



**DE KEMPEL**  
HOOGESCHOOL VOOR LERAREN

# Onderwijs- en examenregeling 2022-2023

**Zij-instroom in het beroep**

Geldig vanaf 1 september 2022

# INHOUD

<b>1. Algemeen</b> .....	<b>3</b>
Artikel 1.1: Wettelijke grondslag.....	3
Artikel 1.2: Begripsbepalingen .....	3
Artikel 1.3: Toepasselijkheid van de regeling.....	5
<b>2. De examencommissie</b> .....	<b>6</b>
Artikel 2.1: Instelling en benoeming .....	6
Artikel 2.2: Taken en bevoegdheden .....	6
Artikel 2.3: Verzoeken en beroepsmogelijkheden.....	6
Artikel 2.4: Jaarverslag .....	6
Artikel 2.5: Reglement Examencommissie.....	6
<b>3. Onderwijsprogramma</b> .....	<b>7</b>
Artikel 3.1: Doelstelling scholingstraject Zij-instroom in het beroep .....	7
Artikel 3.2: Opbouw en inrichting van de opleiding .....	7
Artikel 3.3: Onderwijsaanbod .....	7
<b>4. Geschiktheids- en bekwaamheidsonderzoek</b> .....	<b>8</b>
Artikel 4.1: Geschiktheidsonderzoek .....	8
Artikel 4.2: Geschiktheidsverklaring .....	9
Artikel 4.3: Inrichting bekwaamheidsonderzoek .....	9
Artikel 4.4: Waarborgen kwaliteit bekwaamheidsonderzoek.....	9
Artikel 4.5: Procedure afgifte getuigschrift.....	9
<b>5. Toetsen en beoordelen</b> .....	<b>11</b>
Artikel 5.1: Algemeen.....	11
Artikel 5.2: Vorm en inhoud toetsen.....	11
Artikel 5.3: Normering van de beoordelingen .....	12
Artikel 5.4: Examinatoren.....	12
Artikel 5.5: Landelijke kennisbasistoetsen (10voordeleraar).....	13
Artikel 5.6: Frequentie en tijdvakken van toetsen .....	13
Artikel 5.7: Aanleveren en inleveren van toetsen.....	14
Artikel 5.8: Inschrijven voor toetsen .....	14
Artikel 5.9: Praktische gang van zaken bij toetsing.....	14
Artikel 5.10: Verhindering .....	14
Artikel 5.11: Vastlegging en bekendmaking van beoordelingen.....	15
Artikel 5.12: Inzage van toetsen .....	15
Artikel 5.13: Archivering van toetsen .....	15
Artikel 5.14: Fraude .....	16
<b>6. Studieloopbaanbegeleiding</b> .....	<b>17</b>
Artikel 6.1: Begeleiding door tutor.....	17
Artikel 6.2: Voorzieningen voor deelnemers met een functiebeperking.....	17
<b>Bijlage 1: Programma en verdeling ECTS</b> .....	<b>18</b>
<b>Bijlage 2: OER Landelijke kennistoetsen</b> .....	<b>19</b>

# ALGEMEEN

## Artikel 1.1: Wettelijke grondslag

Dit is het Onderwijs- en Examenreglement van het scholingstraject Zij-instroom in het beroep van Hogeschool de Kempel. Het Onderwijs- en Examenreglement (OER) bevat de rechten en plichten van deelnemers en opleiding met betrekking tot het onderwijs en de examens. De programmabeschrijving van het scholingstraject Zij-instroom in het beroep is opgenomen in bijlage 1.

## Artikel 1.2: Begripsbepalingen

In de regeling wordt verstaan onder:

- **Assessor**  
Een - door de examencommissie aangewezen - getrainde beoordelaar die vaardigheden, schriftelijke of mondelinge tentamens beoordeelt en op basis daarvan de uitslag vaststelt. Op Hogeschool de Kempel kan een assessor een pabodocent zijn maar ook een daartoe getrainde mentor, werkplekbegeleider, of iemand anders die vertrouwd is met het beroep van leraar basisonderwijs (ingeleend personeel). Zie ook examinerator.
- **College van bestuur**  
Het college belast met het bestuur van de hogeschool, zoals bedoeld in artikel 10.2 van de WHW en de statuten van Hogeschool de Kempel.
- **Decaan**  
De functionaris, in dienst van Hogeschool de Kempel, die belast is met de taak deelnemers te begeleiden bij kwesties van persoonlijke aard, die belemmerend (kunnen) werken in de stage- en/of studievoortgang.
- **Deelnemer**  
Persoon die zich heeft aangemeld voor een geschiktheidsonderzoek, scholingsprogramma en bekwaamheidsonderzoek en als dusdanig staat ingeschreven bij Hogeschool de Kempel.
- **ECTS (credits, EC)**  
European Credit Transfer System, het systeem om de studiebelasting aan te duiden, zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. ECTS is het systeem waarmee creditpunten (EC) worden toegekend. Eén EC staat gelijk aan nominaal 28 studiebelastingsuren.
- **Examen**  
De verzameling toetsen van de desbetreffende fase.
- **Examinerator**  
Een, door de examencommissie, aangewezen persoon die is belast met het opstellen en/of afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, zoals bedoeld in artikel 7.12c van de WHW.
- **Examencommissie**  
De examencommissie, zoals bedoeld in artikel 7.12 van de WHW en nader uitgewerkt in hoofdstuk 7 van dit reglement.

