



Onderwijs- en examenregeling 2023-2024

Bacheloropleiding tot leraar basisonderwijs

Geldig vanaf 1 september 2023 | Versie 1.1

VERSIEBEHEER

Versie	Datum	Door	Wijzigingen
1.0	12 juli 2023 1 september 2023	Instemming door hogeschoolraad Vastgesteld door college van bestuur	
1.1	27 maart 2024 27 maart 2024	Instemming door hogeschoolraad Vastgesteld door college van bestuur	○ Artikel 6.5 lid 3 komt te vervallen

INHOUD

Versiebeheer	2
INHOUD	3
1 Algemeen	6
<i>Artikel 1.1: Wettelijke grondslag</i>	6
<i>Artikel 1.2: Begripsbepalingen</i>	6
<i>Artikel 1.3: Toepasselijkheid van de regeling</i>	7
2 De examencommissie	8
<i>Artikel 2.1: Instelling en benoeming</i>	8
<i>Artikel 2.2: Taken en bevoegdheden</i>	8
<i>Artikel 2.3: Verzoek, bezwaar en beroepsmogelijkheden</i>	8
<i>Artikel 2.4: Jaarverslag</i>	8
<i>Artikel 2.5: Reglement Examencommissie</i>	9
3 Onderwijsprogramma	10
<i>Artikel 3.1: Doelstelling bachelor lerarenopleiding primair onderwijs</i>	10
<i>Artikel 3.2: Opbouw en inrichting van de opleiding</i>	10
<i>Artikel 3.3: Voltijdopleiding</i>	10
<i>Artikel 3.4: Verkorte deeltijdopleiding</i>	10
<i>Artikel 3.5: Onderwijsaanbod</i>	11
<i>Artikel 3.6: Studielast</i>	12
4 Toelating, instroom, doorstroom, uitstroom	13
<i>Artikel 4.1: Studiekeuzecheck</i>	13
<i>Artikel 4.2: Vooropleidingseisen</i>	13
<i>Artikel 4.3: Buitenlandse diploma's</i>	13
<i>Artikel 4.4: Beheersing Nederlandse taal</i>	14
<i>Artikel 4.5: Toelatingsonderzoek 21+ voor de voltijdopleiding</i>	14
<i>Artikel 4.6: Tussentijdse instroom van buiten de instelling</i>	14
<i>Artikel 4.7: Toelating tot de postpropedeutische fase</i>	14
<i>Artikel 4.8: Doorstroom binnen de opleiding</i>	15
<i>Artikel 4.9: Overstap van Challenge Program naar reguliere voltijdopleiding</i>	16
<i>Artikel 4.10: Overstap tussen voltijd en verkorte deeltijd</i>	16
<i>Artikel 4.11: Inschrijven als extraneus</i>	16

	<i>Artikel 4.12: Studie onderbreken</i>	16
	<i>Artikel 4.13: Verklaring Afgestudeerd</i>	17
5	Examens en getuigschriften	18
	<i>Artikel 5.1: Examens van de opleiding</i>	18
	<i>Artikel 5.2: Behalen van examens</i>	18
	<i>Artikel 5.3: Uitreiking getuigschrift</i>	18
	<i>Artikel 5.4: Toekenning graad</i>	18
	<i>Artikel 5.5: Overige getuigschriften</i>	18
	<i>Artikel 5.6: Verklaring behaalde EC's</i>	18
	<i>Artikel 5.7: Cum laude-regeling-</i>	19
6	Toetsen en beoordelen	20
	<i>Artikel 6.1: Algemeen</i>	20
	<i>Artikel 6.2: Vorm en inhoud toetsen</i>	20
	<i>Artikel 6.3: Beoordeling stage in de propedeutische fase</i>	21
	<i>Artikel 6.4: Beoordeling stage in de postpropedeutische fase</i>	21
	<i>Artikel 6.5: Compensatiemogelijkheden in de voltijdopleiding</i>	22
	<i>Artikel 6.6: Normering van de beoordelingen</i>	23
	<i>Artikel 6.7: Examinatoren</i>	23
	<i>Artikel 6.8: Landelijke toets Rekenen-Wiskunde (Wiscat: V-DEFRW of DTDEF2)</i>	24
	<i>Artikel 6.9: Landelijke kennisbasistoetsen Wiskunde en Nederlands (10vdLeraar)</i>	24
	<i>Artikel 6.10: Frequentie en tijdvakken van toetsen</i>	25
	<i>Artikel 6.11: Inschrijven voor toetsen</i>	26
	<i>Artikel 6.12: Afname en inleveren van toetsen</i>	26
	<i>Artikel 6.13: Verhinderung</i>	26
	<i>Artikel 6.14: Vastlegging en bekendmaking van beoordelingen</i>	27
	<i>Artikel 6.15: Inzage van toetsen</i>	27
	<i>Artikel 6.16: Archivering van toetsen</i>	27
	<i>Artikel 6.17: Vrijstellingen</i>	28
	<i>Artikel 6.18: Fraude of onregelmatigheden</i>	29
7	Studieadvies en studieloopbaan-begeleiding	31
	<i>Artikel 7.1: Bindend studieadvies propedeutische fase</i>	31
	<i>Artikel 7.2: Voorzieningen voor studenten met een ondersteuningsvraag</i>	32
8	Hardheidsclausule	33

Bijlage 1: Programma en verdeling studiepunten (EC)	34
Bijlage 2: Regeling landelijke kennistoetsen 2023-2024	43
Bijlage 3: Overzicht vrijstellingen t.b.v. overgang van programma 2022-2023 naar programma 2023-2024	46
Bijlage 4: Onderliggende documenten	48

1 ALGEMEEN

Artikel 1.1: Wettelijke grondslag

Dit is het Onderwijs- en examenreglement van de bacheloropleiding van Hogeschool de Kempel, zoals bedoeld in artikel 7.13 van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW). Het Onderwijs- en Examenreglement (OER) bevat de rechten en plichten van studenten en opleiding met betrekking tot het onderwijs en de examens.

Artikel 1.2: Begripsbepalingen

In de regeling wordt verstaan onder:

Assessor	Een - door de examencommissie aangewezen - getrainde beoordelaar die t.b.v. geschiktheidsonderzoeken en bekwaamheidsonderzoeken kennis en vaardigheden beoordeelt en op basis daarvan een oordeel uitsprekt. Op Hogeschool de Kempel kan een assessor een pabodocent zijn maar ook een daartoe getrainde mentor of iemand anders die vertrouwd is met het beroep van leraar basisonderwijs (ingeleend personeel).
College van bestuur	Het college belast met het bestuur van de hogeschool, zoals bedoeld in artikel 10.2 van de WHW en de statuten van Hogeschool de Kempel.
Colloquium Doctum	Een wettelijke regeling die mensen van 21 jaar of ouder die onvoldoende vooropleiding hebben, de mogelijkheid biedt om tot een universitaire opleiding toegelaten te worden.
Cum laude	Extra niveaukwalificatie van een afgelegd examen. Betekent letterlijk 'met lof', de toegepaste betekenis is excellent.
Decaan	De functionaris, in dienst van Hogeschool de Kempel, die belast is met de taak studenten te begeleiden bij kwesties van persoonlijke aard, die belemmerend (kunnen) werken in de stage- en/of studievoortgang.
EC en ECTS	Het European Credit Transfer System (ECTS) is het systeem waarmee studiepunten (EC = european credit) worden toegekend zodat internationale vergelijking mogelijk is. Eén EC staat gelijk aan nominaal 28 studiebelastingsuren. In Europees verband is afgesproken dat één studiejaar uit 60 EC bestaat.
Examen	De verzameling toetsen van de desbetreffende fase.
Examinator	Een, door de examencommissie, aangewezen persoon die is belast met het opstellen en/of afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, zoals bedoeld in artikel 7.12c van de WHW.
Examencommissie	De examencommissie, zoals bedoeld in artikel 7.12 van de WHW en nader uitgewerkt in hoofdstuk 7 van dit reglement.
Extraneus	Degene die bij de instelling is ingeschreven, zoals bedoeld in artikel 7.36 van de WHW.
Fraude	Onder fraude wordt verstaan het opzettelijk, dan wel door verwijtbare nalatigheid, door de student verkeerd voorstellen van zaken rondom toetsing. Onder fraude wordt ook verstaan het moedwillig ter beschikking stellen van materialen aan een medestudent (anders dan (deel)producten ten behoeve van peerfeedbackmomenten), die deze materialen vervolgens ter toetsing aanbiedt als zijnde eigen werk.
Klachtenreglement Bekostigd Onderwijs	Een reglement waarin conform de wettelijke eisen de mogelijkheid voor klacht, bezwaar en beroep nader wordt gespecificeerd.

Landelijke toets	Een toets die de opleiding op grond van landelijke afspraken binnen de Vereniging van Hogescholen verplicht is te geven conform de landelijk afgesproken werkwijze en normering.
Leerplein	De digitale leeromgeving waar alle ingeschreven studenten toegang toe hebben.
Medezeggenschapsraad	Het medezeggenschapsorgaan op het niveau van de instelling (hogeschoolraad), zoals bedoeld in artikel 10.17 van de WHW.
Mentor	Begeleider van de student in de stagepraktijk.
Onderwijseenheid	Programmaonderdeel waaraan studiepunten (EC) zijn verbonden.
Opleidingscommissie	De commissie, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de WHW.
Opleidingsmanagement	Medewerkers belast met de organisatie en kwaliteit van het opleidingsprogramma.
Osiris	Studentenvolgsysteem.
Propedeuse	De propedeutische fase van de opleiding, zoals bedoeld in artikel 7.8 van de WHW.
Postpropedeuse	De fase in de bacheloropleiding na de propedeutische fase, zoals bedoeld in artikel 7.30 van de WHW..
Student	Student in de zin van de wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).
Studentenstatuut	Het geheel van binnen de Hogeschool vastgelegde regels, zoals beschreven in artikel 7.59 van de WHW.
Studiejaar	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.
Surveillant	Een persoon die tijdens de afname van een schriftelijke toets zorgdraagt voor de naleving van de regels.
Tutor	Een aan de Hogeschool verbonden opleidingsdocent, die voor studenten het eerste aanspreekpunt is inzake de studievoortgang.
Toelatingscommissie	Onderdeel van de examencommissie dat specifiek belast is met verzoeken rondom toelating, doorstroom en vrijstellingen.
Toetsing	Het proces van doelbepaling, meting, beslissen en toekenning van een (cijfermatige) beoordeling binnen de onderwijssetting vanuit een door de opleiding vastgesteld toetsingskader. Het gaat om alle systematische manieren waarop informatie wordt verzameld over prestaties van studenten op grond waarvan beslissingen kunnen worden genomen over de studievoortgang van de student en/of het genoten onderwijs.
Toets	Een toets is een tentamen in de zin van de wet.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en/of toelatingsvoorwaarden en/of het afleggen van (delen van) een tentamen.
WHW	De Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek.

Artikel 1.3: Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op de voltijdse (inclusief de academische opleidingsvariant van Hogeschool de Kempel) en de verkorte deeltijdse bacheloropleiding tot leraar primair onderwijs, tenzij uit de tekst het tegendeel blijkt.

2 DE EXAMENCOMMISSIE

Artikel 2.1: Instelling en benoeming

1. Het college van bestuur stelt voor de opleiding een examencommissie in.
2. Het college van bestuur benoemt op voordracht van de examencommissie de voorzitter en de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van opleiden, toetsen en beoordelen.
3. Het college van bestuur waarborgt het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
4. Het college van bestuur stelt de functieprofielen van de examencommissie op. Deze worden opgenomen als bijlage bij het [Reglement Examencommissie](#).

Artikel 2.2: Taken en bevoegdheden

1. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die het Onderwijs- en Examenreglement stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van de graad Bachelor of Education, zoals bedoeld in artikel 5.4.
2. De examencommissie functioneert binnen de kaders van de voor Hogeschool de Kempel geldende wet- en regelgeving (WHW, Studentenstatuut en Onderwijs- en Examenreglement).
3. De examencommissie kan haar bevoegdheden niet geheel of gedeeltelijk overdragen aan andere organen of personen.

Artikel 2.3: Verzoek, bezwaar en beroepsmogelijkheden

1. Verzoeken aan de examencommissie kunnen uitsluitend per e-mail ingediend worden bij de secretaris van de examencommissie (examencommissie@kempel.nl).
2. Verzoeken voor vrijstellingen kunnen uitsluitend per e-mail ingediend worden bij de toelatingscommissie (toelating@kempel.nl). Zie artikel 6.17 voor de werkwijze.
3. Bezwaar
 - a. Een student kan bezwaar aantekenen tegen uitspraken van de examencommissie en/of tegen de beoordeling van een toets via een e-mail aan de secretaris van de examencommissie (examencommissie@kempel.nl).
 - b. Bij bezwaar tegen de beoordeling van een toets:
 - wordt een termijn van maximaal 10 werkdagen na publicatie van het toetsresultaat dan wel na inzage gehanteerd;
 - overlegt de student eerst met de betreffende docent;
 - bespreekt de examencommissie het bezwaar in de eerstvolgende vergadering en bericht de student binnen 5 werkdagen over het besluit.
4. Klachtenreglement
Bezwaar en beroep is mogelijk conform het [Klachtenreglement bekostigd onderwijs](#)

Artikel 2.4: Jaarverslag

De examencommissie stelt jaarlijks na afloop van het studiejaar een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt dit verslag aan het college van bestuur.

