

# **Deeltijd verkort**

## **Versneld voor de klas**

Juli 2021

# INHOUD

Voorwoord .....	3
Doelgroep .....	4
Verwachtingen .....	5
Procedure .....	6
Alle deeltijdvarianten op een rij .....	8
De belangrijkste verschillen .....	9
Tripartiete overeenkomst .....	10
Bijlage: Begeleidingsplan student 'Versneld voor de klas' .....	12
Bijlage: Aanvraag verklaring 'Versneld voor de klas' .....	13

# VOORWOORD

**De Kempel biedt een verkorte deeltijdopleiding aan, die, afhankelijk van de vooropleiding van de student te verkorten is tot 2,5 of 3 jaar. Een student is direct toelaatbaar tot deze opleiding indien hij een hbo- of wo-bacheloropleiding of hoger afgerond heeft. Indien iemand beschikt over een vwo-diploma, hbo- of wo-propedeuse, dan komt deze persoon in aanmerking voor een toelatingsassessment.**

Naast deze verkorte deeltijdopleiding bestaat de mogelijkheid tot het volgen van het traject 'zij-instroom in het beroep'. Na het met goed gevolg afleggen van een geschiktheidsonderzoek (afgeronde hbo- of wo-opleiding is voorwaardelijk), kan een zij-instromer in het beroep betaald voor de klas staan ([regeling zij-instroom](#)). De zij-instromer in het beroep combineert vervolgens werk op een basisschool met een scholingstraject op Hogeschool de Kempel voor de duur van maximaal 24 maanden.

Daarnaast is het voor studenten van de (hierboven eerstgenoemde) verkorte deeltijdopleiding mogelijk om, na het behalen van landelijk vastgestelde mijlpalen, versneld voor de klas te staan. Concreet betekent dit dat de student na het eerste jaar van de verkorte deeltijdopleiding als zij-instromer betaald in het werkveld actief kan zijn én tegelijkertijd als student de opleiding aan Hogeschool de Kempel blijft vervolgen.

In deze notitie meer informatie over de optie 'Versneld voor de klas' binnen de verkorte deeltijdopleiding, de doelgroep voor wie deze optie toegankelijk is en de voorwaarden voor deelname.

# DOELGROEP 'VERSNELD VOOR DE KLAS'

**Studenten aan lerarenopleidingen primair onderwijs die reeds een hbo- of wo-diploma in hun bezit hebben kunnen gebruik maken van de regeling 'Versneld voor de klas'.**

Deze studenten kunnen tijdens hun opleiding door een bestuur voor primair onderwijs aangesteld of benoemd worden (met een daarbij passende salariëring) als leraar basisonderwijs. Voorwaarde is dat de studenten, naast een hbo-bachelor of hoger, een aantal voorgeschreven mijlpalen behaald hebben.

Studenten die op De Kempel de verkorte deeltijdopleiding volgen én al een hbo- of wo-opleiding afgerond hebben, mogen na het eerste jaar van de studie gebruik maken van de optie 'Versneld voor de klas' als zij hebben aangetoond 'beroepstakenbekwaam' te zijn.

Het niveau 'beroepstaakbekwaam' omvat de volgende mijlpalen:

- alle studiepunten van blok 1 t/m 3 (jaar 1), inclusief de rekentoets (Wiscat), zijn behaald én
- voldoende beoordeling van de stage van semester 2 op een hoger gelegen niveau, het niveau van S-STA6.

Voor een student die 'versneld voor de klas staat' geldt dat:

- hij/zij voldoet aan bovenstaande mijlpalen;
- hij/zij een aanstelling (minimaal 0,4 en maximaal 0,8 fte) heeft bij een schoolbestuur en verantwoordelijk is voor een eigen groep;
- er een tripartiete scholings- en begeleidingsovereenkomst afgesloten wordt tussen student, het schoolbestuur en de opleiding<sup>1</sup>;
- hij/zij het praktijkdeel van zijn studie (stages) tot het moment van afstuderen mag vervullen op zijn werkplek<sup>2</sup>;
- hij/zij als 'student' ingeschreven blijft staan op het opleidingsinstituut en gedurende het gehele traject collegegeld verschuldigd is;
- hij/zij het opleidingstraject van de verkorte deeltijdopleiding vervolgt. Deze periode neemt, uitgaande van een positief studieverloop, nog maximaal 2 jaar in beslag.