- **Fraude**  
Onder fraude bij toetsing, bij aanvragen voor vrijstellingen en aanvragen van examens wordt in ieder geval verstaan ieder handelen of nalaten door of vanwege een student, waardoor het vormen van een juist oordeel van diens kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk door de examinerator onmogelijk wordt gemaakt en/of het beïnvloeden van (onderdelen van) het examenproces met als doel het resultaat van het examen te beïnvloeden.
- **Landelijke toets**  
Een toets die de opleiding op grond van landelijke afspraken binnen de Vereniging van Hogescholen verplicht is te geven conform de landelijk afgesproken werkwijze en normering.
- **Leerplein**  
De digitale leeromgeving waar alle ingeschreven deelnemers toegang toe hebben.
- **Medezeggenschapsraad**  
Het medezeggenschapsorgaan op het niveau van de instelling (hogeschoolraad), zoals bedoeld in artikel 10.17 van de WHW.
- **Onderwijseenheid**  
Programmaonderdeel waaraan ECTS zijn verbonden.
- **Opleidingscommissie**  
De commissie, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de WHW.
- **Osiris**  
Studentenvolgsysteem. In dit systeem worden ook de resultaten van deelnemers aan het zijnstroomtraject vastgelegd.
- **Studentenstatuut**  
Het geheel van binnen de Hogeschool vastgelegde regels, zoals beschreven in artikel 7.59 van de WHW.
- **Studiejaar**  
Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.
- **Surveillant**  
Een persoon die tijdens de afname van een schriftelijke toets zorgdraagt voor de naleving van de regels.
- **Tutor**  
Een aan de Hogeschool verbonden opleidingsdocent, die voor deelnemers het eerste aanspreekpunt is inzake de studievoortgang.
- **Toelatingscommissie**  
Onderdeel van de examencommissie dat specifiek gericht is op verzoeken rondom toelating.
- **Toetsing**  
Het proces van doelbepaling, meting, beslissen en toekenning van een (cijfermatige) beoordeling binnen de onderwijssetting vanuit een door de opleiding vastgesteld toetsingskader. Het gaat om alle systematische manieren waarop informatie wordt verzameld over prestaties van deelnemers op grond waarvan beslissingen kunnen worden genomen over de studievoortgang van de deelnemer en/of het genoten onderwijs.
- **Toets**  
Een toets is een tentamen in de zin van de wet.

- **Vrijstelling**

Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en/of toelatingsvoorwaarden en/of het afleggen van (delen van) een tentamen.

- **WHW**

De Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek.

### **Artikel 1.3: Toepasselijkheid van de regeling**

Deze regeling is van toepassing op scholingstraject Zij-instroom in het beroep, tenzij uit de tekst het tegendeel blijkt.

# 1. DE EXAMENCOMMISSIE

## Artikel 2.1: Instelling en benoeming

1. Het college van bestuur stelt voor de opleiding een examencommissie in.
2. Het college van bestuur benoemt op voordracht van de examencommissie de voorzitter en de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van opleiden, toetsen en beoordelen.
3. Het college van bestuur waarborgt het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie..
4. Het college van bestuur stelt de functieprofielen van de examencommissie op. Deze worden opgenomen als bijlage bij het Reglement Examencommissie.

## Artikel 2.2: Taken en bevoegdheden

1. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden die het Onderwijs- en Examenreglement stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een getuigschrift bekwaamheidsonderzoek, zoals bedoeld in artikel 4.5.
2. De examencommissie functioneert binnen de kaders van de voor Hogeschool de Kempel geldende wet- en regelgeving (WHW, Studentenstatuut en Onderwijs- en Examenreglement).
3. De examencommissie kan haar bevoegdheden niet geheel of gedeeltelijk overdragen aan andere organen of personen.

## Artikel 2.3: Verzoeken en beroepsmogelijkheden

1. Verzoeken aan de examencommissie kunnen uitsluitend per mail ingediend worden gericht bij de secretaris van de examencommissie ([examencommissie@kempel.nl](mailto:examencommissie@kempel.nl)).
2. Bezwaar en beroep is mogelijk conform het Klachtenreglement Bekostigd Onderwijs (zie bijlage 3).

## Artikel 2.4: Jaarverslag

De examencommissie stelt jaarlijks na afloop van het studiejaar een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt dit verslag aan het college van bestuur.

## Artikel 2.5: Reglement Examencommissie

De samenstelling, werkwijze, taken en bevoegdheden zijn nader omschreven in het Reglement Examencommissie, dat door het college van bestuur wordt vastgesteld (zie Leerplein).

## 3. ONDERWIJSPROGRAMMA

### Artikel 3.1: Doelstelling scholingstraject Zij-instroom in het beroep

1. De opleiding is gericht op het ontwikkelen van de bekwaamheden van de startbekwame leraar en leidt op tot het 'getuigschrift bekwaamheidsonderzoek' zoals bedoeld in [artikel 7a.3 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek](#).
2. Met dit getuigschrift is de deelnemer algemeen benoembaar in het basisonderwijs en het speciaal (basis-)onderwijs, alsmede bevoegd om onderwijs te geven in een aantal vakken in het praktijkonderwijs.
3. Met betrekking tot de vakinhoudelijke kennis geldt dat de startbekwame leraar moet beschikken over hetgeen is vastgelegd in de landelijk overeengekomen kennisbases Nederlands en Wiskunde, de generieke kennisbasis, de vastgestelde kerndelen van de kennisbases van de overige vakgebieden en het profieldeel van één van deze overige vakgebieden.

### Artikel 3.2: Opbouw en inrichting van de opleiding

1. De opleiding is zo ingericht dat de deelnemer in redelijkheid ten minste in staat wordt gesteld deze binnen 24 maanden af te ronden.
2. De inhoud en de studielast van de afzonderlijke onderwijsseenheden en het praktijkleren in de stage is beschreven in digitale studieroutes op het leerplein.

### Artikel 3.3: Onderwijsaanbod

Het curriculum (onderwijsprogramma) bestaat uit een drietal leerlijnen:

- a. Conceptuele leerlijn  
Deze leerlijn is gericht op beheersing van de kennisbasis voor alle schoolvakken. De vakken Nederlands en Wiskunde hebben een nadrukkelijke plaats binnen deze conceptuele leerlijn.
- b. Integrale leerlijn  
Binnen deze lijn wordt vanuit onderwijskundig perspectief aandacht besteed aan integratieve, betekenisvolle onderwerpen en thema's (beroepsaspecten). Docenten onderwijskunde werken binnen de integrale leerlijn samen met docenten van de diverse schoolvakken, waardoor zowel de samenhang in het onderwijs als die tussen theorie en praktijk duidelijk wordt.
- c. Vaardighedenlijn  
Binnen de vaardighedenlijn worden specifieke beroepsvaardigheden geoefend en worden deelnemers gestimuleerd deze vaardigheden in de stage in de praktijk te brengen.

