

Studentenstatuut

De Kempel

Augustus 2021

INHOUD

1. Algemene bepalingen	4
Artikel 1 Begripsbepalingen	4
Artikel 2 Student / extraneus	6
Artikel 3 Reikwijdte	6
Artikel 4 Inhoud en openbaarmaking.....	6
2. Informatie	8
Artikel 5 Informatie voor aspirant-studenten	8
Artikel 6 Informatie voor studenten	8
Artikel 7 Informatie de individuele student betreffende	8
Artikel 8 Regeling beschikbaarstelling gegevens studenten aan derden.....	9
3. Inschrijving	10
Artikel 9 Inschrijving en herinschrijving studenten.....	10
Artikel 10 Collegegeld en examengeld.....	11
Artikel 11 Financiële ondersteuning studenten	11
Artikel 12 Vooropleidingseisen en toelating.....	12
Artikel 13 Procedure inschrijving	12
Artikel 14 Beroep	12
Artikel 15 Rechten en plichten van studenten op basis van inschrijving	13
Artikel 16 Rechten van de extraneus	15
Artikel 17 Beëindiging inschrijving.....	15
4. Onderwijs	16
Artikel 18 Levensbeschouwelijke oriëntatie	16
Artikel 19 Realisering onderwijsdoel.....	16
Artikel 20 Verdeling stageplaatsen	16
Artikel 21 Excursies / buitenschoolse activiteiten	16
Artikel 22 Aanschaf leer(hulp)middelen	16
Artikel 23 Studieadvies propedeuse	17
Artikel 24 Onderwijs- en examenreglement (OER).....	17
Artikel 25 Kwaliteitszorgbeleid	17
Artikel 26 Studievoortgangscntrole	18
Artikel 27 Onderwijs in de Nederlandse taal	18
5. Medezeggenschap	19
Artikel 28 Waarborgen	19
Artikel 29 Studentenraad en medezeggenschapsorganen	19
Artikel 30 Voorziening en scholing.....	19
Artikel 31 Opleidingscommissie	19
6. Normen en sanctiebepalingen	21
Artikel 32 Goede gang van zaken, gedragsregels en ordemaatregelen.....	21
Artikel 33 Respectering grondslag(en) en doelstellingen	21
Artikel 34 Adreswijziging.....	21
Artikel 35 Veiligheids- en arbovoorschriften	21
Artikel 36 Aanwijzingen.....	21

Artikel 37	Legitimatie/visitatie	22
Artikel 38	Kledingvoorschriften.....	22
Artikel 39	Gebruik apparatuur/voorwerpen/ instrumenten/ computerfaciliteiten.....	22
Artikel 40	Gebruik gebouwen en terreinen	22
Artikel 41	Gebruik aula.....	23
Artikel 42	Auteursrecht/voorkoming inbreuk intellectueel eigendom	23
Artikel 43	Rookverbod	24
Artikel 44	Eten en drinken.....	24
Artikel 45	Maatregelen	24
7.	Rechtsbescherming	25
Artikel 46	Overzicht rechtsbeschermingsmogelijkheden	25
Artikel 47	Examencommissie	26
Artikel 48	Klachtenprocedure privacy.....	26
Artikel 49	Klachtencommissie ongewenst gedrag	26
8.	Studentenvoorzieningen	27
Artikel 50	Studentenvoorzieningen	27
Artikel 51	Vertrouwenspersonen ongewenst gedrag	27
9.	Slotbepalingen	28
Artikel 52	Aansprakelijkheid	28
Artikel 53	Inwerkingtreding	28
Artikel 54	Onvoorziene gevallen	28
Artikel 55	Citeertitel.....	28
Artikel 56	Vaststelling en wijzigingen.....	28

1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

Aspirant-student	Degene die als student wenst te worden ingeschreven bij De Kempel
College van beroep voor de examens	Het college van beroep als bedoeld in de artikelen 7.60 t/m 7.63 WHW en zoals bedoeld in de artikelen 48, 50 en 51 van het studentenstatuut.
College van beroep voor het hoger onderwijs	Het college van beroep voor het hoger onderwijs als bedoeld in de artikelen 7.64 t/m 7.67 WHW en in artikel 48 en 53 van het Studentenstatuut
College van bestuur	Het bestuurlijk orgaan dat onder meer bevoegd is voor alle aangelegenheden de studenten betreffende
Deeltijdse opleiding	Een deeltijdse opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten
Examen	Propedeutisch of afsluitend examen van een opleiding als bedoeld in de WHW
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de WHW
Extraneus	Degene die bij Stichting de Kempel is ingeschreven als extraneus als bedoeld in artikel 7.36 WHW
Getuigschrift	Het getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 WHW
Herinschrijving	Inschrijving door een student die in een voorgaand studiejaar ook reeds als student ingeschreven stond en waarvan de toelatingsbescheiden reeds in het bezit zijn van de hogeschool
Horizontale doorstroming	Van horizontale doorstroming is sprake wanneer een hbo-student doorstroomt naar het wetenschappelijk onderwijs of vice versa
Hogeschoolraad	De raad bestaande uit een personeels- en studentgeleding als bedoeld in het 'Medezeggenschapsreglement' en het 'Verkiezingsreglement hogeschoolraad'
Informatiesysteem van de hogeschool	Monitoren en/of intranet en/of email

Initiële opleiding	Een opleiding die aansluit op de tweede fase van het voortgezet onderwijs
OER	Het 'Onderwijs- en examenreglement' als bedoeld in artikel 7.13 WHW
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken zoals bedoeld in artikel 7.3, lid 2 WHW
Opleidingscommissie	Adviescommissie, voor de helft bestaande uit studenten. De commissie heeft een adviestaak ten aanzien van de vaststelling en beoordeling van de uitvoering van het 'Onderwijs- en examenreglement'. Bij de Kempel wordt de taak van de opleidingscommissie uitgeoefend door de hogeschoolraad
Personeel	Het onderwijzend en ondersteunend personeel dat een arbeidsovereenkomst met de Stichting de Kempel heeft en ook ieder die door de stichting wordt ingezet voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de stichting
Stage	Stage is de periode van praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening tijdens een (voltijdse) opleiding
Stichting de Kempel	Het bevoegd gezag van de hogeschool zoals bedoeld in de bijlage van de WHW
Student	Degene die bij Stichting de Kempel is ingeschreven als student als bedoeld in de artikelen 7.32 t/m 7.34 WHW
Studentenstatuut	Het studentenstatuut zoals bedoeld in artikel 7.59 WHW, omvattende de rechten en plichten van studenten, hierna te noemen statuut
Studiegids	Verzameling van gegevens waarin onder meer het opleidingsprogramma en huishoudelijke regels zijn opgenomen en waarin wordt verwezen naar het studentenstatuut en het 'Onderwijs- en examenreglement'
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daarop volgende jaar
Voltijdse opleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die ingericht is zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten
Voortgezette opleiding	Opleiding als bedoeld in artikel 18.20 WHW

Werkweek	Periode van zes werkdagen. Bij beroepstermijnen wordt geen rekening gehouden met onderwijsvrije weken en geldt de Termijnenwet
Wet	De WHW, WSF of enige andere wettelijke regeling of enig daarop gebaseerd wettelijk voorschrift
WHW	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (Staatsblad 593, 1992 en latere aanvullingen en wijzigingen)

Artikel 2 Student / extraneus

Waar de toepassing wordt onder student mede begrepen 'extraneus', tenzij anders bepaald.

Artikel 3 Reikwijdte

1. De bepalingen van dit statuut zijn slechts rechtsgeldig indien en voor zover zij niet in strijd zijn met het bepaalde bij of op grond van de wet en de statuten van Stichting de Kempel. Zij worden in geval van wijzigingen van deze regelingen geacht dienovereenkomstig te zijn gewijzigd.
2. De reikwijdte van dit statuut is beperkt tot degenen die als voltijd- of deeltijdstudent voor een initiële opleiding of een door de overheid bekostigde vervolgopleiding zijn ingeschreven. De WHW is hierbij leidend.