---

<sup>1</sup> Besturen kunnen voor studenten die gebruikmaken van de optie 'Versneld voor de klas' geen beroep doen op de subsidie zij-instroom volgens de Regeling subsidie zij-instroom.

<sup>2</sup> In het kader van opdrachten voor toetsing zal het noodzakelijk zijn om kort- of langdurig ervaring op te doen in een andere groep/bouw dan de eigen klas. Het tweede semester van jaar 2 is gericht op onderwijs aan het jonge kind. De bijbehorende opdrachten worden uitgevoerd in de kleutergroepen.

# VERWACHTINGEN

**De optie 'Versneld voor de klas' is, onder voorwaarden, mogelijk voor studenten na hun eerste studiejaar. Dat betekent dat zij ten minste een jaar lang één dag in de week hebben stagegelopen op een basisschool, in twee verschillende groepen.**

De student is in ontwikkeling en krijgt in het traject 'Versneld voor de klas' meer en eerder verantwoordelijkheid dan een reguliere student die stageloopt. Een goede begeleiding op de werkplek is essentieel. Bij aanvang van het traject wordt een dubbele bezetting in de klas dringend geadviseerd. De student krijgt in deze fase begeleiding 'on the job' en kan zich zo naar volledige zelfstandigheid ontwikkelen. Wij adviseren een begeleide periode van 3 tot 6 maanden, afhankelijk van niveau en groei.

## Begeleiding 'Versneld voor de klas'

Het begeleiden van een student in dit traject vraagt om specifieke competenties van een begeleider op de werkplek. Het begeleiden van een reguliere student vraagt immers om andere vaardigheden dan het begeleiden van een collega/student 'versneld voor de klas'.

## Selectie 'Versneld voor de klas'

Naast het behalen van de mijlpalen is het belangrijk dat een goed selectietraject wordt doorlopen.

Vanuit de opleiding is de selectie gebaseerd op drie aspecten:

1. de mijlpalen én;
2. het advies van de tutor en stagebegeleider én;
3. het advies van een onafhankelijke assessor (docent van de opleiding) op basis van een extra praktijkassessment.

Tevens vindt een gesprek plaats waarin de verwachtingen van de student ten aanzien van het traject worden gemanaged.

De werkgever selecteert een kandidaat voor het traject door middel van een sollicitatieprocedure, waarin onder andere een verkenning van de voorkeur van een student voor het jonge of oudere kind, en mogelijk een oriëntatiestage plaatsvindt.

# PROCEDUREVOOR EERSTEJAARSSTUDENTEN

Een student die belangstelling heeft om gebruik te maken van de regeling 'Versneld voor de klas' én aan wil tonen te voldoen aan de gestelde mijlpalen doorloopt de volgende stappen:

1. Om een aanvraag in te dienen moet een student een aantal zaken aanleveren: De student geeft aan te opteren voor het traject 'versneld voor de klas' via de e-mail aan [d.biemans@kempel.nl](mailto:d.biemans@kempel.nl) en voegt daarbij het studiepunten overzicht uit Osiris. Daarnaast voegt de student een kopie van de reeds behaalde bachelor toe.
2. Na het behalen van alle studieonderdelen van blok 3<sup>3</sup> dient de student een verzoek in om in de stage van semester 2 op S-STA6 niveau (scan jaar 2, semester 1 DT VK) beoordeeld te worden (regulier wordt op dat moment S-STA4 beoordeeld).
3. Er vindt een praktijkassessment plaats, uitgevoerd door een onafhankelijk beoordelaar.
4. Indien S-STA6 voldoende wordt beoordeeld via de Kempel-scan en tutor, stagebegeleider én de praktijkassessor een positief oordeel geven, dient de student een verzoek in om 'Versneld voor de klas' te mogen, bij Diane Biemans ([d.biemans@kempel.nl](mailto:d.biemans@kempel.nl)).
5. Het verzoek gaat, voorzien van een positief advies naar de examencommissie voor de formele accordering. De examencommissie onderzoekt of de mijlpalen behaald zijn.
6. Er vindt een gesprek plaats over de verwachtingen tussen de opleiding (Yvonne Franzen of Yolanda Konincks) en de student.
7. De student voert gesprekken met een school(bestuur) over de vervulling van een formatieplaats (0,4 tot 0,8 fte, tot het moment van afstuderen). Indien een bestuur/basisschool de student wil benoemen dient een tripartiete overeenkomst<sup>4</sup> gesloten te worden. Het schoolbestuur/de basisschool neemt hiervoor contact op met Yvonne Franzen ([y.franzen@kempel.nl](mailto:y.franzen@kempel.nl)) of Yolanda Konincks ([y.konincks@kempel.nl](mailto:y.konincks@kempel.nl)).
8. De werkgever, student en De Kempel sluiten een tripartiete overeenkomst, waarin de rechten en plichten met betrekking tot de begeleiding en beoordeling van de student vastgelegd worden.
9. De student vervolgt zijn studie conform het reguliere studieprogramma (inclusief beoordelingen van stage) terwijl hij als leraar basisonderwijs werkzaam is.