## 4. GESCHIKTHEIDS- EN BEKWAAMHEIDSONDERZOEK

### Artikel 4.1: Geschiktheidsonderzoek

1. Het geschiktheidsonderzoek wordt op aanvraag van het bevoegd gezag dat voornemens is de deelnemer te benoemen of tewerk te stellen zonder benoeming, of op aanvraag van de deelnemer zelf, uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van het bestuur van Hogeschool de Kempel. De Kempel betreft bij het geschiktheidsonderzoek het bevoegd gezag dat voornemens is de deelnemer te benoemen of tewerk te stellen zonder benoeming, of indien de deelnemer de aanvraag zelf indient, een bevoegd gezag dat daartoe in overeenstemming met betrokkene is uitgenodigd. Het geschiktheidsonderzoek omvat:
  - a. de beoordeling of de gevolgde opleiding en de maatschappelijke of beroepservaring van betrokkene, in onderlinge samenhang bezien, van voldoende belang zijn in verhouding tot de door deze beoogde werkzaamheden aan een school, en indien dat het geval is;
  - b. het onderzoek naar de geschiktheid van de deelnemer voor die werkzaamheden, waartoe in ieder geval wordt gerekend de beoordeling of betrokkene in de feitelijke klassituatie tot verantwoord lesgeven in staat is, alsmede;
  - c. de beoordeling, welke scholing en begeleiding voor de deelnemer noodzakelijk moeten worden geacht om met goed gevolg deel te kunnen nemen aan het bekwaamheidsonderzoek.
2. Uit de aanvraag voor het geschiktheidsonderzoek blijkt dat de deelnemer in het bezit is van:
  - a. een getuigschrift van met goed gevolg afgelegd afsluitend examen van een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs of in het hoger beroepsonderwijs als bedoeld in de [Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek](#), dan wel van een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in [artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties](#), of
  - b. een buitenlands getuigschrift dat naar het oordeel van het bestuur van de instelling die het geschiktheidsonderzoek uitvoert, gelijkwaardig is aan een getuigschrift als bedoeld onder 4.1.2.a.
3. Het in 4.1.b bedoelde onderzoek is erop gericht, vast te stellen of de deelnemer in voldoende mate beschikt over kennis, inzicht en vaardigheden om te kunnen worden belast met het geven van onderwijs dat voldoet aan de daaraan gestelde kwaliteitseisen, in aanmerking nemend dat de deelnemer in de periode van benoeming of tewerkstelling zonder benoeming begeleid en verder geschoold zal worden om met goed gevolg deel te kunnen nemen aan het bekwaamheidsonderzoek. De in de eerste volzin bedoelde kennis en vaardigheden en het in die volzin bedoelde inzicht zijn afgeleid van de in de Wet op het primair onderwijs, [artikel 32a, eerste lid](#), bedoelde bekwaamheidseisen en omvatten in het bijzonder beroepsmatige vaardigheden. Het bekwaamheidsonderzoek is zodanig ingericht dat daarbij in gelijke mate zijn betrokken:
  - a. personen die zijn belast of belast zijn geweest met het geven van onderwijs aan een lerarenopleiding, alsmede
  - b. leraren in het desbetreffende vak of vakgebied, niet zijnde personeelsleden van het bevoegd gezag dat is betrokken bij het geschiktheidsonderzoek.
4. Ten behoeve van het uitvoeren van het geschiktheidsonderzoek is de aanvrager aan de instelling die het onderzoek zal verrichten, een bijdrage verschuldigd.



## Artikel 4.2: Geschiktheidsverklaring

1. Aan degene die blijkens een geschiktheidsonderzoek als bedoeld in artikel 4.1 voldoende geschikt wordt geacht voor het beroep van leraar en in staat moet worden geacht binnen 24 maanden na benoeming of tewerkstelling zonder benoeming tot leraar met goed gevolg deel te nemen aan het in artikel 4.3 bedoelde bekwaamheidsonderzoek, geeft de examencommissie een geschiktheidsverklaring af.
2. Een scholingsplan waarin beschreven welke scholing en begeleiding voor de deelnemer noodzakelijk moeten worden geacht om met goed gevolg deel te kunnen nemen aan het bekwaamheidsonderzoek, wordt als bijlage toegevoegd aan de geschiktheidsverklaring.

## Artikel 4.3: Inrichting bekwaamheidsonderzoek

1. Degene die zich wil onderwerpen aan een bekwaamheidsonderzoek, dient daartoe een aanvraag in bij de verantwoordelijke opleidingsmanager.
2. Het bekwaamheidsonderzoek omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de betrokkene, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. Het bekwaamheidsonderzoek richt zich in het bijzonder op kennis, inzicht en vaardigheden die de deelnemer blijkens het geschiktheidsonderzoek nog behoorde te verwerven.
3. Het bekwaamheidsonderzoek is zodanig ingericht dat daarvan in ieder geval deel uitmaakt een, zo nodig in tijd gespreide, beoordeling van het functioneren in de praktijk op die onderdelen waarop scholing en begeleiding noodzakelijk worden geacht. Bij die beoordeling is in ieder geval personeel betrokken dat daartoe door het bevoegd gezag, bedoeld in [artikel 176c van de Wet op het primair onderwijs](#), [artikel 162f, eerste lid, van de Wet op de expertisecentra](#) of [artikel 118l, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs](#), wordt aangewezen.
4. De periode van scholing en begeleiding wordt zodanig ingericht dat daarin voor de deelnemer in elk geval tweemaal de gelegenheid bestaat het bekwaamheidsonderzoek te ondergaan.

## Artikel 4.4: Waarborgen kwaliteit bekwaamheidsonderzoek

Ter waarborging van de kwaliteit van het bekwaamheidsonderzoek:

- a. draagt het instellingsbestuur er zorg voor dat de personen die dit onderzoek afnemen daarvoor voldoende geschikt zijn. [Artikel 7.12, derde lid, tweede volzin, van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek](#) is van overeenkomstige toepassing,
- b. stelt het instellingsbestuur de inrichting van het bekwaamheidsonderzoek vast,
- c. draagt het instellingsbestuur zorg voor een duidelijke positie van de betrokkene in het bekwaamheidsonderzoek, en
- d. ziet het instellingsbestuur toe op een zodanige verslaglegging over dat onderzoek dat daaruit in elk geval een deugdelijke motivering van het oordeel over de onderzoeksresultaten blijkt.

