



# Onderwijs- en examenregeling 2022-2023

## Bacheloropleiding tot leraar basisonderwijs

Geldig vanaf 1 september 2022 | Versie 1.0

# VERSIEBEHEER

Versie	Datum	Door	Wijzigingen
1.0	22 juni 2022	Instemming door hogeschoolraad	
	22 augustus 2022	Vastgesteld door college van bestuur	

# INHOUD

<b>1. Algemeen</b> .....	<b>5</b>
Artikel 1.1: Wettelijke grondslag.....	5
Artikel 1.2: Begripsbepalingen .....	5
Artikel 1.3: Toepasselijkheid van de regeling.....	7
<b>2. De examencommissie</b> .....	<b>8</b>
Artikel 2.1: Instelling en benoeming .....	8
Artikel 2.2: Taken en bevoegdheden .....	8
Artikel 2.3: Verzoek, bezwaar en beroepsmogelijkheden .....	8
Artikel 2.4: Jaarverslag .....	8
Artikel 2.5: Reglement Examencommissie.....	9
<b>3. Onderwijsprogramma</b> .....	<b>10</b>
Artikel 3.1: Doelstelling bachelorlerarenopleiding primair onderwijs.....	10
Artikel 3.2: Opbouw en inrichting van de opleiding .....	10
Artikel 3.3: Voltijdopleiding.....	10
Artikel 3.4: Verkorte deeltijdopleiding.....	10
Artikel 3.5: Onderwijsaanbod .....	11
Artikel 3.6: Studielast .....	11
<b>4. Toelating, instroom, doorstroom, uitstroom</b> .....	<b>12</b>
Artikel 4.1: Studiekeuzecheck .....	12
Artikel 4.2: Vooropleidingseisen .....	12
Artikel 4.3: Buitenlandse diploma's .....	12
Artikel 4.4: Beheersing Nederlandse taal.....	13
Artikel 4.5: Toelatingsonderzoek 21+ .....	13
Artikel 4.6: Tussentijdse instroom van buiten de instelling.....	13
Artikel 4.7: Toelating tot de postpropedeutische fase .....	13
Artikel 4.8: Overgang naar een volgend leerjaar .....	14
Artikel 4.9: Overstap van challenge program naar reguliere voltijdopleiding.....	15
Artikel 4.10: Overstap tussen voltijd en verkorte deeltijd .....	16
Artikel 4.11: Inschrijven als extraneus .....	16
Artikel 4.12: Studie onderbreken .....	16
Artikel 4.13: Verklaring afstuderen .....	17
<b>5. Examens en getuigschriften</b> .....	<b>18</b>
Artikel 5.1: Examens van de opleiding .....	18
Artikel 5.2: Behalen van examens .....	18
Artikel 5.3: Uitreiking getuigschrift .....	18
Artikel 5.4: Toekenning graad .....	18
Artikel 5.5: Overige getuigschriften .....	18
Artikel 5.6: Verklaring behaalde EC's .....	19
Artikel 5.7: Cum laude-regeling.....	19
<b>6. Toetsen en beoordelen</b> .....	<b>20</b>
Artikel 6.1: Algemeen.....	20
Artikel 6.2: Vorm en inhoud toetsen.....	20

Artikel 6.3: Beoordeling stage in de propedeutische fase .....	21
Artikel 6.4: Beoordeling stage in de postpropedeutische fase .....	21
Artikel 6.5: Compensatiemogelijkheden .....	22
Artikel 6.6: Normering van de beoordelingen .....	23
Artikel 6.7: Examinatoren.....	23
Artikel 6.8: Landelijke toets Rekenen-Wiskunde (Wiscat: A-DEF2) .....	24
Artikel 6.9: Landelijke kennisbasistoetsen (10vdLeraar) .....	24
Artikel 6.10: Frequentie en tijdvakken van toetsen .....	25
Artikel 6.11: Inleveren van toetsen .....	26
Artikel 6.12: Inschrijven voor toetsen .....	26
Artikel 6.13: Praktische gang van zaken bij toetsing.....	26
Artikel 6.14: Verhinderings .....	26
Artikel 6.15: Vastlegging en bekendmaking van beoordelingen.....	27
Artikel 6.16: Inzage van toetsen.....	27
Artikel 6.17: Archivering van toetsen.....	27
Artikel 6.18: Vrijstellingen .....	28
Artikel 6.19: Fraude .....	28
<b>7. Studieadvies en studieloopbaanbegeleiding.....</b>	<b>30</b>
Artikel 7.1: Bindend studieadvies propedeutische fase.....	30
Artikel 7.2: Voorzieningen voor studenten met een ondersteuningsvraag.....	31
<b>8. Hardheidsclausule .....</b>	<b>32</b>
<b>Bijlage 1: Programma en verdeling ECTS .....</b>	<b>33</b>
Studiepuntenverdeling eerste jaar voltijdopleiding .....	33
Studiepuntenverdeling tweede jaar voltijdopleiding.....	34
Studiepuntenverdeling derde jaar voltijdopleiding .....	35
Studiepuntenverdeling vierde jaar voltijdopleiding.....	36
Studiepuntenverdeling eerste jaar challenge program .....	37
Studiepuntenverdeling tweede jaar challenge program .....	38
Studiepuntenverdeling derde jaar challenge program .....	39
Studiepuntenverdeling vierde jaar challenge program .....	40
Studiepuntenverdeling eerste jaar verkorte deeltijdopleiding.....	41
Studiepuntenverdeling tweede jaar verkorte deeltijdopleiding.....	42
Studiepuntenverdeling derde jaar verkorte deeltijdopleiding .....	43
<b>Bijlage 2: OER Landelijke kennistoetsen .....</b>	<b>44</b>
Inleiding landelijke kennisbases en kennistoets lerarenopleidingen.....	44
Regels voor aanmelding, deelname en uitslag.....	44
Artikel 1 .....	45
Artikel 2 .....	45
Artikel 3 .....	46
Artikel 4 .....	46
<b>Bijlage 3: Onderliggende documenten .....</b>	<b>47</b>

# 1 ALGEMEEN

## Artikel 1.1: Wettelijke grondslag

Dit is het Onderwijs- en examenreglement van de bacheloropleiding van Hogeschool de Kempel, zoals bedoeld in artikel 7.13 van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW). Het Onderwijs- en Examenreglement (OER) bevat de rechten en plichten van studenten en opleiding met betrekking tot het onderwijs en de examens. De programmabeschrijving en EC-verdeling van de bacheloropleiding is opgenomen in bijlage 1. In bijlage 2 is de OER van de landelijke kennistoetsen opgenomen.

## Artikel 1.2: Begripsbepalingen

In de regeling wordt verstaan onder:

- **Assessor**  
Een - door de examencommissie aangewezen - getrainde beoordelaar die vaardigheden, schriftelijke of mondelinge tentamens beoordeelt en op basis daarvan de uitslag vaststelt. Op Hogeschool de Kempel kan een assessor een pabodocent zijn maar ook een daartoe getrainde mentor of iemand anders die vertrouwd is met het beroep van leraar basisonderwijs (ingeleend personeel). Zie ook examinerator.
- **College van bestuur**  
Het college belast met het bestuur van de hogeschool, zoals bedoeld in artikel 10.2 van de WHW en de statuten van Hogeschool de Kempel.
- **Commissie van toelating**  
De commissie van toelating behandelt verzoeken tot inschrijving op basis van de 21+-regeling, verzoeken tot vrijstelling(en) op basis van EVC's, verzoeken tot herinschrijving en verzoeken tot inschaling. De commissie van toelating valt onder de verantwoordelijkheid van de examencommissie.
- **Cum laude**  
Extra niveaualificatie van een afgelegd examen. Betekent letterlijk 'met lof', de toegepaste betekenis is excellent.
- **Decaan**  
De functionaris, in dienst van Hogeschool de Kempel, die belast is met de taak studenten te begeleiden bij kwesties van persoonlijke aard, die belemmerend (kunnen) werken in de stage- en/of studievoortgang.
- **ECTS (credits, EC)**  
European Credit Transfer System, het systeem om de studiebelasting aan te duiden, zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. ECTS is het systeem waarmee creditpunten (EC) worden toegekend. Eén EC staat gelijk aan nominaal 28 studiebelastingsuren. In Europees verband is afgesproken dat één studiejaar uit 60 EC bestaat.
- **Examen**  
De verzameling toetsen van de desbetreffende fase.

- **Examinator**  
Een, door de examencommissie, aangewezen persoon die is belast met het opstellen en/of afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, zoals bedoeld in artikel 7.12c van de WHW.
- **Examencommissie**  
De examencommissie, zoals bedoeld in artikel 7.12 van de WHW en nader uitgewerkt in hoofdstuk 7 van dit reglement.
- **Extraneus**  
Degene die bij de instelling is ingeschreven, zoals bedoeld in artikel 7.36 van de WHW.
- **Fraude**  
Onder fraude bij toetsing, bij aanvragen voor vrijstellingen en aanvragen van examens wordt in ieder geval verstaan ieder handelen of nalaten door of vanwege een student, waardoor het vormen van een juist oordeel van diens kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk door de examinator onmogelijk wordt gemaakt en/of het beïnvloeden van (onderdelen van) het examenproces met als doel het resultaat van het examen te beïnvloeden.
- **Klachtenreglement Bekostigd Onderwijs**  
Een reglement waarin conform de wettelijke eisen de mogelijkheid voor klacht, bezwaar en beroep nader wordt gespecificeerd.
- **Landelijke toets**  
Een toets die de opleiding op grond van landelijke afspraken binnen de Vereniging van Hogescholen verplicht is te geven conform de landelijk afgesproken werkwijze en normering.
- **Leerplein**  
De digitale leeromgeving waar alle ingeschreven studenten toegang toe hebben.
- **Medezeggenschapsraad**  
Het medezeggenschapsorgaan op het niveau van de instelling (hogeschoolraad), zoals bedoeld in artikel 10.17 van de WHW.
- **Mentor**  
Begeleider van de student in de stagepraktijk.
- **Onderwijseenheid**  
Programmaonderdeel waaraan ECTS zijn verbonden.
- **Opleidingscommissie**  
De commissie, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de WHW.
- **Osiris:**  
Studentenvolgsysteem.
- **Propedeuse**  
De propedeutische fase van de opleiding, zoals bedoeld in artikel 7.8 van de WHW.
- **Postpropedeuse**  
De fase in de bacheloropleiding na de propedeutische fase, zoals bedoeld in artikel 7.8 van de WHW. In Osiris wordt dit de bachelorfase genoemd.
- **Student**  
Student in de zin van de wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).

- **Studentenstatuut**  
Het geheel van binnen de Hogeschool vastgelegde regels, zoals beschreven in artikel 7.59 van de WHW.
- **Studiejaar**  
Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.
- **Surveillant**  
Een persoon die tijdens de afname van een schriftelijke toets zorgdraagt voor de naleving van de regels.
- **Tutor**  
Een aan de Hogeschool verbonden opleidingsdocent, die voor studenten het eerste aanspreekpunt is inzake de studievoortgang.
- **Toelatingscommissie**  
Onderdeel van de examencommissie dat specifiek belast is met verzoeken rondom toelating, doorstroom en vrijstellingen.
- **Toetsing**  
Het proces van doelbepaling, meting, beslissen en toekenning van een (cijfermatige) beoordeling binnen de onderwijssetting vanuit een door de opleiding vastgesteld toetsingskader. Het gaat om alle systematische manieren waarop informatie wordt verzameld over prestaties van studenten op grond waarvan beslissingen kunnen worden genomen over de studievoortgang van de student en/of het genoten onderwijs.
- **Toets**  
Een toets is een tentamen in de zin van de wet.
- **Vrijstelling**  
Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en/of toelatingsvoorwaarden en/of het afleggen van (delen van) een tentamen.
- **WHW**  
De Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek.

### **Artikel 1.3: Toepasselijkheid van de regeling**

Deze regeling is van toepassing op de voltijdse (inclusief de academische opleidingsvariant van Hogeschool de Kempel) en de verkorte deeltijdse bacheloropleiding tot leraar primair onderwijs, tenzij uit de tekst het tegendeel blijkt.

## 2 DE EXAMENCOMMISSIE

### Artikel 2.1: Instelling en benoeming

1. Het college van bestuur stelt voor de opleiding een examencommissie in.
2. Het college van bestuur benoemt op voordracht van de examencommissie de voorzitter en de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van opleiden, toetsen en beoordelen.
3. Het college van bestuur waarborgt het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
4. Het college van bestuur stelt de functieprofielen van de examencommissie op. Deze worden opgenomen als bijlage bij het Reglement Examencommissie.