Artikel 2.5: Reglement Examencommissie

De samenstelling, werkwijze, taken en bevoegdheden zijn nader omschreven in het [Reglement Examencommissie](#), dat door het college van bestuur wordt vastgesteld.

3 ONDERWIJSPROGRAMMA

Artikel 3.1: Doelstelling bachelor lerarenopleiding primair onderwijs

1. De opleiding is gericht op het ontwikkelen van de bekwaamheden van de startbekwame leraar en de ontwikkeling van een hbo-niveau en leidt op tot de graad 'Bachelor of Education'. Met deze graad is de student algemeen benoembaar in het basisonderwijs en het speciaal (basis-) onderwijs, alsmede bevoegd om onderwijs te geven in een aantal vakken in het praktijkonderwijs.
2. Met betrekking tot de vakinhoudelijke kennis geldt dat de startbekwame leraar moet beschikken over hetgeen is vastgelegd in de landelijk overeengekomen kennisbases Nederlandse taal, Wiskunde en Engels, de generieke kennisbasis, de vastgestelde kerndelen van de kennisbases van de overige vakgebieden en het profieldeel van één van deze overige vakgebieden.

Artikel 3.2: Opbouw en inrichting van de opleiding

1. De bacheloropleiding kent een voltijdopleiding en een verkorte deeltijdopleiding.
2. De toetsing, inhoud en de studielast van de afzonderlijke programma-onderdelen van beide opleidingsvarianten is omschreven in digitale [studieroutes op het leerplein](#).

Artikel 3.3: Voltijdopleiding

1. Binnen de voltijdopleiding bestaan een reguliere en een academische opleidingsvariant (Challenge Program).
2. De voltijdopleiding omvat vier studiejaren en bestaat uit een propedeutische en een postpropedeutische fase.
3. Het eerste studiejaar is de propedeutische fase. Deze heeft een selecterende en verwijzende functie en leidt tot een studieadvies over de geschiktheid voor opleiding en het beroep.
4. Het tweede studiejaar (beroepstakenbekwaam) en het derde studiejaar (werkplekbekwaam) vormen samen de hoofdfase.
5. Het vierde studiejaar (startbekwaam) is de afstudeerfase.
6. De academische opleidingsvariant (Challenge Program) heeft eenzelfde opbouw van studiejaren als de reguliere voltijdopleiding, maar het curriculum is anders ingericht.

Artikel 3.4: Verkorte deeltijdopleiding

1. De verkorte deeltijdopleiding omvat drie studiejaren en bestaat uit een propedeutische en een postpropedeutische fase.
2. Het eerste studiejaar is de propedeutische fase. Deze heeft een selecterende en verwijzende functie en leidt tot een studieadvies over de geschiktheid voor de opleiding en het beroep.
3. Het tweede studiejaar (beroepstakenbekwaam en werkplekbekwaam) vormt de hoofdfase.
4. Het derde studiejaar (startbekwaam) is de afstudeerfase.

Artikel 3.5: Onderwijsaanbod

1. Het curriculum (onderwijsprogramma) voor VT2, VT4 en DT bestaat uit een zestal leerlijnen dat herkenbaar is door de gehele opleiding:

Leerlijn	Omschrijving
Conceptuele leerlijn	Deze leerlijn is gericht op beheersing van de kennisbasis voor alle schoolvakken. De vakken Nederlandse taal en Wiskunde hebben een nadrukkelijke plaats binnen deze conceptuele leerlijn.
Integrale leerlijn	Binnen deze lijn wordt vanuit onderwijskundig perspectief aandacht besteed aan integratieve, betekenisvolle onderwerpen en thema's (beroepsaspecten). Docenten onderwijskunde werken binnen de integrale leerlijn samen met docenten van de diverse schoolvakken, waardoor zowel de samenhang in het onderwijs als die tussen theorie en praktijk duidelijk wordt.
Vaardighedenlijn	Binnen de vaardighedenlijn worden specifieke beroepsvaardigheden geoefend en worden studenten gestimuleerd deze vaardigheden in de stage in de praktijk te brengen.
Tutorlijn	De begeleiding binnen de tutorlijn is gericht op het algemeen welzijn en de studie(voortgangs)begeleiding van studenten binnen de opleiding. Onderwerpen zoals studeren op de Kempel, voorbereiding op de stage, de voorbereiding op projectdagen en kwaliteitszorg krijgen binnen deze tutorlijn ook de aandacht.
Stagelijn	In de stagelijn ligt de nadruk op het opdoen van ervaring in de praktijk en voor het beroep waarvoor de student wordt opgeleid.
Bijzondere activiteiten	Hogeschool de Kempel vindt het belangrijk dat een student zijn beroepsidentiteit (Persoonlijk Meesterschap) ontwikkelt. Een leerkracht moet immers maatschappelijk betrokken en een cultuurdrager zijn. Kortom een leerkracht die breed geïnteresseerd is. Diverse activiteiten in deze lijn dragen bij aan de ontwikkeling van dit persoonlijk meesterschap.

2. In de academische variant van de voltijdopleiding (Challenge Program) wordt, naast de leerlijnen uit artikel 3.5.1, het accent gelegd op aanvullende academische kennis en vaardigheden op het gebied van onderzoeken en ontwerpen ten behoeve van de praktijk van het basisonderwijs.

3. Het programma van VT1 en VT3 bestaat uit de volgende leerlijnen

Leerlijn	Omschrijving
Vakdidactiek en -inhoud	Deze leerlijn is gericht op beheersing van de kennisbasis Pabo voor alle schoolvakken.
Beroepstaken	Beroepstaken zijn betekenisvolle taken zoals deze in alle complexiteit in de werkelijkheid door een professional in de beroepspraktijk worden uitgevoerd. Binnen de beroepstakenlijn krijgen studenten de ruimte om hun eigen beroepspraktijk (de stage) in te zetten als context waarbinnen zij de beheersing van beroepstaken kunnen ontwikkelen en aantonen.
Stage	In de stagelijn ligt de nadruk op het opdoen van ervaring in de praktijk en voor het beroep waarvoor de student wordt opgeleid. De stage krijgt vorm door een intensieve samenwerking met het werkveld.
Persoonlijk meesterschap	Binnen deze lijn komt het persoonlijk meesterschap van de student expliciet aan bod. Er worden impulsen gegeven waardoor de student zijn persoonlijk meesterschap verder ontwikkelt. Studenten worden uitgedaagd om op de ontwikkeling van hun persoonlijk meesterschap te reflecteren en dit zichtbaar te maken.
Profilering	Het profileringsaanbod biedt ruimte voor studenten om hun eigenheid te ontdekken en verder te ontwikkelen. Na een kennismaking met alle profielen, maakt de student een keuze voor het aanbod dat aansluit bij zijn eigen interesse.

Artikel 3.6: Studielast

1. De studielast van de opleiding en van elk programmaonderdeel wordt uitgedrukt in European Credits (EC). Eén EC staat gelijk aan nominaal 28 studiebelastingsuren.
2. De totale studielast van een bacheloropleiding bedraagt 240 EC.
3. De studielast van de propedeutische fase bedraagt 60 EC.

4 TOELATING, INSTROOM, DOORSTROOM, UITSTROOM

Artikel 4.1: Studiekeuzecheck

1. Elke student die zich voor 1 mei aanmeldt heeft recht op een studiekeuzecheck. Hogeschool de Kempel voert hiervoor de Kempel-intake uit.
2. Indien de student deelneemt aan de Kempel-intake ontvangt de student een studieadvies. Alle nieuw ingeschreven studenten dienen voor aanvang van het studiejaar inzage te verstrekken aan de studentenadministratie en aan de examencommissie in alle voor de toelating relevante documenten.

Artikel 4.2: Vooropleidingseisen

1. Voltijdopleiding
Om te kunnen worden toegelaten tot de voltijdopleiding dient de student in het bezit te zijn van:
 - a. een diploma vwo, havo of mbo4 of
 - b. een getuigschrift (hbo- of wo-)propedeuse; of
 - c. een afsluitend examen van een instelling voor hoger onderwijs; of een toelaatbaarheidsverklaring van de toelatingscommissie van Hogeschool de Kempel, afgegeven op basis van de 21+-regeling (artikel 4.5).
2. Verkorte deeltijdopleiding
Om te kunnen worden toegelaten tot de verkorte deeltijdopleiding dient de student in het bezit te zijn van:
 - a. een bachelorgraad van een hbo- of wo-opleiding of
 - b. een vwo-vooropleiding en/of een afgeronde hbo- of wo-propedeuse én met goed gevolg heeft deelgenomen aan een toelatingsassessment.
3. Voor beide opleidingsvarianten geldt dat de student uiterlijk in het eerste inschrijvingsjaar moet voldoen aan de bijzondere nadere vooropleidingseisen voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek.
 - a. De student toont dit aan via de cijferlijst bij het diploma of via behaalde certificaten voor de landelijke toelatingstoetsen.
 - b. De student levert betreffende certificaten voor de landelijke toelatingstoetsen aan.

Artikel 4.3: Buitenlandse diploma's

1. Het college van bestuur kan studenten met een buitenlands diploma tot de opleiding toelaten als na validering van het diploma door het Netherlands Universities' Foundation of International Cooperation (Nuffic) blijkt dat de student over een voldoende vooropleidingsniveau beschikt. Daarbij kunnen aanvullende voorwaarden worden gesteld op basis van pakketvergelijking.
2. De buitenlandse student die de leeftijd van 18 jaar heeft op 1 september van het eerste inschrijvingsjaar dient te beschikken over een geldige verblijfsstatus.
3. Ook voor bezitters van een buitenlands diploma geldt dat zij dienen aan te tonen dat zij voldoen aan de bijzondere nadere vooropleidingseisen voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek. Deze eis geldt niet voor bezitters van een diploma dat vergelijkbaar wordt geacht met een Nederlands vwo-diploma en bezitters van een hbo-/wo- bachelorgetuigschrift.

Artikel 4.4: Beheersing Nederlandse taal

1. Studenten met een buiten Nederland afgegeven diploma en/of een niet-Nederlandse taalachtergrond dienen blij te geven van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het succesvol kunnen volgen van het onderwijs. Hiervoor moet tenminste het staatsexamen Nederlands als tweede taal programma 2 behaald zijn. Bij deze studenten maakt tevens een aanvullend gesprek met de toelatingscommissie deel uit van de studiekeuzecheck (vaststellen eventueel nadere toelatingseisen).

Artikel 4.5: Toelatingsonderzoek 21+ voor de voltijdopleiding

1. Degene die de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt en niet voldoet aan de gestelde eisen voor toelating tot de voltijdopleiding kan deelnemen aan het 21+ toelatingsonderzoek. Het uiteindelijke besluit over de toelaatbaarheid ligt bij de commissie van toelating.
2. Om voor het toelatingsonderzoek in aanmerking te komen doorloopt de aspirant-student de volgende procedure:
 - a. De aspirant-student schrijft in via <https://kempel.studielink.nl>. De student geeft daarbij aan nog geen vereist diploma te hebben behaald en dat de vooropleiding 'Colloquium Doctum' is.
 - b. De aspirant-student neemt deel aan de landelijke toelatingstoetsen om te voldoen aan de nadere vooropleidingseisen voor pabo (zie artikel 4.2.3).
 - c. De aspirant-student neemt deel aan de Kempel-intake (inclusief Wiscat).
 - d. Als de aspirant-student voldoet aan de nadere vooropleidingseisen voor pabo en een positief advies heeft ontvangen na deelname aan de Kempel-intake, wordt hij uitgenodigd voor een gesprek met de toelatingscommissie. In het gesprek staan de taalvaardigheid, beroepsbeeld, studiebeeld, opleidingservaring, reflectievermogen van de aspirant student centraal. Op basis van dit gesprek neemt de toelatingscommissie vervolgens een besluit over de toelaatbaarheid.

Artikel 4.6: Tussentijdse instroom van buiten de instelling

1. De aspirant-student, die zijn elders aangevangen bacheloropleiding tot leerkracht basisonderwijs aan Hogeschool de Kempel wil voortzetten en elders behaalde EC wil inbrengen, dient een onderbouwd verzoek daartoe in bij de commissie van toelating.
2. In artikel 6.17 wordt beschreven hoe de procedure voor verzoeken tot vrijstelling verloopt.

