling.
2. Voor studenten die tijdens hun studie een bestuursbeurs hebben ontvangen geldt dat zij hiermee afzien van een uitkering uit het Profileringsfonds in geval van (extra) studievertraging wegens bestuurlijke activiteiten.

³ Hiervoor geldt een maximum van één maand erkende afstudeertoelage

⁴ In geval van bestuursactiviteiten op grond van artikel 7.51k (bijv. lidmaatschap van een landelijke politieke jongerenorganisatie die voor het hoger onderwijs relevante activiteiten ontplooit) wordt verwezen naar de hiertoe vastgestelde ministeriële regeling. Deze activiteiten komen niet voor vergoeding uit het Profileringsfonds in aanmerking.

3. COMMISSIE FINANCIËLE ONDERSTEUNING (FOS)

3.1 Functie en samenstelling

1. De Commissie FOS is ingesteld door het college van bestuur en belast met de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds.
2. De Commissie FOS bestaat uit 2 leden. De leden van de commissie worden benoemd door het college van bestuur.
3. De Commissie Financiële Ondersteuning is bereikbaar op het volgende mailadres: <e-mailadres>.

3.2 Taken en bevoegdheden

1. De commissie is, in verband met de uitoefening van haar taak, bevoegd tot:
 - a. het opstellen van nadere richtlijnen, waaraan een aanvraag/verzoek voor financiële ondersteuning moet voldoen,
 - b. het inwinnen van nadere informatie aangaande een aanvraag/verzoek bij de decaan of, na verleende schriftelijke toestemming door de student, bij de hulpverlener,
 - c. het verrichten van alle noodzakelijk geachte controlehandelingen voor een juiste beoordeling van een aanvraag.
2. De Commissie FOS beslist op de aanvraag uiterlijk 6 werkweken nadat de aanvraag is ingediend, tenzij de aanvraag onvolledig is, dan wel nader onderzoek noodzakelijk is.

3.3 Verslaglegging

De Commissie FOS houdt jaarlijks een anonieme registratie bij van de aard en omvang van de door de commissie behandelde aanvragen ten behoeve van het college van bestuur.

3.4 Geheimhouding

De leden van de Commissie FOS zijn, in verband met de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de student die een verzoek om financiële ondersteuning heeft ingediend, verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in de hoedanigheid van commissielid vernemen.

4. AANVRAAGPROCEDURE EN BESLUITVORMING

4.1 Melding; beperken mogelijke studievertraging⁵

1. In geval van studievertraging door overmacht als bedoeld in artikel 2.2, is het noodzakelijk dat een bijzondere omstandigheid die mogelijk tot studievertraging kan leiden zo spoedig mogelijk nadat deze zich heeft voorgedaan wordt gemeld bij de decaan teneinde te overleggen over te nemen maatregelen om de studievertraging zo veel mogelijk te beperken. Uiterlijk aan het eind van het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheid zich heeft voorgedaan moet dit zijn geregistreerd in het gespreksdossier van de decaan. Het niet tijdig melden kan betekenen dat het bij de latere aanvraag moeilijker is om de bewijslast te leveren die een ondersteuning rechtvaardigt.
2. De student is verplicht met de studentendecaan het volgende te bespreken:
 - a. de mogelijkheid om zich tussentijds uit te schrijven wanneer er naar verwachting sprake zal zijn van een studievertraging van meer dan 2 maanden;
 - b. de mogelijkheid om een jaar verlenging van de prestatiebeurs aan te vragen bij DUO, indien er sprake is van bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, sub a en b;
 - c. de mogelijkheden om maatregelen te nemen om de studievertraging zoveel mogelijk te beperken.
3. Van de student die te maken krijgt met bijzondere omstandigheden die kunnen leiden tot studievertraging wordt verwacht dat hij verantwoord studeert. Dit houdt in dat hij jaarlijks in overleg met de decaan en de opleidingscoördinator een studieplan opstelt om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

