

KLOKKENLUIDERSREGELING

De Kempel

September 2023

INHOUD

KLOKKENLUIDERSREGELING HOGESCHOOL DE KEMPEL.....	3
Artikel 1. Definities	3
Artikel 2. Reikwijdte van de regeling.....	3
Artikel 3. Interne melding.....	4
Artikel 4. Inschakelen vertrouwenspersoon	4
Artikel 5. Standpunt van het College van Bestuur	5
Artikel 6. Instelling klokkenluiderscommissie	5
Artikel 7. Onderzoek door de klokkenluiderscommissie.....	6
Artikel 8. Beperking geheimhoudingsplicht krachtens de cao	7
Artikel 9. Ambtelijk secretariaat Klokkenluiderscommissie	8
Artikel 10	8

KLOKKENLUIDERSREGELING HOGESCHOOL DE KEMPEL

Sinds 17 december 2021 is de EU-klokkenluidersrichtlijn van toepassing. Deze Richtlijn heeft als doel melders beter te beschermen. De omzetting van de Richtlijn naar Nederlandse wetgeving heeft tot gevolg dat de Wet Huis voor klokkenluiders wordt vervangen door de Wet bescherming klokkenluiders (Wbk) (www.wetbeschermingklokkenluiders.nl).

Vermoed je een misstand of inbreuk van maatschappelijk belang of een inbreuk op EU-recht? Dan kan je dit intern melden bij de voorzitter van het College van Bestuur van Hogeschool de Kempel of extern bij een bevoegde autoriteit. Bij twijfel kan je steeds terecht voor advies bij het Huis voor Klokkenluiders: www.huisvoorklokkenluiders.nl

Artikel 1. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- medewerker: degene die al dan niet als werknemer werkzaamheden verricht ten behoeve van Hogeschool de Kempel, studenten en cursisten daaronder mede begrepen.
- leidinggevende: degene die direct leiding geeft aan de medewerker. Voor studenten en cursisten kan dit ook een docent, cursusleider of begeleider zijn.
- vertrouwenspersoon: dit is een van de interne vertrouwenspersonen of de externe vertrouwenspersoon van Hogeschool de Kempel, benoemd door het College van Bestuur, die een luisterend oor biedt, advies geeft en bijstand verleent aan alle medewerkers en studenten van Hogeschool de Kempel die hem/haar op vertrouwelijke basis benaderen.
- vermoeden van een misstand of inbreuk: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van een misstand of inbreuk binnen Hogeschool de Kempel omtrent:
 - a. een (dreigend) strafbaar feit;
 - b. een (dreigende) grove schending van regels;
 - c. een ernstig gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu;
 - d. een (dreiging van) bewust onjuist informeren van publieke organen of
 - e. (een dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten.

Artikel 2. Reikwijdte van de regeling

Deze regeling is niet bestemd voor:

- het melden van persoonlijke klachten van medewerkers, studenten of cursisten over aangelegenheden die henzelf betreffen wat betreft de arbeid, studie of advisering en begeleiding;
- het melden van gewetensbezwaren in verband met het verrichten van normale activiteiten binnen de instellingen;
- het uiten van kritiek op door de werkgever gemaakte beleidskeuzes.

Artikel 3. Interne melding

3.1 Tenzij sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in artikel 6 lid 6, meldt een medewerker die een vermoeden van een misstand of inbreuk heeft, dat vermoeden intern bij de voorzitter van het College van Bestuur.

De nieuwe wet geeft de mogelijkheid om direct extern te melden, maar bij intern melden kan de misstand of inbreuk het snelst worden aangepakt en dan kan de werkgever ook eventueel direct maatregelen nemen om de misstand of inbreuk te stoppen ('zelfreinigend vermogen' van de organisatie). Bij direct extern melden, mist de melder de interne onderzoeksmogelijkheid.

3.2 De medewerker kan de melding desgewenst mondeling doen.

3.3 Na ontvangst van een melding start het College van Bestuur zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is een onderzoek.

3.4 Het College van Bestuur stelt de medewerker die een vermoeden van een misstand of inbreuk heeft gemeld, schriftelijk op de hoogte van de datum waarop het onderzoek is aangevangen.

3.5 Bij een vermoeden van een misstand of inbreuk, waarbij het College van Bestuur of één van zijn leden is betrokken, meldt de medewerker dat vermoeden rechtstreeks bij de voorzitter van de Raad van Toezicht. Deze behandelt een binnengekomen melding zoveel mogelijk overeenkomstig het bepaalde in deze regeling, waarbij in de desbetreffende bepalingen in plaats van "het College van Bestuur" moet worden gelezen "de Raad van Toezicht".

3.6 Doe je een melding binnen de organisatie? Dan heb je recht op:

- ontvangstbevestiging binnen 7 dagen;
- informatie over de vervolgstappen binnen 3 maanden na de ontvangstbevestiging;
- geheimhoudingsplicht: je identiteit mag niet zonder je toestemming worden bekendgemaakt;
- bescherming van je persoonsgegevens; - bescherming tegen benadeling.