Artikel 4 Inhoud en openbaarmaking

1. In dit statuut zijn de rechten en plichten van de studenten van Stichting de Kempel vastgelegd en bovendien, voor zover in dit kader van belang, de hiervoor relevante verantwoordelijkheid van het college van bestuur.
2. Het studentenstatuut omvat in ieder geval:
 - a) een beschrijving van de studieopbouw en van de ondersteunende faciliteiten die de student worden aangeboden, waaronder worden begrepen: informatie over de opzet van de opleiding, organisatie en uitvoering van het onderwijs, de onderwijsvoorzieningen en destudiebegeleiding en
 - b) het Onderwijs- en examenreglement.
3. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat een exemplaar van dit statuut en van de daarbij aansluitende reglementen permanent voor een ieder ter inzage zijn. Daartoe is het statuut digitaal beschikbaar via intranet.
4. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat iedere ingeschreven student op de hoogte wordt gebracht van het bestaan van het studentenstatuut en de daarbij aansluitende reglementen. In de studiegids wordt melding gemaakt van het studentenstatuut en van de hierbij aansluitende reglementen.
5. Naast dit statuut zijn de navolgende regelingen voor de student van belang:
 - a) Regeling profileringsfonds studenten;
 - b) Regeling inschrijfvoorwaarden Hogeschool de Kempel;
 - c) Privacyreglement verwerking persoonsgegevens studenten de Kempel;
 - d) Medezeggenschapsreglement en het Verkiezingsreglement hogeschoolraad;
 - e) Het Onderwijs- en examenreglement;
 - f) Reglement college van beroep voor de examens;

- g) Klachtenregeling ongewenst gedrag;
 - h) Klachtenreglement;
 - i) Klokkenluidersregeling.
6. Wanneer het studentenstatuut wordt gewijzigd gedurende een studiejaar, dan wordt daarvan mededeling gedaan via het informatiesysteem van de hogeschool.

2. INFORMATIE

Artikel 5 Informatie voor aspirant-studenten

Het college van bestuur draagt er zorg voor dat, voorafgaand aan de inschrijving, de aspirant-student desgevraagd over de volgende gegevens kan beschikken:

- a) De doelstelling van Stichting de Kempel;
- b) De organisatiestructuur van Stichting de Kempel;
- c) De vooropleidingseisen en aanvullende inschrijvings- en toelatingsvoorwaarden die aan studenten worden gesteld; bovendien de in de artikelen 7.28 en 7.29 WHW genoemde mogelijkheid van vrijstellingen voor wat betreft de vooropleidingseisen;
- d) De opzet van het studieprogramma van de opleiding, zoals verdeling in propedeutische fase en postpropedeutische fase, differentiaties en afstudeerrichtingen, cursusduur en gemiddeld geraamde studielast en praktijkperioden;
- e) Het beroepenveld waarvoor wordt opgeleid;
- f) Een indicatie van de kosten die voor de student aan het volgen van de opleiding zijn verbonden;
- g) De mogelijkheden van horizontale doorstroming;
- h) De inspraakmogelijkheden;
- i) Informatie over het al dan niet van toepassing zijn van de centrale aanmeldingsprocedure;
- j) Het studentenstatuut;
- k) De studentenvoorzieningen.

Artikel 6 Informatie voor studenten

Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de student wordt geïnformeerd over:

- a) Het onderwijsprogramma en de geraamde gemiddelde studielast;
- b) De eventuele mogelijkheden van horizontale doorstroming;
- c) De rechten behorende bij de inschrijving als student als bedoeld in artikel 7.34 lid 1 WHW;
- d) De wijze waarop de student- en studiebegeleiding geregeld is;
- e) De eisen en procedures die nodig zijn voor het uitreiken van een studieadvies in de propedeutische fase.

Artikel 7 Informatie de individuele student betreffende

1. De Kempel verstrekt informatie betreffende de individuele student indien de wettelijke verplichting bestaat en met inachtneming van de Wet Bescherming Persoonsgegevens:
 - a) Het Privacyreglement Verwerking Persoonsgegevens studenten is van toepassing;
 - b) Het Privacyreglement Verwerking Persoonsgegevens studenten is beschikbaar via intranet;
 - c) Met betrekking tot beslissingen in het kader van het Privacyreglement Verwerking Persoonsgegevens studenten de Kempel kan, nadat bezwaar is gemaakt bij het college van bestuur en op dit bezwaar negatief is beslist, een verzoek worden ingediend bij de rechtbank als bedoeld in artikel 46 Wet Bescherming Persoonsgegevens.
2. Het college van bestuur doet voor het einde van de tweede maand volgend op de maand waarin de student het afsluitend examen met goed gevolg heeft afgelegd daarvan mededeling aan DUO en zendt hierover bericht aan de betrokken student.

Artikel 8 Regeling beschikbaarstelling gegevens studenten aan derden

1. De gegevens worden niet verstrekt aan derden tenzij:
 - a. dit voortvloeit uit het doel van de registratie;
 - b. dit geschiedt met toestemming van degene wiens gegevens dit betreft;
 - c. dit in het belang van de student wordt geacht;
 - d. hieraan een wettelijk voorschrift ten grondslag ligt;
 - e. het een bureau betreft welke onderzoeken uitvoert die De Kempel als instrument voor kwaliteitsbewaking gebruikt.
2. De betrokkene kan per verzoek tot gegevensverstrekking schriftelijk aangeven hier bezwaar tegente hebben. Zie ook het Privacyreglement Verwerking Persoonsgegevens studenten.

3. INSCHRIJVING

Artikel 9 Inschrijving en herinschrijving studenten

1. Voorwaarden

Diegene die wenst te worden ingeschreven bij een initiële opleiding dan wel voortgezette of vervolgopleiding heeft, binnen de daarbij door de college van bestuur nader gestelde regels, rechtop inschrijving indien voldaan is aan de verplichtingen voor inschrijving en de inschrijvingsprocedure zoals vastgelegd in de Regeling inschrijfvoorwaarden. Inschrijving vindt pas plaats als de student aan alle verplichtingen, waaronder een tijdige betaling van het collegegeld bij aanvang van het onderwijs (dat wil in de meeste gevallen zeggen voor 1 september), heeft voldaan.

2. Weigering

Op grond van artikel 7.37 lid 5 WHW kan de inschrijving worden geweigerd of ingetrokken indiende student de grondslag en doelstellingen van de opleiding en van de Stichting de Kempel niet respecteert, tenzij artikel 7.37 lid 7 van toepassing is. Op grond van artikel 7.37 lid 6 WHW kan de inschrijving worden geweigerd of ingetrokken indien de vrees bestaat dat de student misbruik zal maken van de inschrijving en de daaraan verbonden rechten door in ernstige mate afbreuk te doen aan de eigen aard van de De Kempel of indien is gebleken dat de student op een dergelijkem manier misbruik heeft gemaakt van de inschrijving en de daaraan verbonden rechten. De weigering of intrekking van de inschrijving geschiedt schriftelijk en gemotiveerd (zie tevens artikel 33, lid 4 van dit statuut).

3. Inschrijvingsperiode

De inschrijving geschiedt in beginsel voor een heel studiejaar. Het studiejaar vangt aan op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgend jaar. Na de inschrijving wordt de student een bewijs van inschrijving verstrekt. De student dient op verzoek dit bewijs te tonen.