4.2 Vaststellen studievertraging

1. Bij de vaststelling van de omvang van de studievertraging wordt het verband tussen de bijzondere omstandigheden en het onderwijsprogramma in aanmerking genomen. De aldus vastgestelde periode van studievertraging, uit te drukken in maanden, is de maximale periode, gerelateerd aan die desbetreffende omstandigheid, waarvoor de ondersteuning wordt toegekend, met uitzondering van de situaties in lid 2 en 3 van dit artikel.
2. In uitzonderlijke gevallen wanneer sprake is van een (structurele) bijzondere omstandigheid die meer vertraging veroorzaakt dan voorzien, kan de student een verzoek om verlenging van de financiële ondersteuning indienen bij de Commissie FOS. Bij dit verzoek dient een persoonlijke onderbouwing van de extra vertraging, een studieresultatenoverzicht, een studieplan en een advies van de decaan gevoegd te worden. Een dergelijk verzoek dient te worden ingediend voor het einde van de periode waarin financiële ondersteuning wordt ontvangen.
3. Wanneer er sprake is van een nieuwe bijzondere omstandigheid die mogelijk leidt tot (extra) studievertraging, kan de student zich wenden tot de decaan om hiervan melding te doen en zo nodig een nieuwe aanvraag in te dienen.

⁵ Er moet sprake zijn van 'verantwoord studeergedrag' van de betrokken student: dit betekent dat de student die vertraging oploopt er alles aan moet doen om zijn vertraging zo beperkt mogelijk te houden. De hogeschool geeft studiebegeleiding, hulp bij de planning en indien noodzakelijk speciale faciliteiten. De student die vertraging oploopt door bijzondere omstandigheden moet, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, ook daadwerkelijk van deze begeleiding en faciliteiten van de hogeschool gebruikmaken, als hij een beroep wil doen op financiële ondersteuning. Hiertoe strekt de meldingsplicht bij de decaan in dit artikel. Met de decaan en eventueel opleidingscoördinator worden dan de maatregelen besproken die nodig zijn om te voorkomen dat de studievertraging nodeloos oploopt.

4. De maximale omvang van de studievertraging, met inbegrip van een eventuele verlenging als bedoeld in lid 2, is vastgesteld op maximaal 12 maanden per bijzondere omstandigheid, met uitzondering van de omstandigheid zwangerschap en bevalling. Voor deze omstandigheid kan maximaal 4 maanden per zwangerschap worden vastgesteld (zie voetnoot 1).
5. Studievertraging van minder dan één maand leidt niet tot toekenning van een financiële ondersteuning.

4.3 Termijnen, omvang en uitbetaling ondersteuning

1. De financiële ondersteuning is gelijk aan de basisbeurs en eventueel aanvullende beurs die de student geniet of zou hebben genoten uit hoofde van hoofdstuk 3 WSF 2000, indien hij daarop aanspraak zou maken of zou hebben mogen maken, zoals aangegeven in het laatste DUO-Bericht met betrekking tot de prestatiebeursperiode.
2. Voorwaarde voor de uitbetaling is dat de student ten tijde van de uitbetaling ingeschreven is als student bij Hogeschool de Kempel, daarvoor bij De Kempel collegegeld verschuldigd is en het afsluitend examen van zijn opleiding nog niet heeft behaald. Tevens wordt verwacht dat hij feitelijk studerend is gedurende de termijn dat de ondersteuning wordt uitgekeerd.
3. Uitbetaling van de ondersteuning vindt plaats in de vorm van een gift.
4. Uitbetaling vindt plaats in maandelijkse termijnen. Een termijn wordt uitbetaald aan het einde van de maand waarop zij betrekking heeft.
5. Uitbetaling van de financiële ondersteuning kan pas plaatsvinden nadat alle beursrechten (met inbegrip van een eventueel extra beursjaar van DUO) zijn opgebruikt⁶.
6. Voor zover het bestuurlijk actief zijn reeds heeft geleid tot een vrijstelling in studiepunten voor een deel van het studieprogramma, wordt naar evenredigheid een deel van de vertraging hierdoor geacht te zijn gecompenseerd.
7. Voor zover de bestuurlijke activiteit reeds heeft geleid tot een financiële compensatie, wordt deze in mindering gebracht op de uit te keren financiële ondersteuning.

4.4 Aanvraag op grond van overmacht (artikel 2.2)

1. Een aanvraag voor financiële ondersteuning wordt met gebruikmaking van het daartoe vastgestelde formulier via de decaan ingediend bij de Commissie FOS (zie artikel 3.1). Dit formulier is als bijlage bij deze regeling opgenomen.
2. De aanvraag wordt ingediend tijdens de prestatiebeursperiode, bij voorkeur 2 tot 6 maanden voordat de prestatiebeursperiode eindigt, zodat de uitkering hierop kan aansluiten.
3. Wanneer de aanvraag wordt ingediend na afloop van de prestatiebeursperiode, wordt deze niet ontvankelijk verklaard. Uitkering met terugwerkende kracht vindt niet plaats.
4. Een aanvraag bevat op straffe van niet-ontvankelijkheid de volgende onderdelen:
 - a. een opgave van naam, voornamen, adres, studentnummer, bank/gironummer van de student, alsmede de opleiding waarvoor de student is ingeschreven,
 - b. een verklaring van inschrijving als student aan de instelling,
 - c. een verklaring van de decaan dat door de student tijdig melding is gedaan van de bijzondere omstandigheid,