Artikel 4.7: Toelating tot de postpropedeutische fase

1. De aspirant-student wordt toegelaten tot de postpropedeutische fase indien:
 - a. hij een positief Bindend Studieadvies heeft gekregen zoals bedoeld in artikel 7.1; of
 - b. hij het propedeutisch examen heeft behaald; of
 - c. het college van bestuur vrijstelling voor de propedeuse heeft verleend.
2. De toelatingscommissie kan, met instemming van het college van Bestuur, vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma, dan wel op basis van een diploma van een toelaatbare verwante opleiding.

3. De toelatingscommissie kan, met instemming van het college van bestuur, bepalen dat een vrijstelling van geringere omvang wordt verleend en kan bepalen welke inhaalprogramma's moeten worden gevolgd. Zie ook artikel 6.17.

Artikel 4.8: Doorstroom binnen de opleiding

1. Voltijdopleiding

- a. Een student die binnen het eerste studiejaar beschikt over een positief Bindend Studieadvies wordt toegelaten tot het tweede studiejaar van de voltijdopleiding (artikel 7.1).
- b. Een student wordt toegelaten tot de afstudeerfase indien:
 - i. alle studiepunten van leerjaar 1 en leerjaar 2 van het programma heeft behaald;
EN
 - ii. er een voldoende beoordeling voor STA10 is behaald.
- c. Indien een student niet voldoet aan deze doorstroomeisen kan de examencommissie besluiten, om op basis van de betekenisvolheid en studeerbaarheid van het studieprogramma, de student toch door te laten stromen.

2. Verkorte deeltijdopleiding

- a. Een student die binnen het eerste studiejaar van de verkorte deeltijdopleiding beschikt over een positief Bindend Studieadvies wordt toegelaten tot het tweede studiejaar van de verkorte deeltijdopleiding (artikel 7.1).
- b. Een student wordt toegelaten tot de afstudeerfase (leerjaar 3 van het verkort deeltijdprogramma) indien:
 - i. alle studiepunten van leerjaar 1 zijn behaald;
EN
 - ii. een voldoende voor STA6 is behaald.
- c. Indien een student niet voldoet aan deze doorstroomeisen kan de examencommissie besluiten om, op basis van de betekenisvolheid en studeerbaarheid van het studieprogramma, toch tot bevordering van de student over te gaan.

3. Een student die niet aan de genoemde doorstroomeisen voldoet doubleert en moet zich conformeren aan het dan geldende programma voor het betreffende leerjaar. Daar waar vanwege de doublure overlap in studieonderdelen ontstaat, kan de toelatingscommissie vrijstelling verlenen.

4. Bij doubleren vervalt eerder toegekende compensatie zo ver van toepassing.

5. Studenten die verplicht worden te doubleren wordt toegestaan om :

- a. deel te nemen aan bijzondere activiteiten uit het volgende leerjaar, waarvoor in het huidige studiejaar al voorbereidingen (of intekeningen) zijn gedaan;
- b. in de stagecontext aan te sluiten bij persoonlijke wensen/leerdoelen;
- c. in overleg met de tutor en het opleidingsmanagement het studieprogramma aan te vullen met één of meerdere onderdelen uit het volgende leerjaar.

6. Studenten die in de (post)propedeutische fase vrijwillig willen doubleren bespreken dit met hun tutor en melden dit voor 1 juli bij de toelatingscommissie. De toelatingscommissie schaaft de student in, waarbij eventueel vrijstellingen worden verleend.

Artikel 4.9: Overstap van Challenge Program naar reguliere voltijdopleiding

1. Een student die wil overstappen van het Challenge Program naar de reguliere voltijdopleiding dient per e-mail voor 1 juni een verzoek in bij de examencommissie. Aan dit verzoek wordt een schriftelijk advies van de tutor toegevoegd.
2. De examencommissie informeert de student uiterlijk 1 juli over het besluit.
3. Bij goedkeuring van het verzoek geeft de examencommissie (middels vermelding in haar notulen) de overstap door aan alle geledingen van de opleiding.
4. Voor de overstap geldt verder het volgende:
 - a. Voor reeds behaalde identieke onderdelen uit CP3 in de A-lijn, de S-lijn en de T-lijn worden bij de start in VT3 of VT4 vrijstellingen verleend. Dat geldt ook voor eventueel reeds behaalde toetsen van de kennisbasis Nederlands (C-NED10) en/of van Wiskunde (C-RW10).
 - b. Voor de OU-modules uit CP1, CP2 & CP3 geldt dat, indien deze niet zijn behaald op wetenschappelijk niveau in CP1, CP2 en/of CP3, er voor deze modules twee herkansingen volgen op HBO-niveau. Deze modules moeten met minimaal een 5,5 worden afgerond, want bevinden zich niet in een compensatiecluster.

Artikel 4.10: Overstap tussen voltijd en verkorte deeltijd

1. Studenten die over willen stappen van de voltijdopleiding naar de verkorte deeltijdopleiding of andersom dienen hiertoe voor 1 september 2024 een verzoek in bij de toelatingscommissie, waarbij de toelatingscriteria zoals vermeld in artikel 4.2. worden gehanteerd. Na goedkeuring van de overstap wordt de betreffende student door de toelatingscommissie ingeschaald.
2. De toelatingscommissie stelt vast welke vrijstellingen kunnen worden verleend en welke modules nog moeten worden gevolgd om naar het betreffende leerjaar te kunnen overstappen.

Artikel 4.11: Inschrijven als extraneus

1. Een student die wil inschrijven als extraneus dient een verzoek in bij het college van bestuur.
2. Bij het inschrijven als extraneus wordt het volgende criterium gehanteerd: geen begeleiding nodig van een opleidingsdocent of tutor van Hogeschool de Kempel en/of mentor bij de onderwijsenheden die worden afgerond met een toets of examen.

Artikel 4.12: Studie onderbreken

1. Studenten die de studie tijdens het eerste jaar van inschrijving onderbreken (vóór 1 mei) en geen negatief BSA (artikel 7.1) krijgen en vervolgens in een nieuw studiejaar opnieuw willen beginnen, worden door de toelatingscommissie ingeschaald in het dan geldende studieprogramma van het daarbij horende cohort. Bij inschaling geldt dat het aantal keren dat tijdens eerdere inschrijving op Hogeschool de Kempel afnamemomenten zijn geweest voor de landelijke entreetoets Rekenen-Wiskunde (Wiscat: V-DEFRW), in mindering wordt gebracht op het totaal aantal af te leggen afnames in het nieuwe studiejaar.
2. Studenten in het tweede, derde of vierde studiejaar, die lopende het studiejaar hun studie onderbreken en in een volgend studiejaar weer willen beginnen, worden door de toelatingscommissie ingeschaald. Bij de inschaling kunnen vrijstellingen worden verleend.

Artikel 4.13: Verklaring Afgestudeerd

1. Wanneer van een student alle bij zijn studieprogramma behorende studiepunten (EC) zijn vastgelegd in Osiris, vraagt hij bij de examencommissie een 'Verklaring Afgestudeerd' aan. Indien de student voldoet aan alle aan het diploma gestelde eisen ontvangt de student deze 'Verklaring Afgestudeerd'.

5 EXAMENS EN GETUIGSCHRIFTEN

Artikel 5.1: Examens van de opleiding

1. In de bacheloropleiding kunnen de volgende examens worden afgelegd:
 - a. het propedeutisch examen ter afsluiting van de propedeutische fase van de bacheloropleiding;
 - b. het afsluitend examen ter afsluiting van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding.

Artikel 5.2: Behalen van examens

1. Het propedeutische examen is behaald indien de onderdelen van de desbetreffende fase alle met goed gevolg zijn afgelegd dan wel daarvoor vrijstelling is verleend.
2. Het afsluitend examen van de bacheloropleiding kan niet eerder worden behaald dan nadat het propedeutisch examen is behaald, dan wel vrijstelling is verleend voor het afleggen van het propedeutisch examen.
3. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld of de student aan alle voor het desbetreffende examen inhoudelijke en procedurele verplichtingen heeft voldaan, komt de student in aanmerking voor een getuigschrift.

Artikel 5.3: Uitreiking getuigschrift

1. Na het behalen van het propedeutisch examen, ontvangt de student het propedeutisch getuigschrift.
2. Na het behalen van het afsluitend examen ontvangt de student een getuigschrift (diploma 'Bachelor of Education') en een Engelstalig diplomasupplement.
3. Getuigschriften worden namens de examencommissie getekend door de voorzitter van de examencommissie of door de plaatsvervanger en door de geëxamineerde.

Artikel 5.4: Toekenning graad

1. Het college van bestuur verleent de graad *Bachelor of Education* aan degene die met goed gevolg het afsluitend examen van de bacheloropleiding heeft afgelegd.

Artikel 5.5: Overige getuigschriften

1. Studenten kunnen deelnemen aan studieonderdelen met een bijbehorend eigen diploma of getuigschrift. Bij het met goed gevolg afsluiten van deze studieonderdelen ontvangt de student het bijbehorende diploma of getuigschrift. Aan deze studieonderdelen zijn niet in alle gevallen EC's verbonden.
2. Aanvullende diploma's of getuigschriften van post-hbo opleidingen worden enkel uitgereikt als de graad *Bachelor of Education* behaald is.

Artikel 5.6: Verklaring behaalde EC's

1. De student die de opleiding verlaat zonder getuigschrift, kan bij de examencommissie een gewaarmerkt studievoortgangsoverzicht aanvragen..

Artikel 5.7: Cum laude-regeling-

1. Voor studenten die in studiejaar 2023-2024 afstuderen is het mogelijk om dit te doen met het predicaat cum laude. De examencommissie beoordeelt of een student hiervoor in aanmerking komt.
2. Het postpropedeutische examen wordt behaald met het predicaat cum laude indien binnen de postpropedeutische fase is voldaan aan de volgende voorwaarden:
 - a. Alle modules zijn in maximaal 2 toetsafnames binnen één studiejaar met een voldoende afgesloten, waarbij geen gebruik is gemaakt van compensatiemogelijkheden (dus 60 EC per studiejaar).
 - b. Het gezamenlijk gemiddelde cijfer voor modules binnen de I- en de C-lijn binnen het postpropedeutisch examen (die met een cijfer beoordeeld worden) is $\geq 7,5$. Voor studenten uit de verkorte deeltijdopleiding met een vrijstelling voor I-MST14 en I-MST15 geldt hiervoor een gemiddeld cijfer van $\geq 8,0$.
 - c. Het cijfer (van studenten die vanaf studiejaar 2018-2019 zijn begonnen aan hun afstudeerfase) voor de twee onderdelen van het afstudeerwerkstuk (I-MST14 en I-MST15) is in beide gevallen (bij de eerste toetskans) $\geq 8,0$ (geldt niet voor studenten uit de verkorte deeltijdopleiding met een vrijstelling voor I-MST14 en I-MST15).
 - d. De totale opleiding (propedeutische en postpropedeutische fase) is afgesloten binnen de nominale periode van 4 jaar (voor verkorte deeltijdopleiding vanaf cohort 2016-2017 geldt 3 jaar).

6 TOETSEN EN BEOORDELEN

Artikel 6.1: Algemeen

1. Tot het afleggen van toetsen en examens zijn diegenen gerechtigd die voldoen aan de toelatingseisen voor het desbetreffende opleidingstraject en die staan ingeschreven als student of als extraneus.
2. Aan elke module zijn één of meerdere toetsen verbonden (WHW artikel 7.3.3). Een toets omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een bepaalde onderwijseenheid, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (WHW artikel 7.10.1).
3. Een student moet alle modules afleggen met inachtneming van het volgende:
 - a. Er zijn twee toetskansen per studiejaar (conform toetsrooster).
 - b. Alleen toetsen waarvoor een onvoldoende beoordeling is behaald (bij cijfermatige beoordeling 5,4 of lager) kunnen worden herkanst.
4. Toetsresultaten zijn te raadplegen via het studentvolgsysteem Osiris.
5. Toetsen op Hogeschool de Kempel hebben voorrang op andere studieverplichtingen (zoals stage).

Artikel 6.2: Vorm en inhoud toetsen

1. In de voltijdopleiding, leerjaar 2 en 4 en de deeltijdopleiding en worden de volgende toetsvormen onderscheiden:
 - a. schriftelijk kennistoets;
 - b. schriftelijke casustoets;
 - c. deelname 1;
 - d. deelname 2;
 - e. inleveropdracht;
 - f. mondeling toets op basis van inleveropdracht;
 - g. mondelinge toets op basis van leerverslag;
 - h. presentatie;
 - i. practicum stage (Kempelscan);
 - j. groepstoetsing.
2. In de voltijdopleiding leerjaar 1 en 3 worden de volgende toetsvormen onderscheiden:
 - a. geautomatiseerde toets;
 - b. deelname;
 - c. proeve;
 - d. stage;
 - e. mondelinge toets;
 - f. schriftelijke meerkeuzetoets;
 - g. schriftelijke openvragentoets;
 - h. inleveropdracht;
 - i. portfolio.