## Artikel 4.5: Procedure afgifte getuigschrift

1. Op het moment dat een deelnemer alle bij zijn scholingstraject behorende modules in Osiris heeft behaald, vraagt hij bij de examencommissie de verklaring 'getuigschrift gerechtigd' aan.
2. Getuigschriften worden namens de examencommissie getekend door de voorzitter van de examencommissie of door zijn plaatsvervanger en door de zijinstromer.

3. Het officiële getuigschrift, bedoeld in [artikel 7a.3 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek](#), wordt uitgereikt tijdens een formele zitting.
4. De deelnemer die de opleiding verlaat zonder getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken om een verklaring betreffende de met goed gevolg afgelegde toetsen. In deze verklaring kan de geldigheidsduur van de behaalde toetsresultaten worden vermeld.

## 5. TOETSEN EN BEOORDELEN

### Artikel 5.1: Algemeen

1. Tot het afleggen van toetsen zijn diegenen gerechtigd die beschikken over een geschiktheidsverklaring voor het scholingstraject zij-instroom in het beroep.
2. Aan elke module zijn één of meerdere toetsen verbonden (WHW artikel 7.3.3). Een toets omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de deelnemer betreffende een bepaalde onderwijseenheid, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (WHW artikel 7.10.1).
3. Een deelnemer moet alle modules, zoals vermeld in het scholingsplan afleggen met inachtneming van het volgende:
  - a. indien een eerste afname een onvoldoende waardering oplevert, kan de deelnemer gebruik maken van de geplande herkansing(en).(conform toetsrooster);
  - b. alleen toetsen waarvoor een onvoldoende beoordeling is behaald (bij cijfermatige beoordeling 5,4 of lager) kunnen worden herkanst.
4. Lopende het studiejaar is permanent online inzage van toetsresultaten mogelijk via het studentvolgsysteem Osiris.
5. Toetsen op Hogeschool de Kempel hebben voorrang op andere studieverplichtingen.

### Artikel 5.2: Vorm en inhoud toetsen

1. Het scholingstraject zij-instroom in het beroep kent de volgende toetsvormen:
  - a. schriftelijke kennistoets;
  - b. schriftelijke casustoets;
  - c. deelname;
  - d. inleveropdracht;
  - e. mondelinge toets op basis van inleveropdracht;
  - f. mondelinge toets op basis van een leerverslag;
  - g. presentatie;
  - h. practicum stage (Kempelscan);
  - i. groepstoetsing.
2. Toetsen in de opleiding zijn individueel. Indien een toets door meerdere deelnemers gezamenlijk dient te worden afgelegd, wordt de toets zo geconstrueerd dat deze voor elke betrokken deelnemer tot een individuele beoordeling leidt.
3. Eerste en tweede afname van een toets binnen één studiejaar zijn van dezelfde toetsvorm. Uitzondering hierop vormen toetsen met de toetsvorm 'deelname': tweede en volgende afnamen hebben de toetsvorm 'inleveropdracht'.
4. Toetsen zijn ongeleed van aard. Met andere woorden; een toets bestaat niet uit meerdere delen die afzonderlijk beoordeeld worden, waarbij de beoordeling van beide afzonderlijke delen van de toets elkaar beïnvloeden of waarbij de beoordeling van het ene deel van de toets voorwaardelijk is voor de beoordeling van het andere deel van de toets. Uitzonderingen hierop worden in het toetsingskader beschreven..
5. Toetsen worden in hun volledigheid herkanst. Een toets waarin bijvoorbeeld meerdere vakken participeren en waarbij één of meerdere vakken aan de norm voldoen, maar waarbij de beoordeling van de toets als geheel onvoldoende is, moet in zijn geheel herkanst worden.

6. Voor herkansingen van toetsen uit een voorgaand studiejaar worden de toetsvorm en de toetsinhoud conform het lopende/huidige studiejaar gehanteerd.
7. Uitzondering op artikel 5.2.6: de oude toetsvorm en toetsinhoud wordt nog één studiejaar toegepast indien sprake is van:
  - a. een instituutsbrede of fasebrede curriculumwijziging;
  - b. grootschalige aanpassing van toetsdoelen in het lopende studiejaar;
  - c. modules die in het lopende studieprogramma niet meer worden aangeboden;
  - d. van modules waarvan het aantal EC gewijzigd is.

### **Artikel 5.3: Normering van de beoordelingen**

1. Beoordelingen van studieonderdelen worden gewaardeerd met cijfers met één decimaal achter de komma op een 10-puntenschaal, dan wel met de beoordeling O (onvoldoende), V (voldoende), G (goed). Uitzondering hierop vormen toetsen met de toetsvorm 'deelname 1' (beoordeling O of V).
2. Voor beoordelingen van studieonderdelen die worden gewaardeerd op een 10-puntenschaal wordt de cesuur bepaald op basis van een vast aantal punten. Het minimum aantal punten voor een voldoende (de cesuur) leidt tot het cijfer 5,5, het maximum aantal punten leidt tot het cijfer 10.
3. Bij herkansing van een onvoldoende beoordelingsresultaat wordt altijd het hoogst behaalde cijfer als beoordeling in Osiris opgenomen.
4. De toetsvorm 'deelname 2' bestaat uit twee onderdelen namelijk uit de aanwezigheid tijdens de werklessen (I) en uit een praktijktoets (II).
5. Behaalt een deelnemer een onvoldoende bij een toets met de toetsvorm 'deelname' dan krijgt hij als herkansing een alternatieve opdracht met de toetsvorm 'inleveropdracht'.
6. Het beoordelingsresultaat van het onderdeel 'aanwezigheid' tijdens de werklessen bij toetsen met de toetsvorm 'deelname' wordt als volgt vastgesteld: 100% aanwezigheid tijdens de werklessen en/of activiteiten is verplicht. Bij calamiteiten (ter beoordeling door de betreffende docent) geldt een absolute ondergrens van 75% aanwezigheid.