⁶ Studenten die onder het leenstelsel studievertraging oplopen door medische omstandigheden, kunnen net als onder het oude stelsel een jaar extra studiefinanciering krijgen. Dit betekent: een jaar extra lenen, een jaar extra aanvullende beurs (afhankelijk van het inkomen van de ouders), een jaar extra studentenreisproduct.

- d. indien de aanvraag berust op een van de gronden, genoemd in artikel 2.2, eerste lid onder a en b: een verklaring van een (behandelend) arts, psycholoog of verloskundige waaruit blijkt gedurende welke periode de omstandigheden optraden⁷,
 - e. indien de aanvraag berust op artikel 2.2, eerste lid onder c: schriftelijke bewijsstukken waaruit de bijzondere familieomstandigheden blijken,
 - f. indien de aanvraag berust op artikel 2.2, eerste lid onder d: een motivering waarom naar het oordeel van de aanvrager de opleiding zodanig was ingericht dat hij redelijkerwijs niet in staat zal zijn of is geweest het afsluitend examen af te leggen binnen de prestatiebeursperiode. Desgewenst aangevuld met een verklaring van de opleiding,
 - g. een verklaring van de opleidingscoördinator namens de opleiding over de daadwerkelijk opgelopen studievertraging als gevolg van de bijzondere omstandigheid in relatie tot het onderwijsprogramma,
 - h. het advies van de decaan ter zake van de aanvraag,
 - i. een overzicht van de genoten studiefinanciering in het hoger onderwijs en een verklaring van DUO met betrekking tot de hoogte van de studiefinanciering in de laatste maand van het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheden speelden.
5. Indien de aanvraag onvolledig is krijgt de student een termijn van 4 weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet-ontvankelijk verklaard.

4.5 Aanvraag op grond van topsport (artikel 2.3)

1. Een aanvraag voor financiële ondersteuning wordt met gebruikmaking van het daartoe vastgestelde formulier via de decaan ingediend bij de Commissie FOS (zie artikel 3.1). Dit formulier is als bijlage bij deze regeling opgenomen.
2. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.3 van deze regeling moet de topsport zijn uitgeoefend in de periode waarin de student aanspraak heeft/had op prestatiebeurs.
3. De aanvraag wordt ingediend tijdens de prestatiebeursperiode, bij voorkeur 2 tot 6 maanden voordat de prestatiebeursperiode eindigt, zodat de uitkering hierop kan aansluiten.
4. Wanneer de aanvraag wordt ingediend na afloop van de prestatiebeursperiode, wordt deze niet ontvankelijk verklaard. Uitkering met terugwerkende kracht vindt niet plaats.
5. Een aanvraag bevat op straffe van niet-ontvankelijkheid de volgende onderdelen:
 - a. een opgave van naam, voornamen, adres, studentnummer, bank/gironummer van de student, alsmede de opleiding waarvoor de student is ingeschreven,
 - b. een verklaring van inschrijving als student aan de instelling,
 - c. een verklaring van de aanvrager gestaafd met één of meer bewijsstukken waaruit de vervulling van de topsportactiviteit blijkt,
 - d. een verklaring van de aanvrager op welke wijze al een honorering op basis van de topsport heeft plaatsgevonden c.q. plaatsvindt⁸,

⁷ Niet alle artsen zijn bereid een medische verklaring te verstrekken; de richtlijn van de KNMG dienaangaande is ook dat zij daartoe niet gehouden zijn. In geval de behandelend arts geen verklaring wil afgeven, kan via de studentendecaan -en met medewerking van aanvrager- een onafhankelijke arts ingeschakeld worden.

⁸ In geval van uitbetaling van een financiële vergoeding uit hoofde van topsport die gelijk dan wel hoger is dan het bedrag dat laatstelijk werd ontvangen als basisbeurs en eventueel aanvullende beurs wordt financiële ondersteuning niet uitgekeerd.

