

# **Protocol studeren met een ondersteuningsvraag**

**De Kempel**

Juli 2021

# INHOUD

<b>1. Inleiding</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Doelgroep</b> .....	<b>4</b>
<b>3. Uitgangspunten protocol</b> .....	<b>5</b>
<b>4. Procedure</b> .....	<b>6</b>
4.1 Voorlichting .....	6
4.2 Overeenkomst ondersteuningsvraag .....	7
4.3 Realisatie van voorzieningen.....	8
4.4 Begeleiding en evaluatie tijdens de studie.....	8
<b>Bijlage 1: Wet- en regelgeving</b> .....	<b>9</b>
<b>Bijlage 2: Overzicht voorzieningen</b> .....	<b>11</b>
<b>Bijlage 3: Formulier oriëntatie studeren met ondersteuningsvraag</b> .....	<b>13</b>
<b>Bijlage 4: Onderwijsovereenkomst</b> .....	<b>16</b>
<b>Bijlage 5: Formulier advies aan docenten m.b.t. vervangende opdrachten</b> .....	<b>17</b>

# 1. INLEIDING

Het protocol Studeren met een ondersteuningsvraag betreft een nadere uitwerking van procedures en voorzieningen voor studenten met een ondersteuningsvraag, chronische ziekte, of bijzondere omstandigheid binnen Hogeschool de Kempel. Dit protocol is ontstaan op basis van de landelijke wetgeving 1 en als aanvulling op de reeds vastgestelde richtlijn ten aanzien van tentamenvoorzieningen voor lichamelijk of zintuiglijk gehandicapte studenten in het OER 2 en de financiële ondersteuning van studenten met een ondersteuningsvraag in de Regeling Profileringsfonds van Hogeschool de Kempel (relevante (wets-)artikelen staan vermeld in bijlage 1).

Het protocol beoogt voor studenten met een ondersteuningsvraag te komen tot een onderwijsovereenkomst waarin de inspanningsverplichtingen van beide partijen zijn vastgelegd. Door naleving van deze overeenkomst wordt de beperking, ziekte, of bijzondere omstandigheid zoveel als mogelijk geacht te zijn 'geneutraliseerd'. Hierdoor blijven de tussendoelen (zijnde de toetsdoelen per onderwijseenheid) en de eindtermen die vastgesteld zijn voor de opleiding ook bindend voor het behalen van het diploma voor studenten met een ondersteuningsvraag (nader uitgewerkt in hoofdstuk 3 en 4).

Alle studenten van De Kempel worden, voordat ze starten aan de opleiding, gewezen op de mogelijkheid om contact op te nemen met het decanaat. In het contact met de student verkent het decanaat of het protocol Studeren met een ondersteuningsvraag relevant is voor de student. Mocht dat zo zijn, dan wordt de student over dit protocol geïnformeerd. Hiermee wordt beoogd bij de start van de opleiding de onderwijsovereenkomst te sluiten. De student kan hier niet toe worden verplicht. De student kan echter pas rechten ontlenen aan zijn ondersteuningsvraag nadat deze onderwijsovereenkomst is gesloten.

De student die op basis van de vooropleiding toelaatbaar is voor de opleiding op De Kempel kan op basis van de ondersteuningsvraag niet worden geweigerd (WHW en WGBh). De ondersteuningsvraag kan wel zodanig van aard zijn dat de student wordt geadviseerd niet aan de opleiding te beginnen. Hogeschool de Kempel beoogt met dit protocol:

- Studenten met een ondersteuningsvraag gelijke kansen te (blijven) bieden op het behalen van het hbo-diploma leraar primair onderwijs middels het creëren van voorzieningen (op maat).
- Duidelijke procedures te bieden voor aanvraag en toekenning voorzieningen (op maat) voor studenten met een ondersteuningsvraag en de verantwoordelijke medewerkers.
- Rechtsongelijkheid te (blijven) voorkomen voor studenten met een ondersteuningsvraag studerende aan Hogeschool de Kempel.

---

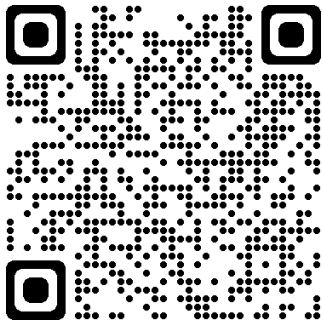
<sup>1</sup> Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW), Wet Gelijke Behandeling op grond van handicap of chronische ziekte (WGBh/cz 1-12-2003) en de Wet Studiefinanciering (WSF 2000).