### Artikel 2.2: Taken en bevoegdheden

1. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die het Onderwijs- en Examenreglement stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van de graad Bachelor of Education, zoals bedoeld in artikel 5.4.
2. De examencommissie functioneert binnen de kaders van de voor Hogeschool de Kempel geldende wet- en regelgeving (WHW, Studentenstatuut en Onderwijs- en Examenreglement).
3. De examencommissie kan haar bevoegdheden niet geheel of gedeeltelijk overdragen aan andere organen of personen.

### Artikel 2.3: Verzoek, bezwaar en beroepsmogelijkheden

1. Verzoeken aan de examencommissie kunnen uitsluitend per e-mail ingediend worden bij de secretaris van de examencommissie ([examencommissie@kempel.nl](mailto:examencommissie@kempel.nl)).
2. Bezwaar
  - a. Tegen uitspraken van de examencommissie en/of tegen de beoordeling van een toets kan bezwaar worden aangetekend.
  - b. Bezwaren worden ingediend bij de secretaris van de examencommissie ([examencommissie@kempel.nl](mailto:examencommissie@kempel.nl)).
  - c. Bij bezwaar tegen de beoordeling van een toets:
    - wordt een termijn van maximaal 10 werkdagen na publicatie van het toetsresultaat dan wel na inzage gehanteerd;
    - overlegt de student eerst met de betreffende docent;
    - bespreekt de examencommissie het bezwaar in de eerstvolgende vergadering en bericht de student binnen 5 werkdagen over het besluit.
3. Beroep

Bezwaar en beroep is mogelijk conform het Klachtenreglement Bekostigd Onderwijs.

### Artikel 2.4: Jaarverslag

De examencommissie stelt jaarlijks na afloop van het studiejaar een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt dit verslag aan het college van bestuur.



## **Artikel 2.5: Reglement Examencommissie**

De samenstelling, werkwijze, taken en bevoegdheden zijn nader omschreven in het Reglement Examencommissie, dat door het college van bestuur wordt vastgesteld (zie Leerplein).

## 3 ONDERWIJSPROGRAMMA

### Artikel 3.1: Doelstelling bachelorlerarenopleiding primair onderwijs

1. De opleiding is gericht op het ontwikkelen van de bekwaamheden van de startbekwame leraar en de ontwikkeling van een hbo-niveau en leidt op tot de graad 'Bachelor of Education'. Met deze graad is de student algemeen benoembaar in het basisonderwijs en het speciaal (basis-)onderwijs, alsmede bevoegd om onderwijs te geven in een aantal vakken in het praktijkonderwijs.
2. Met betrekking tot de vakinhoudelijke kennis geldt dat de startbekwame leraar moet beschikken over hetgeen is vastgelegd in de landelijk overeengekomen kennisbases Nederlandse taal, Wiskunde en Engels, de generieke kennisbasis, de vastgestelde kerndelen van de kennisbases van de overige vakgebieden en het profieldeel van één van deze overige vakgebieden.

### Artikel 3.2: Opbouw en inrichting van de opleiding

1. De bacheloropleiding kent een voltijdopleiding en een verkorte deeltijdopleiding.
2. De opleiding is zo ingericht dat de student in redelijkheid ten minste in staat wordt gesteld te voldoen aan de studievoortgangsnorm.
3. De inhoud en de studielast van de afzonderlijke vakken en het praktijkleren in de stage binnen de voltijd- en de verkorte deeltijdopleiding alsmede de academische opleidingsvariant is omschreven in digitale studieroutes op het leerplein.

### Artikel 3.3: Voltijdopleiding

1. Binnen de voltijdopleiding bestaan een reguliere en een academische opleidingsvariant (challenge program).
2. De voltijdopleiding omvat vier studiejaar en bestaat uit een propedeutische en een postpropedeutische fase.
3. Het eerste studiejaar is de propedeutische fase. Deze heeft een selecterende en verwijzende functie en leidt tot een studieadvies over de geschiktheid voor opleiding en het beroep.
4. Het tweede studiejaar (beroepstakenbekwaam) en het derde studiejaar (werkplekbekwaam) vormen samen de hoofdfase.
5. Het vierde studiejaar (startbekwaam) is de afstudeerfase.
6. De academische opleidingsvariant (challenge program) heeft eenzelfde opbouw van studiejaar als de reguliere voltijdopleiding, maar het curriculum is anders ingericht.

### Artikel 3.4: Verkorte deeltijdopleiding

1. De verkorte deeltijdopleiding omvat drie studiejaar en bestaat uit een propedeutische en een postpropedeutische fase.
2. Het eerste studiejaar is de propedeutische fase. Deze heeft een selecterende en verwijzende functie en leidt tot een studieadvies over de geschiktheid voor de opleiding en het beroep.
3. Het tweede studiejaar (beroepstakenbekwaam en werkplekbekwaam) vormt de hoofdfase.
4. Het derde studiejaar (startbekwaam) is de afstudeerfase.

## Artikel 3.5: Onderwijsaanbod

1. Het curriculum (onderwijsprogramma) bestaat uit een zestal leerlijnen dat herkenbaar is door de gehele opleiding en binnen alle opleidingsvarianten:
  - a. Conceptuele leerlijn  
Deze leerlijn is gericht op beheersing van de kennisbasis voor alle schoolvakken. De vakken Nederlandse taal en Wiskunde hebben een nadrukkelijke plaats binnen deze conceptuele leerlijn.
  - b. Integrale leerlijn  
Binnen deze lijn wordt vanuit onderwijskundig perspectief aandacht besteed aan integratieve, betekenisvolle onderwerpen en thema's (beroepsaspecten). Docenten onderwijskunde werken binnen de integrale leerlijn samen met docenten van de diverse schoolvakken, waardoor zowel de samenhang in het onderwijs als die tussen theorie en praktijk duidelijk wordt.
  - c. Vaardighedenlijn  
Binnen de vaardighedenlijn worden specifieke beroepsvaardigheden geoefend en worden studenten gestimuleerd deze vaardigheden in de stage in de praktijk te brengen.
  - d. Tutorlijn  
De begeleiding binnen de tutorlijn is gericht op het algemeen welzijn en de studie(voortgangs)begeleiding van studenten binnen de opleiding. Onderwerpen zoals studeren op de Kempel, voorbereiding op de stage, de voorbereiding op projectdagen en kwaliteitszorg krijgen binnen deze tutorlijn ook de aandacht.
  - e. Stagelijn  
In de stagelijn ligt de nadruk op het opdoen van ervaring in de praktijk en voor het beroep waarvoor de student wordt opgeleid.
  - f. Bijzondere activiteiten  
Hogeschool de Kempel vindt het belangrijk dat een student zijn beroepsidentiteit (Persoonlijk Meesterschap) ontwikkelt. Een leerkracht moet immers maatschappelijk betrokken en een cultuurdrager zijn. Kortom een leerkracht die breed geïnteresseerd is. Diverse activiteiten in deze lijn dragen bij aan de ontwikkeling van dit persoonlijk meesterschap.
  - g. In de academische variant van de voltijdopleiding (challenge program) wordt het accent gelegd op aanvullende academische kennis en vaardigheden op het gebied van onderzoeken en ontwerpen ten behoeve van de praktijk van het basisonderwijs.

## Artikel 3.6: Studielast

1. De studielast van de opleiding en van elk programmaonderdeel wordt uitgedrukt in European Credits (EC). Een EC is gelijk aan 28 uren studie.
2. De totale studielast van een bacheloropleiding bedraagt 240 EC.
3. De studielast van de propedeutische fase bedraagt 60 EC.

## 4 TOELATING, INSTROOM, DOORSTROOM, UITSTROOM

### Artikel 4.1: Studiekeuzecheck

1. Elke student, die zich aanmeldt om te worden toegelaten tot de bacheloropleiding is verplicht deel te nemen aan de Kempel-intake en ontvangt een studiekeuzeadvies.
2. Bij aanmelding, later dan 30 april van het kalenderjaar, is dit studiekeuzeadvies bindend voor toelating tot de opleiding.
3. Alle nieuw ingeschreven studenten dienen voor aanvang van het studiejaar inzage te verstrekken aan de studentenadministratie en aan de examencommissie in alle voor de toelating relevante documenten.

### Artikel 4.2: Vooropleidingseisen

1. Voltijdopleiding  
Om te kunnen worden toegelaten tot de voltijdopleiding dient de student in het bezit te zijn van:
  - a. een diploma vwo, havo of mbo4 of
  - b. een getuigschrift (hbo- of wo-)propedeuse of
  - c. een afsluitend examen van een instelling voor hoger onderwijs of een toelaatbaarheidsverklaring van de commissie van toelating van Hogeschool de Kempel, afgegeven op basis van de 21+-regeling (artikel 4.5).
2. Verkorte deeltijdopleiding  
Om te kunnen worden toegelaten tot de verkorte deeltijdopleiding dient de student in het bezit te zijn van:
  - a. een bachelorgraad van een hbo- of wo-opleiding of
  - b. een vwo-vooropleiding en/of een afgeronde hbo- of wo-propedeuse én met goed gevolg heeft deelgenomen aan een toelatingsassessment.
3. Voor beide opleidingsvarianten geldt dat de student moet voldoen aan de bijzondere nadere vooropleidingseisen voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek en dit aantoot via de cijferlijst bij het diploma of behaalde certificaten voor de landelijke toelatingstoetsen.

### Artikel 4.3: Buitenlandse diploma's

1. Het college van bestuur kan studenten met een buitenlands diploma tot de opleiding toelaten als na validering van het diploma door het Netherlands Universities' Foundation of International Cooperation (Nuffic) blijkt dat de student over een voldoende vooropleidingsniveau beschikt. Daarbij kunnen aanvullende voorwaarden worden gesteld op basis van pakketvergelijking.
2. De buitenlandse student die de leeftijd van 18 jaar heeft op 1 september van het eerste inschrijvingsjaar dient te beschikken over een geldige verblijfsstatus.
3. Ook voor bezitters van een buitenlands diploma geldt dat zij dienen aan te tonen dat zij voldoen aan de bijzondere nadere vooropleidingseisen voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek. Deze eis geldt niet voor bezitters van een diploma dat vergelijkbaar wordt geacht met een Nederlands vwo-diploma en bezitters van een hbo-/wo- bachelorgetuigschrift.

#### **Artikel 4.4: Beheersing Nederlandse taal**

1. Studenten met een buiten Nederland afgegeven diploma en/of een niet-Nederlandse taalachtergrond dienen blij te geven van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het succesvol kunnen volgen van het onderwijs. Hiervoor moet tenminste het staatsexamen Nederlands als tweede taal programma 2 behaald zijn. Bij deze studenten maakt tevens een aanvullend gesprek met de commissie van toelating deel uit van de studiekeuzecheck (vaststellen eventueel nadere toelatingseisen).

#### **Artikel 4.5: Toelatingsonderzoek 21+**

1. Degene die de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt en niet voldoet aan de gestelde eisen voor toelating tot de voltijdopleiding kan deelnemen aan het 21+ toelatingsonderzoek. Het uiteindelijke besluit over de toelaatbaarheid ligt bij de commissie van toelating.
2. Om voor het toelatingsonderzoek in aanmerking te komen doorloopt de aspirant-student de volgende procedure:
  - a. De aspirant-student schrijft in via <https://kempel.studielink.nl>. De student geeft daarbij aan nog geen vereist diploma te hebben behaald en dat de vooropleiding 'Colloquium Doctum' is.
  - b. De aspirant-student neemt deel aan de landelijke toelatingstoetsen om te bepalen of wordt voldaan aan de nadere vooropleidingseisen voor pabo.
  - c. De aspirant-student neemt deel aan de Kempel-intake (inclusief Wiscat).
  - d. Als de aspirant-student voldoet aan de nadere vooropleidingseisen voor pabo en een positief advies heeft ontvangen na deelname aan de Kempel-intake, wordt hij uitgenodigd voor een gesprek met de toelatingscommissie. In het gesprek staan de taalvaardigheid, beroepsbeeld, studiebeeld, opleidingservaring, reflectievermogen van de aspirant student centraal. Op basis van dit gesprek neemt de toelatingscommissie vervolgens een besluit over de toelaatbaarheid.