- e. een verklaring van de opleidingscoördinator namens de opleiding over de daadwerkelijk opgelopen studievertraging als gevolg van de bijzondere omstandigheid in relatie tot het onderwijsprogramma,
 - f. het advies van de decaan ter zake van de aanvraag,
 - g. een overzicht van de genoten studiefinanciering in het hoger onderwijs en een verklaring van DUO met betrekking tot de hoogte van de studiefinanciering in de laatste maand van het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheden speelden.
6. Indien de aanvraag onvolledig is krijgt de student een termijn van 4 weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet-ontvankelijk verklaard.

4.6 Aanvraag op grond van bestuursactiviteiten (artikel 2.4)

1. Een aanvraag voor financiële ondersteuning wordt met gebruikmaking van het daartoe vastgestelde formulier via de decaan ingediend bij de Commissie FOS (zie artikel 3.1). Dit formulier is als bijlage bij deze regeling opgenomen.
2. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.4 van deze regeling moet de betreffende bestuurlijke activiteit zijn vervuld in de periode waarin de student aanspraak heeft/had op prestatiebeurs.
3. De aanvraag moet worden ingediend uiterlijk binnen 2 maanden na het beëindigen van de bestuursactiviteit die als bijzondere omstandigheid in aanmerking wordt genomen. Aanvragen die later worden ingediend worden niet-ontvankelijk verklaard.
4. Een aanvraag bevat op straffe van niet-ontvankelijkheid de volgende onderdelen:
 - a. een opgave van naam, voornamen, adres, studentnummer, bank/gironummer van de student, alsmede de opleiding waarvoor de student is ingeschreven,
 - b. een verklaring van inschrijving als student aan de instelling,
 - c. een verklaring gestaafd met één of meer bewijsstukken waaruit de vervulling van de bestuurlijke activiteit blijkt,
 - d. een overzicht van de genoten studiefinanciering in het hoger onderwijs en een verklaring van DUO met betrekking tot de hoogte van de studiefinanciering in de laatste maand van het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheden speelden,
 - e. een verklaring van de decaan dat de student het (voornemen tot het) vervullen van het bestuurslidmaatschap tijdig heeft gemeld,^[1]_[SEP]
 - f. een verklaring van de opleidingscoördinator namens de opleiding over de daadwerkelijk opgelopen studievertraging in relatie tot het onderwijsprogramma,
 - g. het advies van de decaan ter zake van de aanvraag,
 - h. een verklaring dat de student een bestuursfunctie vervult of heeft vervuld overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.4 van deze regeling,
 - i. een verklaring van de student op welke wijze al honorering uit hoofde van de vervulling van bedoelde activiteiten heeft plaatsgevonden in de vorm van bijvoorbeeld verleende studiepunten respectievelijk vrijstellingen dan wel een financiële tegemoetkoming,
 - j. een verklaring dat de bestuursfunctie wordt/werd vervuld in de periode waarin de student recht heeft/had op prestatiebeurs.

5. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de student een termijn van 4 weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet-ontvankelijk verklaard.

4.7 Behandeling en beslissing

1. De Commissie FOS beslist op de aanvraag binnen uiterlijk 6 werkweken nadat de aanvraag is ingediend.
2. Indien de aanvraag nader onderzoek noodzakelijk maakt, wordt de in artikel 4.7, lid 1 genoemde termijn verlengd met de duur van het onderzoek (maximaal 3 werkweken). De student wordt door de Commissie FOS over de duur van deze verlenging schriftelijk geïnformeerd.
3. De beslissing houdt in:
 - a. hetzij de toekenning van een termijn en de hoogte van financiële ondersteuning over een te bepalen periode,
 - b. hetzij de gemotiveerde afwijzing van de aanvraag,
 - c. hetzij het niet-ontvankelijk verklaren van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend, of omdat een onvolledige aanvraag niet binnen de hiertoe gestelde termijn is aangevuld.
4. De beslissing wordt gemotiveerd en schriftelijk meegedeeld aan de student. In de beslissing wordt de student erop gewezen dat hij tegen de beslissing schriftelijk en gemotiveerd bezwaar kan maken overeenkomstig het bepaalde in artikel 4.10.

4.8 Hardheidsclausule

De Commissie FOS kan van het bepaalde in deze regeling afwijken, indien strikte toepassing zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

4.9 Terugbetaling

1. Indien achteraf blijkt dat een student (een deel van) de gift onterecht heeft ontvangen, wordt (dat deel van) de gift omgezet in een rentedragende lening en dient terugbetaling plaats te vinden van het bedrag dat ten onrechte is uitgekeerd, in maandelijkse termijnen van tenminste € 100,00. De student dient voor de rentedragende lening een schuldbekentenis te ondertekenen.
2. De in lid 1 genoemde verschuldigde rente is gelijk aan de rente welke DUO hanteert voor de rentedragende lening zoals deze geldt per 1 januari van het jaar van toekenning.^[1]De rente is verschuldigd met ingang van de eerste dag van de maand waarin de student niet meer aan de in lid 1 genoemde voorwaarde voldoet.
3. In afwijking van bovenstaande kan in overleg met de student een andere terugbetalingsregeling overeengekomen worden.