<sup>2</sup> Onderwijs en Examenreglement; een nadere uitwerking van de rechten en plichten ten aanzien van onderwijs en examens binnen Hogeschool de Kempel op basis van de WHW. De Regeling Profileringsfonds; financiële ondersteuning voor studenten die studievertraging hebben door specifieke factoren bijv. familieomstandigheden, handicap, bestuursactiviteiten.

## 2. DOELGROEP

Onder de noemer 'studenten met een ondersteuningsvraag' vallen studenten met een functiebeperking, chronische ziekte, of bijzondere omstandigheid die de studievoortgang kan vertragen.

Zie voor verdere toelichting: [www.hogeronderwijstoegankelijk.nl](http://www.hogeronderwijstoegankelijk.nl).



### 3. UITGANGSPUNTEN PROTOCOL

Dit protocol is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- Rechtsgelijkheid voor studenten met en zonder ondersteuningsvraag,
- Gezamenlijke betrokkenheid en verantwoordelijkheid van student en onderwijsinstelling,
- De tussendoelen en eindtermen die door de opleiding zijn vastgesteld zijn bindend voor het behalen van een diploma,
- In het opleidingstraject naar het behalen van het diploma worden aanpassingen verricht vanuit de behoefte van de student, waarbij de student fungeert als ervaringsdeskundige en een evenredige belasting van de opleiding als kader (zie laatste punt),
- De mogelijkheden van de student vormen het uitgangspunt voor het zoeken naar voorzieningen (op maat),
- Het nalaten van een doeltreffende voorziening (op maat) kan alleen gerechtvaardigd zijn, wanneer deze voorziening een 'onevenredige belasting' vormt voor de onderwijsinstelling<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Conform WGBh/cz (zie bijlage 1); jurisprudentie omtrent interpretatie van de term 'onevenredige belasting' wordt opgebouwd via uitspraken van de Commissie Gelijke Behandeling. Onderzoek door het LIC in mei 2013 heeft opgeleverd dat er nog geen specifieke casuïstieke informatie voorhanden is.

## 4. PROCEDURE

De procedure is opgesteld aan de hand van het in- en doorstroomtraject van de student. Het start bij de voorlichting aan (aspirant-)studenten, het voeren van een oriëntatiegesprek 'ondersteuningsvraag' en vervolgens het gesprek 'Oriëntatie voorzieningen' nadat de betreffende student zich heeft ingeschreven, of zich bij het decanaat heeft gemeld. Op basis hiervan worden voorzieningen aangevraagd die worden vastgelegd in een onderwijsovereenkomst. Tijdens de opleiding worden de vastgestelde voorzieningen gerealiseerd en wordt de onderwijsovereenkomst met de student tussentijds geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

### 4.1 Voorlichting

#### 4.1.1 Voorlichting aan studenten

Het is de bedoeling dat de (aspirant-)student met een ondersteuningsvraag tijdig contact opneemt met de studentendecaan om mogelijke belemmeringen en oplossingen te inventariseren, in een oriëntatiegesprek, ten behoeve van een succesvol vervolg van de studie.

De werkwijze is als volgt:

In de informatievoorziening (intakeprocedure, open dagen, website, Leerplein, mail decanaat, poster decanaat) worden alle (aspirant-)studenten geïnformeerd over de werkwijze van het decanaat en het protocol Studeren met een ondersteuningsvraag.

De student neemt vervolgens het initiatief om tijdig een afspraak te maken met de studentendecaan voor een oriëntatiegesprek 'ondersteuningsvraag'. Dit gesprek vindt in overleg online, of op de hogeschool plaats.

#### 4.1.2 Oriëntatiegesprek ondersteuningsvraag

De bedoelingen van het oriëntatiegesprek zijn divers:

- Inventarisatie van de kwaliteiten en knelpunten die de (aspirant-)student tot op dat moment in zijn of haar studieloopbaan is tegengekomen. Indien beschikbaar en mogelijk neemt de (aspirant-)student het dossier van de vorige opleiding mee.
- De student krijgt een duidelijk beeld van de aard van de opleiding en de mogelijkheden die de student aan ondersteuning kan verwachten.
- De studentendecaan krijgt een duidelijk beeld van de invloed die de ondersteuningsvraag of de chronische ziekte kan hebben op het verloop van de studie en het uitoefening van het beroep.