3. Toetsen in de opleiding zijn individueel. Indien een toets door meerdere studenten gezamenlijk dient te worden afgelegd, wordt de toets zo geconstrueerd dat deze voor elke betrokken student tot een individuele beoordeling leidt.
4. Eerste en tweede afname van een toets binnen één studiejaar zijn van dezelfde toetsvorm. Uitzondering hierop vormen toetsen met de toetsvorm deelname1, deelname2 en deelname waarvan bij de tweede en volgende afname de toetsvorm 'inleveropdracht' is.
5. Toetsen worden in hun volledigheid herkanst. Een toets waarin bijvoorbeeld meerdere vakken participeren en waarbij één of meerdere vakken aan de norm voldoen, maar waarbij de beoordeling van de toets als geheel onvoldoende is, moet in zijn geheel herkanst worden.
6. Voor herkansingen van toetsen uit een voorgaand studiejaar worden de toetsvorm en de toetsinhoud conform het lopende/huidige studiejaar gehanteerd.
7. Uitzondering op artikel 6.2.6: voor toetsen van modules MST14 en MST15 uit de afstudeerfase 'geldt dat studenten de toets mogen herkansen op basis van het beoordelingsformat dat geldig was bij de eerste afname. Indien de student van deze mogelijkheid gebruik maakt, meldt hij dit bij de betreffende beoordelaar en voegt het bij de eerste afname geldende beoordelingsformat aan de inleveropdracht toe.
8. Uitzondering op artikel 6.2.6: de oude toetsvorm en toetsinhoud wordt nog één studiejaar toegepast indien sprake is van:
 - a. een instituutsbrede of fasebrede curriculumwijziging;
 - b. modules die in het lopende studieprogramma niet meer worden aangeboden;
 - c. modules waarvan het aantal EC is gewijzigd.

Na dit studiejaar wordt de student, door de toelatingscommissie opnieuw ingeschaald in het dan geldende studieprogramma van die fase van de opleiding. Dit gebeurt aan de hand van het vrijstellingenoverzicht in Bijlage 3.

Artikel 6.3: Beoordeling stage in de propedeutische fase

1. De beoordeling van S-STA2 kan O (onvoldoende), T (Twijfelachtig), V (Voldoende) of G (Goed) zijn. De beoordeling van S-STA4 kan O (onvoldoende), V (voldoende) of G (goed) zijn.
2. Bij de beoordeling van de stage in het eerste semester in de propedeutische fase met een T of een O, volgt een herkansingsmogelijkheid aan het einde van het tweede semester. Indien de stage van het tweede semester met een V of een G wordt afgesloten, worden ook de studiepunten voor de stage van het eerste semester toegekend.
3. Bij de onvoldoende (O) beoordeling van de stage in semester 2 van de propedeutische fase worden geen studiepunten toegekend en volgt een negatief BSA (artikel 7.1).
4. Bij het afbreken van een stage na 30 april van het lopende studiejaar wordt de beoordeling O toegekend.

Artikel 6.4: Beoordeling stage in de postpropedeutische fase

1. De beoordeling van de stage (S-STA6, S-STA8, S-STA10) en S-STA12) kan O (onvoldoende), V (voldoende) of G (goed) zijn. De beoordeling van de eindstage (S-STA16 in de voltijdopleiding, S-DTSTA12 in de verkorte deeltijdopleiding) kan O of V zijn.
2. Bij de beoordeling van de stage met een O in een postpropedeutische fase krijgt de student de gelegenheid om tijdens het daarop volgende semester de onvoldoende beoordeling te herkansen. Daartoe wordt een stagecontract opgesteld door de stagebegeleider, eventueel in

overleg met tutor en opleidingsmanagement. De beoordeling van deze herkansing vindt plaats uiterlijk op vastgestelde momenten, zoals opgenomen in het toetsrooster.

3. Herkansingen van stage moeten in zijn geheel worden beoordeeld; de volledige Kempelscan moet dus worden ingevuld.
4. Bij het tussentijds afbreken van een stage die niet meer wordt hervat in het lopende beoordelingstijdvak wordt de beoordeling O toegekend.
5. Beoordeling van S-STA15 (voltijdopleiding) en S-DTSTA11 (verkorte deeltijdopleiding) is alleen mogelijk als de student aan de volgende voorwaarden heeft voldaan:
 - a. de voltijdstudent heeft alle stages uit het tweede en derde studiejaar behaald. De deeltijdstudent heeft de stages uit het tweede studiejaar behaald;
 - b. de student heeft het traject van beeldbegeleiding afgerond;
 - c. de student heeft minimaal twee stagebezoeken gehad en twee stagebegeleidingsgesprekken gevoerd met de tutor.
6. Starten met de eindstage in de voltijdopleiding (S-STA16) en verkorte deeltijdopleiding (S-DTSTA12) is alleen mogelijk indien de beoordelende Kempelscans van de mentor, de vertegenwoordiger van het management van de stageschool en de tutor voldoen aan de norm zoals beschreven in de stagefolder.

Artikel 6.5: Compensatiemogelijkheden in de voltijdopleiding

1. Voor nog openstaande modules uit leerjaar 1 van studiejaar 2022-2023 is compensatie mogelijk binnen de onderstaande clusters. Binnen een compensatiecluster mag een student maximaal één keer het cijfer 5,0 tot en met 5,4 behalen voor een toets.

Cluster A: C-GES1, C-AAR2, C-AAR3, C-GES4, C-NTO4, C-GL4;

 - a. Cluster B: C-MUZ1, C-BVO2, C-SCH2, C-DRA3, C-BVO3;
 - b. Cluster C: I-OP1, I-OP2A, I-OP2B, I-OP3, I-OP4A, I-OP4B;
 - c. Cluster D: C-NED1, C-NED2, C-NED3, C-NED4;
 - d. Cluster E: C-RW1, C-RW2, C-RW3, C-RW4.
2. Voor leerjaar 2 is compensatie mogelijk binnen de onderstaande clusters. Een student mag dan per cluster maximaal één keer het cijfer 5,0 tot en met 5,4 behalen voor een toets.
 - a. Cluster A: I-OP5, I-OP6, I-INT7A, I-INT8A;
 - b. Cluster B: C-AAR5, C-BVO5, C-GL5, C-GES6, C-NTO6, C-ENG6, I-BEW7;
 - c. Cluster C: C-NED5, C-NED6, C-NED7 (vanaf cohort 2019-2020).
 - d. Cluster D: C-RW5, C-RW6, C-RW8 (vanaf cohort 2019-2020).
- ~~3. Indien een student doubleert, vervalt de in artikel 6.5.1 en artikel 6.5.2 genoemde compensatie: dit betekent dat het gecompenseerde studiepunt vervalt. De student heeft in het studiejaar van doubleren wederom twee toetskansen voor de betreffende module.~~

4. Voor de modules van de Open Universiteit (OU-modules) binnen de academische opleidingsvariant (Challenge Program) geldt de volgende compensatieregeling:

OU-modules CP1 (2 modules)	OU-modules CP2 t/m CP4 (4 modules)
EC's worden toegekend bij het behalen van een voldoende resultaat.	EC's worden toegekend bij het behalen van een voldoende resultaat.
Geen compensatiemogelijkheid	Compensatieregeling: een student mag maximaal 2 modules afsluiten met het cijfer 4,0 of 5,0. De student ontvangt dan wel de bijbehorende EC's, maar heeft geen recht op het OU-certificaat.

5. Voor alle toetsen die niet in een compensatiecluster vallen geldt dat een voldoende beoordeling (bij cijfermatige beoordeling 5,5 of hoger) moet worden behaald.
6. De student meldt bij de examencommissie als hij gebruik wil maken van de compensatieregeling voor de OU-modules.
7. Voor alle compensatieclusters geldt: compensatie is in Osiris pas zichtbaar, als alle beoordelingen van de toetsen in het betreffende cluster zijn ingevoerd.

Artikel 6.6: Normering van de beoordelingen

1. Beoordeling vindt plaats met behulp van de volgende schalen:
 - a. Cijfers (met 1 decimaal) op een 10-puntenschaal.
 - b. Beoordeling O (onvoldoende), V (voldoende), G (goed).
 - c. Uitzondering hierop zijn:
 - i. bij STA2-1 is ook de beoordeling T (twijfelachtig) mogelijk;
 - ii. bij S-STA16 is geen beoordeling G (goed) mogelijk;
 - iii. bij deelname1 en deelname2 is geen beoordeling G (goed) mogelijk.
2. Voor beoordelingen van studieonderdelen die worden gewaardeerd op een 10-puntenschaal wordt de cesuur bepaald op basis van een vast aantal punten. Het minimum aantal punten voor een voldoende (de cesuur) leidt tot het cijfer 5,5. Het maximum aantal punten leidt tot het cijfer 10.
3. Het beoordelingsresultaat van het onderdeel 'aanwezigheid' tijdens de werklessen bij toetsen met de toetsvorm 'deelname' wordt als volgt vastgesteld: 100% aanwezigheid tijdens de werklessen en/of activiteiten is verplicht. Bij calamiteiten (ter beoordeling door de betreffende docent) geldt een absolute ondergrens van 80% aanwezigheid bij de voltijdopleiding en 75% bij de verkorte deeltijdopleiding.
4. Voor de landelijke leergang bewegingsonderwijs en de opleiding 'specialist sportieve en gezonde school' gelden de landelijk vastgestelde beoordelingscriteria. Dit betekent dat er naast een cijfermatige beoordeling, ook een 80% aanwezigheidsplicht van toepassing is.

Artikel 6.7: Examinatoren

1. Toetsen worden afgenomen door examinatoren van de opleiding, dan wel door de examencommissie aangewezen deskundigen van buiten de opleiding (WHW 7.12c). Alle opleidingsdocenten binnen de opleiding worden in principe aangewezen als examinator en

moeten deelnemen aan de professionaliseringsactiviteiten voor de Basis Kwalificatie Examineren (BKE).

2. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de examencommissie de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en toetsresultaten kan beoordelen.
3. De examencommissie is bevoegd om de aanwijzing als examinerator te beëindigen als de betreffende examinerator aantoonbaar niet competent is gebleken.
4. In het kader van de interne kwaliteitsborging van de hogeschool kan een door de examencommissie aangewezen persoon (zijnde een opleidingsdocent van Hogeschool de Kempel zelf of een extern deskundige), een toets van de opleiding als observator bijwonen, dan wel alle relevante materialen van afgelegde toetsen ter inzage en archivering opvragen. Dit geldt voor iedere toets(vorm) in elke fase van de opleiding. Ook door studenten ingeleverde materialen vallen onder deze regeling. In het geval van mondelinge toetsen wordt de student hier vooraf van op de hoogte gesteld door de opleidingsdocent die de toets afneemt.

Artikel 6.8: Landelijke toets Rekenen-Wiskunde (Wiscat: V-DEFRW of DTDEF2)

1. Voor de landelijke toets Rekenen-Wiskunde (Wiscat: V-DEFRW of DTDEF2) zijn er in totaal drie afnamemomenten in het eerste studiejaar van inschrijving op Hogeschool de Kempel (VT1, en DT1).
2. Een student die doubleert in leerjaar 1 heeft in totaal maximaal 3 toetskansen. Een kans gebruikt voor inschrijving (bij de Kempel-intake) wordt hierbij niet meegerekend.
3. Voor deze toets hanteert Hogeschool de Kempel de landelijk vastgestelde norm. Als de student geen voldoende resultaat behaalt, zal een BSA (artikel 7.1) worden uitgebracht.
4. Voor de uitslag van deze toets is geen beroep mogelijk bij het College van Beroep voor de Examens.
5. De student heeft recht op inzage in de gemaakte toets en een bezwaarprocedure bij het CITO.

Artikel 6.9: Landelijke kennisbasistoetsen Wiskunde en Nederlands (10vdLeraar)

1. Voor Wiskunde (V-LKTRW) en Nederlands (V-LKTNED) geldt dat de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken, is vastgelegd in de kennisbases die landelijk zijn overeengekomen. Deze landelijke kennisbasistoetsen worden afgenomen door 10voordeLeraar.
2. Voor regels en procedures met betrekking tot fraude, toetsafname, aanmelding, deelname en uitslag landelijke kennisbasistoetsen geldt de 'Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen, studiejaar 2023-2024', zie hiervoor Bijlage 2.
3. Deelname is alleen mogelijk als de student voldoet aan de voorwaarden. Informatie over de voorwaarden voor deelname per opleidingsvariant is opgenomen in de betreffende studieroute.
4. Per studiejaar worden voor elke kennisbasistoets twee toetskansen ingepland en via het toetsrooster gecommuniceerd. Studenten worden ingeschreven door de opleiding.
5. Uitzonderingen op artikel 6.9.4 zijn:
 - a. Een student die na de ingeplande toetsmomenten in de afstudeerfase aan de voorwaarden voor deelname voldoet. De student wordt dan ingedeeld bij het eerstvolgende toetsvenster, waarvoor de Kempel gereserveerde plaatsen heeft.