4. Inschrijving na een afwijzend studieadvies

De student die een studieadvies heeft ontvangen, waaraan een afwijzing voor onbepaalde tijd is verbonden, kan niet meer aan de opleiding als student of extraneus worden ingeschreven. Studenten die elders tijdens of direct na afloop van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse van een lerarenopleiding basisonderwijs een afwijzend studieadvies hebben ontvangen, kunnen aan De Kempel niet meer als student of extraneus worden ingeschreven, tenzij de toelatingscommissie positief beschikt over het verzoek tot inschrijving.

5. Beroep inzake inschrijving

Tegen een beslissing door of namens het college van bestuur inzake inschrijving staat beroep open bij het college van Beroep voor het hoger onderwijs zoals aangegeven in artikel 46, lid 5 van dit statuut, nadat bezwaar is gemaakt bij het college van bestuur.

6. Niet gerechtigde deelname aan het onderwijs

Degene die niet is ingeschreven en wel gebruik maakt van onderwijs- of examenvoorzieningen is een schadevergoeding verschuldigd. Het bedrag, dat betaald moet worden is het door het college van bestuur vastgestelde collegegeld (zie ook §2.4.3 Regeling inschrijfvoorwaarden). Het is dus mogelijk, dat de student om het getuigschrift in ontvangst te kunnen nemen, dit bedrag moet betalen plus het niet betaalde college- of examengeld. Bovendien kan door de strafrechter aan de student een geldboete worden

opgelegd bij niet-gerechtigde deelname aan het onderwijs van maximaal de tweede categorie (artikel 15.2 en 15.3 WHW).

Artikel 10 Collegegeld en examengeld

1. Een van de voorwaarden om te worden ingeschreven is, zoals aangegeven in de Regeling inschrijfvoorwaarden, de betaling van collegegeld (voor de student) of examengeld (voor de extraneus).
2. De student die in de loop van het studiejaar binnen de instelling overstapt van de voltijd variant naar de deeltijd variant blijft gedurende het lopende studiejaar het voltijd collegegeldverschuldigd.
3. De inschrijving bij op grond van de WHW bekostigde opleidingen is niet afhankelijk van enig andere geldelijke bijdrage dan het collegegeld voor studenten of examengeld voor extraneï, tenzij het gaat om voorzieningen die niet door de overheid worden bekostigd en waarin op geen andere wijze voorzien kan worden.

Artikel 11 Financiële ondersteuning studenten

1. Het college van bestuur stelt een regeling vast ten behoeve de ondersteuning van studenten door middel van een financiële bijdrage. Deze regeling is vastgelegd in de 'Regeling Profileringsfonds studenten'.
2. De Regeling Profileringsfonds studenten bevat bepalingen voor studenten die een beroep willen doen op financiële ondersteuning vanuit het afstudeerfonds of op grond van het studiefonds.
3. Conform het bepaalde in artikel 7.51 van de WHW worden in de Regeling Profileringsfonds studenten onder andere voorzieningen getroffen ter financiële ondersteuning van een student die geen recht meer heeft op studiefinanciering. De in artikel 7.51 van de WHW bedoelde normen inzake hoogte en duur van de bedoelde voorzieningen zijn in dat geval van toepassing.
4. Tegen een beslissing namens het college van bestuur inzake ondersteuning op grond van één van beide regelingen staat beroep open bij het college van beroep voor het hoger onderwijs zoals aangegeven in artikel 46, lid 5 van dit statuut.

Artikel 12 Vooropleidingseisen en toelating

1. Degene die zich als student wenst in te schrijven voor een opleiding dient tenminste te voldoen aan de in de WHW gestelde eisen t.a.v. de vooropleiding:
 - a. Vwo-diploma (artikel 7.24 WHW);
 - b. Havo-diploma (artikel 7.24 WHW);
 - c. Mbo-diploma (artikel 7.24 WHW);
 - d. propedeutisch getuigschrift (artikel 7.28 lid 1 WHW);
 - e. diploma (afsluitend examen) van een hogeschool dan wel van een universiteit (artikel 7.28 lid 1 WHW);
 - f. door de minister aangewezen getuigschrift, al dan niet in Nederland afgegeven, dat als tenminste gelijkwaardig aan een diploma als bedoeld onder a, b, of c wordt aangemerkt (artikel 7.28 lid 2 WHW);
 - g. door het college van bestuur aangewezen getuigschrift, al dan niet in Nederland afgegeven, dat naar het oordeel van het college van bestuur tenminste gelijkwaardig is aan een diploma als bedoeld onder a, b, of c (artikel 7.28 lid 2 WHW);
 - h. colloquium doctumbeschikking (artikel 7.29 WHW).
2. Indien het in de in 13.1 onder 'f' en 'g' genoemde gevallen een diploma betreft, dat in het buitenland is behaald, dan kan de bezitter van dat diploma geen examens of onderdelen daarvan afleggen dan nadat de betrokkene naar het oordeel van de examencommissie blijkt geeft voldoende kennis van de Nederlandse taal te bezitten. Betrokkene wordt niet ingeschreven zolang het bedoelde bewijs niet wordt geleverd (artikel 7.28 lid 2 WHW).
3. Een in 12.1 onder h bedoelde colloquium doctumbeschikking wordt afgegeven door het college van bestuur, nadat de commissie Toelating geschiktheid van de aanstaande student om de opleiding te volgen, heeft vastgesteld. Ook hierbij is kennis van de Nederlandse taal een vereiste: de beschikking wordt pas afgegeven, indien is aangetoond dat iemand over voldoende kennis van de Nederlandse taal beschikt om het onderwijs met vrucht te kunnen volgen (artikel 7.29 lid 1 WHW). Om een colloquium doctum te kunnen afleggen moet de aanvrager minstens 21 jaar oud zijn. Voor een bezitter van een buitenlands diploma dat in eigen land toegang geeft tot een opleiding aan een instelling voor hoger onderwijs (artikel 7.29 lid 3 WHW) kan het college van bestuur afwijken van deze leeftijdsgrens.
4. Een gewaarmerkt afschrift van de onder lid 1 onder a t/m g vermelde getuigschriften dient op verzoek bij de hogeschool te worden ingeleverd.
5. Tegen een beslissing door of namens het college van bestuur inzake toelating staat beroep open bij het college van beroep voor het hoger onderwijs als bedoeld in artikel 46, lid 5.

Artikel 13 Procedure inschrijving

Zie Regeling inschrijfvoorwaarden.

Artikel 14 Beroep

1. Tegen een door of namens het college van bestuur genomen besluit ten aanzien van de inschrijving, kan de desbetreffende student in beroep gaan bij het college van beroep voor het hoger onderwijs, zoals aangegeven in artikel 46, lid 5 van dit statuut, nadat bezwaar is gemaakt bij het college van bestuur. Is op dit bezwaar negatief beslist dan kan de student in beroep gaan bij het college van beroep voor het hoger onderwijs.

2. De student kan tegen beslissingen in individuele gevallen die betrekking hebben op de toelating tot examens en tegen beslissingen van de commissie Toelating inzake de geschiktheid om de opleiding te volgen in beroep gaan bij het College van beroep voor de examens (zie artikel 46, lid 3 van dit statuut).

