

# DECLARATIEREGLEMENT

## Artikel 1: Begripsomschrijvingen

Bedoeld worden met:

1. de stichting: stichting De Kempel;
2. het bestuur: het college van bestuur van stichting De Kempel;
3. een declaratie: een verzoek aan de stichting tot vergoeding van gemaakte kosten;
4. intermediaire vergoeding: een vergoeding voor bedragen die een medewerker in opdracht en voor rekening van de stichting voorschiet;
5. regeling dienstreizen: de regeling dienstreizen zoals vastgesteld op 1 januari 2007 en alle volgende versies;
6. regeling autorisatie; de regeling autorisatie bestellingen en liquide middelen, vastgesteld op 1 oktober 2011 en alle volgende versies.

## Artikel 2: Algemene bepalingen

1. Slechts uitgaven die de statutaire doelstellingen van de Stichting ten goede komen, komen voor vergoeding door de stichting in aanmerking.
2. Of een uitgave de statutaire doelstellingen van de stichting ten goede komt, wordt beoordeeld door het bestuur.
3. Slechts uitgaven waarvoor door het bestuur vooraf op enigerlei wijze ondubbelzinnige goedkeuring is verleend, komen voor vergoeding door de stichting in aanmerking.
4. Of voor een uitgave door of namens het bestuur vooraf goedkeuring is verleend, wordt beoordeeld door het bestuur.

## Artikel 3: Persoonlijke declaraties

1. Persoonlijke declaraties omvatten verzoeken tot vergoeding van in artikel 2 genoemde uitgaven, gemaakt door personen die op persoonlijke titel een product of dienst hebben afgenomen.
2. Persoonlijke declaraties van personen die een (maandelijkse) onkostenvergoeding ontvangen komen voor vergoeding in aanmerking in zoverre de maandelijkse onkostenvergoeding hierin niet (volledig) voorziet.
3. In afwijking van artikel 2 lid 3 is goedkeuring vooraf met betrekking tot persoonlijke declaraties niet vereist voor:
  1. reiskosten zoals bedoeld in de regeling dienstreizen;
  2. overige kosten, gemaakt tijdens of in verband met bijeenkomsten van het bestuur.
  3. De in het vorige lid genoemde uitgaven komen slechts voor vergoeding in aanmerking, voor zover zij redelijk zijn.
  4. Of een uitgave redelijk is, wordt door het bestuur beoordeeld.
  5. Voor buitenlandse reizen namens de Stichting geldt voor kosten, niet zijnde kosten voor internationaal en interlokaal (openbaar) vervoer en voor overnachting, en die niet anderszins worden vergoed, een standaardbedrag per dag ter hoogte van 25 euro voor iedere dag van de reis. Voor deze vergoeding hoeven in afwijking van het gestelde in artikel 5 lid 2 geen nadere bewijsstukken te worden overlegd. Wanneer de totale kosten die voor vergoeding onder dit standaardbedrag in aanmerking komen, dit standaardbedrag te boven gaan, kan door de declarant ook gekozen worden voor declaratie op basis van daadwerkelijk gemaakte kosten voor de gehele reis. In dat geval dienen alle relevante bewijsstukken voor de gehele reis te worden overlegd conform artikel 5 lid 2.

## **Artikel 4: Intermediaire vergoedingen**

1. Declaraties van uitgaven gedaan in naam van de stichting, waarvan de kosten bij levering niet door de Stichting zijn voldaan, kunnen voor vergoeding in aanmerking komen, voor zover deze betrekking hebben op een vorm van dienstverlening, waarbij de stichting afneemster is of redelijkerwijs geacht kan worden te zijn, zulks ter beoordeling van het bestuur.
2. Uitgaven als bedoeld in het vorige lid komen slechts voor vergoeding in aanmerking indien de factuur op naam van de stichting is gesteld en zij volledige zeggenschap heeft of zal krijgen over de geleverde dienst.

## **Artikel 5: Indienen van declaraties**

1. Een declaratie wordt ingediend door middel van een door de stichting ter beschikking gesteld declaratieformulier, dat volledig is ingevuld en ondertekend.
2. Bij een declaratie dienen alle originele facturen en betalingsbewijzen te worden overlegd of, indien deze ontbreken, een kopie van een dagafschrift van een bank- of girorekening waaruit de betaling blijkt. Is, bij het ontbreken van een factuur (brondocument), het niet mogelijk om een kopie van een bankafschrift te overleggen dan kan- bij uitzondering- een declaratie eerst worden goedgekeurd na schriftelijke goedkeuring door het college van bestuur.
3. Als originele facturen worden ook geaccepteerd afdrukken van elektronische bewijzen van betaling die door de indiener met een handtekening gewaarmerkt worden. Deze aldus gewaarmerkte bewijzen worden met de originele handtekening ingediend, vergezeld van een met de originele handtekening ondertekend declaratieformulier waarin verklaard wordt dat alle stukken een getrouwe weergave zijn van de gedeclareerde financiële verplichtingen.
4. Declaraties van een bestuurder dienen conform de regeling autorisatie mede te worden ondertekend door de medebestuurder.

## **Artikel 6: Aanvullende bepalingen**

1. In alle gevallen waarin dit document niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Het bestuur kan op zwaarwichtige gronden afwijken van de in dit reglement genoemde bepalingen.
3. Over beslissingen als genoemd in de vorige twee leden legt het bestuur verantwoording af aan de raad van toezicht.

Vastgesteld door het college van bestuur d.d. 11 april 2016