- b. Een student die in de afstudeerfase alleen MST15 en/of STA16 nog niet heeft behaald, kan een verzoek voor een extra (derde) kans indienen bij examencommissie@kempel.nl. De student wordt dan ingedeeld bij het eerstvolgende toetsvenster, waarvoor de Kempel gereserveerde plaatsen heeft.
6. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd in het toetsrooster.
7. Voor de kennisbasistoetsen voor Wiskunde en Nederlands geldt dat voor deze toetsen geen vrijstellingen worden verleend, anders dan het reeds (elders) aantoonbaar behaald hebben van deze toetsen conform de daarvoor geldende landelijke normering.
8. Aan deze toets moeten alle studenten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn. Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Artikel 6.10: Frequentie en tijdvakken van toetsen

1. Voor iedere toets uit het studieprogramma zijn per studiejaar twee toetsmomenten, met uitzondering van landelijke toetsen (artikel 6.8 en 6.9) en toetsen van de Open Universiteit (CP programma). Toetsing van stage kent ook een eigen regeling (artikel 6.3 en 6.4). Alle toetsmomenten worden in het toetsrooster vastgelegd. In blok 1 van het studiejaar wordt het [toetsrooster gepubliceerd op het leerplein](#). Het toetsrooster is bindend. Het toetsrooster bevat tevens de afnamemomenten van herkansingen voor toetsen uit voorgaande studie jaren die in het huidige studieprogramma niet meer zijn opgenomen.
2. Voor de landelijke toets Rekenen-Wiskunde (Wiscat: V-DEFRW of DTDEF2), worden er gedurende het eerste studiejaar van inschrijving drie afnamemomenten ingeroosterd. Deelnamemomenten voorafgaand aan het eerste jaar van inschrijving worden niet in mindering gebracht op de afnamemomenten in het eerste studiejaar van de opleiding. Bij onderbreking van de studie is voor het aantal resterende afnamemomenten artikel 4.12.1 van toepassing.
3. Mondelinge toetsen vinden uiterlijk plaats op afspraak in de daarvoor vastgestelde toetsweek of toetsperiode. Uitzondering hierop betreft de mondelinge toetsing van I-MST15: deze toets vindt plaats uiterlijk 15 werkdagen na sluiting van de betreffende wekelijkse inschrijfperiode, startend met tellen op de maandag na de week van inschrijving. Voor de mondelinge toets 'leerverslag' geldt een toetsvenster van enkele weken (opgenomen in toetsrooster).
4. Herkansingen kunnen buiten de toetsweken en buiten de reguliere lestijden geroosterd worden.
5. Indien het afstuderen van een student wordt geblokkeerd door het nog niet behaald hebben van één enkele toets, en indien dit in het daaropvolgende studiejaar leidt tot een studievertraging die groter is dan 3 maanden, kan de betreffende student een verzoek indienen bij de examencommissie voor een vervroegde eerste afname van dat tentamen in het daaropvolgende studiejaar. De examencommissie weegt bij het al of niet toekennen van deze vervroegde kans onder andere de algehele studievoortgang van de student in relatie tot het specifieke vak dat getoetst wordt. Deze vervroegde eerste afname is altijd eenmalig en betreft geen extra toetskans. Indien de student de toets niet behaalt bij deze toegekende vervroegde eerste afname, rest de student enkel nog de reguliere eerste afname conform het toetsrooster als herkansing.
6. Het in lid 5 bepaalde is ook van toepassing indien de studievertraging minder dan 3 maanden is maar inschrijving aan Hogeschool De Kempel voor een volgend studiejaar in het gedrang komt.

Artikel 6.11: Inschrijven voor toetsen

1. Studenten worden automatisch ingeschreven voor toetsen, tenzij anders aangegeven in het toetsrooster. Voor de OU-toetsen (Challenge Program) schrijft de student zich zelf in.
2. Indien een student geen gebruik wil maken van een compensatiecluster (zie artikel 6.5) moet hij dit melden bij de examencommissie, zodat de student wordt ingeschreven voor de toets.
3. Voor de toets I-MST14 en I-MST15 moeten studenten altijd inschrijven. Inschrijving loopt via het leerplein.

Artikel 6.12: Afname en inleveren van toetsen

1. In het document [Regels en richtlijnen rondom toetsing, beoordeling en inzage van toetsing](#) staan voor de verschillende toetsvormen de regels voor de afname van toetsen en het inleveren van toetsen.
2. Bij elke schriftelijke en geautomatiseerde toetsafname moet de student zich legitimeren met een geldige collegekaart. Bij uitzondering kan een ander, officieel legitimatiebewijs, worden gebruikt. Het gebruik van een legitimatiebewijs anders dan de collegekaart wordt door de examencommissie geregistreerd. Bij herhaaldelijke legitimering anders dan met de collegekaart kunnen sancties worden opgelegd.
3. Studenten dienen tijdig in het lokaal aanwezig te zijn. Bij te laat komen geldt het volgende: een student wordt tot een kwartier na aanvang van de toets toegelaten. Dit betekent dat iedere aanwezige student het lokaal ook pas mag verlaten na een kwartier na aanvang van de toets. Te laat komen geeft geen recht op verlenging van de toetstijd.
4. Uitzondering op artikel 6.12.3 vormen de toets Rekenen-Wiskunde (Wiscat: V-DEFRW of DTDEF2) en Kennisbasistoetsen (V-LKTRW-1 en V-LKTNE-1). Bij deze toetsen worden studenten tot een half uur na aanvang van de toets toegelaten. Hieruit volgt dat studenten pas na een half uur het lokaal mogen verlaten. Bij te laat komen heeft de student recht op de volledige toetstijd.
5. Mondelinge toetsen zijn niet openbaar, behalve als de betrokken docent iemand als toehoorder uitnodigt. Dit wordt vooraf aan de student meegedeeld.
6. Indien door omstandigheden (bijvoorbeeld ontruimingsalarm) een toetsafname van een schriftelijke of geautomatiseerde toets moet worden onderbroken, wordt deze niet meer hervat. De toets wordt ongeldig verklaard en de examencommissie stelt een nieuw afnamemoment vast dat binnen een redelijke termijn valt. Bij andere toetsvormen (waaronder mondeling) is het aan de examinerator om te beslissen of de toets al dan niet wordt voortgezet.

Artikel 6.13: Verhinderung

4. Indien een student verhinderd is om aan een vastgestelde toetsafname deel te nemen, vervalt deze toetsmogelijkheid. Studenten kunnen in dat geval geen recht doen gelden op een extra toetskans. Met 'vastgestelde toetsafname' wordt bedoeld: alle toetsen die in het toetsrooster zijn opgenomen en alle individuele- en groepstoetsen waarvoor in de loop van het studiejaar data zijn of worden ingepland. Voor deze laatste categorie geldt dat het moment van inschrijven voor de betreffende toets via leerplein (I-MST15) of het moment waarop met de betreffende examinerator een afspraak voor mondelinge toetsing is gemaakt, geldt als vastgestelde toetsafname. Indien een toets niet kan plaatsvinden vanwege afwezigheid van de betrokken examinerator, dan wordt de toets op het afgesproken tijdstip, indien mogelijk, afgenomen door

een andere examinator. Ook kan de toets in dit geval verplaatst worden naar een ander moment. Na toestemming van de examencommissie kan dit ook buiten de vastgestelde toetsperiodes zijn.

Artikel 6.14: Vastlegging en bekendmaking van beoordelingen

1. In het document [Regels en richtlijnen rondom toetsing, beoordeling en inzage van toetsing](#) staan voor de verschillende toetsvormen (indien van toepassing) specifieke regels voor de beoordeling van toetsen.
2. Voor alle toetsen geldt een correctietermijn van 10 werkdagen. De correctietermijn gaat in op de maandag (of eerstvolgende dag indien de maandag geen werkdag is) na de toetsafname (datum in het toetsrooster). In situaties waarin sprake is van overmacht waardoor niet voldaan kan worden aan de gestelde termijn, zulks ter beoordeling van het College van Bestuur, stelt de examencommissie studenten hiervan op de hoogte.
3. Studieresultaten worden centraal geregistreerd. De student kan studieresultaten gedurende het gehele studiejaar online raadplegen via het programma Osiris. Compensatie wordt zichtbaar zodra alle beoordelingen in het compensatiecluster bekend zijn.
4. Een gewaarmerkt afschrift van de studieresultaten ontvangen studenten:
 - a. bij het ontvangen van het propedeutisch diploma;
 - b. bij het ontvangen van het diploma (afsluitend examen);
 - c. op verzoek van de student, met reden(en) omkleed.
5. Noch aan bekendmaking van cijfers, noch aan de toegepaste normering, kunnen rechten worden ontleend. Eventuele (vermeende) onjuistheden kunnen bij de examencommissie gemeld worden.
6. Indien een toetsafname als niet betrouwbaar of valide wordt aangemerkt, kan de examencommissie besluiten de toetsresultaten ongeldig te verklaren.

Artikel 6.15: Inzage van toetsen

1. Studenten worden in de gelegenheid gesteld de gecorrigeerde toets in te zien. Deze inzagemomenten worden tijdig aan studenten kenbaar gemaakt. Onder inzage wordt verstaan: kennisname van vragen en opdracht(en), gegeven antwoord(en) en de beoordeling door de docent. Eventueel nadere informatie per toetsvorm staat in het document [Regels en richtlijnen rondom toetsing, beoordeling en inzage van toetsing](#).
2. Inzage van de entreetoets Rekenen-Wiskunde (Wiscat: V-DEFRW of DTDEF2) kan via het Cito, na aanvraag vooraf door de student bij het Cito. Inzage is hier beperkt tot door het Cito beschikbare gestelde gegevens.
3. Voor de wijze van inzage in landelijke kennisbasistoetsen wordt verwezen naar Bijlage 2.

Artikel 6.16: Archivering van toetsen

1. Toetsmaterialen en door studenten gemaakte toetsen worden door de opleiding gearchiveerd. Dit betekent dat studenten de door hen gemaakte toetsen niet terugkrijgen.
2. Alle toetsen blijven tenminste twee gehele kalenderjaren na de afname bewaard. Het afstudeerwerkstuk (I-MST14 en I-MST15) blijft 7 jaar bewaard.
3. Ten behoeve van de accreditatieprocedure worden alle toetsen behorend bij het afsluitend examen en een representatieve set van gemaakte toetsen inclusief beoordelingen gedurende een periode van zes jaar na afname bewaard.

4. De opleiding draagt gedurende tien jaar zorg voor bewaring van de verstrekte verklaring van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten.

Artikel 6.17: Vrijstellingen

1. Generieke vrijstelling op basis van vooropleiding

- a. Voor het afstudeeronderzoek (MST14 en MST15) wordt vrijstelling gegeven indien:
 - i. de (aspirant) student een wo-master of hbo-master heeft afgerond;
 - ii. de (aspirant) student een wo-bachelor of hbo-bachelor op het gebied van pedagogiek, onderwijskunde of psychologie heeft afgerond.
- b. Voor specifieke vakgebieden wordt een vrijstelling gegeven voor alle vakspecifieke modules in het curriculum (leerlijn vakdidactiek en -inhoud) voor het vakgebied waarin de hbo-, wo-bachelor of master is behaald. Met uitzondering voor de wiscat rekentoets en de landelijke kennisbasistoetsen Nederland en Rekenen-Wiskunde.
- c. Een generiek vrijstelling is niet mogelijk:
 - i. bij onderdelen uit het curriculum die deel uitmaken van de modules Onderwijs & Pedagogiek;
 - ii. bij onderdelen uit het curriculum waarbij vakspecifiek aanbod onderdeel uitmaakt van integratief aanbod vanuit meerdere vakgebieden (Beroepstaken-leerlijn).
- d. De student vraagt voor 1 oktober van het eerste jaar van inschrijving een vrijstelling aan via het [aanvraagformulier](#) (zie Leerplein). Formulieren die later binnenkomen worden niet meer in behandeling genomen.
- e. De toelatingscommissie informeert de (aspirant) student schriftelijk over het besluit van vrijstelling. Registratie van een verleende vrijstelling vindt plaats in Osiris.

2. Generieke vrijstelling voor spreekvaardigheid Engels (ENG11)

- a. Vrijstelling wordt verleend indien de (aspirant) student kan aantonen aan een van de voorwaarden in de onderstaande tabel te kunnen voldoen.