Artikel 15 Rechten en plichten van studenten op basis van inschrijving

1. De rechten en plichten van de studenten vloeien voort uit:
 - a) de wet- en regelgeving die op hen van toepassing is, in het bijzonder de WHW;
 - b) de besluiten van het college van bestuur, waaronder dit studentenstatuut.
2. Beëindiging van de inschrijving met één wachtmaand
Zie Regeling inschrijfvoorwaarden.
3. Deelname aan het onderwijs
De inschrijving als student bij de hogeschool geeft recht op deelname aan de in de studiegids of het Onderwijs- en examenreglement vermelde onderwijsprogramma's inclusief het recht om over te stappen binnen de door het college van bestuur gestelde regels (artikel 7.34 lid 1a WHW).
4. Het college van bestuur kan de toegang tot het onderwijs beperken op grond van verwijzing in de postpropedeutische fase (artikel 7.9 lid 1 WHW), de toelaatbaarheid tot de voortgezette/vervolgopleidingen (artikel 18.20 WHW) en als de inschrijving voor de opleiding beperkt is, hetzij op grond van beschikbare onderwijscapaciteit (artikel 7.53 en 7.54 WHW), hetzij op grond van de behoefte op de arbeidsmarkt (artikel 7.56 WHW). Voor de betreffende opleidingen kan dan een numerus fixus vastgesteld worden.
5. Hogeschool de Kempel stelt schriftelijke en/of digitale studiegidsen beschikbaar, waarin de relevante regelgeving en/of studieprogramma's zijn opgenomen.
6. Afleggen van toetsen, tentamens en examens
De student heeft het recht toetsen, tentamens en examens af te leggen in alle vakken die onderdeel vormen van het onderwijsprogramma van de opleiding waarvoor de student zich heeft ingeschreven (artikel 7.34 lid 1b WHW). De WHW noemt slechts de volgende uitzonderingsgevallen:
 - a) de voorwaarde dat eerst een ander tentamen moet worden afgelegd om toegang tot het desbetreffende tentamen te krijgen;
 - b) de voorwaarde dat er eerst deelgenomen moet zijn aan practica met het oog op de toelating voor het desbetreffende tentamen.Het Onderwijs- en examenreglement geeft een nadere invulling van het recht om toetsen, tentamens en examens af te leggen.
7. Toegang tot faciliteiten
De student heeft het recht op toegang tot en gebruik van de tot Hogeschool de Kempel behorende gebouwen en terreinen en de daarin aanwezige voorzieningen volgens de daartoe vastgestelde (huis)regels indien dat voor de studievoortgang noodzakelijk is en voor zover dat geschiedt binnen de vastgestelde openingstijden, tenzij het college van bestuur deze toegang heeft beperkt (artikel 7.34 lid 1c WHW). Zie ook artikel 35.
8. Gebruik van studentenvoorzieningen (artikel 7.34 lid 1d WHW)
De student heeft het recht op gebruik van andere ten behoeve van studenten getroffen voorzieningen. Informatie over studentenvoorzieningen is opgenomen in de studiegids.

9. Studiebegeleiding
 - a) Studenten hebben recht op studiebegeleiding en op de diensten van een studentendecaan (artikel 7.34 WHW lid 1e). Aan studenten behorend tot een etnische of culturele minderheid wordt bij de studiebegeleiding bijzondere zorg besteed (art. 7.34 WHW lid 1e);
 - b) Studiebegeleiding wordt in alle fasen van de opleiding opgenomen in het rooster. Naast groepsbegeleiding vindt ook individuele begeleiding plaats. In de tweede fase van de opleiding is er sprake van een koppeling tussen studie- en stagebegeleiding. Elke student krijgt een studie-/stagebegeleider /tutor toegewezen;
 - c) De student heeft te allen tijde, via intranet, inzage in zijn studieresultaten. Indien de studieresultaten tijdens de propedeuse aanleiding geven tot zorg, ontvangt de student schriftelijk een voorlopig afwijzend advies, eventueel op later moment gevolgd door een afwijzend advies;
 - d) Een student kan in het kader van de studiebegeleiding, op elk moment een studie advies vragen. Hij dient daartoe een verzoek in bij zijn studiebegeleider of bij het college van bestuur;
 - e) Van studenten wordt verwacht dat zij in voorkomende gevallen initiatief nemen om individuele studiebegeleiding te verkrijgen. Het college van bestuur draagt zorg voor het aanbieden van de mogelijkheid;
 - f) In het Onderwijs- en examenreglement wordt de bewaking van de individuele studiebegeleiding en van de studievoortgang geregeld (artikel 7.13 WHW lid 2u).
10. In aanvulling op het bepaalde elders in dit statuut of in de bijbehorende specifieke regelingen van De Kempel, heeft de student op grond van de inschrijving de volgende rechten en plichten:
 - a) de verplichting om te zorgen voor voldoende saldo op de rekening waar de termijnen van het collegegeld van afgeschreven worden op de incassomomenten;
 - b) de verplichting om, conform het daaromtrent bepaalde in het opleidingsdeel van de OER of destudiegids, deel te nemen aan die delen van onderwijsseenheden, of onderwijsactiviteiten waarbij participatie van de student om onderwijskundige redenen noodzakelijk wordt geacht of verplicht is;
 - c) de verplichting om datgene te doen wat in redelijkheid van de student mag worden verwacht om per studiejaar het studieprogramma vastgelegd in de OER van de opleiding waarvoor is ingeschreven met succes te doorlopen, maar tenminste 1680 uur aan zijn studie besteedt;
 - d) de verplichting om bijzondere omstandigheden die zijn studievoortgang kunnen beïnvloeden te melden bij de decaan en/of de mentor van de opleiding zodra deze zich voordoen;
 - e) Kiesrecht
 - f) Iedere student heeft zowel actief als passief kiesrecht. Hiermee wordt bedoeld dat de student het recht heeft om te stemmen bij de verkiezingen van de hogeschoolraad en het recht zichzelf verkiesbaar te stellen voor het lidmaatschap van deze raad;
 - g) Recht op het voltooien van de opleiding
 - h) Op het moment dat de minister of het college van bestuur besluit de opleiding te beëindigen heeft de student het recht om de opleiding binnen een redelijke termijn af te maken binnen of buiten de Hogeschool (artikel 7.34 lid 2 WHW).

Artikel 16 Rechten van de extraneus

In tegenstelling tot een student mag een extraneus geen onderwijs volgen. De extraneus kan, conform artikel 7.36 WHW, alleen aanspraak maken op:

1. het recht op het afleggen van toetsen, tentamens en examens in alle vakken die onderdeel van het onderwijsprogramma van de opleiding vormen waar de inschrijving op betrekking heeft;
2. het recht van toegang tot de gebouwen van de opleiding en het gebruik van inrichtingen en verzamelingen binnen Hogeschool de Kempel behoudens indien de aard of het belang van het onderwijs zich hiertegen naar het oordeel van het college van bestuur verzet.

Artikel 17 Beëindiging inschrijving

Zie Regeling inschrijfvoorwaarden.

4. ONDERWIJS

Artikel 18 Levensbeschouwelijke oriëntatie

Het door Hogeschool de Kempel te geven onderwijs gaat uit van de grondslag(en) zoals opgenomen in artikel 3 van de statuten van de Stichting de Kempel.

Artikel 19 Realisering onderwijsdoel

1. De studielast wordt uitgedrukt in hele studiepunten (artikel 7.4 lid 1 WHW). De studielast voor een studiejaar bedraagt 60 studiepunten. (ECTS). De studielast van de opleiding bedraagt 240 ECTS)studiepunten.
2. In het Onderwijs- en examenreglement wordt de studielast van de opleiding als geheel en van de afzonderlijke onderwijseenheden vermeld (artikel 7.13 WHW lid 2 onder e).
3. De student dient de opleiding binnen de vastgestelde cursusduur te kunnen voltooien. De opleiding draagt zorg voor een evenredige verdeling van de studiepunten over de verschillende studiejaar.
4. Het college van bestuur draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van het Onderwijs- en examenreglement conform artikel 7.14 WHW.

Artikel 20 Verdeling stageplaatsen

De door de instelling ingestelde stagecoördinatie draagt binnen de hun geboden mogelijkheden zorg voor een voldoende aantal geschikte stageplaatsen. Zij dragen er zorg voor dat iedere student tijdig wordt meegedeeld hoe de stage vanuit de instelling is geregeld en wat van hem ter voorbereiding wordt verwacht. De student die inschrijft en wordt toegelaten nadat het studiejaar reeds is aangevangen kan gevraagd worden zelf voor een stageplaats voor het lopende en daaropvolgende blok zorg te dragen.