Artikel 4. Inschakelen vertrouwenspersoon

4.1 Indien de medewerker melding aan de in artikel 3.1 genoemde functionarissen (nog) niet wenselijk acht, kan hij het vermoeden van een misstand of inbreuk eerst voor advies bespreken met één van de vertrouwenspersonen, alvorens te besluiten om al dan niet tot melding over te gaan.

4.2 Als de medewerker na bespreking met een vertrouwenspersoon besluit over te gaan tot interne melding, doet hij die melding aan één van de in artikel 3.1 genoemde personen of direct aan een vertrouwenspersoon. Melding aan een vertrouwenspersoon kan ook plaatsvinden in combinatie met de melding aan de in artikel 3.1 genoemde functionaris.

4.3 Indien de medewerker kiest voor melding aan een vertrouwenspersoon, brengt die vertrouwenspersoon het College van Bestuur, dan wel – in de situatie van artikel 3.5 – de Raad van

Toezicht, op de hoogte van de melding op een met de medewerker overeengekomen wijze en tijdstip.

4.4 Aan de vertrouwenspersoon komt het recht van verschoning toe.

Artikel 5. Standpunt van het College van Bestuur

5.1 Binnen een periode van zes weken vanaf het moment van de interne melding wordt de medewerker door of namens het College van Bestuur schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt betreffende het gemelde vermoeden van een misstand of inbreuk. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.

5.2 Indien het standpunt niet binnen zes weken kan worden gegeven, wordt de medewerker door of namens het College van Bestuur hiervan in kennis gesteld; daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn hij een standpunt tegemoet kan zien.

Artikel 6. Instelling klokkenluiderscommissie

6.1 Nadat het College van Bestuur een melding heeft ontvangen, kan het College besluiten tot

6.1.1 zelfstandig onderzoek dan wel;

6.1.2 tot het opdragen van een onderzoek aan een te benoemen 'klokkenluiderscommissie'.

6.2 Indien het College van Bestuur besluit tot het benoemen van een klokkenluiderscommissie, wordt zorg gedragen voor deskundigheid van de te benoemen leden die in verband met de aard van de betrokken melding noodzakelijk moet worden geacht. Benoeming van een of meer, niet aan Hogeschool de Kempel verbonden deskundigen is mogelijk. Een van de vertrouwenspersonen maakt deel uit van de commissie.

6.3 De klokkenluiderscommissie heeft tot taak een vermoeden van een misstand of inbreuk, dat door een medewerker met toepassing van artikel 4.2 bij de commissie is gemeld, te onderzoeken en het College van Bestuur daaromtrent te adviseren.

6.4 Een medewerker kan bij reeds lopend onderzoek het vermoeden van een misstand of inbreuk rechtstreeks melden bij de klokkenluiderscommissie indien:

a. hij melding bij een van de in artikel 3.1 genoemde persoon, na overleg met een vertrouwenspersoon, zoals genoemd in artikel 4.2, niet gewenst acht;

b. hij het niet eens is met het standpunt als bedoeld in artikel 5.1;

c. hij geen standpunt heeft ontvangen binnen de vereiste termijnen, genoemd in het artikel 5.1 en 5.2;

d. de termijn, bedoeld in het tweede lid van artikel 5.2, gelet op alle omstandigheden, onredelijk lang is en de medewerker hiertegen bezwaar heeft gemaakt bij het College van Bestuur of;

e. sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in artikel 6.6.

6.5 Heeft het College van Bestuur op grond van artikel 6.1 besloten tot zelfstandig onderzoek en vooralsnog afgezien van het benoemen van leden van de klokkenluiderscommissie, dan benoemt het college, in overleg met de ambtelijk secretaris van de commissie, deze leden alsnog en onverwijld indien een medewerker zijn melding rechtstreeks bij de ambtelijk secretaris van de klokkenluiderscommissie heeft ingediend.

6.6 Een uitzonderingsgrond als bedoeld in artikel 6.4 onder e doet zich voor, indien sprake is van:

- a. acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt;
- b. een situatie waarin de medewerker in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een interne melding;
- c. een duidelijke dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
- d. een eerdere interne melding conform deze regeling van in wezen dezelfde misstand of inbreuk, die de misstand of inbreuk niet heeft weggenomen.

6.7 Mogelijkheid om extern te melden:

De nieuwe wet geeft de mogelijkheid om direct extern te melden, maar bij intern melden kan de misstand of inbreuk het snelst worden aangepakt en dan kan de werkgever ook eventueel direct maatregelen nemen om de misstand of inbreuk te stoppen. ('zelfreinigend vermogen' van de organisatie).

Bij direct extern melden mist de melder de interne onderzoeksmogelijkheid.

In de Wbk zijn de volgende autoriteiten als bevoegde autoriteiten aangewezen: Autoriteit Consument & Markt (ACM); Autoriteit Financiële Markten (AFM); Autoriteit Persoonsgegevens (AP); De Nederlandsche Bank; Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ); Nederlandse Zorgautoriteit (NZa); Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS); en Huis voor Klokkenluiders. Er zullen waarschijnlijk nog meer bevoegde autoriteiten door de wetgever worden aangewezen.