Instituut:	Type examen:	Niveau:	Geldigheid:
Cambridge	FCE	B2	Onbeperkt
Cambridge	CAE	C1	Onbeperkt
Cambridge	CPE	C2	Onbeperkt
Cambridge	IELTS	B2 score \geq 6	2 jaar
Anglia	Advanced	B2	Onbeperkt
Anglia	Accept proficiency	C1	Onbeperkt
Anglia	Master	C2	Onbeperkt
Afgeronde Engelstalige hbo bachelor / master		B2 / C1 / C2	Onbeperkt
Afgeronde Engelstalige universitaire master		B2 / C1 / C2	Onbeperkt
Afgeronde lerarenopleiding Engels	Bachelor / Master	B2 / C1 / C2	Onbeperkt
International Baccalaureate diploma	IB	C1 / C2	Onbeperkt

- b. De student vraagt voor 1 oktober van het eerste jaar van inschrijving een vrijstelling aan via het [aanvraagformulier](#) (zie Leerplein). Formulieren die later binnenkomen worden niet meer in behandeling genomen.

- c. De toelatingscommissie informeert de (aspirant) student schriftelijk over het besluit van vrijstelling. Registratie van een verleende vrijstelling vindt plaats in Osiris.
3. Niet-generieke vrijstelling voor een specifiek onderdeel van het curriculum.
- a. Een (aspirant) student kan een verzoek tot vrijstelling indienen voor een specifieke module op basis van elders verworven competenties (EVC's).
 - b. De bewijslast voor elders verworven competenties ligt altijd bij de (aspirant) student en bestaat uit:
 - i. Bewijslast 1: een vergelijking tussen de toetsdoelen van de specifieke module op Hogeschool de Kempel waarvoor een vrijstelling wordt aangevraagd en de wijze waarop dezelfde doelen (vanuit een andere opleiding / werk of anderszins) reeds kunnen worden aangetoond. Deze inhoudelijke analyse wordt via het aanvraagformulier "Niet generieke vrijstelling voor een specifiek onderdeel van het curriculum" te vinden op het leerplein, aangeleverd.
 - ii. Bewijslast 2: een product (toetsverslag / aanbevelingsbrief of anderszins) waaruit duidelijk wordt waarmee de betreffende toetsdoelen elders aangetoond zijn. Dit product wordt als bijlage aan het hierboven genoemde formulier toegevoegd.
 - iii. Bewijslast 3: een bewijs dat de betreffende doelen elders zijn behaald (cijferlijst / diploma / verslag functioneringsgesprek). Dit bewijs wordt als bijlage aan het hierboven genoemde formulier toegevoegd.
 - c. De student biedt het [aanvraagformulier](#) (zie Leerplein), inclusief de daarbij behorende bewijslast ter goedkeuring aan bij de docent van de betreffende module. De docent weegt en beoordeelt (in overleg met de voorzitter van de sectie) het vrijstellingsverzoek en accordeert bij een positief besluit het verzoek door het formulier te dateren en te ondertekenen.
 - d. Uiterlijk drie werkweken na de start van de module waarvoor een vrijstelling wordt aangevraagd, dient de student het aanvraagformulier bij de toelatingscommissie in. Formulieren die te laat, zonder bewijslast of niet geaccordeerd door de sectie worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
 - e. De toelatingscommissie informeert de (aspirant) student schriftelijk over het besluit van vrijstelling. Registratie van een verleende vrijstelling vindt plaats in Osiris.
4. Studenten die voorafgaand aan het eerste jaar van inschrijving aan een pabo de landelijke toets Rekenen-Wiskunde (Wiscat: V-DEFRW of DTDEF2) al hebben behaald, krijgen na inleveren van het gewaarmerkte certificaat vrijstelling voor deze toets.
5. In Bijlage 3 is opgenomen welke modules van leerjaar 1 en leerjaar 3 uit het voltijdprogramma vrijstelling geven voor modules uit het nieuwe programma. De student hoeft hiervoor geen vrijstelling aan te vragen. De toelatingscommissie past deze vrijstellingen toe en deze worden verwerkt in Osiris.

Artikel 6.18: Fraude of onregelmatigheden

1. Zie hiervoor het document ['Regels en richtlijnen rondom toetsing, beoordeling en inzage van toetsen'](#).
2. Als tijdens of na een toets (of een deel van een toets) of tijdens inzage van een toets een onregelmatigheid geconstateerd wordt, meldt de surveillant, docent of student dit schriftelijk aan de examencommissie. De betrokkenen worden door de examencommissie gehoord waarna,

binnen een periode van vier weken na de datum waarop de toets is afgenomen, uitspraak wordt gedaan. Deze uitspraak wordt opgenomen in de notulen van de examencommissie en indien van toepassing geregistreerd in Osiris.

3. Indien er naar het oordeel van de examencommissie sprake is van fraude, verklaart de examencommissie het behaalde resultaat ongeldig, wordt het behaalde resultaat uit Osiris verwijderd en stelt overige sancties vast. In overeenstemming met de WHW (art 7.12b.2) kunnen deze sancties bestaan uit uitsluiting voor één of meer toetsen voor de duur van ten hoogste één kalenderjaar. In zeer ernstige gevallen wordt advies uitgebracht aan het college van bestuur. De uiterste consequentie kan zijn dat bij zeer ernstige of herhaalde fraude het college van bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betreffende student definitief beëindigt. In het document [‘Regels en richtlijnen rondom toetsing, beoordeling en inzage van toetsen’](#) staan de sancties bij geconstateerde fraude beschreven.
4. In geval van geconstateerde fraude kunnen de kosten van het extra werk dat deze fraude met zich meebrengt op de student worden verhaald.

7 STUDIEADVIES EN STUDIELOOPBAAN-BEGELEIDING

Artikel 7.1: Bindend studieadvies propedeutische fase

1. Aan het einde van het eerste studiejaar (voor cohort 2023-2024 uiterlijk op 31 augustus 2024 ,) wordt aan alle studenten schriftelijk een Bindend Studieadvies (BSA) verstrekt over de voortzetting van de studie binnen het instituut. Studenten met een negatief BSA moeten de opleiding aan het einde van het studiejaar verlaten en kunnen zich voor een studiejaar (zie artikel 7.1.6) niet meer als student inschrijven op Hogeschool de Kempel.
2. Een negatief BSA wordt altijd voorafgegaan door een schriftelijk Voorlopig Afwijzend Advies (VAA). Het VAA wordt uitgereikt door de examencommissie en waar nodig toegelicht door de tutor.
3. Een negatief BSA wordt aan alle studenten uit alle varianten verstrekt aan het einde van het eerste jaar van inschrijving, indien:
 - a. De landelijke entree-toets Rekenen-Wiskunde (Wiscat: V-DEFRW of DTDEF2) niet is behaald en/of
 - b. S-STA4 niet is behaald en/of
 - c. op basis van onvoldoende beroepshouding en/of zelfreflectie, daarbij wordt niet voldaan aan:
 - de student staat open en heeft belangstelling voor medemensen, zoals de kinderen en het personeel van de stageschool, zijn medestudenten en docenten;
 - de student werkt samen met medestudenten, mentor, kinderen in de stageklas en opleidingsdocenten;
 - de student is bereid tot zelfontplooiing door vanuit culturele en maatschappelijke achtergronden zijn rol als cultuurdrager te vervullen en daar zo nodig in te groeien. Deze rolvervulling en groei komt tot uiting in zijn gedrag en taalgebruik;
 - de student is in staat om zijn persoonlijke ontwikkeling naar een toekomstige beroepsuitoefening aan te sturen;
 - de student is in staat tot een analyse van zijn eigen (onderwijs)gedrag als middel tot zelfdeterminatie. Dit toont hij aan door zijn (onderwijs)gedrag bespreekbaar te maken in begeleidingsgesprekken. Hierbij spelen de schriftelijke reflectie en de zelfevaluatie een rol; de student moet de in leerpunten geschreven reflectie kunnen omzetten in aandachts- en actiepunten en met deze punten daadwerkelijk rekening gaan houden.

In voorkomende gevallen wordt de student hiervan door de examencommissie schriftelijk op de hoogte gesteld.
4. Een negatief BSA wordt niet uitgesproken indien een student zich vóór 1 mei van het eerste jaar van inschrijving uitschrijft als student. Indien een student de studie staakt vóór 1 mei wordt wel een negatief BSA uitgesproken als vóór 1 mei van het eerste jaar van inschrijving het volledige aantal kansen voor de toets landelijke entree-toets Rekenen-Wiskunde (Wiscat: V-DEFRW of DTDEF2) zijn afgelegd zonder voldoende resultaat.
5. Bij het BSA wordt rekening gehouden met de volgende bijzondere omstandigheden:

- a. ziekte van de student;
- b. lichamelijke, zintuiglijke of een andere functiestoornis van de student;
- c. zwangerschap van de student;
- d. bijzondere familie- of andere privéomstandigheden;
- e. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang die behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond stelt en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit.

Wil de student een beroep doen op de onder de lid a. tot en met e. genoemde persoonlijke omstandigheden, dan is hij verplicht de instelling tijdig van deze omstandigheden op de hoogte te brengen door deze zaken zo spoedig mogelijk te melden bij de decaan. Een beroep op bijzondere omstandigheden kan niet achteraf aangevraagd worden.

6. Een negatief BSA geldt voor een termijn van een studiejaar volgend op het studiejaar van vaststelling van het BSA. Bij een hernieuwde inschrijving door de student na het verlopen van het BSA, gelden deze zijn vastgesteld voor het in het betreffende studiejaar startende cohort (aspirant-) studenten.
7. Het negatief BSA wordt vastgesteld door de examencommissie en opgenomen in de notulen van haar vergadering. Hieraan voorafgaand wordt het decanaat geraadpleegd ten aanzien van bijzondere omstandigheden, waarna het negatieve BSA ter goedkeuring aan het college van bestuur wordt voorgelegd.
8. Als een negatief BSA verstrekt wordt, heeft de betrokken student het recht om binnen een termijn van 30 dagen na de bekendmaking ervan beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de Examens.

Artikel 7.2: Voorzieningen voor studenten met een ondersteuningsvraag

1. Hogeschool de Kempel beoogt studenten met een ondersteuningsvraag gelijke kansen te creëren op het behalen van het hbo-diploma leraar primair onderwijs middels het bieden van voorzieningen (op maat).
2. Onder de noemer 'studenten met een ondersteuningsvraag' vallen studenten die te maken hebben met een bijzonder omstandigheid die de studievoortgang kan beïnvloeden. We onderscheiden hierin drie categorieën, namelijk: overmacht, topsport en bestuursactiviteiten. Meer informatie hierover is opgenomen in het begeleidingsportaal, dat toegankelijk is via het Leerplein: [Ondersteuning bij je studie](#).
3. Hogeschool de Kempel heeft de gang van zaken rond het aanvragen van voorzieningen vastgelegd in het [Protocol studeren met een ondersteuningsvraag](#).
4. Studenten met een ondersteuningsvraag, wordt dringend geadviseerd hierover tijdig contact op te nemen met het decanaat: decaan@kempel.nl.