Het resultaat van het oriëntatiegesprek ondersteuningsvraag is de keuze van de student voor het al dan niet vervolgen van (het aanmeldingstraject voor) de opleiding.

De werkwijze tijdens het oriëntatiegesprek ondersteuningsvraag is als volgt:

- Het gesprek wordt geleid door de studentendecaan.
- De (aspirant) student kan alleen aansluiten, of samen met zijn of haar ouder(s)/verzorgers, of met een extern deskundige, zoals een ambulante begeleider die in het voortraject een belangrijke rol gespeeld heeft.

- In principe voeren de studentendecaan en de student samen het gesprek (met begeleiding).
- De studentendecaan doet verslag van het gesprek (bijlage 3) en archiveert dit.

## 4.2 Overeenkomst ondersteuningsvraag

### 4.2.1 Gesprek Oriëntatie voorzieningen

Indien in het oriëntatiegesprek gebleken is dat het noodzakelijk is om voorzieningen aan te vragen, wordt een afspraak gemaakt voor het gesprek 'Oriëntatie voorzieningen'. De bedoeling hiervan is:

- Alle betrokken partijen krijgen zicht op de mogelijkheden van de student en de opleiding wat betreft het studietraject op de opleiding zelf, de benodigde voorzieningen, de stage en de arbeidsperspectieven (instroom, doorstroom en uitstroom) en moet leiden tot afspraken (bijlage 4: Onderwijsovereenkomst).
- Afspraken inzake toekenningen van voorzieningen uit categorie A en B kunnen gemaakt en vastgelegd worden, na overleg binnen het decanaat. Afspraken inzake toekenning van voorzieningen uit categorie C zijn pas geldig nadat de examencommissie, of het management toestemming hebben gegeven.

De werkwijze tijdens het gesprek komt overeen met die van het oriëntatiegesprek. Tijdens het gesprek worden de afspraken wat betreft de inspanningen die de student zelf levert vastgelegd in de onderwijsovereenkomst (bijlage 4).

### 4.2.2 Voorzieningen

De voorzieningen die Hogeschool de Kempel kan bieden staan vermeld in bijlage 2. Een voorziening kan tijdelijk van aard zijn. De duur van de voorziening wordt altijd vastgelegd in de overeenkomst.

De voorzieningen zijn onderverdeeld in drie categorieën, namelijk:

- Materiële voorzieningen
- Tentamen/examenvoorzieningen
- Onderwijsvoorzieningen

Deze voorzieningen zijn vervolgens onderverdeeld in subcategorie A, B en C.

- A. Voorzieningen in subcategorie A zijn voor alle studenten beschikbaar.
- B. Voorzieningen in subcategorie B zijn maatwerk, toegekend door het decanaat.
- C. Voorzieningen in subcategorie C zijn maatwerk, toegekend door de examencommissie, of het management van de opleiding.

Uitgangspunt is het feit dat een studentendecaan bevoegdheid heeft om voorzieningen toe te kennen uit de categorieën A en B. De beslissing over het toekennen van voorzieningen uit categorie C wordt genomen door de examencommissie (tentamen/examenvoorzieningen), of het management van de opleiding (materiële en onderwijsvoorzieningen).

### 4.2.3 Advies en toekenning voorzieningen uit Categorie C

Als de student besluit te starten met de studie wordt op basis van het gesprek 'Oriëntatie voorzieningen' een overeenkomst opgesteld met afspraken over de benodigde begeleiding, regelingen en voorzieningen op maat (bijlage 4: Onderwijsovereenkomst studeren met een ondersteuningsvraag).

De examencommissie, of het management accordeert de onderwijsovereenkomst wat betreft de voorzieningen op maat (categorie C) en zorgt voor de uitvoering.

### **4.3 Realisatie van voorzieningen**

Voor alle voorzieningen vallend onder categorie C van bijlage 3 dient de student relevante (originele, medische) verklaringen te kunnen overleggen, samen met een kopie van het dossier van de student op de voorgaande opleiding (indien aanwezig).

Zowel een medische als een dyslexieverklaring hebben een onbepaalde geldigheid, tenzij in de verklaring een beperking in tijd is aangebracht.