#### **Artikel 4.6: Tussentijdse instroom van buiten de instelling**

1. De aspirant-student, die zijn elders aangevangen bacheloropleiding tot leerkracht basisonderwijs aan Hogeschool de Kempel wil voortzetten en elders behaalde EC wil inbrengen, dient een onderbouwd verzoek daartoe in bij de commissie van toelating.
2. De commissie van toelating stelt vast welke vrijstelling kan worden verleend en welke programma's nog moeten worden gevolgd om de opleiding(sfase) te kunnen afsluiten.

#### **Artikel 4.7: Toelating tot de postpropedeutische fase**

1. De aspirant-student wordt toegelaten tot de postpropedeutische fase indien:
  - a. hij een positief Bindend Studieadvies heeft gekregen zoals bedoeld in artikel 7.1; of
  - b. hij het propedeutisch examen heeft behaald; of
  - c. het college van bestuur vrijstelling voor de propedeuse heeft verleend.
2. De examencommissie kan, met instemming van het college van Bestuur, vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma, dan wel op basis van een diploma van een toelaatbare verwante opleiding.

3. De examencommissie kan, met instemming van het college van bestuur, bepalen dat een vrijstelling van geringere omvang wordt verleend en kan bepalen welke inhaalprogramma's moeten worden gevolgd.

### Artikel 4.8: Overgang naar een volgend leerjaar

1. De voltijdstudent (inclusief CP) wordt toegelaten tot het tweede studiejaar, indien
  - a. hij binnen het eerste studiejaar (vóór 1 september 2023, voor cohort 2021-2022- geldt vóór 6 februari 2023) beschikt over een positief Bindend Studieadvies (artikel 7.1); en
  - b. deze voldoet aan de geldende overgangsnorm (zie artikel 4.8.3)
2. De deeltijdstudent die binnen het eerste studiejaar van de verkorte deeltijdopleiding beschikt over een positief Bindend Studieadvies wordt toegelaten tot het tweede studiejaar van de verkorte deeltijdopleiding (artikel 7.1).
3. Een student wordt toegelaten tot het volgende leerjaar, indien hij voor het einde van het studiejaar voldoet aan onderstaande overgangsnormen:

a. Reguliere voltijdopleiding

VT1 naar VT2	VT2 naar VT3	VT3 naar VT4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• EC's S-STA4 (6) behaald;</li> <li>• Wiscat (A-DEF2) behaald;</li> <li>• Maximaal 10 EC openstaand (uit alle lijnen met uitzondering van de S-STA-lijn).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EC's S-STA6 (6) behaald;</li> <li>• Maximaal 10 EC openstaand (uit alle lijnen met uitzondering van de S-STA-lijn).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EC's S-STA10 (10) behaald;</li> <li>• Alle EC's uit VT1 (60) behaald;</li> <li>• Maximaal 10 EC openstaand in VT2 en VT3 gezamenlijk (uit alle lijnen met uitzondering van de S-STA-lijn).</li> </ul>

b. Academische voltijdopleiding (challenge program)

CP1 naar CP2	CP2 naar CP3	CP3 naar CP4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• EC's S-STA4 (6) behaald;</li> <li>• Wiscat (A-DEF2) behaald;</li> <li>• Maximaal 10 EC openstaand (uit alle lijnen met uitzondering van de S-STA-lijn)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EC's S-STA6 (6) behaald;</li> <li>• Maximaal 10 EC openstaand (uit alle lijnen met uitzondering van de S-STA-lijn)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EC's S-STA10 (10) behaald;</li> <li>• Alle EC's uit CP1 (60) behaald;</li> <li>• Maximaal 10 EC openstaand in CP2 en CP3 gezamenlijk (uit alle lijnen met uitzondering van de S-STA-lijn).</li> </ul>

### c. Verkorte deeltijdopleiding

<b>DT1 naar DT2</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• EC's S-STA4 (6) behaald;</li><li>• Wiscat (A-DEF2) behaald;</li><li>• Maximaal 10 EC openstaand (uit alle lijnen met uitzondering van de S-STA-lijn)</li></ul>	<b>DT2 naar DT3</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• EC's S-STA6 (6) behaald;</li><li>• Maximaal 10 EC openstaand (uit alle lijnen met uitzondering van de S-STA-lijn)</li></ul>	
--	---	--

4. Indien een student niet voldoet aan de gestelde overgangsnorm (zie artikel 4.8.3 a-b-c), kan de examencommissie besluiten om, op basis van de betekenisvolheid en studeerbaarheid van het studieprogramma, toch tot bevordering van de student over te gaan.
5. Studenten die niet aan de in artikel 4.8.2 en/of 4.8.3 genoemde overgangsnormen voldoen doubleren en moeten zich conformeren aan het dan geldende programma voor het betreffende leerjaar. Daar waar vanwege de doublure overlap in studieonderdelen ontstaat, kan de toelatingscommissie vrijstelling verlenen.
6. Bij doubleren vervalt eerder toegekende compensatie.
7. Studenten die verplicht worden te doubleren wordt toegestaan om :
  - a. deel te nemen aan bijzondere activiteiten uit de volgende leerjaar, waarvoor in het huidige studiejaar al voorbereidingen (of intekeningen) zijn gedaan,
  - b. in de stagecontext aan te sluiten bij persoonlijke wensen/leerdoelen,
  - c. in overleg met de tutor en het opleidingsmanagement het studieprogramma aan te vullen met één of meerdere profileringen uit het vierde studiejaar van de opleiding,
  - d. in overleg met de tutor en het opleidingsmanagement één of twee modules uit het volgende leerjaar te volgen.
8. Studenten die in de (post)propedeutische fase vrijwillig willen doubleren dienen hiervoor een verzoek in bij de examencommissie. Bij een akkoord schaal de toelatingscommissie de student, waarbij eventueel vrijstellingen worden verleend.

### **Artikel 4.9: Overstap van challenge program naar reguliere voltijdopleiding**

1. Studenten die over willen stappen van het challenge program (CP) naar de reguliere voltijdopleiding dienen hiertoe een verzoek in bij de examencommissie conform de procedure 'Overstap CP naar reguliere voltijdopleiding' (zie leerplein). Na goedkeuring van de overstap door de examencommissie wordt de betreffende student door de toelatingscommissie ingeschaald conform de leden 2 t/m 6.
2. De student die aan het einde van het eerste semester van CP1 overstapt naar de reguliere voltijdopleiding, volgt met ingang van het tweede semester het studietraject van de reguliere voltijdopleiding. De betreffende student krijgt vrijstelling voor alle studieonderdelen van het eerste semester van de propedeutische fase van de reguliere voltijdopleiding, met uitzondering van het volgende:
  - a. openstaande modules (inclusief stage) van het eerste semester van CP1 dienen nog behaald te worden. De student maakt hierbij gebruik van de CP1 herkansingsmomenten;

- b. de landelijke entreetoets Rekenen-Wiskunde (Wiscat: A-DEF2) moet worden behaald (indien de student deze toets nog niet in het CP-programma heeft behaald). Hiervoor zijn enkel nog de resterende afnamemomenten in het tweede semester als toetsmogelijkheid beschikbaar (conform het toetsrooster).
- 3. Bij een overstap aan het einde van het tweede semester van CP1 naar de reguliere voltijdopleiding, volgt inschaling door de examencommissie, waarbij mogelijk vrijstelling kan worden verleend. Openstaande studieonderdelen van CP1 dienen nog behaald te worden. De student maakt hierbij gebruik van de CP1 herkansingsmomenten (conform het toetsrooster).
- 4. De student die aan het einde van het eerste semester van CP2 / CP3 / CP4 overstapt naar de reguliere voltijdopleiding, volgt met ingang van het tweede semester het studietraject van de reguliere voltijdopleiding. De betreffende student krijgt vrijstelling voor alle studieonderdelen van semester 1 van het tweede en/of derde studiejaar van de reguliere voltijdopleiding, met uitzondering van het volgende:
  - a. openstaande modules (inclusief stage) van het eerste semester van CP2 en/of CP3 dienen nog behaald te worden. De student maakt hierbij gebruik van de CP2 en/of CP3 herkansingsmomenten (conform het toetsrooster).
- 5. Bij een overstap aan het einde van het tweede semester van CP2 en/of CP3 naar de reguliere voltijdopleiding, geldt dat openstaande studieonderdelen van CP1 en CP2 en/of CP3 nog behaald dienen te worden. De student maakt hierbij gebruik van de CP1 en CP2 en/of CP3 herkansingsmomenten (conform het toetsrooster).
- 6. Bij de overstap van CP naar de reguliere voltijdopleiding heeft de student voor de OU-toetsen recht op een (alternatieve) toets op hbo-niveau.

#### **Artikel 4.10: Overstap tussen voltijd en verkorte deeltijd**

1. Studenten die over willen stappen van de voltijdopleiding naar de verkorte deeltijdopleiding of andersom dienen hiertoe een verzoek in bij de toelatingscommissie, waarbij de toelatingscriteria zoals vermeld in artikel 4.2.2. worden gehanteerd. Na goedkeuring van de overstap wordt de betreffende student door de toelatingscommissie ingeschaald.
2. De toelatingscommissie stelt vast welke vrijstellingen kunnen worden verleend en welke modules nog moeten worden gevolgd om naar het betreffende leerjaar te kunnen overstappen.
3. Een overstap van de verkorte deeltijdopleiding naar het voltijd challenge program is niet mogelijk.

#### **Artikel 4.11: Inschrijven als extraneus**

1. Een student die wil inschrijven als extraneus dient een verzoek in bij het college van bestuur.
2. Bij het inschrijven als extraneus wordt het volgende criterium gehanteerd: geen begeleiding nodig van een opleidingsdocent of tutor van Hogeschool de Kempel en/of mentor bij de onderwijsseenheden die worden afgerond met een toets of examen.

#### **Artikel 4.12: Studie onderbreken**

1. Studenten die de studie tijdens het eerste jaar van inschrijving onderbreken (vóór 1 mei) en geen negatief BSA (artikel 7.1) krijgen, en vervolgens in een nieuw studiejaar opnieuw willen beginnen, worden door de examencommissie ingeschaald in het dan geldende studieprogramma van het daarbij horende cohort. Bij inschaling geldt dat het aantal keren dat tijdens eerdere inschrijving



op Hogeschool de Kempel afnamemomenten zijn geweest voor de landelijke entreetoets Rekenen-Wiskunde (Wiscat: A-DEF2), in mindering wordt gebracht op het totaal aantal af te leggen afnames in het nieuwe studiejaar.

2. Studenten in het tweede, derde of vierde studiejaar, die lopende het studiejaar hun studie onderbreken en in een volgend studiejaar weer willen beginnen, worden door de examencommissie ingeschaald, waarbij vrijstellingen kunnen worden verleend.

#### **Artikel 4.13: Verklaring afstuderen**

1. Wanneer van een student alle bij zijn studieprogramma behorende ECTS zijn vastgelegd in Osiris, vraagt hij bij de examencommissie een 'Verklaring Afgestudeerd' aan. Indien de student voldoet aan alle aan het diploma gestelde eisen ontvangt de student deze 'Verklaring Afgestudeerd'.

## 5 EXAMENS EN GETUIGSCHRIFTEN

### Artikel 5.1: Examens van de opleiding

1. In de bacheloropleiding kunnen de volgende examens worden afgelegd:
  - a. het propedeutisch examen ter afsluiting van de propedeutische fase van de bacheloropleiding;
  - b. het afsluitend examen ter afsluiting van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding.

### Artikel 5.2: Behalen van examens

1. Het propedeutische examen is behaald indien de onderdelen van de desbetreffende fase alle met goed gevolg zijn afgelegd (of worden gecompenseerd), dan wel daarvoor vrijstelling is verleend.
2. Het afsluitend examen van de bacheloropleiding kan niet eerder worden behaald dan nadat het propedeutisch examen is behaald, dan wel vrijstelling is verleend voor het afleggen van het propedeutisch examen.
3. De examinatoren stellen de uitslag van het examen vast.
4. Nadat de examencommissie heeft onderzocht of de student aan alle voor het desbetreffende examens inhoudelijke en procedurele verplichtingen heeft voldaan, komt de student in aanmerking voor een getuigschrift.

### Artikel 5.3: Uitreiking getuigschrift

1. Na het behalen van het propedeutisch examen, ontvangt de student het propedeutisch getuigschrift.
2. Na het behalen van het afsluitend examen ontvangt de student een getuigschrift (diploma 'Bachelor of Education') en een Engelstalig diplomasupplement.
3. Getuigschriften worden namens de examencommissie getekend door de voorzitter van de examencommissie of door zijn plaatsvervanger en door de geëxamineerde.