---

<sup>3</sup> De student toont dit aan door middel van een studiepuntenoverzicht waarin alle studiepunten van blok 1 t/m 3 behaald zijn.

<sup>4</sup> Een voorbeeld van de tripartiete overeenkomst is te vinden op [www.kempel.nl/opleiding/deeltijd](http://www.kempel.nl/opleiding/deeltijd).

# PROCEDUREVOOR TWEDEJAARSSTUDENTEN

Een student die belangstelling heeft om gebruik te maken van de regeling 'Versneld voor de klas' én aan wil tonen te voldoen aan de gestelde mijlpalen doorloopt de volgende stappen:

1. Om een aanvraag in te dienen moet een student een aantal zaken aanleveren: De student geeft aan te opteren voor het traject 'versneld voor de klas' via de e-mail aan [d.biemans@kempel.nl](mailto:d.biemans@kempel.nl) en voegt daarbij het studiepunten overzicht uit Osiris. Daarnaast voegt de student een kopie van de reeds behaalde bachelor toe. Alle studieonderdelen t/m blok 3 jaar 1 moeten behaald zijn.
2. Na beoordeling van de stage van semester 1, leerjaar 2 voldoet de student automatisch aan de stage-eis van de mijlpalenregeling. Er hoeft om die reden geen praktijkassessment plaats te vinden.
3. Indien tutor en stagebegeleider een positief advies geven voor deelname aan 'Versneld voor de klas', dient de student het verzoek in bij Diane Biemans ([d.biemans@kempel.nl](mailto:d.biemans@kempel.nl)).
4. Het verzoek gaat, voorzien van een positief advies naar de examencommissie voor de formele accordering. De examencommissie onderzoekt of de mijlpalen behaald zijn.
5. Er vindt een gesprek plaats over de verwachtingen tussen de opleiding (Yvonne Franzen of Yolanda Konincks) en de student.
6. De student voert gesprekken met een school(bestuur) over de vervulling van een formatieplaats (0,4 tot 0,8 fte, tot het moment van afstuderen). Indien een bestuur/basisschool de student wil benoemen dient een tripartiete overeenkomst<sup>5</sup> gesloten te worden. Het schoolbestuur/de basisschool neemt hiervoor contact op met Yvonne Franzen ([y.franzen@kempel.nl](mailto:y.franzen@kempel.nl)) of Yolanda Konincks ([y.konincks@kempel.nl](mailto:y.konincks@kempel.nl)).
7. De werkgever, student en De Kempel sluiten een tripartiete overeenkomst, waarin de rechten en plichten met betrekking tot de begeleiding en beoordeling van de student vastgelegd worden.
8. De student vervolgt zijn studie conform het reguliere studieprogramma (inclusief beoordelingen van stage) terwijl hij als leraar basisonderwijs werkzaam is.