Artikel 21 Excursies / buitenschoolse activiteiten

1. Excursies / buitenschoolse activiteiten zijn slechts dan verplicht wanneer ze onderdeel zijn van het studieprogramma zoals dat in het 'Onderwijs- en examenreglement' is opgenomen.
2. De kosten, verbonden aan de deelneming aan excursies/buitenschoolse activiteiten, worden voor de student zo laag mogelijk gehouden.
3. Studenten die door overmacht en/of persoonlijke omstandigheden niet deel kunnen nemen aan een verplichte excursie/buitenschoolse activiteiten, worden in staat gesteld om deze te compenseren met een vervangende opdracht.

Artikel 22 Aanschaf leer(hulp)middelen

1. De kosten voor onderwijsbenodigdheden voor eigen gebruik, zoals boeken, materialen en practica benodigdheden, ten behoeve van deelname aan het onderwijs, de tentamens of de examens van de opleiding waarvoor een student is ingeschreven, zijn voor rekening van de student.
2. De kosten van de verplichte aanschaf van leer(hulp)middelen zullen voor de student zo laag mogelijk worden gehouden.
3. De student wordt voorafgaand aan het studiejaar zo goed mogelijk geïnformeerd omtrent de leer(hulp)middelen die hij aan moet schaffen en de kosten die daaraan verbonden zijn.

Artikel 23 Studieadvies propedeuse

1. Aan elke student wordt aan het einde van diens eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een voltijdse of deeltijdse opleiding een advies uitgebracht over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding (artikel 7.8b WHW lid 1). Dit advies wordt uitgebracht door of namens het college van bestuur.
2. Een afwijzend advies als bedoeld in artikel 7.8b lid 3 WHW kan gegeven worden aan studenten die op het einde van het eerste studiejaar van de inschrijving van de propedeutische fase van een voltijdse en deeltijdse opleiding niet voldoen aan de in het Onderwijs- en examenreglement vermelde norm waarbij de persoonlijke omstandigheden van de student in acht genomen zijn.
3. Onverminderd het bepaalde in lid 2 van dit artikel kan de examencommissie het advies aan de student uitbrengen, zo lang deze het propedeutisch examen niet met goed gevolg heeft afgelegd. De inschrijvingsduur voor de propedeutische fase van de 4-jarige opleiding is maximaal 24 maanden.
4. Aan dit studieadvies kan door het college van bestuur een afwijzing worden verbonden overeenkomstig door het bestuur vastgestelde nadere regels. Tot afwijzing wordt overgegaan, indien de student de propedeutische fase nog niet heeft voltooid en, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, niet geschikt geacht moet worden voor de opleiding, doordat zijn studieresultaten niet voldoen aan de vereisten die het college van bestuur heeft vastgesteld (art 7.9 lid 3).
5. Tegen een afwijzend studieadvies staat beroep open bij het college van beroep voor de examens (zie artikel 46, lid 3 van dit statuut).

Artikel 24 Onderwijs- en examenreglement (OER)

Het college van bestuur maakt tijdig voor de aanvang van het studiejaar het onderwijsaanbod en de hoofdlijnen van het Onderwijs- en examenreglement openbaar. De vorm is zodanig dat de aanstaande student zich een goed oordeel kan vormen omtrent inhoud en inrichting van het onderwijs en van de examens (artikel 7.15 WHW). Bekendmaking gebeurt in de informatiebrochure, via intranet en in de studiegids. Dit betreft:

- a) het onderwijsaanbod zelf, waaronder worden begrepen de organisatie en uitvoering van het onderwijs en de onderwijsvoorzieningen;
- b) de regels omtrent het afwijzend advies;
- c) de jaarindeling.

Bovendien is voor elke (aspirant-)student het Onderwijs- en examenreglement vóór aanvang van het studiejaar waarop dit reglement betrekking heeft, beschikbaar.

Artikel 25 Kwaliteitszorgbeleid

1. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat, zoveel mogelijk in samenwerking met andere instellingen, wordt voorzien in een regelmatige beoordeling (audit), mede door onafhankelijke deskundigen, van de kwaliteit van de werkzaamheden van de instelling (artikel 1.18 WHW).
2. De beoordeling geschiedt mede aan de hand van het oordeel van studenten over de kwaliteit van het onderwijs.
3. De uitkomsten van de beoordeling zijn openbaar, voor zover de beoordeling mede

- geschiedt door onafhankelijke deskundigen (artikel 1.18 WHW).
4. Elke student wordt tenminste eenmaal per jaar in de gelegenheid gesteld schriftelijk een oordeel te geven over het onderwijs. De opleidingscommissie en het management Initieel wordt betrokken bij de realisatie van deze bepaling.
 5. Het management Initieel regelt de wijze waarop wordt omgegaan met de uitkomst van de evaluaties van de kwaliteit (van de onderdelen) van de opleiding.
 6. In het jaarverslag respectievelijk het instellingsplan van de instelling wordt het voorgenomen beleid ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs en onderzoek opgenomen, mede in het licht van de uitkomsten van kwaliteitsbeoordeling als bedoeld in artikel 1.18 WHW, en andere gegevens over de kwaliteit van de instelling (artikel 2.9 lid 2 WHW).

Artikel 26 Studievoortgangscontrole

1. Het college van bestuur stelt aan het einde van elk studiejaar de studievoortgang vast van elke student die is ingeschreven aan de instelling en waarop artikel 9.5 lid 4 en 5 van de Wet Studiefinanciering 2000 van toepassing is, en deelt deze studievoortgang vóór 1 november van het kalenderjaar waarin het desbetreffende studiejaar is geëindigd, aan de betrokkene mee. Het College van Bestuur geeft bovendien aan wat de consequenties zijn voor de studiefinanciering van betrokkene en welke beroepsgang open staat. Bij de vaststelling van de studievoortgang wordt rekening gehouden met onderwijseenheden die niet binnen één studiejaar worden afgesloten.
2. Voor studenten die aan meer dan één instelling zijn ingeschreven, stelt de instelling waaraan het volledige collegegeld is betaald, meestal de instelling van de eerste inschrijving, de studievoortgang vast op basis van de som van het aantal door de student behaalde studiepunten binnen de eigen instelling en het aantal punten dat behaald is bij andere instelling en die tijdig door de student met overlegging van een schriftelijk bewijs worden aangemeld.
3. Het college van bestuur treft een regeling voor de aanspraak op financiële steun voor studenten die vanwege bijzondere omstandigheden niet hebben voldaan aan de normen voor de studievoortgang (artikel 7.51 lid 1 en 2 WHW). Deze regeling is vastgelegd in de Regeling Profileringsfonds studenten.

Artikel 27 Onderwijs in de Nederlandse taal

Het onderwijs wordt in het Nederlands gegeven, conform artikel 7.2 WHW. Hiervan mag in de volgende gevallen worden afgeweken:

- a) bij een gastcollege door een anderstalige docent;
- b) bij de internationale klas van Interactum;
- c) bij de lessen van het challenge program (incidenteel).

5. MEDEZEGGENSCHAP

Artikel 28 Waarborgen

1. De hogeschoolraad bestaat voor de helft uit leden die uit en door het personeel worden gekozen, en voor de andere helft uit leden die uit en door de studenten worden gekozen (artikel 10.17 lid 3 WHW).
2. Het college van bestuur draagt er jegens de hogeschoolraad zorg voor dat de (voormalige) leden van de raad niet uit hoofde van hun lidmaatschap worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de hogeschool. Dit geldt ook voor kandidaat leden (artikel 10.19 lid 9 WHW).
3. Studentleden die menen vanwege hun lidmaatschap van de raad als bedoeld in het voorgaande lid in hun positie door de hogeschool benadeeld te zijn, kunnen een klacht indienen bij het college van bestuur (zie artikel 46, lid 4 van dit statuut).