### **Artikel 5.4: Examinatoren**

1. Toetsen worden afgenomen door examinatoren van de opleiding, dan wel door de examencommissie aangewezen deskundigen van buiten de opleiding (WHW 7.12c). Alle opleidingsdocenten binnen de opleiding worden in principe aangewezen als examinator en moeten binnen drie jaar voldoen aan de Basis Kwalificatie Examineren (BKE).
2. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de examencommissie de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en toetsresultaten kan beoordelen.
3. De examencommissie is bevoegd om de aanwijzing als examinator te beëindigen als de betreffende examinator aantoonbaar niet competent is gebleken.
4. In het kader van de interne kwaliteitsborging van de hogeschool kan een door de examencommissie aangewezen persoon (zijnde een opleidingsdocent van Hogeschool de Kempel zelf of een extern deskundige), een toets van de opleiding als observator bijwonen, dan wel alle relevante materialen van afgelegde toetsen ter inzage en archivering opvragen. Dit geldt voor iedere toets(vorm) in elke fase van de opleiding. Ook door deelnemers ingeleverde

materialen vallen onder deze regeling. In het geval van mondelinge toetsen wordt de deelnemer hier vooraf van op de hoogte gesteld door de opleidingsdocent die de toets afneemt.

### **Artikel 5.5: Landelijke kennisbasistoetsen (10voordeleraar)**

1. Voor Wiskunde (C-RW10) en Nederlands (C-NED10) geldt dat de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken is vastgelegd in de kennisbases die landelijk zijn overeengekomen. Deze landelijke kennisbasistoetsen worden ontwikkeld door 10voordeLeraar.
2. Per studiejaar zijn er vier toetsrondes. De hogescholen die de opleiding tot leraar basisonderwijs aanbieden, zijn verplicht voor deelnemers deelname aan minimaal twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd in het toetsrooster.
3. Voor Wiskunde en Nederlandse geldt dat een landelijke kennisbasistoets onderdeel uitmaakt van het scholingstraject.
4. Er kan pas deelgenomen worden aan de digitale landelijke kennistoets als de deelnemer alle onderdelen uit de kennisbasis beheerst <sup>1)</sup>.
5. Voor regels en procedures met betrekking tot fraude, toetsafname, aanmelding, deelname en uitslag landelijke kennisbasistoetsen, zie bijlage 2.

### **Artikel 5.6: Frequentie en tijdvakken van toetsen**

1. Voor iedere toets uit het studieprogramma zijn er per studiejaar twee afnamemomenten. Alle toetsmomenten worden in het toetsrooster vastgelegd. Het toetsrooster is bindend. Het toetsrooster bevat tevens de afnamemomenten van herkansingen voor toetsen uit voorgaande studiejaar die in het huidige studieprogramma niet meer zijn opgenomen.
2. Mondelinge toetsen vinden plaats op afspraak in de daarvoor vastgestelde toetsweek of -periode. Uitzondering hierop betreft de toetsing 'bekwaamheidsonderzoek'. Deze toets vindt plaats uiterlijk 15 werkdagen na inschrijving voor deze toets, startend met tellen op de maandag na de week van inschrijving. In situaties waarin sprake is van overmacht waardoor niet voldaan kan worden aan gestelde termijnen, zulks ter beoordeling van het college van bestuur, stelt de examencommissie deelnemers hiervan op de hoogte.
3. Herkansingen kunnen buiten de toetsweken en buiten de reguliere lestijden geroosterd worden.
4. Indien het afstuderen wordt geblokkeerd door het nog niet behaald hebben van één enkele toets, en indien dit leidt tot een studievertraging die groter is dan 3 maanden, kan de betreffende deelnemer een verzoek indienen bij de examencommissie voor een vervroegde eerste afname van dat tentamen in het daaropvolgende studiejaar. De examencommissie weegt bij het al of niet toekennen van deze vervroegde kans onder andere de algehele studievoortgang van de deelnemer in relatie tot het specifieke vak dat getoetst wordt. Deze vervroegde eerste afname is altijd eenmalig en betreft geen extra toetskans. Indien de deelnemer de toets niet behaalt bij deze toegekende vervroegde eerste afname, rest de deelnemer enkel nog de reguliere eerste afname conform het toetsrooster als herkansing.

---

<sup>1)</sup> Artikel 5.5.4 is met name van toepassing op reguliere studenten in de bachelor opleiding. Voor studenten van het zij-instroomtraject, waarvoor een maatwerktraject wordt samengesteld, wordt deze regel passend gehanteerd.

5. Het in lid 4 bepaalde is ook van toepassing indien de studievertraging minder dan 3 maanden is maar inschrijving aan Hogeschool De Kempel voor een volgend studiejaar in het gedrang komt.

### **Artikel 5.7: Inleveren van toetsen**

1. Een examinerator mag aan te leveren materiaal, dat als uitgangspunt dient voor een toets, niet eerder dan 7 werkdagen vóór de toetsdatum laten inleveren.
2. Indien materiaal niet conform de door de examinerator gestelde termijn wordt aangeleverd, wordt de toets niet afgenomen en/of beoordeeld en vervalt één van de twee toetskansen van het studiejaar.
3. Inleveropdrachten en leerverslagen worden door deelnemers digitaal ingeleverd in Gradework.

### **Artikel 5.8: Inschrijven voor toetsen**

Deelnemers worden automatisch ingeschreven voor tentamens, tenzij anders aangegeven in het toetsrooster.

### **Artikel 5.9: Praktische gang van zaken bij toetsing**

1. Bij elke schriftelijke en geautomatiseerde toetsafname moet de deelnemer zich legitimeren met een geldige collegekaart. Bij uitzondering kan een ander, officieel legitimatiebewijs, worden gebruikt. Het gebruik van een legitimatiebewijs anders dan de collegekaart wordt door de examencommissie geregistreerd. Bij herhaaldelijke legitimering anders dan met de collegekaart kunnen sancties worden opgelegd.
2. Deelnemers dienen tijdig in het lokaal aanwezig te zijn. Bij te laat komen geldt het volgende: een deelnemer wordt tot een kwartier na aanvang van de toets toegelaten. Dit betekent dat een aanwezige deelnemer het lokaal ook pas mag verlaten na een kwartier na aanvang van de toets. Te laat komen geeft geen recht op verlenging van de toetstijd.
3. Uitzondering op artikel 5.9.2 vormen de Kennisbasistoetsen (C-RW10 en C-NED10). Bij deze toetsen worden deelnemers tot een half uur na aanvang van de toets toegelaten. Hieruit volgt dat deelnemers pas na een half uur het lokaal mogen verlaten. Bij te laat komen heeft de student recht op de volledige toetstijd.
4. Mondelinge toetsen zijn niet openbaar, behalve als de betrokken docent iemand als toehoorder uitnodigt. Dit wordt vooraf aan de deelnemer meegedeeld.
5. Indien door omstandigheden (bijvoorbeeld ontruimingsalarm) een toetsafname van een schriftelijke of geautomatiseerde toets moet worden onderbroken, wordt deze niet meer hervat. De toets wordt ongeldig verklaard en de examencommissie stelt een nieuw afnamemoment vast dat binnen een redelijke termijn valt. Bij andere toetsvormen (waaronder mondeling) is het aan de examinerator om te beslissen of de toets al dan niet wordt voortgezet.