### Artikel 5.4: Toekenning graad

1. Het college van bestuur verleent de graad *Bachelor of Education* aan degene die met goed gevolg het afsluitend examen van de bacheloropleiding heeft afgelegd.

### Artikel 5.5: Overige getuigschriften

1. Studenten kunnen deelnemen aan studieonderdelen met een bijbehorend eigen diploma of getuigschrift. Bij het met goed gevolg afsluiten van deze studieonderdelen ontvangt de student het bijbehorende diploma of getuigschrift. Aan deze studieonderdelen zijn niet in alle gevallen EC's verbonden.
2. Aanvullende diploma's of getuigschriften van post-hbo opleidingen worden enkel uitgereikt als de graad *Bachelor of Education* behaald is.

## Artikel 5.6: Verklaring behaalde EC's

1. De student die de opleiding verlaat zonder getuigschrift, kan zelf zijn studievoortgangsoverzicht uit Osiris afdrukken en deze (met vertoon van identiteitsbewijs) laten waarmerken door de secretaris van de examencommissie.

## Artikel 5.7: cum laude-regeling

1. Voor studenten is het mogelijk om cum laude af te studeren. De examencommissie beoordeelt of een student hiervoor in aanmerking komt.
2. Het propedeutisch examen wordt behaald met het predicaat cum laude indien voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:
  - a. de propedeuse is behaald binnen de nominale periode van 1 studiejaar;
  - b. er is geen gebruik gemaakt van compensatiemogelijkheden (zie artikel 6.5);
  - c. het gezamenlijk gemiddelde cijfer voor modules binnen de I- en de C-lijn binnen het propedeutisch examen (die met een cijfer beoordeeld worden) is  $\geq 8,0$ .
3. Het postpropedeutische examen wordt behaald met het predicaat cum laude indien binnen de postpropedeutische fase is voldaan aan de volgende voorwaarden:
  - a. alle modules zijn in maximaal 2 toetsafnames (binnen één studiejaar) met een voldoende afgesloten, waarbij geen gebruik is gemaakt van compensatiemogelijkheden (dus 60 EC per studiejaar);
  - b. het gezamenlijk gemiddelde cijfer voor modules binnen de I- en de C-lijn binnen het postpropedeutisch examen (die met een cijfer beoordeeld worden) is  $\geq 7,5$ . Voor studenten uit de verkorte deeltijdopleiding met een vrijstelling voor I-MST14 en I-MST15 geldt hiervoor een gemiddeld cijfer van  $\geq 8,0$ ;
  - c. het cijfer (van studenten die vanaf studiejaar 2018-2019 zijn begonnen aan hun afstudeerfase) voor de twee onderdelen van het afstudeerwerkstuk (I-MST14 en I-MST15) is in beide gevallen (bij de eerste toetskans)  $\geq 8,0$  (geldt niet voor studenten uit de verkorte deeltijdopleiding met een vrijstelling voor I-MST14 en I-MST15);
  - d. de totale opleiding (propedeutische en postpropedeutische fase) is afgesloten binnen de nominale periode van 4 jaar (voor verkorte deeltijdopleiding vanaf cohort 2016-2017 geldt 3 jaar).

## 6 TOETSEN EN BEOORDELEN

### Artikel 6.1: Algemeen

1. Tot het afleggen van toetsen en examens zijn diegenen gerechtigd die voldoen aan de toelatingseisen voor het desbetreffende opleidingstraject en die staan ingeschreven als student of als extraneus.
2. Aan elke module zijn één of meerdere toetsen verbonden (WHW artikel 7.3.3). Een toets omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een bepaalde onderwijseenheid, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (WHW artikel 7.10.1).
3. Een student moet alle modules afleggen met inachtneming van het volgende:
  - a. Hij neemt deel aan toetsafnames die behoren tot de opleidingsfase en –variant waarvoor hij staat ingeschreven.
  - b. Indien een eerste afname een onvoldoende waardering oplevert, kan de student gebruik maken van de geplande herkansing(en) (conform toetsrooster).
  - c. Alleen toetsen waarvoor een onvoldoende beoordeling is behaald (bij cijfermatige beoordeling 5,4 of lager) kunnen worden herkanst.
  - d. Toetsen, uit een voorgaand leerjaar waarin 60 EC zijn behaald, kunnen niet meer worden herkanst (het betreft modules die gecompenseerd zijn in een voorgaand studiejaar).
4. Toetsresultaten zijn te raadplegen via het studentvolgsysteem Osiris.
5. Toetsen op Hogeschool de Kempel hebben voorrang op andere studieverplichtingen (zoals stage).

### Artikel 6.2: Vorm en inhoud toetsen

1. De bacheloropleiding kent de volgende toetsvormen:
  - a. schriftelijke kennistoets;
  - b. schriftelijke casustoets;
  - c. deelname;
  - d. inleveropdracht;
  - e. mondelinge toets op basis van inleveropdracht;
  - f. mondelinge toets op basis van een leerverslag;
  - g. presentatie;
  - h. practicum stage (Kempelscan);
  - i. groepstoetsing.
2. Toetsen in de opleiding zijn individueel. Indien een toets door meerdere studenten gezamenlijk dient te worden afgelegd, wordt de toets zo geconstrueerd dat deze voor elke betrokken student tot een individuele beoordeling leidt.
3. Eerste en tweede afname van een toets binnen één studiejaar zijn van dezelfde toetsvorm. Uitzondering hierop vormen toetsen met de toetsvorm 'deelname', waarvan bij de tweede en volgende afname de toetsvorm 'inleveropdracht' kan zijn.
4. Toetsen zijn ongeleed van aard. Met andere woorden; een toets bestaat niet uit meerdere delen die afzonderlijk beoordeeld worden, waarbij de beoordeling van beide afzonderlijke delen van de toets elkaar beïnvloeden of waarbij de beoordeling van het ene deel van de toets

voorwaardelijk is voor de beoordeling van het andere deel van de toets. Uitzonderingen hierop worden in het toetsingskader beschreven.

5. Toetsen worden in hun volledigheid herkanst. Een toets waarin bijvoorbeeld meerdere vakken participeren en waarbij één of meerdere vakken aan de norm voldoen, maar waarbij de beoordeling van de toets als geheel onvoldoende is, moet in zijn geheel herkanst worden.
6. Voor herkansingen van toetsen uit een voorgaand studiejaar worden de toetsvorm en de toetsinhoud conform het lopende/huidige studiejaar gehanteerd.
7. Uitzondering op artikel 6.2.6: voor toetsen uit de afstudeerfase met de toetsvorm 'inleveropdracht' of 'mondelinge toets op basis van inleveropdracht' geldt dat studenten de toets mogen herkansen op basis van het beoordelingsformat dat geldig was bij de eerste afname. Indien de student van deze mogelijkheid gebruik maakt, wordt van hem verwacht dit te melden bij de docent van de betreffende module en ten behoeve van het vlot verlopen van het correctieproces, het bij zijn eerste afname geldende beoordelingsformat aan de inleveropdracht toe te voegen.
8. Uitzondering op artikel 6.2.6: de oude toetsvorm en toetsinhoud wordt nog één studiejaar toegepast indien sprake is van:
  - a. een instituutsbrede of fasebrede curriculumwijziging;
  - b. grootschalige aanpassing van toetsdoelen in het lopende studiejaar;
  - c. modules die in het lopende studieprogramma niet meer worden aangeboden;
  - d. modules waarvan het aantal EC is gewijzigd.

Na dit studiejaar wordt de student, door de toelatingscommissie opnieuw ingeschaald in het dan geldende studieprogramma van die fase van de opleiding.

### **Artikel 6.3: Beoordeling stage in de propedeutische fase**

1. De beoordeling van S-STA2 kan O (onvoldoende), T (Twijfelachtig), V (Voldoende) of G (Goed) zijn. De beoordeling van S-STA4 kan O (onvoldoende), V (voldoende) of G (goed) zijn. Bij de beoordeling van de stage in het eerste semester in de propedeutische fase met een T of een O, volgt een herkansingsmogelijkheid aan het einde van het tweede semester. Indien de stage van het tweede semester met een V of een G wordt afgesloten, worden ook de studiepunten voor de stage van het eerste semester toegekend. Bij de beoordeling van de stage in semester 2 van de propedeutische fase met een O, worden geen studiepunten toegekend en volgt een negatief BSA (artikel 7.1). Bij het afbreken van een stage na 30 april van het lopende studiejaar wordt de beoordeling O toegekend.

### **Artikel 6.4: Beoordeling stage in de postpropedeutische fase**

1. De beoordeling van de stage (S-STA6, S-STA8, S-STA10) en S-STA12) kan O (onvoldoende), V (voldoende) of G (goed) zijn. De beoordeling van de eindstage (S-STA16 in de voltijdopleiding, S-DTSTA12 in de verkorte deeltijdopleiding) kan O of V zijn.
2. Bij de beoordeling van de stage met een O in een postpropedeutische fase krijgt de student de gelegenheid om tijdens het daarop volgende semester de onvoldoende beoordeling te herkansen. Daartoe wordt een stagecontract opgesteld door de stagebegeleider, eventueel in overleg met tutor en opleidingsmanagement. De beoordeling van deze herkansing vindt plaats uiterlijk op vastgestelde momenten, zoals opgenomen in het toetsrooster.

3. Herkansingen van stage moeten in zijn geheel worden beoordeeld; de volledige Kempelscan moet dus worden ingevuld.
4. Bij het tussentijds afbreken van een stage die niet meer wordt hervat in het lopende beoordelingstijdvak wordt de beoordeling O toegekend.
5. Beoordeling van S-STA15 (voltijdopleiding) en S-DTSTA11 (verkorte deeltijdopleiding) is alleen mogelijk als de student aan de volgende voorwaarden heeft voldaan:
  - a. de voltijdstudent heeft alle stages uit het tweede en derde studiejaar behaald. De deeltijdstudent heeft de stages uit het tweede studiejaar behaald;
  - b. de student heeft het traject van beeldbegeleiding afgerond;
  - c. de student heeft minimaal twee stagebezoeken gehad en twee stagebegeleidingsgesprekken gevoerd met de tutor.
6. Starten met de eindstage in de voltijdopleiding (S-STA16) en verkorte deeltijdopleiding (S-DTSTA12) is alleen mogelijk indien:
  - a. de beoordelende Kempelscans van de mentor, de vertegenwoordiger van het management van de stageschool en de tutor voldoen aan de norm zoals beschreven in de stagefolder.

## Artikel 6.5: Compensatiemogelijkheden

1. Binnen de conceptuele- en de integrale leerlijn in VT1 en VT2 mag een student per cluster maximaal één keer het cijfer 5,0 tot en met 5,4 behalen voor een toets.
2. In VT1 zijn er vijf clusters:
  - a. Cluster A: C-GES1, C-AAR2, C-AAR3, C-GES4, C-NTO4, C-GL4;
  - b. Cluster B: C-MUZ1, C-BVO2, C-SCH2, C-DRA3, C-BVO3;
  - c. Cluster C: I-OP1, I-OP2A, I-OP2B, I-OP3, I-OP4A, I-OP4B;
  - d. Cluster D: C-NED1, C-NED2, C-NED3, C-NED4;
  - e. Cluster E: C-RW1, C-RW2, C-RW3, C-RW4.
3. In VT2 zijn er vier clusters:
  - a. Cluster A: I-OP5, I-OP6, I-INT7A, I-INT8A;
  - b. Cluster B: C-AAR5, C-BVO5, C-GL5, C-GES6, C-NTO6, C-ENG6, I-BEW7;
  - c. Cluster C: C-NED5, C-NED6, C-NED7 (vanaf cohort 2019-2020).
  - d. Cluster D: C-RW5, C-RW6, C-RW8 (vanaf cohort 2019-2020).
4. Indien een student doubleert, vervalt de in artikel 6.5.1 genoemde compensatiemogelijkheid. Het behaalde cijfer (5,0 tot en met 5,4) vervalt en de student heeft in het studiejaar van doubleren wederom twee toetskansen voor het betreffende studieonderdeel.
5. Voor de modules van de Open Universiteit (OU-modules) binnen de academische opleidingsvariant (challenge program) geldt de volgende compensatieregeling:

### **OU-modules CP1 (2 modules)**

EC's worden toegekend bij het behalen van een voldoende resultaat.

Geen compensatiemogelijkheid

### **OU-modules CP2 t/m CP4 (4 modules)**

EC's worden toegekend bij het behalen van een voldoende resultaat.