Artikel 29 Studentenraad en medezeggenschapsorganen

1. Het college van bestuur stelt de studenten in de gelegenheid desgewenst een studentenraad in te stellen. Het staat de studenten vrij ook andere commissies in te stellen.
2. De Studentenraad is bevoegd desgevraagd of uit eigen beweging aan de hogeschoolraad advies uit te brengen, met name over die aangelegenheden die de studenten in het bijzonder aangaan. Op verzoek van de studentenraad stelt de hogeschoolraad het college van bestuur van een advies in kennis.
3. Het college van bestuur draagt er zorg voor, dat de Studentenraad de in dit artikel genoemde activiteiten naar behoren kan verrichten.
4. De bevoegdheden, samenstelling, verkiezingen en dergelijke van de hogeschoolraad is neergelegd in het Medezeggenschapsreglement en het Verkiezingsreglement hogeschoolraad.

Artikel 30 Voorziening en scholing

1. Het college van bestuur staat de hogeschoolraad het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft (artikel 10.39 lid 1 WHW).
2. Het college van bestuur stelt de leden van de hogeschoolraad in de gelegenheid om gedurende een door het college van bestuur en de raad gezamenlijk vast te stellen hoeveelheid tijd de scholing te ontvangen die de leden van de raad voor de vervulling van hun taak nodig hebben (artikel 10.39 lid 2 WHW).

Artikel 31 Opleidingscommissie

1. Voor de opleiding is een opleidingscommissie ingesteld (artikel 10.3c WHW). Deze commissie heeft tot taak:
 - a) advies uit te brengen over het Onderwijs- en examenreglement alvorens het college van bestuur het reglement vaststelt,
 - b) het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van het Onderwijs- en examenreglement;
 - c) het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan het college van bestuur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de opleiding.

2. Voor zover bij de vaststelling, nadere regeling of uitvoering van het Onderwijs- en examenreglement het advies van de opleidingscommissie niet wordt gevolgd, wordt het desbetreffende besluit met redenen omkleed (artikel 10.3.c lid 2 WHW).
3. Het bestuursreglement geeft aan dat de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie worden uitgeoefend door de hogeschoolraad.

6. NORMEN EN SANCTIEBEPALINGEN

Artikel 32 Goede gang van zaken, gedragsregels en ordemaatregelen

1. Ter handhaving van de goede gang van zaken binnen Hogeschool de Kempel kan het college van bestuur conform artikel 7.57h WHW voorschriften voor studenten vaststellen.
2. De bedoelde voorschriften hebben onder andere betrekking op de volgende onderwerpen:
 - a) het gebruik van de gebouwen, terreinen en de voorzieningen;
 - b) ordemaatregelen, zoals met betrekking tot fraude, verantwoord PC-gebruik.

Artikel 33 Respectering grondslag(en) en doelstellingen

1. Studenten dienen in hun handelen de grondslag(en) en doelstellingen van De Kempel te respecteren. Conform de statuten van De Kempel betreft het waarden en normen vanuit het christendom. De grondslagen van Hogeschool de Kempel zijn opgenomen in artikel 3 van de statuten van De Kempel.
2. Daarnaast dient de student zich te gedragen conform de waarden en normen die in het maatschappelijk verkeer gelden.
3. Voor het overige dienen studenten zich te gedragen zoals het een goede student betaamt. Dit houdt onder meer in dat de student door handelen of nalaten zowel binnen als buiten Hogeschool de Kempel, de goede naam van De Kempel geen schade mag toebrengen.
4. Van studenten die de grondslagen en doelstellingen van De Kempel niet respecteren kan de inschrijving beëindigd dan wel geweigerd worden (zie artikel 9, lid 2 van dit statuut).

Artikel 34 Adreswijziging

De student is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren en de controle van de gegevens voor de registratie van de juiste naam-, adres- en woonplaatsgegevens van zowel het woonadres als het correspondentieadres door de Studentenadministratie. Eventuele wijzigingen dienen zo snel mogelijk via Studielink doorgegeven te worden.

Artikel 35 Veiligheids- en arbovoorschriften

1. De student is verplicht alle veiligheids- en arbovoorschriften, zowel binnen Hogeschool de Kempel als bij instellingen die bezocht worden uit hoofde van de opleiding, in acht te nemen.
2. Er geldt een meldingsplicht voor onveilige situaties. Meldingen dienen gedaan te worden bij het college van bestuur of de manager Financiën.
3. De student is zelf verantwoordelijk voor een gezonde wijze van leven, studeren en werken en dient richtlijnen dienaangaande nauwgezet te volgen ter voorkoming van lichamelijke en psychische klachten.

Artikel 36 Aanwijzingen

1. De student is verplicht aanwijzingen op te volgen van het personeel en/of personen belast met de zorg voor orde, netheid en veiligheid binnen de gebouwen en op de terreinen van De Kempel.
2. Op de (parkeer)terreinen van De Kempel kunnen (tijdelijk) specifieke voorschriften gelden om parkeeroverlast te voorkomen. De student is verplicht zich te houden aan maatregelen die ter plaatse gelden.

3. Ten aanzien van aanwijzingen omtrent het gebruik van Onderwijswerkplaats geldt het bepaalde in de studiegids opgenomen onder de kop 'Onderwijswerkplaats'.
4. Met betrekking tot afmelding op grond van verhinderd zijn tot deelname aan de onderwijsactiviteiten inclusief tentamens en examens dienen de voorschriften en aanwijzingen te worden gevolgd zoals deze zijn opgenomen in de studiegids en in het 'Onderwijs- en examenreglement'.
5. Ingeval van roosterwijzigingen en voor tussenuren dienen de voorschriften en aanwijzingen te worden gevolgd zoals deze door of namens het college van bestuur worden gepubliceerd.

Artikel 37 Legitimatie/visitatie

1. De student dient zich op de terreinen en binnen de gebouwen van De Kempel te kunnen legitimeren door middel van een geldige studentenpas/een geldig identiteitsbewijs/rijbewijs of OV- studentenkaart.
2. De student is verplicht gevolg te geven aan verzoeken tot visitatie (onderzoek van tassen en kleding) door daartoe door het bevoegd gezag aangewezen functionarissen.

Artikel 38 Kledingvoorschriften

1. Studenten van Hogeschool de Kempel dienen zich te realiseren dat zij een beroep gaan vervullen dat voor veel mensen een voorbeeldfunctie heeft. Dit geldt niet alleen voor het getoonde gedrag maar zeker ook voor de wijze waarop men zich kleedt. Hogeschool de Kempel voert ten aanzien van kledingvoorschriften geen strikt directief beleid maar vraagt wel van studenten dat zij zich niet aanstootgevend kleden en zich houden aan kledingvoorschriften zoals die algemeen gebruikelijk zijn bij representatieve functies.
2. Omdat communicatie over en weer een belangrijk kenmerk van onderwijs is, mag kleding daarnaast de onderlinge communicatie en de mogelijkheid van identificatie niet belemmeren.
3. Stage is een wezenlijk onderdeel in de opleiding. Studenten dienen zich te realiseren dat stagescholen ten aanzien van kledingvoorschriften een eigen beleid kunnen voeren waaraan stagiaires zich te houden hebben.