### **Artikel 5.10: Verhinderung**

Indien een deelnemer verhinderd is om aan een vastgestelde toetsafname deel te nemen, vervalt deze toetsmogelijkheid. Deelnemers kunnen in dat geval geen recht doen gelden op een extra toetskans. Met 'vastgestelde toetsafname' wordt bedoeld: alle toetsen die in het toetsrooster zijn opgenomen en alle individuele- en groepstoetsen waarvoor in de loop van het studiejaar data zijn of worden ingepland. Voor deze laatste categorie geldt dat het moment van inschrijven voor de

betreffende toets via leerplein of het moment waarop met de betreffende examinerator een afspraak voor mondelinge toetsing is gemaakt, geldt als vastgestelde toetsafname. Indien een toets niet kan plaatsvinden vanwege afwezigheid van de betrokken examinerator, dan wordt de toets op het afgesproken tijdstip, indien mogelijk, afgenomen door een andere examinerator. Ook kan de toets in dit geval verplaatst worden naar een ander moment. Na toestemming van de examencommissie kan dit ook buiten de vastgestelde toetsperiodes zijn.

### **Artikel 5.11: Vastlegging en bekendmaking van beoordelingen**

1. Voor alle toetsen (uitgezonderd toetsen met de toetsvorm 'mondeling') geldt een correctietermijn van 10 werkdagen. De correctietermijn gaat in op de maandag (of eerstvolgende dag indien de maandag geen werkdag is) na de toetsafname. In situaties waarin sprake is van overmacht waardoor niet voldaan kan worden aan de gestelde termijn, zulks ter beoordeling van het college van bestuur, stelt de examencommissie deelnemers hiervan op de hoogte.
2. Studieresultaten worden centraal geregistreerd. De student kan studieresultaten gedurende het gehele studiejaar online raadplegen via het programma Osiris.
3. Een gewaarmerkt afschrift van de studieresultaten ontvangen deelnemers:
  - a. bij het ontvangen van het getuigschrift bekwaamheidsonderzoek;
  - b. op verzoek van de deelnemer met reden(en) omkleed.
4. Noch aan bekendmaking van cijfers, noch aan de toegepaste normering, kunnen rechten worden ontleend. Eventuele (vermeende) onjuistheden kunnen bij de examencommissie gemeld worden.
5. Tegen gewaarmerkte, schriftelijke overzichten studieregistratie kan bezwaar worden aangetekend bij de examencommissie. Dat moet schriftelijk gebeuren en kan tot uiterlijk 30 werkdagen na het uitreiken van het genoemde schriftelijke overzicht.
6. Indien een toetsafname als niet betrouwbaar of valide wordt aangemerkt, kan de examencommissie besluiten de toetsresultaten ongeldig te verklaren.

### **Artikel 5.12: Inzage van toetsen**

Deelnemers worden in de gelegenheid gesteld de gecorrigeerde toets in te zien. Deze inzagemomenten worden tijdig aan deelnemers kenbaar gemaakt. Onder inzage wordt verstaan: kennisname van vragen en opdracht(en), gegeven antwoord(en) en de beoordeling door de docent.

### **Artikel 5.13: Archivering van toetsen**

1. Toetsmaterialen en door deelnemers gemaakte toetsen worden door de opleiding gearhiveerd. Dit betekent dat deelnemers de door hen gemaakte toetsen niet terugkrijgen.
2. Alle toetsen blijven tenminste twee gehele kalenderjaren na de afname bewaard..
3. Ten behoeve van de accreditatieprocedure worden alle toetsen behorend bij het afsluitend examen en een representatieve set van gemaakte toetsen inclusief beoordelingen gedurende een periode van zes jaar na afname bewaard.
4. De opleiding draagt gedurende tien jaar zorg voor bewaring van de verstrekte verklaring van behaalde resultaten van deelnemers die zonder getuigschrift de opleiding verlaten.

## Artikel 5.14: Fraude

1. Onder fraude wordt verstaan het opzettelijk, dan wel door verwijtbare nalatigheid, door de deelnemer verkeerd voorstellen van zaken rondom toetsing. Onder fraude wordt ook verstaan het moedwillig ter beschikking stellen van materialen aan een mededeelnemer (anders dan (deel)producten ten behoeve van peerfeedbackmomenten), die deze materialen vervolgens ter toetsing aanbiedt als zijnde eigen werk. Zie het document 'Regels en richtlijnen rondom toetsing, beoordeling en inzage van toetsen' op het Leerplein.
2. Als tijdens of na een toets (of een deel van een toets) of tijdens inzage van een toets een onregelmatigheid geconstateerd wordt, meldt de surveillant of docent dit schriftelijk aan de examencommissie. De betrokken deelnemer(s) wordt/worden door de examencommissie gehoord waarna, binnen een periode van vier weken na de datum waarop de toets is afgenomen, uitspraak wordt gedaan. Deze uitspraak wordt opgenomen in de notulen van de examencommissie. Alle fraudegevallen worden opgenomen in een dossier dat door de examencommissie wordt beheerd.
3. Indien er naar het oordeel van de examencommissie sprake is van fraude, verklaart de examencommissie het behaalde resultaat ongeldig, wordt het behaalde resultaat uit Osiris verwijderd en stelt overige sancties vast. In overeenstemming met de WHW (art 7.12b.2) kunnen deze sancties bestaan uit uitsluiting voor één of meer toetsen voor de duur van ten hoogste één kalenderjaar. In zeer ernstige gevallen wordt advies uitgebracht aan het college van bestuur. De uiterste consequentie kan zijn dat bij zeer ernstige of herhaalde fraude het college van bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor het scholingstraject van de betreffende deelnemer definitief beëindigt.
4. In geval van geconstateerde fraude kunnen de kosten van het extra werk dat deze fraude met zich meebrengt op de deelnemer worden verhaald.