8 HARDHEIDSCLAUSULE

Van het bepaalde in deze regeling kan worden afgeweken indien strikte toepassing zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard. Dit is alleen mogelijk indien zowel de examencommissie als het management -ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid- akkoord zijn met een beoogde afwijking. Beoogde afwijkingen worden in ieder geval getoetst op de volgende criteria:

6. Precedentwerking, zowel naar studenten als naar docenten
7. Behoud van kwaliteit
8. Uitvoerbaarheid

BIJLAGE 1: PROGRAMMA EN VERDELING STUDIEPUNTEN (EC)

Voltijd – leerjaar 1		
Cursus	Naam	EC's
V-AAR4-1	Aardrijkskunde 4	2,5
V-BEW2-1	Bewegingsonderwijs 2	2
V-DEFRW-1	WisCcat	0
V-GES4-1	Geschiedenis 4	2,5
V-GL2-1	Godsdienst-Levensbeschouwing 2	2
V-ICT2-1	Informatie- en Communicatietechnologie 2	1
V-ICT4-1	Informatie- en Communicatietechnologie 4	1
V-MUZ2-1	Muziek 2	1
V-MUZ4-1	Muziek 4	2
V-NED2-1	Nederlands 2	2,5
V-NED4-1	Nederlands 4	2,5
V-NTO4-1	Natuur- en Techniekonderwijs 4	2,5
V-RW2-1	Rekenen-Wiskunde 2	2,5
V-SCH4-1	Schrijven 4	2
S-STA2-1	Stage semester 1	6,5
S-STA4-1	Stage semester 2	6,5
B-TAAK2P-1	Beroepstaak Pedagogisch 2	3,5
B-TAAK2V-1	Beroepstaken Vakdidactisch 2	4
B-TAAK4P-1	Beroepstaken Pedagogisch 4	1,5
B-TAAK4V-1	Beroepstaken Vakdidactisch 4	4
M-PM2-1	Persoonlijk Meesterschap 2	5
M-PM4-1	Persoonlijk Meesterschap 4	3

Voltijd – leerjaar 2		
Cursus	Naam	EC's
23I-OP5	Onderwijskunde en Pedagogiek 5	2
23I-OP6	Onderwijskunde en Pedagogiek 6	2
23I-INT7A	Geïntegreerd Aanbod 7A	2,5
23I-INT8A	Geïntegreerd Aanbod 8A	2
23C-AAR5	Aardrijkskunde 5	1,5
23C-GL5	Godsdienst-Levensbeschouwing 5	1,5
23C-NTO6	Natuur- en Techniekonderwijs 6	1,5
23C-GES6	Geschiedenis 6	1,5
23C-ENG6	Engels 6	1
23I-BEW7	Bewegingsonderwijs 7	1
23C-BVO7	Beeldende vorming 7	1,5
23C-NED5	Nederlands 5	1
23C-NED6	Nederlands 6	1,5
23C-NED7	Nederlands 7	1,5
23C-RW5	Rekenen-Wiskunde 5	2
23C-RW6	Rekenen-Wiskunde 6	1
23C-RW8	Rekenen-Wiskunde 8	1
23I-INT7B	Geïntegreerd Aanbod 7B	4
23I-INT8B	Geïntegreerd Aanbod 8B	4
23A-KUN5	Kunstweek 5	1
23V-MUZ6	Muziek 6	1
23V-ICT6	Informatie- en Communicatietechnologie 6	0,5
23S-STA6	Stage semester 1	6
23T-SLB6	Studieloopbaanbegeleiding semester 1	1
23S-LV6	Leerverslag 6	0,5
23V-DRA7	Drama 7	1
23V-SCH7	Schrijven 7	1
23V-BEW7	Bewegingsonderwijs 7	1
23V-ICT8	Informatie- en Communicatietechnologie 8	0,5
23S-STA8	Stage semester 2	6
23T-SLB8	Studieloopbaanbegeleiding semester 2	1
23S-LV8	Leerverslag 8	0,5
23A-BT8	Basisschooltrektocht 8	1
23A-AE8	Ardennen-Eifelweek 8	1
23V-MUZ8	Muziek 8	1
23P-PRO8	Profileringscursus	2
23P-MUZ8	Profileringscursus Muziek	0

Voltijd - leerjaar 3			
Cursus	Naam	EC's	
V-LKTRW-1	Kennisbasis Rekenen-Wiskunde	1	
V-LKTNE-1	Kennisbasis Nederlands	1	
V-ENG12-1	Engels 12	1	
V-BKOO12-1	Bijzonder Katholiek - Openbaar Onderwijs	1	
B-TAAK10P-1	Beroepstaken Pedagogisch 10	5	
B-TAAK10V-1	Beroepstaken Vakdidactisch 10	5	
B-TAAK12P-1	Beroepstaken Pedagogisch 12	5	
B-TAAK12VJK-1	Beroepstaken Jonge Kind 12	5	keuze
B-TAAK12VOK-1	Beroepstaken Oude Kind 12	5	keuze
S-STA10-1	Stage 10	10	
S-STA12-1	Stage 12	10	
M-PM10-1	Persoonlijk Meesterschap 10	4	
M-PM12-1	Persoonlijk Meesterschap 12	2	
P-BEWA-1	Vakbekwaam Bewegingsonderwijs	5	keuze
P-BEWB-1	Specialist Sportieve en Gezonde School	5	keuze
P-BEWC-1	Positief leren en meer bewegen	5	keuze
P-ICTA-1	Creëren met ICT & Media	5	keuze
P-ICTB-1	Computational thinking & programmeren	5	keuze
P-INCA-1	Inclusiever onderwijs	5	keuze
P-INCB-1	Bouwen aan een inclusieve groep	5	keuze
P-KUNA-1	Cultuurcoördinator	5	keuze
P-KUNC-1	Vakspecialist Muziek	5	keuze
P-TRWA-1	Rekenknelpunten voorkomen	5	keuze
P-TRWB-1	Taal- Open Boek Pabo (leescoördinator)	5	keuze
P-VERA-1	Onderwijs voor de toekomst	5	keuze
P-VERB-1	Vanuit je visie onderwijs ontwerpen	5	keuze
P-WERA-1	Oorlog, vrede en ongelijkheid	5	keuze
P-WERC-1	Samen leren, samen leven	5	keuze

Voltijd – leerjaar 4			
Cursus	Naam	EC's	
23I-MST14	Meesterstuk 14	12	
23I-MST15	Meesterstuk 15	8	
23A-BKOO14	Bijzonder Katholiek - Openbaar Onderwijs	1	
23A-INT14	Internationale Projectweek 14	2	
23S-STA15	Stage 15	20	
23S-STA16	Eindstage 16	7	
23S-STABB15	Beeldbegeleiding afstudeerfase	0	
23I-LFT13JK	Leeftijdsspecialisatie Jonge kind 13	5	keuze
23I-LFT13OK	Leeftijdsspecialisatie Oudere kind 13	5	keuze
23I-KEFI14	Keuzeblok Education For Imagination 14	5	keuze
23I-KINT14	Keuzeblok Internationalisering 14	5	keuze
23I-KLPO14	Keuzeblok Leerkracht Passend Onderwijs	5	keuze
23I-KMEE14	Keuzeblok Talentontwik. Hoogbegaafde II.	5	keuze
23I-KOUD14	Keuzeblok Ouders-Lkr. als educ. partners	5	keuze
23I-KPOS14	Keuzeblok Positieve Educatie 14	5	keuze
23I-KRW14	Keuzeblok Rekenen-Wiskunde 14	5	keuze
23I-KWO14	Keuzeblok Natuur- en techniekonderwijs	5	keuze
23P-COCO16	Profilering COmmunicatie en COaching	0	keuze
23P-STU16	Profilering Sturen op autonomie	0	keuze
23P-MUZ16	Profilering Muziek	0	keuze
23P-BK16	Profilering Bijzonder Kath. Onderwijs	0	keuze
23P-OO16	Profilering Openbaar Onderwijs	0	keuze

Deeltijd – leerjaar 1		
Cursus	Naam	EC's
23I-DTOP1	Onderwijskunde en Pedagogiek 1	1,5
23I-DTRW1	Rekenen-Wiskunde 1	1,5
23I-DTNED1	Nederlands 1	1,5
23I-DTOP2	Onderwijskunde en Pedagogiek 2	1,5
23I-DTRW2	Rekenen-Wiskunde 2	1,5
23I-DTNED2	Nederlands 2	1,5
23I-DTRW2	Rekenen-Wiskunde 2	1,5
23I-DTNED2	Nederlands 2	1,5
23I-DTBVO2	Beeldende vorming 2	1,5
23I-DTGL2	Godsdienst-Levensbeschouwing 2	1,5
23I-DTSTE2	Steam 2	2,5
23I-DTOP3	Onderwijskunde en Pedagogiek 3	1,5
23I-DTRW3	Rekenen-Wiskunde 3	1,5
23I-DTNED3	Nederlands 3	1,5
23I-DTMUZ3	Muziek 3	1,5
23I-DTAAR3	Aardrijkskunde 3	1,5
23I-DTENG3	Engels 3	1
23I-DTOP4	Onderwijskunde en Pedagogiek 4	1,5
23I-DTRW4	Rekenen-Wiskunde 4	1,5
23I-DTNED4	Nederlands 4	1,5
23I-DTGL4	Godsdienst-Levensbeschouwing 4	1,5
23I-DTSTE4	Steam 4	2,5
23A-DTDEF2	Deficiëntie Rekenvaardigheid	1
23V-DTSL1	Skilllab 1	1
23A-DTINTRO1	Introductiedag	1
23V-DTSL2	Skilllab 2	1
23S-DTLV2	Leerverslag semester 1	1
23T-DTSLB2	Tutorbegeleiding semester 1	2
23V-DTSL4	Skilllab 4	1
23S-DTLV4	Leerverslag semester 2	1
23T-DTSLB4	Tutorbegeleiding semester 2	2
23A-DTPRO4	Project	1
23S-DTSTA2	Stage semester 1	6
23S-DTSTA4	Stage semester 2	6

Deeltijd – leerjaar 2		
Cursus	Naam	EC's
23C-DTENG11	Engels 11	1
23I-DTAAR5	Aardrijkskunde 5	1,5
23I-DTAGE6	Agency 6	7
23I-DTBEW7	Bewegingsonderwijs 7	1,5
23I-DTBVO5	Beeldende vorming 5	1,5
23I-DTCUL8	Culture - Education 8	5
23I-DTGES6	Geschiedenis 6	1,5
23I-DTICT5	ICT-toepassingen voor het onderwijs 5	1
23I-DTMUZ8	Muziek 8	1,5
23I-DTNED5	Nederlands 5	1
23I-DTNED6	Nederlands 6	1
23I-DTNED7	Nederlands 7	1
23I-DTNED8	Nederlands 8	1
23I-DTNT07	Natuur- en Techniekonderwijs 7	1,5
23I-DTRW6	Rekenen-Wiskunde 6	1
23I-DTRW7	Rekenen-Wiskunde 7	1
23I-DTRW8	Rekenen-Wiskunde 8	1
23V-DTCOM5	Communicatie 5	1
23S-DTSTA6	Stage semester 1	10
23S-DTLV6	Leerverslag 6	1
23T-SLB6	Studieloopbaanbegeleiding semester 1	1
23V-DTENG7	Engels 7	1
23V-DTJK7	Het jonge kind 7	1
23V-DTJK8	Het jonge kind 8	1
23S-DTSTA8	Stage semester 2	10
23S-DTLV8	Leerverslag semester 2	1
23T-DTSLB8	Tutorbegeleiding semester 8	2

Deeltijd – leerjaar 3			
Cursus	Naam	EC's	
V-LKTNE-1	Kennisbasis Nederlands	1	
V-LKTRW-1	Kennisbasis Rekenen-Wiskunde	1	
23I-DTAAO10	Afstemmen op onderwijsbehoeften 10	4	
23I-DTAAO9	Afstemmen op onderwijsbehoeften 9	5	
23S-DTSTA11	Stage 11	18	
23S-DTSTABB12	Beeldbegeleiding afstudeerfase	0	
23S-DTSTA12	Stage 12	5	
23A-DTBKOO14	Bijzonder Katholiek - Openbaar Onderwijs	1	
23I-DTLFT9JK	Leeftijdsspecialisatie Jonge kind 9	5	keuze
23I-DTLFT9OK	Leeftijdsspecialisatie Oudere kind 9	5	keuze
23I-DTMST14	Meesterstuk 14	12	
23I-DTMST15	Meesterstuk 15	8	
23P-DTCOCO16	Profilering COmmunicatie en COaching	0	keuze
23P-DTSTU16	Profilering Sturen op autonomie	0	keuze
23P-DTBK16	Profilering Bijzonder Kath. Onderwijs	0	keuze
23P-DTOO16	Profilering Openbaar Onderwijs	0	keuze

Challenge Program – leerjaar 3			
Cursus	Naam	EC's	
V-LKTRW-1	Kennisbasis Rekenen-Wiskunde	1	
V-LKTNE-1	Kennisbasis Nederlands	1	
V-ENG12-1	Engels 12	1	
V-BKOO12-1	Bijzonder Katholiek - Openbaar Onderwijs	1	
B-TAAK10P-1	Beroepstaken Pedagogisch 10	5	
B-TAAK10V-1	Beroepstaken Vakdidactisch 10	5	
B-TAAK12P-1	Beroepstaken Pedagogisch 12	5	
B-TAAK12VJK-1	Beroepstaken Jonge Kind 12	5	<i>keuze</i>
B-TAAK12VOK-1	Beroepstaken Oude Kind 12	5	<i>keuze</i>
S-STA10-1	Stage 10	10	
S-STA12-1	Stage 12	10	
M-PM10-1	Persoonlijk Meesterschap 10	4	
M-PM12-1	Persoonlijk Meesterschap 12	2	
P-OWSPB0812-1	Onderzoekspracticum cross-sectioneel onderzoek	5	
P-OWSPB2802-1	Inleiding in de wetenschappelijke methode	5	

Challenge Program – leerjaar 4			
Cursus	Naam	EC's	
23I-MST14	Meesterstuk 14	12	
23I-MST15	Meesterstuk 15	8	
23A-BKOO14	Bijzonder Katholiek - Openbaar Onderwijs	1	
23A-INT14	Internationale Projectweek 14	2	
23S-ST15	Stage 15	20	
23S-ST16	Eindstage 16	7	
23S-STABB15	Beeldbegeleiding afstudeerfase	0	
23I-LFT13JK	Leeftijdsspecialisatie Jonge kind 13	5	<i>keuze</i>
23I-LFT13OK	Leeftijdsspecialisatie Oudere kind 13	5	<i>keuze</i>
23I-KEFI14	Keuzeblok Education For Imagination 14	5	<i>keuze</i>
23I-KINT14	Keuzeblok Internationalisering 14	5	<i>keuze</i>
23I-KLPO14	Keuzeblok Leerkracht Passend Onderwijs	5	<i>keuze</i>
23I-KMEE14	Keuzeblok Talentontwik. Hoogbegaafde II.	5	<i>keuze</i>
23I-KOUD14	Keuzeblok Ouders-Lkr. als educ. partners	5	<i>keuze</i>
23I-KPOS14	Keuzeblok Positieve Educatie 14	5	<i>keuze</i>
23I-KRW14	Keuzeblok Rekenen-Wiskunde 14	5	<i>keuze</i>
23I-KWO14	Keuzeblok Natuur- en techniekonderwijs	5	<i>keuze</i>
23P-COCO16	Profilering COmmunicatie en COaching	0	<i>keuze</i>
23P-STU16	Profilering Sturen op autonomie	0	<i>keuze</i>
23P-MUZ16	Profilering Muziek	0	<i>keuze</i>
23P-BK16	Profilering Bijzonder Kath. Onderwijs	0	<i>keuze</i>
23P-OO16	Profilering Openbaar Onderwijs	0	<i>keuze</i>

BIJLAGE 2: REGELING LANDELIJKE KENNISTOETSEN 2023-2024

Onderdeel 1 (Algemeen: geldt voor opleidingen tot leraar voortgezet onderwijs en leraar basisonderwijs, hierna ook te noemen tweedegraadslerarenopleidingen en pabo)

Inleiding

De hogescholen met lerarenopleidingen ontwikkelen onder de naam programma *10voordeleraar* gezamenlijk kennisbases en kennistoetsen.