Artikel 39 Gebruik apparatuur/voorwerpen/ instrumenten/ computerfaciliteiten

1. De student zal bij het gebruik van aan Hogeschool de Kempel of aan derden toebehorende apparatuur etc. de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Bij vermissing, verduistering, diefstal, vernieling of beschadiging wordt de ontstane schade verhaald op de schadeveroorzaker(s).
2. De Hogeschool de Kempel netetiquette is van toepassing. Deze is o.a. te vinden op intranet.
3. Het gebruik van mobiele telefoons en andere communicatiemiddelen is niet toegestaan tijdens colleges, practica, tentamens en examens en op locaties waar dit is aangegeven.
4. Bij het gebruik van apparatuur, voorwerpen, instrumenten en computerfaciliteiten geldt tevens het bepaalde in artikel 33 lid 3.

Artikel 40 Gebruik gebouwen en terreinen

1. De student zal de gebouwen en terreinen van Hogeschool de Kempel en de daar aanwezige inrichting gebruiken overeenkomstig de daaraan gegeven bestemming en met de nodige zorgvuldigheid. Ook hier zal ingeval van vermissing, verduistering, diefstal, vernieling of beschadiging of toegebracht letsel, de ontstane schade op de schadeveroorzaker(s) verhaald worden.

2. Voor vermissing, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen in de gebouwen en op het terrein van Hogeschool de Kempel waarvan de student gebruikmaakt, draagt het college van bestuur geen enkele verantwoording.
3. Het bepaalde in lid 1 en 2 is eveneens van toepassing in gebouwen en op terreinen van derden waar Hogeschool de Kempel gebruik van maakt.

Artikel 41 Gebruik aula

De gebruikers van de aula dienen zich te houden aan de voorschriften die in de aula zijn aangebracht of die door of vanwege het college van bestuur worden gegeven. In ieder geval geldt dit voor het opruimen van eigen afval.

Artikel 42 Auteursrecht/voorkoming inbreuk intellectueel eigendom

1. De student dient zich te houden aan de wettelijke vereisten en voorschriften binnen Hogeschool de Kempel ter voorkoming van inbreuk op intellectueel eigendom, waaronder begrepen het kopiëren van boeken, video's, cd's en software, van de hogeschool en/of derden.
2. Vorderingen ingediend bij Hogeschool de Kempel op grond van een door de student gepleegde inbreuk op intellectueel eigendom zoals auteursrechten, octrooirechten en licentierechten (o.a. voor software) zullen op de betrokken student verhaald worden.
3. De student dient zich te houden aan de wettelijke regels inzake intellectueel eigendom. Voor het auteursrecht komt dit in het kort op het volgende neer. In een beperkt aantal gevallen is het toegestaan om fotokopieën voor eigen gebruik te maken of op andere wijze bestaande teksten en afbeeldingen over te nemen, zonder dat daarvoor toestemming van de auteursrechthebbende nodig is.
 - a) Fotokopieën: het is geoorloofd om een kopie van een werk in de zin van de Auteurswet ten behoeve van eigen gebruik (studie) te maken.
 - b) Citeren: toegestaan is het kort overnemen (met bron- en auteursvermelding) uit een werk dat rechtmatig openbaar is gemaakt in de context van een betoog of wetenschappelijke verhandeling (bijvoorbeeld een scriptie). De omvang van het citaat dient in verhouding te zijn tussen doel en middel.

Voor grotere overnames dan hierboven genoemd is toestemming van de auteursrechthebbende vereist. Op wetten en rechterlijke uitspraken berust geen auteursrecht.

4. Door de student in het kader van de opleiding gemaakte werken, zoals scripties, verslagen, notities, werkstukken en dergelijke, zijn gezamenlijk eigendom van Hogeschool de Kempel en de student, zo lang de student bij de hogeschool is ingeschreven. Gedurende die periode mogen zowel Hogeschool de Kempel als de student de werken alleen publiceren, tentoonstellen of opvoeren met wederzijdse goedkeuring. Eventuele substantiële netto-opbrengsten worden gelijk verdeeld over de student en Hogeschool de Kempel.
5. Indien de werkzaamheden van de student plaatsvinden in het kader van contractactiviteiten van Hogeschool de Kempel blijft de intellectuele eigendom zowel tijdens de opleiding als na het verlaten van de opleiding eigendom van de hogeschool.
6. Met betrekking tot het bepaalde in lid 4 en lid 5 kunnen schriftelijk afwijkende afspraken gemaakt worden tussen het college van bestuur en de betreffende student.
7. Vanaf het moment dat de student niet meer bij Hogeschool de Kempel staat ingeschreven komen de auteursrechten geheel aan de student toe. In voorkomende gevallen mag Hogeschool

de Kempel het werk echter zonder vergoeding voor onderwijsdoeleinden en voor public-relationsdoeleinden gebruiken.

Artikel 43 Rookverbod

In het gehele gebouw, met uitzondering van de blokhut, geldt een strikt rookverbod. Ook op het terras bij de hoofdingang is roken verboden.

Artikel 44 Eten en drinken

Eten en drinken is uitsluitend toegestaan in de aula, de lunchcorner en de personeelskamer. Elke gebruiker van deze ruimtes dient het eigen afval op te ruimen.

Artikel 45 Maatregelen

1. De binnen Hogeschool de Kempel vastgestelde huis- en gedragsregels dienen door een ieder die zich op het terrein of in de gebouwen van Hogeschool de Kempel bevindt nageleefd te worden.
2. Ingeval van overtreding van de vastgestelde huis- en gedragsregels kan door of namens het college van bestuur een (combinatie van) maatregel(en) worden opgelegd. Het opleggen van dergelijke maatregelen is uitgewerkt in lid 4 t/m 6.
 - a) een waarschuwing;
 - b) een berisping
 - c) betaling van een schadevergoeding c.q. boete;
 - d) de ontzegging van de toegang tot nader aangegeven ruimte(n) en / of voorzieningen;
 - e) de ontzegging van de toegang tot terreinen en gebouwen van Hogeschool de Kempel en / ofvoorzieningen voor de tijd van ten hoogste één jaar.
3. Het college van bestuur is, voor de bij de hogeschool ingeschreven studenten, cursisten etc. te allen tijde bevoegd om aan overtreders de maatregelen genoemd onder lid 2 op te leggen. Geen enkele maatregel wordt opgelegd zonder dat de overtreder in de gelegenheid gesteld is te worden gehoord.
4. In urgente gevallen kan het college van bestuur, dan wel de gebouwenbeheerder als ordemaatregel de student de toegang ontzeggen tot de gebouwen en terreinen in gebruik bij Hogeschool de Kempel.
5. Het besluit waarmee wordt bekend gemaakt of een (combinatie van) maatregel(en) wordt opgelegd, en zo ja welke, wordt gemotiveerd en schriftelijk aan de overtreder meegedeeld binnen drie werkweken nadat betrokkene is gehoord. In het besluit wordt betrokkene gewezen op zijn beroepsmogelijkheid. Een kopie van de beslissing wordt opgenomen in het dossier van de overtreder.
6. Tegen een besluit als bedoeld in lid 6 en lid 10 kan door betrokkene(n) in beroep worden gegaan bij het College van beroep voor het hoger onderwijs, conform de procedure genoemd in artikel 53 van dit statuut, nadat eerst bij het college van bestuur conform het gestelde in artikel 52 van dit statuut bezwaar is gemaakt.