Compensatieregeling: een student mag maximaal 2 modules afsluiten met het cijfer 4,0 of 5,0. De student ontvangt dan wel de bijbehorende EC's, maar heeft geen recht op het OU-certificaat.

6. Voor alle andere toetsen geldt dat een voldoende beoordeling (bij cijfermatige beoordeling 5,5 of hoger) moet worden behaald.
7. De student meldt bij de examencommissie als hij gebruik wil maken van de compensatieregeling voor de OU-modules.

Voor alle compensatieclusters geldt: compensatie is in Osiris pas zichtbaar, als alle beoordelingen van de toetsen in het betreffende cluster zijn ingevoerd.

## **Artikel 6.6: Normering van de beoordelingen**

1. Beoordelingen van studieonderdelen worden gewaardeerd met cijfers met één decimaal achter de komma op een 10-puntenschaal, dan wel met de beoordeling O (onvoldoende), V (voldoende), G (goed). Uitzondering hierop vormen toetsen met de toetsvorm 'deelname 1' (beoordeling O of V) en de beoordeling van de eindstage S-STA16 (beoordeling O of V).
2. Voor beoordelingen van studieonderdelen die worden gewaardeerd op een 10-puntenschaal wordt de cesuur bepaald op basis van een vast aantal punten. Het minimum aantal punten voor een voldoende (de cesuur) leidt tot het cijfer 5,5. Het maximum aantal punten leidt tot het cijfer 10.
3. De stage wordt gewaardeerd met O, T, V of G. De waardering T is enkel mogelijk voor de stage in het eerste semester van de propedeutische fase.
4. Bij herkansing van een onvoldoende beoordelingsresultaat wordt altijd het hoogst behaalde cijfer als beoordeling in Osiris opgenomen.
5. De toetsvorm 'deelname 2' bestaat in het eerste en tweede studiejaar uit twee onderdelen namelijk uit de aanwezigheid tijdens de werklessen (I) en uit een praktijktoets (II).
6. Behaalt een student een onvoldoende bij een toets met de toetsvorm 'deelname' dan krijgt hij als herkansing een alternatieve opdracht met de toetsvorm 'inleveropdracht' (artikel 6.2).
7. Het beoordelingsresultaat van het onderdeel 'aanwezigheid' tijdens de werklessen bij toetsen met de toetsvorm 'deelname' wordt als volgt vastgesteld: 100% aanwezigheid tijdens de werklessen en/of activiteiten is verplicht. Bij calamiteiten (ter beoordeling door de betreffende docent) geldt een absolute ondergrens van 80% aanwezigheid bij de voltijdopleiding en 75% bij de verkorte deeltijdopleiding.
8. Voor de landelijke leergang bewegingsonderwijs en de opleiding 'specialist sportieve en gezonde school' gelden de vanuit het CPION landelijk vastgestelde beoordelingscriteria. Dit betekent dat er naast een cijfermatige of O (onvoldoende), V (voldoende), G (goed) beoordeling, ook een 80% aanwezigheidsplicht van toepassing kan zijn.

## **Artikel 6.7: Examinatoren**

1. Toetsen worden afgenomen door examinatoren van de opleiding, dan wel door de examencommissie aangewezen deskundigen van buiten de opleiding (WHW 7.12c). Alle opleidingsdocenten binnen de opleiding worden in principe aangewezen als examiner en moeten deelnemen aan de professionaliseringsactiviteiten voor de Basis Kwalificatie Examineren (BKE).
2. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de examencommissie de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en toetsresultaten kan beoordelen.

3. De examencommissie is bevoegd om de aanwijzing als examinator te beëindigen als de betreffende examinator aantoonbaar niet competent is gebleken.
4. In het kader van de interne kwaliteitsborging van de hogeschool kan een door de examencommissie aangewezen persoon (zijnde een opleidingsdocent van Hogeschool de Kempel zelf of een extern deskundige), een toets van de opleiding als observator bijwonen, dan wel alle relevante materialen van afgelegde toetsen ter inzage en archivering opvragen. Dit geldt voor iedere toets(vorm) in elke fase van de opleiding. Ook door studenten ingeleverde materialen vallen onder deze regeling. In het geval van mondelinge toetsen wordt de student hier vooraf van op de hoogte gesteld door de opleidingsdocent die de toets afneemt.

### **Artikel 6.8: Landelijke toets Rekenen-Wiskunde (Wiscat: A-DEF2)**

1. Voor de landelijke toets Rekenen-Wiskunde (Wiscat: A-DEF2) zijn er in totaal drie afnamemomenten in het eerste studiejaar van inschrijving op Hogeschool de Kempel (VT1, CP1 en DT1).
2. Voor deze toets hanteert Hogeschool de Kempel de landelijk vastgestelde norm. Als de student geen voldoende resultaat behaalt, zal een BSA (artikel 7.2) worden uitgebracht.
3. Voor de uitslag van deze toets is geen beroep mogelijk bij het College van Beroep voor de Examens.
4. De student heeft recht op inzage in de gemaakte toets en een bezwaarprocedure bij het CITO.

### **Artikel 6.9: Landelijke kennisbasistoetsen (10vdLeraar)**

1. Voor Wiskunde (C-RW10) en Nederlands (C-NED10) geldt dat de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken, is vastgelegd in de kennisbases die landelijk zijn overeengekomen. Deze landelijke kennisbasistoetsen worden afgenomen door 10voordeLeraar.
2. Per studiejaar zijn er vier toetsrondes. De hogescholen die de opleiding tot leraar basisonderwijs aanbieden, zijn verplicht voor studenten deelname aan minimaal twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd in het toetsrooster.
3. Voor Wiskunde en Nederlands geldt dat een landelijke kennisbasistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding. Aan iedere kennisbasistoets is tenminste één studiepunt verbonden.
4. Voor de kennisbasistoetsen voor Wiskunde en Nederlands geldt dat voor deze toetsen geen vrijstellingen worden verleend, anders dan het reeds (elders) aantoonbaar behaald hebben van deze toetsen conform de daarvoor geldende landelijke normering.
5. Aan deze toets moeten alle studenten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn. Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.
6. Er kan pas deelgenomen worden aan de digitale landelijke kennistoets als de student:
  - a. het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en;
  - b. alle onderdelen uit de kennisbasis beheerst en zich (voor nominale voltijd- en deeltijdstudenten) in het derde studiejaar bevindt.
  - c. Opleidingen kunnen van artikel 6.9.6 lid b) afwijken, indien kan worden aangetoond dat nominale voltijd- en deeltijdstudenten alle studiepunten die betrekking hebben op de



kennisbasis, met uitzondering van het studiepunt voor de landelijke kennisbasistoets, hebben behaald, en deze studiepunten in Osiris zijn verwerkt.

- d. Nominale voltijd- en deeltijdstudenten die door de opleiding overeenkomstig artikel 6.9.6 lid c) in het tweede studiejaar worden aangemeld, kunnen eenmalig deelnemen aan de toetsperiode in juni. Voor hen wordt geen tweede toetsdeelname voor deze landelijke kennisbasistoets aangeboden in de periode juni-september. De eerstvolgende landelijke kennisbasistoets van het volgende studiejaar waar de student aan deelneemt, geldt als eerste toetsdeelname van dat studiejaar en niet als tweede toetsdeelname van de landelijke kennisbasistoets van het tweede studiejaar.
  - e. Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt lid 6a van dit artikel niet.
7. De studenten vermeld in artikel 6.9.5 mogen vanaf het derde studiejaar, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname zoals gesteld in artikel 6.9.6, per studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan de landelijke kennisbasistoets.
  8. Voor regels en procedures met betrekking tot fraude, toetsafname, aanmelding, deelname en uitslag landelijke kennisbasistoetsen, zie bijlage 2.

## **Artikel 6.10: Frequentie en tijdvakken van toetsen**

1. Voor iedere toets uit het studieprogramma zijn per studiejaar twee toetsmomenten, met uitzondering van landelijke toetsen (artikel 6.8 en 6.9) en toetsen van de Open Universiteit (CP programma). Toetsing van stage kent ook een eigen regeling (artikel 6.3 en 6.4). Alle toetsmomenten worden in het toetsrooster vastgelegd. In blok 1 van het studiejaar wordt het toetsrooster gepubliceerd via het leerplein. Het toetsrooster is bindend. Het toetsrooster bevat tevens de afnamemomenten van herkansingen voor toetsen uit voorgaande studiejaar die in het huidige studieprogramma niet meer zijn opgenomen.
2. Voor de landelijke toets Rekenen-Wiskunde (Wiscat: A-DEF2), worden er gedurende het eerste studiejaar van inschrijving drie afnamemomenten ingeroosterd. Deelnamemomenten voorafgaand aan het eerste jaar van inschrijving worden niet in mindering gebracht op de afnamemomenten in het eerste studiejaar van de opleiding. Bij onderbreking van de studie is voor het aantal resterende afnamemomenten artikel 4.13 van toepassing.
3. Mondelinge toetsen vinden plaats op afspraak in de daarvoor vastgestelde toetsweek of -periode. Uitzondering hierop betreft de mondelinge toetsing van I-MST15: deze toets vindt plaats uiterlijk 15 werkdagen na sluiting van de betreffende wekelijkse inschrijfperiode, startend met tellen op de maandag na de week van inschrijving. Voor de mondelinge toets 'leerverslag' geldt een toetsvenster van enkele weken (opgenomen in toetsrooster).
4. Herkansingen kunnen buiten de toetsweken en buiten de reguliere lestijden geroosterd worden.
5. Indien het afstuderen van een student wordt geblokkeerd door het nog niet behaald hebben van één enkele toets, en indien dit in het daaropvolgende studiejaar leidt tot een studievertraging die groter is dan 3 maanden, kan de betreffende student een verzoek indienen bij de examencommissie voor een vervroegde eerste afname van dat tentamen in het daaropvolgende studiejaar. De examencommissie weegt bij het al of niet toekennen van deze vervroegde kans onder andere de algehele studievoortgang van de student in relatie tot het specifieke vak dat getoetst wordt. Deze vervroegde eerste afname is altijd eenmalig en betreft geen extra toetskans. Indien de student de toets niet behaalt bij deze toegekende vervroegde eerste afname, rest de student enkel nog de reguliere eerste afname conform het toetsrooster als herkansing.

6. Het in lid 5 bepaalde is ook van toepassing indien de studievertraging minder dan 3 maanden is maar inschrijving aan Hogeschool De Kempel voor een volgend studiejaar in het gedrang komt.

### **Artikel 6.11: Inleveren van toetsen**

1. Een examinerator mag inleverwerk niet eerder dan 7 werkdagen vóór de toetsdatum laten inleveren.
2. Indien materiaal niet conform de door de examinerator gestelde termijn (zie ook 6.11.1) wordt aangeleverd, wordt de toets niet afgenomen en/of beoordeeld en vervalt één van de twee toetskansen van het studiejaar.
3. Inleveropdrachten en leerverslagen worden door studenten digitaal ingeleverd in GradeWork.

### **Artikel 6.12: Inschrijven voor toetsen**

1. Studenten worden automatisch ingeschreven voor tentamens, tenzij anders aangegeven in het toetsrooster.
2. Voor de toets I-MST14 en I-MST15 moeten studenten altijd inschrijven. Inschrijving loopt via het leerplein.

### **Artikel 6.13: Praktische gang van zaken bij toetsing**

1. Bij elke schriftelijke en geautomatiseerde toetsafname moet de student zich legitimeren met een geldige collegekaart. Bij uitzondering kan een ander, officieel legitimatiebewijs, worden gebruikt. Het gebruik van een legitimatiebewijs anders dan de collegekaart wordt door de examencommissie geregistreerd. Bij herhaaldelijke legitimering anders dan met de collegekaart kunnen sancties worden opgelegd.
2. Studenten dienen tijdig in het lokaal aanwezig te zijn. Bij te laat komen geldt het volgende: een student wordt tot een kwartier na aanvang van de toets toegelaten. Dit betekent dat iedere aanwezige student het lokaal ook pas mag verlaten na een kwartier na aanvang van de toets. Te laat komen geeft geen recht op verlenging van de toetstijd.
3. Uitzondering op artikel 6.13.2 vormen de toets Rekenen-Wiskunde (Wiscat: A-DEF2) en Kennisbasistoetsen (C-RW10 en C-NED10). Bij deze toetsen worden studenten tot een half uur na aanvang van de toets toegelaten. Hieruit volgt dat studenten pas na een half uur het lokaal mogen verlaten. Bij te laat komen heeft de student recht op de volledige toetstijd.
4. Mondelinge toetsen zijn niet openbaar, behalve als de betrokken docent iemand als toehoorder uitnodigt. Dit wordt vooraf aan de student meegedeeld.
5. Indien door omstandigheden (bijvoorbeeld ontruimingsalarm) een toetsafname van een schriftelijke of geautomatiseerde toets moet worden onderbroken, wordt deze niet meer hervat. De toets wordt ongeldig verklaard en de examencommissie stelt een nieuw afnamemoment vast dat binnen een redelijke termijn valt. Bij andere toetsvormen (waaronder mondeling) is het aan de examinerator om te beslissen of de toets al dan niet wordt voortgezet.