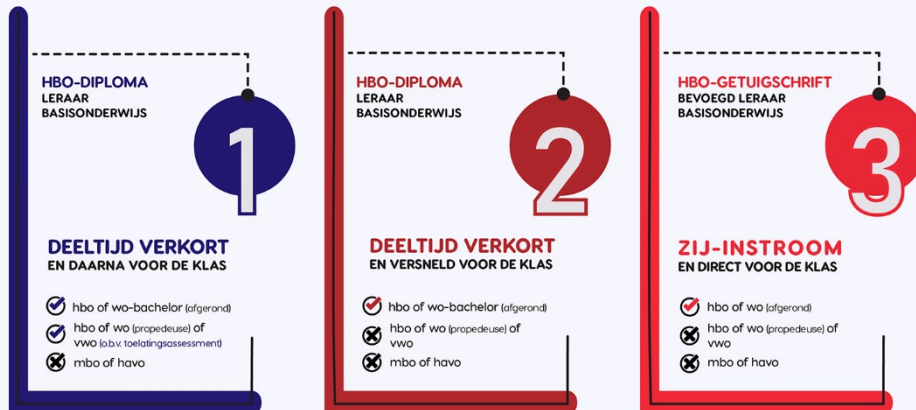
---

<sup>5</sup> Een voorbeeld van de tripartiete overeenkomst is te vinden op [www.kempel.nl/opleiding/deeltijd](http://www.kempel.nl/opleiding/deeltijd).

# ALLE DEELTIJDVARIANTEN OP EEN RIJ

## ONZE DEELTIJDVARIANTEN VAN DE OPLEIDING TOT LERAAR BASISONDERWIJS

▼ Altijd een traject dat bij je past!





## DE BELANGRIJKSTE VERSCHILLEN

Deeltijd verkort	Deeltijd versneld voor de klas	Zij-instroom in het beroep
Toelatingseisen hbo- bachelor (toelatingsassessment bij vwo, hbo-propedeuse of afgeronde AD-opleiding)	Toelatingseisen hbo-bachelor + mijlpalen aan het eind van jaar 1	Toelatingseisen afgeronde hbo- of wo-opleiding + geschiktheidsonderzoek voorafgaand aan scholingstraject
2,5 tot 3 jaar	2,5 tot 3 jaar	Maximaal 24 maanden
Status student & stagiair	Jaar 1: Status student & stagiair Jaar 2-3: Status student & werknemer	Status: zij-instromer & werknemer
Wettelijk collegegeld	Wettelijk collegegeld <sup>6</sup>	Kosten geschiktheidsonderzoek & scholingstraject
Geen subsidiemogelijkheden	Geen subsidiemogelijkheden	Mogelijkheid tot aanvraag subsidie zij-instroom in het beroep.
Bachelor-diploma	Bachelor-diploma	Getuigschrift (civiel effect is identiek aan dat van het bachelor diploma).

<sup>6</sup> Afhankelijk van de vooropleiding is het ook mogelijk dat de student instellingscollegegeld verschuldigd is.

# TRIPARTIETE OVEREENKOMST 'VERSNELD VOOR DE KLAS'

## Scholings- en begeleidingsovereenkomst voor zij-instromers in het beroep, regeling versneld voor de klas

Partijen:

1. Bestuur: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#), gevestigd te [Klik of tik om tekst in te voeren.](#), in dezen vertegenwoordigd door [Klik of tik om tekst in te voeren.](#).
2. Instelling: het bestuur van Hogeschool de Kempel, gevestigd te Helmond, in dezen vertegenwoordigd door Y. Franzen, opleidingsmanager Hogeschool de Kempel.
3. Student: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#), wonende te [Klik of tik om tekst in te voeren.](#), te benoemen aan [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

in aanmerking nemende dat:

- de student niet de wettelijk vereiste onderwijsbevoegdheid bezit, maar door de school geschikt wordt geacht voor het beroep van leraar;
- Hogeschool de Kempel inmiddels heeft verklaard, op grond van bereikte vereiste mijlpalen, dat de student in staat moet worden geacht binnen twee jaar de verkorte deeltijdopleiding met goed gevolg af te ronden;
- het bestuur en de student zijn overeengekomen dat de student in staat wordt gesteld de verkorte deeltijdopleiding te volgen gedurende het dienstverband;
- partijen de daarbij horende scholing en begeleiding nader wensen te regelen.

komen als volgt overeen,

Deze overeenkomst treedt in werking op [Klik of tik om tekst in te voeren.](#) (startdatum schooljaar/stagesemester).

De overeenkomst 'Versneld voor de klas' eindigt uiterlijk [Klik of tik om tekst in te voeren.](#) (datum einde opleiding).

Deze overeenkomst vervalt bij:

- beëindiging van het dienstverband van de student bij het bestuur waar het bevoegd gezag onder valt;
- het behalen van het diploma leraar basisonderwijs.