Nadat er aan de student een materiële of tentamen/examen voorziening toegekend is, wordt de overeenkomst met de aangetekende voorziening(en) door de studentendecaan in Osiris opgenomen. Het studentendecanaat houdt van alle toegekende voorzieningen een overzicht bij en communiceert dit intern met betrokkenen.

De studentendecaan draagt zorg voor de (interne) communicatie over en realisatie van de onderwijsvoorzieningen in de onderwijsovereenkomst van de student en is verantwoordelijk voor het digitaal vastleggen van de overeenkomst, de tussentijdse bijstellingen en evaluaties m.b.t. de toegekende voorzieningen in Osiris. Het decanaat stemt de voorzieningen jaarlijks af met de examencommissie en het management met het oog op de uitvoerbaarheid van de voorzieningen.

### **4.4 Begeleiding en evaluatie tijdens de studie**

Het doel van de begeleiding en evaluatie tijdens de studie is het vroegtijdig signaleren van mogelijke knelpunten in de uitvoering van de onderwijsovereenkomst en zo nodig bijstellen van de onderwijsovereenkomst. Dit om tot een optimale uitvoering van de toegekende voorzieningen te komen.

De onderwijsovereenkomst wordt door de studentendecaan met de desbetreffende student geëvalueerd op vastgelegde evaluatiemomenten.



# BIJLAGE 1: WET- EN REGELGEVING

## Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)

In de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek zijn de rechten van studenten in het algemeen aangegeven, maar er is ook een aantal specifieke bepalingen opgenomen omtrent de rechten voor studenten met een functiebeperking.

### WHW-rechten studenten in het algemeen

- Toelating (voorwaarden inschrijving)  
De inschrijving bij een HO-instelling staat open voor degene die voldoet aan de vooropleidingseisen en toelatingseisen zoals deze in de WHW zijn gesteld. (WHW, artikel 7.37). Toelating tot de opleiding kan niet worden geweigerd op grond van een functie-beperking. Dit geldt tevens in de situatie waarbij de opleiding van mening is dat de functiebeperking een belemmering vormt voor het behalen van de tussendoelen en eindtermen/kernkwalificaties van de opleiding. Kernkwalificaties kunnen niet worden omgezet of vertaald naar toelatingseisen.
- Elke ingeschreven student heeft recht op:  
deelname aan onderwijs, het afleggen van tentamens; . toegang tot bij de instelling behorende inrichtingen en verzamelingen; . gebruik te maken van ten behoeve van studenten getroffen voorzieningen; waaronder begrepen de diensten van een studentendecaan en studiebegeleiding (WHW, artikel 7.34).

### WHW-rechten studenten met een functiebeperking

- Tentamenvoorzieningen 'In de Onderwijs- en Examenregeling (OER) wordt tenminste geregeld (...) de wijze waarop lichamelijk of zintuiglijk gehandicapte studenten redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen' (WHW, artikel 7.13, lid 2 sub m).
- Financiële ondersteuning In de WHW is vastgelegd dat de instelling voorzieningen voor financiële ondersteuning moet treffen voor de student met vertraging als gevolg van functiebeperking en (WHW, artikel 7.51). Hogeschool de Kempel heeft deze passage in de wet vertaald in de regeling Profileringsfonds als onderdeel van het studentenstatuut.

## Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte (WGBh/cz)

Sinds 1 december 2003 is de 'Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte' (WGBh/cz) van kracht. In deze wet is het volgende bepaald:

- Er mag geen onderscheid gemaakt worden (direct noch indirect) vanwege handicap of chronische ziekte (bij het verlenen van toegang tot en het aanbieden van beroepsonderwijs, het afnemen van toetsen tijdens de opleiding en het afsluiten van beroepsonderwijs).
- De onderwijsinstelling is verplicht tot het treffen van doeltreffende aanpassingen als de student daarom vraagt, mits de aanpassing geen 'onevenredige belasting' vormt voor de hogeschool of universiteit.

Het maken van direct onderscheid is gerechtvaardigd in de volgende situaties, wanneer:

- onderscheid maken nodig is ter bescherming van de veiligheid en gezondheid.

- het onderscheid een regeling, een norm of praktijk betreft die tot doel heeft specifieke voorzieningen en faciliteiten te creëren of in stand te houden ten behoeve van personen met een handicap of chronische ziekte (sociaal beleid).
- het onderscheid een specifieke maatregel betreft die tot doel heeft personen met een handicap of chronische ziekte een bevoorrechte positie toe te kennen (om feitelijke nadelen van handicap of chronische ziekte op te heffen of te verminderen) en het onderscheid staat in een redelijke verhouding tot dat doel (positieve actie beleid).