### **Artikel 6.14: Verhinderung**

1. Indien een student verhinderd is om aan een vastgestelde toetsafname deel te nemen, vervalt deze toetsmogelijkheid. Studenten kunnen in dat geval geen recht doen gelden op een extra toetskans. Met 'vastgestelde toetsafname' wordt bedoeld: alle toetsen die in het toetsrooster zijn opgenomen en alle individuele- en groepstoetsen waarvoor in de loop van het studiejaar

data zijn of worden ingepland. Voor deze laatste categorie geldt dat het moment van inschrijven voor de betreffende toets via leerplein (I-MST15) of het moment waarop met de betreffende examinerator een afspraak voor mondelinge toetsing is gemaakt, geldt als vastgestelde toetsafname. Indien een toets niet kan plaatsvinden vanwege afwezigheid van de betrokken examinerator, dan wordt de toets op het afgesproken tijdstip, indien mogelijk, afgenomen door een andere examinerator. Ook kan de toets in dit geval verplaatst worden naar een ander moment. Na toestemming van de examencommissie kan dit ook buiten de vastgestelde toetsperiodes zijn.

### **Artikel 6.15: Vastlegging en bekendmaking van beoordelingen**

1. Voor alle toetsen (uitgezonderd toetsen met de toetsvorm 'mondeling', zie artikel 6.10.3) geldt een correctietermijn van 10 werkdagen. De correctietermijn gaat in op de maandag (of eerstvolgende dag indien de maandag geen werkdag is) na de toetsafname. In situaties waarin sprake is van overmacht waardoor niet voldaan kan worden aan de gestelde termijn, zulks ter beoordeling van het College van Bestuur, stelt de examencommissie studenten hiervan op de hoogte.
2. Studieresultaten worden centraal geregistreerd. De student kan studieresultaten gedurende het gehele studiejaar online raadplegen via het programma Osiris. Compensatie wordt zichtbaar zodra alle beoordelingen in het compensatiecluster bekend zijn.
3. Een gewaarmerkt afschrift van de studieresultaten ontvangen studenten:
  - a. bij het ontvangen van het propedeutisch diploma;
  - b. bij het ontvangen van het diploma (afsluitend examen);
  - c. op verzoek van de student, met reden(en) omkleed.
4. Noch aan bekendmaking van cijfers, noch aan de toegepaste normering, kunnen rechten worden ontleend. Eventuele (vermeende) onjuistheden kunnen bij de examencommissie gemeld worden.
5. Indien een toetsafname als niet betrouwbaar of valide wordt aangemerkt, kan de examencommissie besluiten de toetsresultaten ongeldig te verklaren.

### **Artikel 6.16: Inzage van toetsen**

1. Studenten worden in de gelegenheid gesteld de gecorrigeerde toets in te zien. Deze inzagemomenten worden tijdig aan studenten kenbaar gemaakt. Onder inzage wordt verstaan: kennisname van vragen en opdracht(en), gegeven antwoord(en) en de beoordeling door de docent.
2. Inzage van de entreetoets Rekenen-Wiskunde (Wiscat: A-DEF2) kan via het Cito, na aanvraag vooraf door de student bij het Cito. Inzage is hier beperkt tot door het Cito beschikbare gestelde gegevens.
3. Voor de wijze van inzage in Landelijke kennisbasistoetsen wordt verwezen naar bijlage 2.

### **Artikel 6.17: Archivering van toetsen**

1. Toetsmaterialen en door studenten gemaakte toetsen worden door de opleiding gearhiveerd. Dit betekent dat studenten de door hen gemaakte toetsen niet terugkrijgen.
2. Alle toetsen blijven tenminste twee gehele kalenderjaren na de afname bewaard. Het afstudeerwerkstuk (I-MST14 en I-MST15) blijft 7 jaar bewaard.

3. Ten behoeve van de accreditatieprocedure worden alle toetsen behorend bij het afsluitend examen en een representatieve set van gemaakte toetsen inclusief beoordelingen gedurende een periode van zes jaar na afname bewaard.
4. De opleiding draagt gedurende tien jaar zorg voor bewaring van de verstrekte verklaring van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten.

### **Artikel 6.18: Vrijstellingen**

1. Studenten die voorafgaand aan het eerste jaar van inschrijving aan een pabo de landelijke toets Rekenen-Wiskunde (Wiscat: A-DEF2) al hebben behaald, krijgen na inleveren van het gewaarmerkte certificaat vrijstelling voor deze toets.
2. Door de examencommissie kan, op schriftelijk verzoek van de student bij aanvang van de opleiding (tot uiterlijk 1 oktober), vrijstelling verleend worden voor het afleggen van één of meerdere toetsen op grond van eerder met goed gevolg afgelegde toetsen of examens in geaccrediteerde hbo-opleidingen, dan wel op grond van buiten het hoger onderwijs opgedane kennis en/of vaardigheden op hbo-niveau, waaruit blijkt dat de student reeds aan de desbetreffende toetsdoelen voldaan heeft. De student voegt hier relevant bewijsmateriaal toe.
3. Een beslissing over het verzoek tot vrijstelling wordt door de examencommissie genomen met inachtneming van het niveau en de studielast van de onderwijseenheid waarvoor de vrijstelling gevraagd wordt.
4. De examencommissie informeert de student schriftelijk over het besluit van vrijstelling. Registratie van een verleende vrijstelling vindt plaats in Osiris.
5. Voor een aantal studieonderdelen zijn er generiek vastgestelde vrijstellingen mogelijk. Zie hiervoor het document 'Procedure Vrijstellingen' op het leerplein.

### **Artikel 6.19: Fraude**

1. Onder fraude wordt verstaan het opzettelijk, dan wel door verwijtbare nalatigheid, door de student verkeerd voorstellen van zaken rondom toetsing. Onder fraude wordt ook verstaan het moedwillig ter beschikking stellen van materialen aan een medestudent (anders dan (deel)producten ten behoeve van peerfeedbackmomenten), die deze materialen vervolgens ter toetsing aanbiedt als zijnde eigen werk. Zie 'regels en richtlijnen rondom toetsing, beoordeling en inzage van toetsen' op het leerplein.
2. Als tijdens of na een toets (of een deel van een toets) of tijdens inzage van een toets een onregelmatigheid geconstateerd wordt, meldt de surveillant of docent dit schriftelijk aan de examencommissie. De betrokken student(en) wordt/worden door de examencommissie gehoord waarna, binnen een periode van vier weken na de datum waarop de toets is afgenomen, uitspraak wordt gedaan. Deze uitspraak wordt opgenomen in de notulen van de examencommissie en geregistreerd in Osiris.
3. Indien er naar het oordeel van de examencommissie sprake is van fraude, verklaart de examencommissie het behaalde resultaat ongeldig, wordt het behaalde resultaat uit Osiris verwijderd en stelt overige sancties vast. In overeenstemming met de WHW (art 7.12b.2) kunnen deze sancties bestaan uit uitsluiting voor één of meer toetsen voor de duur van ten hoogste één kalenderjaar. In zeer ernstige gevallen wordt advies uitgebracht aan het college van bestuur. De uiterste consequentie kan zijn dat bij zeer ernstige of herhaalde fraude het college

van bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betreffende student definitief beëindigt.

4. In geval van geconstateerde fraude kunnen de kosten van het extra werk dat deze fraude met zich meebrengt op de student worden verhaald.

## 7. STUDIEADVIES EN STUDIELOOPBAAN-BEGELEIDING

### Artikel 7.1: Bindend studieadvies propedeutische fase

1. Aan het einde van het eerste studiejaar (voor cohort 2022-2023 uiterlijk op 31 augustus 2023 , voor cohort 2021-2022 geldt uiterlijk 5 februari 2023) wordt aan alle studenten schriftelijk een Bindend Studieadvies (BSA) verstrekt over de voortzetting van de studie binnen het instituut. Studenten met een negatief BSA moeten de opleiding aan het einde van het studiejaar verlaten (en kunnen zich voor twee studiejaar (zie artikel 7.1.8) niet meer als student inschrijven op Hogeschool de Kempel.
2. Een negatief BSA wordt altijd voorafgegaan door een schriftelijk Voorlopig Afwijzend Advies (VAA). Het VAA wordt uitgereikt door de examencommissie en waar nodig toegelicht door de tutor.
3. Een negatief BSA wordt aan alle studenten uit alle varianten verstrekt (voor cohort 2022-2023 uiterlijk op 31 augustus 2023 , voor cohort 2021-2022 geldt uiterlijk 5 februari 2023) indien aan het einde van het eerste jaar van inschrijving:
  - a. de landelijke entreetoets Rekenen-Wiskunde (Wiscat: A-DEF2) niet is behaald en/of
  - b. S-STA4 niet is behaald en/of
  - c. op basis van onvoldoende beroepshouding en/of zelfreflectie, daarbij wordt niet voldaan aan:
    - de student staat open en heeft belangstelling voor medemensen, zoals de kinderen en het personeel van de stageschool, zijn medestudenten en docenten;
    - de student werkt samen met medestudenten, mentor, kinderen in de stageklas en opleidingsdocenten;
    - de student is bereid tot zelfontplooiing door vanuit culturele en maatschappelijke achtergronden zijn rol als cultuurdrager te vervullen en daar zo nodig in te groeien. Deze rolvervulling en groei komt tot uiting in zijn gedrag en taalgebruik;
    - de student is in staat om zijn persoonlijke ontwikkeling naar een toekomstige beroepsuitoefening aan te sturen;
    - de student is in staat tot een analyse van zijn eigen (onderwijs)gedrag als middel tot zelfdeterminatie. Dit toont hij aan door zijn (onderwijs)gedrag bespreekbaar te maken in begeleidingsgesprekken. Hierbij spelen de schriftelijke reflectie en de zelfevaluatie een rol; de student moet de in leerpunten geschreven reflectie kunnen omzetten in aandachts- en actiepunten en met deze punten daadwerkelijk rekening gaan houden. In voorkomende gevallen wordt de student hiervan door de examencommissie schriftelijk op de hoogte gesteld.
4. Een negatief BSA wordt niet uitgesproken indien een student zich vóór 1 mei van het eerste jaar van inschrijving uitschrijft als student. Indien een student de studie staakt vóór 1 mei wordt wel een negatief BSA uitgesproken als vóór 1 mei van het eerste jaar van inschrijving het volledige aantal kansen voor de toets landelijke entreetoets Rekenen-Wiskunde (Wiscat: A-DEF2) zijn afgelegd zonder voldoende resultaat.
5. Bij het BSA wordt rekening gehouden met de volgende bijzondere omstandigheden:

- a. ziekte van de student;
- b. lichamelijke, zintuiglijke of een andere functiestoornis van de student;
- c. zwangerschap van de student;
- d. bijzondere familie- of andere privéomstandigheden;
- e. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang die behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond stelt en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit.

Wil de student een beroep doen op de onder de lid a. tot en met e. genoemde persoonlijke omstandigheden, dan is hij verplicht de instelling tijdig van deze omstandigheden op de hoogte te brengen door deze zaken zo spoedig mogelijk te melden bij de decaan. Een beroep op bijzondere omstandigheden kan niet achteraf aangevraagd worden.

6. Een negatief BSA geldt voor een termijn van een studiejaar volgend op het studiejaar van vaststelling van het BSA. Bij een hernieuwde inschrijving door de student na het verlopen van het BSA, gelden alle rechten en plichten zoals deze zijn vastgesteld voor het in het betreffende studiejaar startende cohort (aspirant-) studenten.
7. Het negatief BSA wordt vastgesteld door de examencommissie en opgenomen in de notulen van haar vergadering. Hieraan voorafgaand wordt het decanaat geraadpleegd ten aanzien van bijzondere omstandigheden, waarna het negatieve BSA ter goedkeuring aan het college van bestuur wordt voorgelegd.
8. Als een negatief BSA verstrekt wordt, heeft de betrokken student het recht om binnen een termijn van 30 dagen na de bekendmaking ervan beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de Examens.