## 6. STUDIELOOPBAANBEGELEIDING

### Artikel 6.1: Begeleiding door tutor

De begeleiding door de tutor is gericht op het algemeen welzijn en de studiebegeleiding van deelnemers aan het scholingstraject. Onderwerpen zoals voorbereiding op opdrachten en kwaliteitszorg krijgen binnen tutorbijeenkomsten ook de aandacht.

### Artikel 6.2: Voorzieningen voor deelnemers met een functiebeperking

1. De wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte biedt deelnemers met een ondersteuningsvraag recht op aanpassingen die noodzakelijk en geschikt zijn. Individuele aanpassingen kunnen betrekking hebben op het studieprogramma, het studierooster, de werkvormen, de begeleiding, de toetsing en de leermiddelen.
2. Hogeschool de Kempel heeft de gang van zaken rond het aanvragen van aanpassingen vastgelegd in het Protocol Studeren met een ondersteuningsvraag (zie leerplein).
3. Deelnemers die aanspraak willen maken op een concrete aanpassing, moeten hierover tijdig contact opnemen met de decaan.

# BIJLAGE 1: PROGRAMMA

## Septembercohort

Jaar 1	Blok 1
I-DTOP1	Onderwijskunde
I-DTRW1	Rekenen-Wiskunde
I-DTNED1	Nederlands
I-DTGES1	Geschiedenis
I-DTBEW1	Bewegingsonderwijs
I-DTNT01	Natuur- en techniekonderwijs
V-DTSL1	Schrijven

	Blok 3
I-DTOP3	Onderwijskunde
I-DTRW3	Rekenen-Wiskunde
I-DTNED3	Nederlands
I-DTMUZ3	Muziek
I-DTAAR3	Aardrijkskunde
I-DTENG3	Engels

	Blok 2
I-DTOP2	Onderwijskunde
I-DTRW2	Rekenen-Wiskunde
I-DTNED2	Nederlands
I-DTBVO2	Beeldende vorming
V-DTSL2	Drama
I-DTGL2	Godsdienst levensbeschouwing

	Blok 4
I-DTOP4	Onderwijskunde
I-DTRW4	Rekenen-Wiskunde
I-DTNED4	Nederlands
I-DTGL4	Godsdienst levensbeschouwing
V-DTSL4	ICT

Jaar 2	Blok 5
I-DTLFT9	Onderwijskunde
C-RW10	Rekenen-Wiskunde
C-NED10	Nederlands
I-DTAAO09	Onderwijskunde

	Blok 7
I-DTRW7	Rekenen-Wiskunde
I-DTNED7	Nederlands
I-DTNT07	Natuur- en techniekonderwijs
I-DTBEW7	Bewegingsonderwijs
V-DTJK7	Onderwijskunde

	Blok 6
I-DTAAO10	Onderwijskunde
I-DTAAO10	Nederlands & Rekenen
Optioneel:	RW6, NED6, GES6

	Blok 8
I-DTRW8	Rekenen-Wiskunde
I-DTNED8	Nederlands
I-DTMUZ8	Muziek
I-BEKW8	Bekwaamheidsonderzoek

## Februaricohort

<b>Jaar 1</b>	<b>Blok 1</b>		<b>Blok 3</b>
I-DTOP3	Onderwijskunde	I-DTOP1	Onderwijskunde
I-DTRW3	Rekenen-Wiskunde	I-DTRW1	Rekenen-Wiskunde
I-DTNED3	Nederlands	I-DTNED1	Nederlands
I-DTMUZ3	Muziek	I-DTGES1	Geschiedenis
I-DTAAR3	Aardrijkskunde	I-DTBEW1	Bewegingsonderwijs
I-DTENG3	Engels	I-DTNT01	Natuur- en techniekonderwijs
		V-DTSL1	Schrijven
	<b>Blok 2</b>		<b>Blok 4</b>
I-DTOP4	Onderwijskunde	I-DTOP2	Onderwijskunde
I-DTRW4	Rekenen-Wiskunde	I-DTRW2	Rekenen-Wiskunde
I-DTNED4	Nederlands	I-DTNED2	Nederlands
I-DTGL4	Godsdienst levensbeschouwing	I-DTBVO2	Beeldende vorming
V-DTSL4	ICT	V-DTSL2	Drama
		I-DTGL2	Godsdienst levensbeschouwing
<b>Jaar 2</b>	<b>Blok 5</b>		<b>Blok 7</b>
I-DTRW7	Rekenen-Wiskunde	I-DTLFT9	Onderwijskunde
I-DTNED7	Nederlands	C-RW10	Rekenen-Wiskunde
I-DTNT07	Natuur- en techniekonderwijs	C-NED10	Nederlands
I-DTBEW7	Bewegingsonderwijs	I-DTAOO9	Onderwijskunde
		Optioneel:	AAR5, NED5, BVO5, COM5, ICT5
V-DTJK7	Onderwijskunde		
	<b>Blok 6</b>		<b>Blok 8</b>
I-DTRW8	Rekenen-Wiskunde	I-DTAOO10	Onderwijskunde
I-DTNED8	Nederlands	I-DTAOO10	Nederlands & Rekenen
I-DTMUZ8	Muziek	Optioneel:	RW6, NED6, GES6
V-DTJK8	Onderwijskunde	I-BEKW8	Bekwaamheidsonderzoek

## BIJLAGE 2: OER LANDELIJKE KENNISTOETSEN

### Inleiding landelijke kennisbases en kennistoets lerarenopleidingen

De hogescholen met lerarenopleidingen ontwikkelen onder de naam programma *10voordeleraar* gezamenlijk kennisbases en kennistoetsen.

Het programmabureau *10voordeleraar* (onderdeel van de Vereniging Hogescholen) is door de lerarenopleidingen belast met de organisatie rond de kennisbases, toetsvragen, de landelijke kennistoets, de totstandkoming van de uitslag en de rapportage over de uitslag. De landelijke kennistoetsen worden op de hogescholen afgenomen. De hogescholen met lerarenopleidingen en het programmabureau *10voordeleraar* zorgen samen met externe deskundigen ervoor dat de landelijke kennistoetsen objectief en betrouwbaar zijn.