Het programmabureau *10voordeleraar* (onderdeel van de Vereniging Hogescholen) is door de lerarenopleidingen belast met de organisatie rond de kennisbases, toetsvragen, de landelijke kennistoets, de totstandkoming van de uitslag en de rapportage over de uitslag. De landelijke kennistoetsen worden op de hogescholen afgenomen. De hogescholen met lerarenopleidingen en het programmabureau *10voordeleraar* zorgen samen met externe deskundigen ervoor dat de landelijke kennistoetsen objectief en betrouwbaar zijn.

Om te zorgen dat studenten en cursisten, bij welke hogeschool zij hun opleiding ook volgen, dezelfde kansen hebben, hanteren alle hogescholen dezelfde regels zoals opgenomen in deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen*. Hierin staan de relevante regels voor studenten en cursisten met betrekking tot aanmelding, deelname, uitslag en voorwaarden.

Een belangrijke verdere uitwerking van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* vormt de **toetsgids**. Hierin staan bepalingen inzake de publicatie van toets- en inzagedata, inhoud van de landelijke kennistoets, voorbereiding, regels en instructies bij afname, onregelmatigheden en fraude. Deze toetsgids wordt per studiejaar voor elk vak gepubliceerd op <https://lkt.10voordeleraar.nl>.

Voor de landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen gaan de bepalingen van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* boven de regels die gelden voor de overige toetsen van de opleiding.

Met betrekking tot deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* is een bindingsbesluit genomen in de algemene vergadering Vereniging Hogescholen van 14 april 2023.

Regels voor aanmelding, deelname en uitslag

1. Een student meldt zich bij de eigen opleiding digitaal aan voor deelname aan de kennistoets en ontvangt daarvan een bevestiging.
2. In het geval een aangemelde student niet deelneemt aan de toets dan geldt de aanmelding als een toetsdeelname.
3. De landelijke kennistoetsen worden op de hogeschool en alleen in digitale vorm afgenomen. Het programmabureau *10voordeleraar* voorziet niet in een alternatieve toetsingsvorm. Het afnamesysteem van *10voordeleraar* beschikt over een faciliteit waardoor de lettergrootte en het contrast van het beeldscherm vergroot kunnen worden. Voor studenten met een handicap of chronische ziekte kan de examencommissie verzoeken de tijdsduur van de toetsafname te verlengen. Het verzoek tot tijdsduurverlenging moet gelijktijdig met de aanmelding ingediend worden.
4. Ten aanzien van de geldigheid van de uitslag van de landelijke kennistoetsen en de internationale taaltoetsen geldt artikel 7.10 lid 4 WHW.
5. De opleiding ontvangt van *10voordeleraar* uiterlijk 21 werkdagen na afloop van de toetsperiode een overzicht van de resultaten (inclusief een cijferlijst) van de studenten die hebben deelgenomen aan de toets. De opleiding deelt de student uiterlijk drie werkdagen nadat de hogeschool het overzicht van de resultaten van *10voordeleraar* heeft ontvangen het behaalde cijfer mee. *10voordeleraar* hanteert voor het bepalen van werkdagen en vakantieweken het

schoolvakantieoverzicht, zoals dat jaarlijks wordt gepubliceerd op de website van de Rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/. Zaterdag en zondag gelden niet als werkdag.

6. De inzage vindt plaats op de eigen hogeschool op data die door het programmabureau *10voordeleraar* worden vastgesteld en worden doorgegeven aan de hogeschool. De reiskosten voor de inzage komen voor rekening van de student.
7. Beroep: studenten kunnen tegen de uitslag van de toets beroep aantekenen. Dat moet binnen zes weken na datum publicatie uitslag aan de student en wel bij de 'toegankelijke faciliteit' (ook wel 'loket' of 'klachtenloket' genoemd) van de eigen hogeschool conform de procedures en reglementen van de eigen opleiding.

Onderdeel 1b (Specifiek: geldt voor de opleiding tot leraar basisonderwijs, hierna pabo)

Vooraf:

1. Voor **Wiskunde** en **Nederlands** geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken is vastgelegd in de kennisbasis die landelijk is overeengekomen.
2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. De hogescholen die de opleiding tot leraar basisonderwijs aanbieden, zijn verplicht voor studenten deelname aan minimaal twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.

Artikel 1

Voor **Wiskunde** en **Nederlands** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding.

Aan iedere kennistoets is ten minste één studiepunten verbonden.⁴

Artikel 2

Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn. Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Artikel 3

Lid 1

Er kan pas deelgenomen worden aan de landelijke kennistoets:

- a. als de student het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en;
- b. als de student alle onderdelen uit de kennisbasis beheerst en zich (voor nominale voltijd- en deeltijdstudenten) in het derde studiejaar bevindt.

Lid 2

- a. Opleidingen kunnen van lid 1 b) afwijken, als kan worden aangetoond dat nominale voltijd- en deeltijdstudenten alle studiepunten die betrekking hebben op de kennisbasis, met uitzondering van het studiepunten voor de landelijke kennistoets, hebben behaald, en deze studiepunten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.
- b. Nominale voltijd- en deeltijdstudenten die door de opleiding overeenkomstig lid 2a in het tweede studiejaar worden aangemeld, kunnen deelnemen aan de toetsperiode in mei/juni en/of augustus, indien de hogeschool deze periode aanbiedt. Bij deelname in augustus wordt geen tweede toetsdeelname voor deze landelijke kennistoets aangeboden in hetzelfde studiejaar. De eerstvolgende landelijke kennistoets van het volgende studiejaar waar de student aan deelneemt, geldt als eerste toetsdeelname van het derde studiejaar en niet als tweede toetsdeelname van de landelijke kennistoets van het tweede studiejaar.

Lid 3

Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt lid 1a van dit artikel niet.

Artikel 4

De studenten vermeld in artikel 2 mogen vanaf het derde studiejaar, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname zoals gesteld in artikel 3, per studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan de landelijke kennistoets. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.

BIJLAGE 3: OVERZICHT VRIJSTELLINGEN T.B.V. OVERGANG VAN PROGRAMMA 2022-2023 NAAR PROGRAMMA 2023- 2024

Leerjaar 1

Laatste keer aangeboden in studiejaar 2022-2023		Vrijstelling in het examenprogramma VT1 in 2023-2024		
Osiriscode	EC	Osiriscode		EC
C-NED1	1,5	V-NED2		2,5
C-NED2	1			
C-RW2	1	V-RW2-1 (DEELTOETS1)		2,5 EC indien beide deeltaetsen behaald zijn met minimaal een 5,5
C-RW4	2	V-RW2-1 (DEELTOETS2)		
C-MUZ1	1,5	V-MUZ2-1		2
C-GL4	1,5	V-GL2-1		2
V-ICT2	1,5	V-ICT2-1		1
V-BEW2	1,5	V-BEW2-1		2
C-BVO2	1	B-TAAK2V		4
C-BVO3	1,5			
I-OP4	2			
S-STA2	6	S-STA2-1		6,50
S-LV2	0,5			
T-SLB2	2	M-PM2-1	M-SLB2-1	5
A-INTRO1	1		M-INTRO2-1	
			M-PROF2-1	
C-NED3	1	V-NED4-1		2,5
C-NED4	1,5			
V-MUZ4	1	V-MUZ4-1		1
C-GES1	1,5	V-GES4		2,5
C-GES4	1,5			
C-AAR2	1	V-AAR4-1		2,5
C-AAR3	1,5			
C-NTO4	1,5	V-NTO4-1		2,5
V-ICT4	1,5	V-ICT4-1		1
I-OP1	1,5	B-TAAK4P-1 (OP)		1,5
S-STA4	6	S-STA4-1		6,5
S-LV4	0,5			
T-SLB4	2	M-PM4-1	M-SLB2-1	3
P-PRO4	2		M-PROF4-1	
C-RW1	1			geen vrijstelling mogelijk
I-OP2	1,5			geen vrijstelling mogelijk
A-DEF2	1	V-DEFRW-1		0
C-SCH2	1	V-SCH4-1		2
C-RW3	1			geen vrijstelling mogelijk
C-DRA3	1			geen vrijstelling mogelijk
I-OP3	2			geen vrijstelling mogelijk
V-ENG4	1			geen vrijstelling mogelijk
A-ERF4	1			geen vrijstelling mogelijk
		B-TAAK2P-1		3,5
		B-TAAK4V-1		4
totaal	60		totaal	60 EC waarvan 50,5 EC vrijstellingen mogelijk

Leerjaar 3

Laatst aangeboden in studiejaar 2022-2023		Vrijstelling in het examenprogramma VT3 in 2023-2024	
Osiriscode	EC	Osiriscode	EC
I-EXP10	3	B-TAAK10V	5 EC indien 2 van de 4 modules behaald zijn met minimaal een 5,5
I-WO10	3		
I-RW12	3		
I-NED12	3		
I-BEW10	3	P-BEWA-1	5
I-BEW12	4	P-BEWB-1	5
I-SSGS12	alt	M-PM10-1 (BTT)	4
A-BT9	1	M-PM10-1 (SLB)	
A-VISIE9	0,5		
S-LV10	1		
T-TUB10	1		
C-ENG11	1	V-ENG12-1	1
C-RW10	1	V-LKTRW-1	1
C-NED10	1	V-LKTNED-1	1
I-OP11	4	B-TAAK10P-1	5
C-NED9	1	B-TAAK10P-1	
A-PRO11	1,5	M-PM12-1	2
A-VISIE11	0,5		
T-TUB12	1		
S-STA10	10	S-STA10-1	10
S-STA12	10	S-STA12-1	10
C-RW9	1		geen vrijstelling mogelijk
V-COM9	0,5		geen vrijstelling mogelijk
V-ICT10	1		geen vrijstelling mogelijk
I-GEZ10	alt		geen vrijstelling mogelijk
A-VISIE10	0,5		geen vrijstelling mogelijk
V-COM11	0,5		geen vrijstelling mogelijk
V-NED12	1		geen vrijstelling mogelijk
S-LV12	1		geen vrijstelling mogelijk
A-VISIE12	0,5		geen vrijstelling mogelijk
A-PRO12	0,5		geen vrijstelling mogelijk
		BKOO	1
		profileringsmodule 1	5
		profileringsmodule 2	5
		B-TAAK12P	5
		B-TAAK12V JK/OK	5

totaal 60

60
waarvan 49 EC vrijstellingen mogelijk

BIJLAGE 4: ONDERLIGGENDE DOCUMENTEN

In dit OER wordt op verschillende plaatsen verwezen naar andere documenten op het leerplein of op de Kempel-website. Hieronder is de link naar het betreffende document opgenomen.

- [Klachtenreglement bekostigd onderwijs](#)
- [Reglement examencommissie](#)
- [Regels en richtlijnen rondom toetsing examencommissie 2022-2023.pdf](#)
- [Protocol studeren met een ondersteuningsvraag](#)
- [Reglement van orde College van beroep voor de examens](#)
- [Aanvraagformulieren voor vrijstellingen](#)