## **Artikel 7.2: Voorzieningen voor studenten met een ondersteuningsvraag**

1. Studenten met een ondersteuningsvraag hebben recht op aanpassingen die noodzakelijk en geschikt zijn. Individuele aanpassingen kunnen betrekking hebben op het studieprogramma, het studierooster, de werkvormen, de begeleiding, de toetsing en de leermiddelen. Onder de noemer 'studenten met een ondersteuningsvraag' vallen studenten die te maken hebben met een bijzonder omstandigheid die de studievoortgang kan vertragen. We onderscheiden hierin drie categorieën, namelijk: overmacht, topsport en bestuursactiviteiten.
2. Hogeschool de Kempel heeft de gang van zaken rond het aanvragen van aanpassingen vastgelegd in het protocol Studeren met een ondersteuningsvraag (zie leerplein)
3. Studenten die aanspraak willen maken op een concrete aanpassing, moeten hierover tijdig contact opnemen met de decaan.

## 7 HARDHEIDSCLAUSULE

Van het bepaalde in deze regeling kan worden afgeweken indien strikte toepassing zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard. Dit is alleen mogelijk indien zowel de examencommissie als het management -ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid- akkoord zijn met een beoogde afwijking. Beoogde afwijkingen worden in ieder geval getoetst op de volgende criteria:

1. Precedentwerking, zowel naar studenten als naar docenten
2. Behoud van kwaliteit
3. Uitvoerbaarheid



# BIJLAGE 1: PROGRAMMA EN VERDELING ECTS

## Studiepuntenverdeling eerste jaar voltijdopleiding

<b>Blok 1: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-OP1	Onderwijskunde & Pedagogiek	1,5
C-NED1	Nederlands	1,5
C-GES1	Geschiedenis	1,5
C-MUZ1	Muziek	1,5
C-RW1	Rekenen-Wiskunde	1,0
A-INTRO1	Introductiekamp	1,0
<b>Blok 2: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-OP2	Onderwijskunde & Pedagogiek	1,5
C-RW2	Rekenen-Wiskunde	1,0
C-BVO2	Beeldende vorming	1,0
C-SCH2	Schrijven	1,0
C-AAR2	Aardrijkskunde	1,0
C-NED2	Nederlands	1,0
V-BEW2	Bewegingsonderwijs	1,5
V-ICT2	ICT	1,5
S-STA2	Stage	6,0
S-LV2	Leerverslag	0,5
T-SLB2	Tutorlijn	2,0
A-DEF2	Instaptoetsen	1,0
<b>Blok 3: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-OP3	Onderwijskunde & Pedagogiek	2,0
C-NED3	Nederlands	1,0
C-DRA3	Drama	1,0
C-BVO3	Beeldende vorming	1,5
C-AAR3	Aardrijkskunde	1,5
C-RW3	Rekenen-Wiskunde	1,0
<b>Blok 4: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-OP4	Onderwijskunde & Pedagogiek	2,0
C-RW4	Rekenen-Wiskunde	2,0
C-GES4	Geschiedenis	1,5
C-NTO4	Natuur- en techniekonderwijs	1,5
C-GL4	Godsdienst/levensbeschouwing	1,5
C-NED4	Nederlands	1,5
V-ICT4	ICT	1,5
V-ENG4	Engels	1,0
V-MUZ4	Muziek	1,0
S-STA4	Stage	6,0
S-LV4	Leerverslag	0,5
T-SLB4	Tutorlijn	2,0
P-PRO4	Profilering	2,0
A-ERF4	Erfgoedweek	1,0

## Studiepuntenverdeling tweede jaar voltijdopleiding

<b>Blok 1: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-OP5	Onderwijskunde & Pedagogiek	2,0
C-RW5	Rekenen-Wiskunde	2,0
C-NED5	Nederlands	1,0
C-AAR5	Aardrijkskunde	1,5
C-BVO5	Beeldende Vorming	1,5
C-GL5	Godsdienst/levensbeschouwing	1,5
A-KUN5	Kunstweek	1,0
<b>Blok 2: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-OP6	Onderwijskunde & Pedagogiek	2,0
C-NED6	Nederlands	1,5
C-RW6	Rekenen-Wiskunde	1,0
C-GES6	Geschiedenis	1,5
C-NTO6	Natuur- en techniekonderwijs	1,5
C-ENG6	Engels	1,0
V-MUZ6	Muziek	1,0
V-DRA6	Drama	1,0
V_ICT6	ICT	0,5
S-STAG6	Stage	6,0
S-LV6	Leerverslag	0,5
T-SLB6	Tutorlijn	1,0
<b>Blok 3: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-INT7	Onderwijskunde & Pedagogiek Rekenen-Wiskunde Natuur- en techniekonderwijs Godsdienst/levensbeschouwing	6,5
I-BEW7	Bewegingsonderwijs	1,0
C-NED7	Nederlands	1,5
V-BEW7	Bewegingsonderwijs	1,0
V-SCH7	Schrijven	1,0
<b>Blok 4: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-INT8	Onderwijskunde & Pedagogiek Nederlands Beeldende vorming Drama Muziek	6,0
C-RW8	Rekenen-Wiskunde	1,0
V-MUZ8	Muziek	1,0
V-ICT8	ICT	0,5
S-STAG8	Stage	6,0
S-LV8	Leerverslag	0,5
T-SLB8	Tutorlijn	1,0
A-AE8	Ardennen/Eifel	1,0
A-BT8	Basisschooltrektocht	1,0
P-PRO8	Profilering	2,0

## Studiepuntenverdeling derde jaar voltijdopleiding

<b>Blok 1: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
C-NED9	Nederlands	1,0
C-RW9	Rekenen-Wiskunde	1,0
V-COM9	Communicatie	0,5
A-BT9	Basisschooltrektocht	1,0
A-VISIE9	Visie	0,5
<b>Blok 2: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-EXP10	Didactisch expressie	3,0
I-WO10	Didactisch OMW	3,0
I-BEW10	Bewegingsonderwijs	3,0
C-NED10	Nederlands	1,0
C-RW10	Rekenen-Wiskunde	1,0
V-ICT10	ICT	1,0
S-STA10	Stage	10,0
S-LV10	Leerverslag	1,0
T-TUB10	Tutorlijn	1,0
A-VISIE10	Visie	0,5
<b>Blok 3: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-OP11	Pedagogische competentie	4,0
V-COM11	Oudergesprekken	0,5
C-ENG11	Engels	1,0
A-VISIE11	Visie	0,5
A-PRO11	Projectweek	1,5
<b>Blok 4: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-RW12	Didactisch Rekenen-Wiskunde	3,0
I-NED12	Didactisch Nederlands	3,0
I-BEW12	Bewegingsonderwijs	4,0
V-NED12	Nederlands	1,0
S-STA12	Stage	10,0
S-LV12	Leerverslag	1,0
T-TUB12	Tutorlijn	1,0
A-PRO12	Projectdagen	0,5
A-VISIE12	Visie	0,5

## Studiepuntenverdeling vierde jaar voltijdopleiding

<b>Blok 1: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-LFT13	Leeftijdsspecialisatie	5,0
<b>Blok 2: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-MST14	Meesterstuk onderzoeksdeel	12,0
I-KEUZE14	Keuzeblok	5,0
A-BKOO14	BK/OO	1,0
A-INT14	Internationale projectweek	2,0
<b>Blok 3: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-MST15	Meesterstuk praktijkdeel	8,0
S-STA15	Stage	20,0
<b>Blok 4: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
S-STA16	Eindstage	7,0

## Studiepuntenverdeling eerste jaar challenge program

<b>Blok 1: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-CPOP1	Onderwijskunde & Pedagogiek	1,5
I-CPRW1	Rekenen-Wiskunde	1,5
I-CPNED1	Nederlands	1,5
I-CPGES1	Geschiedenis	1,5
I-CP1BEW1	Bewegingsonderwijs	1,5
I-CPBVO1	Beeldende vorming	1,5
A-INTRO1	Introductiekamp	1,0
<b>Blok 2: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-CPOP2	Onderwijskunde & Pedagogiek	1,5
I-CPRW2	Rekenen-Wiskunde	1,5
I-CPNED2	Nederlands	1,5
I-CPGL2	Godsdienst/levensbeschouwing	1,5
I-CPSL2	ICT	1,0
OU-PB0202	Onderzoekspracticum inleiding onderzoek	5,0
S-STA2	Stage	6,0
S-LV2	Leerverslag	0,5
T-SLB2	Tutorlijn	1,0
<b>Blok 3: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-CPOP3	Onderwijskunde & Pedagogiek	1,5
I-CPRW3	Rekenen-Wiskunde	1,5
I-CPNED3	Nederlands	1,5
I-CPMUZ3	Muziek	1,5
I-CPAAR3	Aardrijkskunde	1,5
V-CPSL3	Schrijven	1,0
<b>Blok 4: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-CPOP4	Onderwijskunde & Pedagogiek	1,5
I-CPRW4	Rekenen-Wiskunde	1,5
I-CPNED4	Nederlands	1,5
I-CPNTO4	Natuur- en techniekonderwijs	1,5
I-CPGL4	Godsdienst/levensbeschouwing	1,5
OU-PB0712	Literatuurstudie	5,0
S-STA4	Stage	6,0
S-LV4	Leerverslag	0,5
T-SLB4	Tutorlijn	1,0
A-PRO4	Project	2,0

## Studiepuntenverdeling tweede jaar challenge program

<b>Blok 1: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-CPNED5	Nederlands	1,0
I-CPAAR5	Aardrijkskunde	1,5
I-CPBVO5	Beeldende vorming	1,5
I-CPENG5	Engels	1,0
OU-OB0002	Over leren, onderwijsinstructie	5,0
A-KUN5	Kunstweek	1,0
<b>Blok 2: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-CPRW6	Rekenen-Wiskunde	1,0
I-CPNED6	Nederlands	1,0
I-CPGES6	Geschiedenis	1,5
I-CPSTE6	Natuur- en techniekonderwijs	4,0
V-CPSL6	ICT	1,0
S-STA6	Stage	6,0
S-LV6	Leerverslag	0,5
T-SLB6	Tutorlijn	1,0
<b>Blok 3: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-CPRW7	Rekenen-Wiskunde	1,0
I-CPNED7	Nederlands	1,0
I-CPNTO7	Natuur- en techniekonderwijs	1,5
I-CPMUZ7	Muziek	1,5
OU-PB0412	Onderzoekspracticum experimenteel onderzoek	5,0
<b>Blok 4: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-CPRW8	Rekenen-Wiskunde	1,0
I-CPNED8	Nederlands	1,0
I-CPICT8	ICT	1,0
I-CPCUL8-GL	Godsdienst/levensbeschouwing Geschiedenis	3,0
I-CPCUCO8	Beeldende vorming	3,0
I-CPBEW8	Bewegingsonderwijs	1,5
V-CPJK8	Onderwijskunde	1,0
S-STA8	Stage	6,0
S-LV8	Leerverslag	0,5
T-SLB8	Tutorlijn	1,0
A-AE8	Ardennen/Eifel	1,0
A-BT8	Basisschooltrektocht	1,0
P-PRO8	Profilering	2,0

## Studiepuntenverdeling derde jaar challenge program

<b>Blok 1: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
C-CPRW9	Rekenen-Wiskunde	1,5
C-CPNED9	Nederlands	1,5
A-VISIE9	Onderwijskunde	0,5
A-BT9	Basisschooltrektocht	1,0
C-ENG11	Engels	1,0
<b>Blok 2: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-CPAGE10	Onderwijskunde	4,0
C-CPRW10	Rekenen-Wiskunde	1,0
C-CPNED10	Nederlands	1,0
OU-PB0802	Onderzoekspracticum cross-sectioneel onderzoek	5,0
S-STA10	Stage	10,0
S-LV10	Leerverslag	1,0
T-TUB10	Tutorlijn	1,0
A-VISIE10	Godsdienst/levensbeschouwing	0,5
<b>Blok 3: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-CPA0011	Onderwijskunde Rekenen-Wiskunde Nederlands	4,0
OU-PB2802	Inleiding in de wetenschappelijke methode	5,0
V-COM11	BVA	1,0
A-PRO11	Projectweek	1,5
A-VISIE11	Onderwijskunde	0,5
<b>Blok 4: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-CPWO12	Aardrijkskunde	2,0
I-CPA0012	Onderwijskunde Rekenen-Wiskunde Nederlands	4,0
S-STA12	Stage	10,0
S-LV12	Leerverslag	1,0
T-TUB12	Tutorlijn	1,0
A-VISIE12	Godsdienst/levensbeschouwing	0,5
A-PRO12	Projectdagen	0,5