6.8 Het vermoeden van een misstand of inbreuk wordt aan de ambtelijk secretaris van de klokkenluiderscommissie schriftelijk gemeld via mail: klachtenloket@kempel.nl of per brief met op de envelop de vermelding "vertrouwelijk en persoonlijk". Voorafgaand kan, indien het spoedeisend belang dit vereist reeds een mondelinge melding plaatsvinden (tel nr: 085-1124436).

Artikel 7. Onderzoek door de klokkenluiderscommissie

7.1 De klokkenluiderscommissie bevestigt de ontvangst van een melding van een vermoeden van een misstand of inbreuk aan de medewerker die het vermoeden heeft gemeld.

7.2 Indien de klokkenluiderscommissie dit voor de uitoefening van haar taak noodzakelijk acht, stelt zij een onderzoek in.

7.3 Ten behoeve van het onderzoek is de klokkenluiderscommissie bevoegd alle noodzakelijke inlichtingen in te winnen.

7.4 De commissie kan het onderzoek of gedeelten daarvan opdragen aan één van de leden of een deskundige.

7.5 Indien de klokkenluiderscommissie van mening is dat een externe deskundige nodig is pleegt zij hierover overleg met het College van Bestuur. Wordt tot het benoemen van een externe deskundige besloten dan zorgt het College van Bestuur voor een passende honorering van betrokkene.

7.6 Wanneer de inhoud van bepaalde door de Hogeschool de Kempel te verstrekken informatie vanwege het vertrouwelijke karakter uitsluitend ter kennisneming van de klokkenluiderscommissie dient te blijven, wordt dit aan de commissie meegedeeld. De commissie beveiligd informatie met een vertrouwelijk karakter in haar advies tegen kennisneming door onbevoegden.

7.7 De klokkenluiderscommissie legt binnen zes weken haar bevindingen betreffende de melding van een vermoeden van een misstand of inbreuk neer in een advies aan het College van Bestuur en zendt een afschrift van zijn advies aan de medewerker, met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de aan de commissie verstrekte informatie.

7.8 Indien het advies niet binnen zes weken kan worden gegeven, wordt de termijn door de klokkenluiderscommissie met ten hoogste zes weken verlengd. De commissie stelt het College van Bestuur en de medewerker daarvan schriftelijk in kennis.

7.9 Zo spoedig als mogelijk, doch uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van het advies bedoeld in artikel 7.7 stelt het College van Bestuur de medewerker en de klokkenluiderscommissie schriftelijk op de hoogte van zijn (nader) standpunt. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen en/of maatregelen het advies heeft geleid.

7.10 Een van het advies afwijkend (nader) standpunt wordt gemotiveerd.

Artikel 8. Beperking geheimhoudingsplicht krachtens de cao

8.1 De voor de werknemer geldende geheimhoudingsplicht is niet van toepassing

- indien de werknemer advies vraagt of een melding doet bij de vertrouwenspersoon en
- indien hij bij melding aan de klokkenluiderscommissie voldoet aan de voorwaarden uit hoofdstuk 3.

8.2 De medewerker die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling een vermoeden van een misstand of inbreuk heeft gemeld, wordt op geen enkele wijze in zijn positie benadeeld als gevolg van het melden.

8.3 Een vertrouwenspersoon als bedoeld in artikel 1, wordt op geen enkele wijze benadeeld als gevolg van het fungeren als zodanig krachtens deze regeling.

8.4 Het in 8.2 en 8.3 bepaalde geldt ook ten aanzien van een lid van de klokkenluiderscommissie die medewerker is in de ruime zin van artikel 1, bij Hogeschool de Kempel.

8.5 Melders en personen die melders bijstaan hebben recht op het volgende:

- bescherming tegen benadeling;
- omkering van de bewijslast, wat betekent dat u als werkgever in een gerechtelijke procedure eventueel zult moeten bewijzen dat geen sprake is van benadeling van de melder, wanneer de melder stelt te zijn benadeeld vanwege zijn melding;
- vrijwaring van gerechtelijke procedures. Melders kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor bijvoorbeeld laster, openbaarmaking van bedrijfsgeheimen of schending van het auteursrecht of de geheimhoudingsplicht als zij terecht aannamen dat dit noodzakelijk was om een misstand of inbreuk op het Unierecht te onthullen.

Artikel 9. Ambtelijk secretariaat Klokkenluiderscommissie

9.1 De medewerker kwaliteitszorg (klachtenloket@kempel.nl/tel nr: 085-1124436) van Hogeschool de Kempel is ambtelijk secretaris van de Klokkenluiderscommissie.

9.2 Het adres van het secretariaat is: - Hogeschool de Kempel adres Deurneseweg 11 / 5709 AH / Helmond.

Artikel 10

10.1 Deze regeling treedt in werking op 15 september 2023.

10.2 Deze regeling kan worden aangehaald als de “Klokkenluidersregeling Hogeschool de Kempel”.

Aldus vastgesteld op 7 september 2023 met instemming van de Hogeschoolraad.