Het bestuur benoemt de student voor minimaal 0,4 fte en maximaal 0,8 fte.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de student verantwoordelijkheid krijgt voor één groep.

De scholing is conform het programma van de verkorte deeltijdopleiding van Hogeschool de Kempel.

Indien het bestuur en de student redenen hebben aan te nemen dat de scholing ten gevolge van bijzondere omstandigheden niet binnen twee jaar kan worden afgerond, treden zij daarover in overleg met de instelling.

De student wordt op de school begeleid door een ervaren leraar (hierna te noemen coach). De student wordt vanuit de lerarenopleiding begeleid door een stagebegeleider van Hogeschool de Kempel.

De coach organiseert begeleidingsgesprekken met de student. Gedurende de opleidingsperiode bezoekt de coach regelmatig lessen van de student.

Tijdens het scholings- en begeleidingstraject volgt de student modules met vastgestelde leerdoelen en toetsen<sup>7</sup>.

De school stelt de student in staat om ten behoeve van opdrachten voor de opleiding, kort- of langdurig, ervaring op te doen in een andere groep/bouw dan de eigen klas.

De school stelt een begeleidingsplan op dat onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst en dat bestaat uit de volgende onderdelen:

- beschrijving van de wijze waarop team en duo-collega worden voorbereid op de komst van de student;
- beschrijving van de wijze van begeleiding, waarbij te denken valt aan periode van dubbele bemensing van de groep, coaching gesprekken, intervisie, observatie;
- naam/namen van de coach(es) die de student begeleiden gedurende de duur van de tripartite overeenkomst.

De school en Hogeschool de Kempel stellen de student, zo snel als mogelijk is op grond van de studievorderingen en de gestelde regels in het onderwijsexamenreglement, in de gelegenheid om af te studeren.

Aldus in drievoud ondertekend op: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Plaats: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Namens het bestuur  
[Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Handtekening:

Namens de instelling  
[Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Handtekening:

De student  
[Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Handtekening:

---

<sup>7</sup> De student dient de mogelijkheid te krijgen om opdrachten uit te voeren in een kleutergroep in semester 2 van leerjaar 2.

# BIJLAGE: BEGELEIDINGSPLAN STUDENT 'VERSNELD VOOR DE KLAS'

Naam school: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Naam student: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Groep waarin de student werkzaam zal zijn: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Naam en contactgegevens schoolcoach: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

## Concrete beschrijving van de begeleiding

Hoe worden team en duo-partner voorbereid op de komst van de student/collega?

[Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Gedurende welke periode is er sprake van dubbele bemensing van de groep?

[Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Met welke frequentie vinden er coachingsgesprekken plaats?

[Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Met welke frequentie vinden er klasobservaties plaats?

[Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Vindt er ook nog bovenschoolse begeleiding/coaching plaats? Zo ja, in welke vorm?

[Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Overige informatie ten aanzien van de begeleiding.

[Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

## BIJLAGE: AANVRAAG VERKLARING 'VERSNELD VOOR DE KLAS'

Naam student : Klik of tik om tekst in te voeren.  
Klas : Klik of tik om tekst in te voeren.  
Datum aanvraag : Klik of tik om tekst in te voeren.  
Stageschool : Klik of tik om tekst in te voeren.  
Naam mentor : Klik of tik om tekst in te voeren.  
Naam stagebegeleider : Klik of tik om tekst in te voeren.  
Second opinion door : Klik of tik om tekst in te voeren.

Check op voorwaarde: afgeronde hbo- of wo-opleiding

De student heeft aangetoond beroepsbekwaam te zijn door te voldoen aan alle van onderstaande onderdelen:

- Studiepunten blok 1 t/m 3 verkorte deeltijd behaald.
- Functioneren op niveau S-STA6 bewezen door Kempelscan ingevuld door mentor en student.
- Advies tutor
- Advies stagebegeleider
- Advies assessor (functioneren op niveau S-STA6 bewezen door praktijkassessment / alleen bij studenten S-STA6 nog niet regulier afgerond hebben).

Toelichting:

Klik of tik om tekst in te voeren.

Advies aan examencommissie inzake afgeven verklaring 'Versneld voor de klas' voor deze student:

- Positief advies
- Negatief advies

Indien het formulier volledig ingevuld is, kan dit ter accordering naar de examencommissie.

*NB Sla dit document op met de naam van de student in de bestandsnaam.*