## Studiepuntenverdeling vierde jaar challenge program

<b>Blok 1: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-LFT13	Leeftijdsspecialisatie	5,0
<b>Blok 2: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-MST14	Meesterstuk onderzoeksdeel	12,0
I-KEUZE14	Keuzeblok	5,0
A-INT14	Internationale week	2,0
A-BK/OO14	Godsdienst/levensbeschouwing	1,0
<b>Blok 3: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-MST15	Meesterstuk praktijkdeel	8,0
S-STA15	Stage	20,0
<b>Blok 4: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
S-STA16	Eindstage	7,0



## Studiepuntenverdeling eerste jaar verkorte deeltijdopleiding

<b>Blok 1: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-DTOP1	Onderwijskunde & Pedagogiek	1,5
I-DTRW1	Rekenen-Wiskunde	1,5
I-DTNED1	Nederlands	1,5
I-DTGES1	Geschiedenis	1,5
I-DTBEW1	Bewegingsonderwijs	1,5
I-DTNT01	Natuur- en techniekonderwijs	1,5
V-DTSL1	Schrijven	1,0
A-DTINTRO1	Tutorlijn	1,0
<b>Blok 2: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-DTOP2	Onderwijskunde & Pedagogiek	1,5
I-DTRW2	Rekenen-Wiskunde	1,5
I-DTNED2	Nederlands	1,5
I-DTBVO2	Beeldende vorming	1,5
I-DTGL2	Godsdienst/levensbeschouwing	1,5
I-DTSTE2	ICT Natuur- en techniekonderwijs	2,5
V-DTSL2	Drama	1,0
S-DTSTA2	Stage	6,0
S-DTLV2	Leerverslag	1,0
T-DTSLB2	Tutorlijn	2,0
A-DTDEF2	Instaptoets RVH	1,0
<b>Blok 3: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-DTOP3	Onderwijskunde & Pedagogiek	1,5
I-DTRW3	Rekenen-Wiskunde	1,5
I-DTNED3	Nederlands	1,5
I-DTMUZ3	Muziek	1,5
I-DTAAR3	Aardrijkskunde	1,5
I-DTEG3	Engels	1,0
<b>Blok 4: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-DTOP4	Onderwijskunde & Pedagogiek	1,5
I-DTRW4	Rekenen-Wiskunde	1,5
I-DTNED4	Nederlands	1,5
I-DTGL4	Godsdienst/levensbeschouwing	1,5
I-DTSTE4	ICT Natuur- en techniekonderwijs	2,5
V-DTSL4	ICT	1,0
S-DTSTA4	Stage	6,0
S-DTLV4	Leerverslag	1,0
T-DTSLB4	Tutorlijn	2,0
A-DTPRO4	Project	1,0

## Studiepuntenverdeling tweede jaar verkorte deeltijdopleiding

<b>Blok 1: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-DTNED5	Nederlands	1,0
I-DTAAR5	Aardrijkskunde	1,5
I-DTBO5	Beeldende vorming	1,5
I-DTICT5	ICT	1,0
V-DTCOM5	BVA	1,0
<b>Blok 2: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-DTRW6	Rekenen-Wiskunde	1,0
I-DTNED6	Nederlands	1,0
I-DTGES6	Geschiedenis	1,5
I-DTAGE6	Onderwijskunde	7,0
C-DTENG6	Engels	1,0
S-DTSTA6	Stage	10,0
S-DTLV6	Leerverslag	1,0
T-DTSLB6	Tutorlijn	2,0
<b>Blok 3: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-DTRW7	Rekenen-Wiskunde	1,0
I-DTNED7	Nederlands	1,0
I-DTNT07	Natuur- en techniekonderwijs	1,5
I-DTBEW7	Bewegingsonderwijs	1,5
V-DTENG7	Engels	1,0
V-DTJK7	Onderwijskunde	1,0
<b>Blok 4: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-DTRW8	Rekenen-Wiskunde	1,0
I-DTNED8	Nederlands	1,0
I-DTCUL8	Godsdienst/levensbeschouwing Geschiedenis	5,0
I-DTMUZ8	Muziek	1,5
V-DTJK8	Onderwijskunde	1,0
S-DTSTA8	Stage	10,0
S-STLV8	Leerverslag	1,0
T-DTSLB8	Tutorlijn	2,0

## Studiepuntenverdeling derde jaar verkorte deeltijdopleiding

<b>Blok 1: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-DTLFT9	Leeftijdsspecialisatie	5,0
C-DTRW10	Rekenen-Wiskunde	1,0
I-DTAAO09	Onderwijskunde Rekenen-Wiskunde Nederlands	5,0
C-DTNED10	Nederlands	1,0
<b>Blok 2: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-MST14	Meesterstuk onderzoeksdeel	12,0
I-DTAAO10	Onderwijskunde Rekenen-Wiskunde Nederlands	4,0
A-BK/OOK14	Godsdienst/levensbeschouwing	1,0
<b>Blok 3: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
I-MST15	Meesterstuk praktijkdeel	8,0
S-DTSTA11	Stage	18,0
<b>Blok 4: Modulecode</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>EC</b>
S-DTSTA12	Eindstage	5,0

## BIJLAGE 2: OER LANDELIJKE KENNISTOETSEN

### Inleiding landelijke kennisbases en kennistoets lerarenopleidingen

De hogescholen met lerarenopleidingen ontwikkelen onder de naam programma *10voordeleraar* gezamenlijk kennisbases en kennistoetsen.

Het programmabureau *10voordeleraar* (onderdeel van de Vereniging Hogescholen) is door de lerarenopleidingen belast met de organisatie rond de kennisbases, toetsvragen, de landelijke kennistoets, de totstandkoming van de uitslag en de rapportage over de uitslag. De landelijke kennistoetsen worden op de hogescholen afgenomen. De hogescholen met lerarenopleidingen en het programmabureau *10voordeleraar* zorgen samen met externe deskundigen ervoor dat de landelijke kennistoetsen objectief en betrouwbaar zijn.

Om te zorgen dat studenten en cursisten, bij welke hogeschool zij hun opleiding ook volgen, dezelfde kansen hebben, hanteren alle hogescholen dezelfde regels zoals opgenomen in deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen*. Hierin staan de relevante regels voor studenten en cursisten met betrekking tot aanmelding, deelname, uitslag en voorwaarden.

Een belangrijke verdere uitwerking van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* vormt de toetsgids. Hierin staan bepalingen inzake de publicatie van toets- en inzagedata, inhoud van de landelijke kennistoets, voorbereiding, regels en instructies bij afname, onregelmatigheden en fraude. Deze toetsgids wordt per studiejaar voor elk vak gepubliceerd op [lkt.10voordeleraar.nl](http://lkt.10voordeleraar.nl).

Voor de landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen gaan de bepalingen van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* boven de regels die gelden voor de overige toetsen van de opleiding.

Met betrekking tot deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* is een bindingsbesluit genomen in de algemene vergadering Vereniging Hogescholen van 8 april 2022.

### Regels voor aanmelding, deelname en uitslag

1. Een student meldt zich bij de eigen opleiding digitaal aan voor deelname aan de kennistoets en ontvangt daarvan een bevestiging.
2. In het geval een aangemelde student niet deelneemt aan de toets dan geldt de aanmelding als een toetsdeelname.
3. De landelijke kennistoetsen worden op de hogeschool en alleen in digitale vorm afgenomen. Het programmabureau *10voordeleraar* voorziet niet in een alternatieve toetsingsvorm. Het afnamesysteem van *10voordeleraar* beschikt over een faciliteit waardoor de lettergrootte en het contrast van het beeldscherm vergroot kunnen worden. Voor studenten met een handicap of chronische ziekte kan de examencommissie verzoeken de tijdsduur van de toetsafname te verlengen. Het verzoek tot tijdsduurverlenging moet gelijktijdig met de aanmelding ingediend worden.
4. Ten aanzien van de geldigheid van de uitslag van de landelijke kennistoetsen en de internationale taaltoetsen geldt artikel 7.10 lid 4 WHW.

5. De opleiding ontvangt van *10voordeleraar* uiterlijk 21 werkdagen na afloop van de toetsperiode een overzicht van de resultaten (inclusief een cijferlijst) van de studenten die hebben deelgenomen aan de toets. De opleiding deelt de student uiterlijk drie werkdagen nadat de hogeschool het overzicht van de resultaten van *10voordeleraar* heeft ontvangen het behaalde cijfer mee. *10voordeleraar* hanteert voor het bepalen van werkdagen en vakantieweken het schoolvakantieoverzicht, zoals dat jaarlijks wordt gepubliceerd op de website van de Rijksoverheid: [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties). Zaterdagen en zondagen gelden niet als werkdag.
6. Nadat de uitslag van een landelijke kennistoets bekend is gemaakt, kunnen studenten die hun toets willen inzien zich aanmelden via [lkt.10voordeleraar.nl](http://lkt.10voordeleraar.nl). De inzage vindt plaats op een locatie en op data die door het programmabureau *10voordeleraar* worden vastgesteld. De reiskosten voor de inzage komen voor rekening van de student.
7. Beroep: studenten kunnen tegen de uitslag van de toets beroep aantekenen. Dat moet binnen zes weken na datum publicatie uitslag aan de student en wel bij de 'toegankelijke faciliteit' (ook wel 'loket' of 'klachtenloket' genoemd) van de eigen hogeschool conform de procedures en reglementen van de eigen opleiding.

Vooraf:

1. Voor **Wiskunde** en **Nederlands** geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken is vastgelegd in de kennisbasis die landelijk is overeengekomen.
2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. De hogescholen die de opleiding tot leraar basisonderwijs aanbieden, zijn verplicht voor studenten deelname aan minimaal twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.

## Artikel 1

Voor **Wiskunde** en **Nederlands** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding. Aan iedere kennistoets is ten minste één studiepunt verbonden.<sup>1</sup>

## Artikel 2

Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn. Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

---

<sup>1</sup> Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

## Artikel 3

Lid 1:

Er kan pas deelgenomen worden aan de landelijke kennistoets:

- a. als de student het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en;
- b. als de student alle onderdelen uit de kennisbasis beheerst en zich (voor nominale voltijd- en deeltijdstudenten) in het derde studiejaar bevindt.

Lid 2:

- a. Opleidingen kunnen van lid 1 b) afwijken, indien kan worden aangetoond dat nominale voltijd- en deeltijdstudenten alle studiepunten die betrekking hebben op de kennisbasis, met uitzondering van het studiepunt voor de landelijke kennistoets, hebben behaald, en deze studiepunten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.
- b. Nominale voltijd- en deeltijdstudenten die door de opleiding overeenkomstig lid 2a in het tweede studiejaar worden aangemeld, kunnen deelnemen aan de toetsperiode in mei/juni en/of augustus, indien de hogeschool deze periode aanbiedt. Bij deelname in augustus wordt geen tweede toetsdeelname voor deze landelijke kennistoets aangeboden in het zelfde studiejaar. De eerstvolgende landelijke kennistoets van het volgende studiejaar waar de student aan deelneemt, geldt als eerste toetsdeelname van het derde studiejaar en niet als tweede toetsdeelname van de landelijke kennistoets van het tweede studiejaar.

Lid 3

Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt lid 1a van dit artikel niet.

## Artikel 4

De studenten vermeld in artikel 2 mogen vanaf het derde studiejaar, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname zoals gesteld in artikel 3, per studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan de landelijke kennistoets. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.

## BIJLAGE 3: ONDERLIGGENDE DOCUMENTEN

In dit OER wordt op verschillende plaatsen verwezen naar andere documenten op het leerplein of op de Kempel-website. Hieronder is de link naar het betreffende document opgenomen.

- [Klachtenreglement bekostigd onderwijs](#)
- [Reglement examencommissie](#)
- [Procedure overstap challenge program naar reguliere voltijdopleiding](#)
- Procedure vrijstellingen
- Regels en richtlijnen rondom toetsing, beoordeling en inzage van toetsen
- [Protocol studeren met een ondersteuningsvraag](#)
- Reglement college van beroep voor de examens