Om te zorgen dat studenten en cursisten, bij welke hogeschool zij hun opleiding ook volgen, dezelfde kansen hebben, hanteren alle hogescholen dezelfde regels zoals opgenomen in deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen*. Hierin staan de relevante regels voor studenten en cursisten met betrekking tot aanmelding, deelname, uitslag en voorwaarden.

Een belangrijke verdere uitwerking van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* vormt de toetsgids. Hierin staan bepalingen inzake de publicatie van toets- en inzagedata, inhoud van de landelijke kennistoets, voorbereiding, regels en instructies bij afname, onregelmatigheden en fraude. Deze toetsgids wordt per studiejaar voor elk vak gepubliceerd op [lkt.10voordeleraar.nl](https://www.10voordeleraar.nl).

Voor de landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen gaan de bepalingen van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* boven de regels die gelden voor de overige toetsen van de opleiding.

Met betrekking tot deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* is een bindingsbesluit genomen in de algemene vergadering Vereniging Hogescholen van 8 april 2022.

### Regels voor aanmelding, deelname en uitslag

1. Een student meldt zich bij de eigen opleiding digitaal aan voor deelname aan de kennistoets en ontvangt daarvan een bevestiging.
2. In het geval een aangemelde student niet deelneemt aan de toets dan geldt de aanmelding als een toetsdeelname.
3. De landelijke kennistoetsen worden op de hogeschool en alleen in digitale vorm afgenomen. Het programmabureau *10voordeleraar* voorziet niet in een alternatieve toetsingsvorm. Het afnamesysteem van *10voordeleraar* beschikt over een faciliteit waardoor de lettergrootte en het contrast van het beeldscherm vergroot kunnen worden. Voor studenten met een handicap of chronische ziekte kan de examencommissie verzoeken de tijdsduur van de toetsafname te verlengen. Het verzoek tot tijdsduurverlenging moet gelijktijdig met de aanmelding ingediend worden.
4. Ten aanzien van de geldigheid van de uitslag van de landelijke kennistoetsen en de internationale taaltoetsen geldt artikel 7.10 lid 4 WHW.

5. De opleiding ontvangt van *10voordeleraar* uiterlijk 21 werkdagen na afloop van de toetsperiode een overzicht van de resultaten (inclusief een cijferlijst) van de studenten die hebben deelgenomen aan de toets. De opleiding deelt de student uiterlijk drie werkdagen nadat de hogeschool het overzicht van de resultaten van *10voordeleraar* heeft ontvangen het behaalde cijfer mee. *10voordeleraar* hanteert voor het bepalen van werkdagen en vakantieweken het schoolvakantieoverzicht, zoals dat jaarlijks wordt gepubliceerd op de website van de Rijksoverheid: [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties). Zaterdagen en zondagen gelden niet als werkdag.
6. Nadat de uitslag van een landelijke kennistoets bekend is gemaakt, kunnen studenten die hun toets willen inzien zich aanmelden via [lkt.10voordeleraar.nl](http://lkt.10voordeleraar.nl). De inzage vindt plaats op een locatie en op data die door het programmabureau *10voordeleraar* worden vastgesteld.  
De reiskosten voor de inzage komen voor rekening van de student.
7. Beroep: studenten kunnen tegen de uitslag van de toets beroep aantekenen. Dat moet binnen zes weken na datum publicatie uitslag aan de student en wel bij de 'toegankelijke faciliteit' (ook wel 'loket' of 'klachtenloket' genoemd) van de eigen hogeschool conform de procedures en reglementen van de eigen opleiding.

Vooraf:

1. Voor **Wiskunde** en **Nederlands** geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken is vastgelegd in de kennisbasis die landelijk is overeengekomen.
2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. De hogescholen die de opleiding tot leraar basisonderwijs aanbieden, zijn verplicht voor studenten deelname aan minimaal twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.

### Artikel 1

Voor **Wiskunde** en **Nederlands** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding. Aan iedere kennistoets is ten minste één studiepunten verbonden.<sup>2</sup>

### Artikel 2

Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn. Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

### Artikel 3

Lid 1

Er kan pas deelgenomen worden aan de landelijke kennistoets:

- a. als de student het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en;

---

<sup>4</sup> Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

b. als de student alle onderdelen uit de kennisbasis beheerst en zich (voor nominale voltijd- en deeltijdstudenten) in het derde studiejaar bevindt.

Lid 2

- a. Opleidingen kunnen van lid 1 b) afwijken, indien kan worden aangetoond dat nominale voltijd- en deeltijdstudenten alle studiepunten die betrekking hebben op de kennisbasis, met uitzondering van het studiepunten voor de landelijke kennistoets, hebben behaald, en deze studiepunten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.
- b. Nominale voltijd- en deeltijdstudenten die door de opleiding overeenkomstig lid 2a in het tweede studiejaar worden aangemeld, kunnen deelnemen aan de toetsperiode in mei/juni en/of augustus, indien de hogeschool deze periode aanbiedt. Bij deelname in augustus wordt geen tweede toetsdeelname voor deze landelijke kennistoets aangeboden in het zelfde studiejaar. De eerstvolgende landelijke kennistoets van het volgende studiejaar waar de student aan deelneemt, geldt als eerste toetsdeelname van het derde studiejaar en niet als tweede toetsdeelname van de landelijke kennistoets van het tweede studiejaar.

Lid 3

Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt lid 1a van dit artikel niet.

#### **Artikel 4**

De studenten vermeld in artikel 2 mogen vanaf het derde studiejaar, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname zoals gesteld in artikel 3, per studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan de landelijke kennistoets. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.

## BIJLAGE 3: ONDERLIGGENDE DOCUMENTEN

In dit OER wordt op verschillende plaatsen verwezen naar andere documenten op het leerplein of op de Kempel-website. Hieronder is de link naar het betreffende document opgenomen.

- [Klachtenreglement bekostigd onderwijs](#)
- [Reglement examencommissie](#)
- Regels en richtlijnen rondom toetsing, beoordeling en inzage van toetsen
- [Protocol studeren met een ondersteuningsvraag](#)
- Reglement college van beroep voor de examens