## Wet Studiefinanciering (WSF)

In de Wet Studiefinanciering (WSF 2000) is opgenomen dat studenten bij studievertraging door overmacht op grond van handicap of chronische ziekte recht hebben op financiële voorzieningen.

Studiefinanciering studenten met functiebeperking bij studievertraging

- Recht op prestatiebeurscompensatie
- Recht op een jaar extra studiefinanciering
- Recht op overschrijding van de maximale leeftijdsgrens
- Recht op omzetting van de hele prestatielening op grond van de Wajong

Studiefinanciering studenten met functiebeperking bij niet (tijdig) afstuderen

- Recht op verlenging van de diplomatermijn
- Recht op omzetting van de hele prestatielening in een gift
- Recht op nieuwe studiefinanciering bij een nieuwe studie

Om in aanmerking te komen voor de voorzieningen in het kader van de WSF moeten studenten aan nadere voorwaarden voldoen. Het aanvragen van de aangegeven financiële voorzieningen voor studenten met een functiebeperking in het kader van de WSF verloopt

## BIJLAGE 2: OVERZICHT VOORZIENINGEN

- A. Categorie A: standaard aanwezig bij Hogeschool de Kempel voor alle studenten  
 B. Categorie B: maatwerk, deze worden toegekend door het studentendecanaat  
 C. Categorie C: maatwerk, deze worden aangevraagd via het studentendecanaat en worden toegekend door de examencommissie, of het management van de opleiding.

<b>1. Materiële voorzieningen</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>Aanbieding lesmateriaal</b>			
Dictaten	X		
Geluid- en beeldopname	X		
<b>Communicatiehulpmiddelen</b>			
Online deelnemen	X		
Leesondersteuning Alinea pro	X		
<b>Gebouw/lokalen/inrichting</b>			
Aangepast meubilair		X	
Beperken lokaalwisseling/grote afstanden			X
Concentratieruimten / prikkelarme studieruimte	X		
Individuele studieruimte	X		
Toegang lift	X		
Toegang mindervaliden toilet	X		
Ringleiding			X
Ruimte	X		
Toegankelijk/aangepast lokaal/collegezaal	X		
Toegankelijke, aangepaste studieruimte	X		
Digitale toegang mediatheek	X		
Parkeerplaats gehandicapten		X	

<b>2. Tentamen/examenvoorzieningen</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>Tentamens/toetsen/regels</b>			
A3-formaat			X
Assistentie (materiaal hanteren)			X
Handelingen die je niet uit kunt voeren, mondeling of schriftelijk beschrijven (aansluitend bij de tentamenvorm).			X
(Her-)Tentamens op gunstige tijden/dagen (wegens vermoeidheids-, concentratieproblemen)			X
Aanpassing van de tentamenvorm			X
Verlenging tentamentijd			X
Verlenging deadlines van inleveropdrachten			X

Tentamen afleggen in aparte ruimte waar men tussentijds kan ontspannen			X
Vervangende opdracht A- en V-lijn als eerste toetskans		X	
Alternatief traject bij verplichte fysieke inspanning	X		
<b>Hulpmiddelen bij tentamens</b>			
Antwoorden schriftelijk tentamen op computer/laptop invullen			X
Kleurgebruik/contrast geschikt gebruiken			X
Woordenboek, behalve als woordenschat het toetsdoel is			X
Rekenmachine, behalve als rekenvaardigheid het toetsdoel is			X
Kladpapier, behalve als hoofdrekvaardigheid het toetsdoel is			X

<b>3. Onderwijsvoorzieningen</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>Planning van het onderwijs</b>			
Periodieke, structurele voortgangsgesprekken		X	
Spreiden stages over een langere periode		X	

# BIJLAGE 3: FORMULIER ORIËNTATIE STUDEREN MET ONDERSTEUNINGSVRAAG

Studentendecaan:

Datum gesprek:

<b>Personalialia</b>	
Achternaam + voorletters	
Roepnaam	
Telefoonnummer mobiel	
E-mailadres	