4.10 Bezwaar en beroep

Tegen de beslissing van de Commissie FOS op grond van deze regeling kan binnen 6 weken na bekendmaking van deze beslissing schriftelijk en gemotiveerd bezwaar worden gemaakt. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de Klachtenloket. Het Klachtenloket is ondergebracht bij de adviseur Personeel & Kwaliteit, M. Janssen MSc (m.janssen@kempel.nl). Het bezwaarschrift kan ook in de postbus van het Klachtenloket op de eerste verdieping achtergelaten worden. Een en ander conform het Klachtenreglement van Hogeschool de Kempel.

AANVRAAGFORMULIER FINANCIËLE ONDERSTEUNING

1. Gegevens student

Naam:	
Voorletters:	
Adres:	
Postcode en woonplaats:	
Studentnummer:	
Correspondentienummer DUO:	
Bank/gironummer:	

2. Hogeschool de Kempel

3.

Opleiding:	
------------	--

3. Datum waarop voor de eerste maal studiefinanciering in hoger onderwijs werd genoten

(Kopieën Dienst Uitvoering Onderwijs -DUO- meezenden)

Datum:	
--------	--

4. Periode(n) dat u als student ingeschreven bent (geweest) bij Hogeschool de Kempel:

Periode van:		tot::	
--------------	--	-------	--

Periode van:		tot::	
--------------	--	-------	--

5. Indien je eerder bij een andere hogeschool en/of universiteit was ingeschreven, welke was dat en gedurende welke periode

Instelling:			
Periode van:		tot::	

Instelling:			
Periode van:		tot::	

6. Is reeds voorafgaand aan deze aanvraag een aanspraak op financiële ondersteuning toegekend?

- Ja
 Nee

(Zo ja: kopie bijvoegen, ook indien deze aanspraak tijdens inschrijving bij een andere instelling voor hoger onderwijs werd toegekend).

7. Welke examenonderdelen dien je nog af te leggen?

Modulecode:		Aantal EC:	
Modulecode:		Aantal EC:	
Modulecode:		Aantal EC:	
Modulecode:		Aantal EC:	
Modulecode:		Aantal EC:	

Aard bijzondere omstandigheid

Bijzondere omstandigheid volgens artikel 2.2 Regeling Profileringsfonds ('Overmacht'):

Periode van:		tot::	
--------------	--	-------	--

Bijzondere omstandigheid volgens artikel 2.3 Regeling Profileringsfonds ('Topsport'):

Periode van:		tot::		
--------------	--	-------	--	--

Bijzondere omstandigheid volgens artikel 2.4 Regeling Profileringsfonds ('Bestuursactiviteit')

Lidmaatschap van:			
Periode van:		tot::	

8. Heb je de bijzondere omstandigheid reeds gemeld?

Ja (kopie bijvoegen)

Datum melding:		Bij:	
----------------	--	------	--

Nee

Reden:	
--------	--

9. Heb je reeds eerder financiële ondersteuning ontvangen op grond van het bepaalde in de Regeling Financiële Ondersteuning Studenten?

- Ja
 Nee

(Zo ja: kopie bijvoegen, ook indien deze aanspraak tijdens inschrijving bij een andere instelling voor hoger onderwijs werd toegekend).

10. Is aan jou verlenging van de studiefinancieringsduur toegekend met een jaar (in verband met handicap), als bedoeld in artikel 5.6 lid 6 en 10.5 lid 6 van de WSF 2000

- Ja
 Nee

(Zo ja: kopie bijvoegen, ook indien deze aanspraak tijdens inschrijving bij een andere instelling voor hoger onderwijs werd toegekend).

11. Gegevens opleidingscoördinator van fase waarin de aanvraag wordt gedaan

Naam:	
-------	--

erkent dat aanvrager wegens erkende bijzondere omstandigheden [aantal] maanden studieovertraging heeft opgelopen.

Datum:		
Handtekening:		

12. Advies studentendecaan

--

(Eventueel gemotiveerd advies bijvoegen)

Naam:	
Datum:	
Handtekening:	