7. RECHTSBESCHERMING

Artikel 46 Overzicht rechtsbeschermingsmogelijkheden

1. Tenzij in dit artikel anders vermeld dient ongeacht de procedure die gevolgd gaat worden de student zijn brief (klacht, bezwaar of beroep) te richten aan het Klachtenloket, Deurneseweg 11, 5709 AH Helmond. De brief kan ook in de postbus van het Klachtenloket op de eerste verdieping achtergelaten worden. Het Klachtenloket zorgt ervoor dat de brief volgens de juiste procedure in behandeling wordt genomen. Meer informatie hierover staat in het 'Klachtenreglement'.
2. Op grond van artikel 7.12 van de WHW heeft Hogeschool de Kempel een examencommissie. De examencommissie houdt zich bezig met de taken zoals genoemd in het 'Onderwijs- en examenreglement'. De student kan zich rechtstreeks tot de examencommissie wenden als hij een herziening wil aanvragen van een beslissing van een examinator of van de examencommissie (zie artikel 47 van dit statuut). Het gaat hierbij voornamelijk om zaken die het onderwijs, de tentamens, toetsen of examens, het studieadvies en de studievoortgang betreffen.
3. De student kan beroep indienen bij het College van beroep voor de examens (artikel 7.60 WHW) tegen onder andere beslissingen van examinatoren of de examencommissie. In artikel 7.61 van de WHW zijn de beslissingen genoemd. De beroepsgang staat in principe rechtstreeks ter beschikking van de student. Het verdient echter de voorkeur om eerst herziening van de beslissing te vragen bij de examencommissie (zie artikel 47 van dit statuut), tenzij de student belang heeft bij een rechtstreeks beroep bij het College (zie voor meer informatie het 'Klachtenreglement').
4. De student die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen die door een lid van het personeel of een student jegens hem zijn verricht, of organisatorische zaken kan hierover via het Klachtenloket een klacht indienen bij het decanaat of het college van bestuur (zie voor meer informatie het 'Klachtenreglement').
5. Het College van beroep voor het hoger onderwijs vindt zijn grondslag in artikel 7.64 van de WHW. Ook de bevoegdheid van dit College is expliciet in de WHW geregeld. De student kan pas via het Klachtenloket bij dit College terecht als hij bij Hogeschool de Kempel de bezwaarprocedure bij het college van bestuur (zie lid 4) heeft gevolgd (zie voor meer informatie het 'Klachtenreglement').
6. Een student die zich wil beklagen over de toepassing van de privacyreglementen kan hiervoor een klacht indienen bij de Functionaris voor de Gegevensbescherming (zie artikel 48 van dit statuut).
7. Verder kent Hogeschool de Kempel de Klachtencommissie Ongewenst Gedrag (zie artikel 49 van dit statuut). Bij deze commissie kan de student een klacht indienen als hij vindt dat er sprake is van ongewenst gedrag.
8. Tenslotte kent Hogeschool de Kempel een klokkenluidersregeling. Degene die een vermoeden van misstand als bedoeld in de 'Klokkenluidersregeling' wil melden, dient dit conform het bepaalde in artikel 3.1 van bedoelde regeling te doen bij de direct leidinggevende of de voorzitter college van bestuur.

Artikel 47 Examencommissie

1. Onderwerpen aangaande het onderwijs en examens, waaronder de klachtenprocedure, zijn uitgewerkt in het 'Onderwijs- en Examenreglement'.
2. Een student kan tegen besluiten van de examencommissie in beroep gaan bij het College van Beroep voor de examens.

Artikel 48 Klachtenprocedure privacy

1. De student, hieronder begrepen de aspirant-student en de ex-student, die zich wil beklagen over de toepassing van het 'Privacyreglement Verwerking Persoonsgegevens studenten de Kempel', kan een klacht indienen bij de Functionaris voor de Gegevensbescherming (zie artikel 11, lid 5, 'Privacyreglement Verwerking Persoonsgegevens studenten de Kempel').

Artikel 49 Klachtencommissie ongewenst gedrag

Hogeschool De Kempel kent een regeling inzake bescherming tegen seksuele intimidatie, geweld, agressie en discriminatie, in welke vorm dan ook. Bij de opstelling van deze regeling is uitgegaan van de navolgende bepalingen. Voor de volledige regeling wordt hier verwezen naar de 'Klachtenregeling ongewenst gedrag'.

1. Iedere student die van mening is dat bepaald gedrag van personeelsleden of medestudenten is aan te merken als ongewenste intimiteit kan daartegen een klacht indienen bij het verantwoordelijke bestuur of de daartoe aangewezen vertrouwenspersoon.
2. In de regeling tegen seksuele intimidatie is in ieder geval geregeld:
 - a) welk gedrag wordt gerekend tot seksuele intimidatie;
 - b) de procedure die moet worden in acht genomen bij het indienen van een klacht;
 - c) de maatregelen die het college van bestuur kan nemen.

8. STUDENTENVOORZIENINGEN

Artikel 50 Studentenvoorzieningen

1. Voorzieningen zonder bijkomende kosten:
 - a) Ten behoeve van het onderwijs heeft het college van bestuur een onderwijswerkplaats ingericht;
 - b) Studenten kunnen in goed overleg met de betrokken docenten gebruik maken van de op de hogeschool aanwezige leermiddelen ten behoeve van hun stages;
 - c) Studenten kunnen in goed overleg met de betrokken docenten gebruik maken van de op de hogeschool aanwezige sportfaciliteiten voor zover dit gebeurt binnen de openingstijden van de hogeschool;
 - d) Studenten kunnen gebruik maken van de door de hogeschool aangeboden mogelijkheden tot begeleiding (studiebegeleiding, studie/stagebegeleiding en afstudeerbegeleiding);
 - e) Studenten kunnen gebruik maken van de diensten van de decaan.
2. Voorzieningen met bijkomende kosten:
 - a) Ten behoeve van studenten zijn er kopieer/printmogelijkheden gerealiseerd. Per kopie/print wordt een door het college van bestuur vastgesteld bedrag in rekening gebracht.

Artikel 51 Vertrouwenspersonen ongewenst gedrag

Het college van bestuur wijst uit het personeel van Hogeschool de Kempel een of meer vertrouwenspersonen aan, die meldingen inzake ongewenst gedrag jegens studenten en medewerkers in behandeling kunnen nemen en die voorts de desbetreffende studenten en medewerkers behulpzaam kunnen zijn bij het indienen van een klacht bij de commissie ongewenst gedrag. De 'Klachtenregeling ongewenst gedrag' en de omschrijving van de functie, de taken en de bevoegdheden van de vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen zijn van toepassing. De naam van de vertrouwenspersoon is te vinden in de studiegids.

9. SLOTBEPALINGEN

Artikel 52 Aansprakelijkheid

1. Voor vermissing, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen in de gebouwen en op het terrein van Stichting de Kempel of in gebouwen en op terreinen waarvan deze gebruik maakt, draagt Stichting de Kempel geen enkele aansprakelijkheid.
2. De aansprakelijkheid van Stichting de Kempel bij het verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van de bepalingen in deze regeling, blijft beperkt tot ten hoogste het door de student/extraneus betaalde bedrag aan collegegeld/examengeld in het desbetreffende studiejaar.

Artikel 53 Inwerkingtreding

Dit statuut treedt in werking per 01 september 2010.

Artikel 54 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet beslist het college van bestuur.

Artikel 55 Citeertitel

Dit statuut kan worden aangehaald als: 'Studentenstatuut Hogeschool de Kempel'.

Artikel 56 Vaststelling en wijzigingen

1. Dit statuut treedt in werking per 1 januari 1997 en vervangt de versie van mei 1995.
2. Een geactualiseerd statuut treedt in werking per 1 januari 2005.
3. Het statuut is geactualiseerd in 2006. De geactualiseerde versie van het Studentenstatuut is vastgesteld door het college van bestuur op 4 april 2006. De studentgeleding van de hogeschoolraad heeft op 23 februari 2006 haar instemming verleend.
4. Het statuut is geactualiseerd in 2009. De geactualiseerde versie van het Studentenstatuut is vastgesteld door het college van bestuur op 3 februari 2010. De hogeschoolraad heeft op 15 januari 2010 instemming verleend.
5. Het statuut is geactualiseerd in 2010. De geactualiseerde versie van het Studentenstatuut is vastgesteld door het college van bestuur op 21-10-2010 onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de hogeschoolraad. Deze instemming is op 02-12-2010 verleend.