<b>Oriëntatie</b>	
aard van de ondersteuningsvraag ( <i>klachten, beperkingen, sterke kanten, eventuele prognose</i> )	
diagnose sinds: gesteld door:	
medische verklaring gezien:	Ja / nee
korte omschrijving beperkingen en mogelijkheden	
<b>Schoolloopbaan tot nu toe:</b>	
vooropleiding(en): <i>hoe lang over gedaan? diploma behaald?</i>	
speciale begeleiding en/of voorzieningen?	
schoolervaringen: ( <i>o.a. gepest, vrienden, leuk, vervelend, saai?</i> )	
<b>Sociale situatie</b>	
woonsituatie:	
zelfstandigheid: ( <i>wat doe je zelf, waar hulp bij nodig?</i> )	
steun van de omgeving:	
externe begeleiding door:	

<b>Inventarisatie</b>	
<b>Studiekeuze</b>	
studie- en beroepentest gedaan? studiekeuze gemaakt op grond van: beroepsperspectief ( <i>Wat heeft de student voor ogen?</i> )	Ja / nee
<b>Knelpunten verwacht tijdens de studie</b>	
deelname introductieweek: extra voorzieningen nodig?	Ja / nee /n.v.t.
aanwezigheid	
toegankelijkheid gebouw	
belastbaarheid	

(fysiek / psychisch)	
planning, organisatie van de studie	
gebruik apparatuur	
groepswork / projecten	
sociale vaardigheden assertiviteit, presenteren	
vaardigheden: schrijven, bewegingsonderwijs	
(on)begrip medestudenten	
college volgen	
informatievoorzieningen bijv. roosterwijzigingen, ziekte docenten	
toetsen / tentamens / examens	
BSA norm (is er bij aanvang al kans op studievertraging?)	
studiefinanciering	
stage /afstuderen	
ADL (Algemene dagelijkse levensverrichtingen)	
anders (reizen,..... ?)	
<b>Gewenste hulpmiddelen / aanpassingen</b>	
aanpassingen in het gebouw / onderwijsruimten	
aanpassing eventuele aanwezigheidsplicht	
roostering activiteiten	
verlenging studieduur	
aanpassing apparatuur	
vervangende opdrachten / studieonderdelen	
aanpassing begeleiding bij specifieke onderwijsactiviteiten	
aanpassing toetsen / tentamens / examens	
hulpmiddelen	
anders:	

<b>Realisatie</b>	
<b>Afspraken op het gebied van begeleiding</b>	
gecoördineerd door:	Studentendecaan
aanspreekpunt voor student:	
verstrekken informatie aan:	
0 docenten, wie, welke info:	
0 medestudenten, wie, welke info:	
aanpassingen aangevraagd	
bij de examencommissie toelichting:	Ja / nee / niet nodig

<b>Vervolggesprekken</b>	
<b>Met studentendecaan</b>	
over realisatie aanpassingen / hulpmiddelen	
voor 1 februari i.v.m. studiefinanciering (bij propedeuse)	

evaluatie van de gemaakte afspraken / voorzieningen	
anders	
slotopmerkingen	

## BIJLAGE 4: ONDERWIJSOVEREENKOMST

### Onderwijsovereenkomst studeren met een ondersteuningsvraag

Onderstaande personen komen het volgende overeen:

A) Student(e) :

B) Decaan (categorie A en B):

Voorzitter examencommissie, of lid management (categorie C):

De student(e) heeft op grond van wettelijke regelgeving en hogeschoolbeleid inzake studeren met een ondersteuningsvraag recht op de hierna aangegeven voorzieningen op maat en wel (voor overzicht zie bijlage 2 uit Protocol Studeren met een ondersteuningsvraag)

- Materiële voorzieningen:
- Tentamen/examenvoorzieningen:
- Onderwijsvoorzieningen:

De student levert de volgende inspanningen om de studie succesvol te doorlopen:

- Studie:
- Stage:
- Overig:

### Geldigheidsduur van de overeenkomst

Deze overeenkomst geldt (onder voorbehoud van tussentijdse wijziging) voor de periode van

- de gehele opleiding van de student(e)
- het gehele studiejaar .....
- de periode van ..... tot ..... (bijv. alleen tijdens stage)

### Evaluatie van de overeenkomst

Afspraken gemaakt in deze overeenkomst, worden in onderstaand tijdsbestek geëvalueerd:

- Elk onderwijsblok
- Elk semester
- Elk studiejaar

Datum:

Student:

(Handtekening)

Namens de opleiding (decaanaat):

(Handtekening)



# BIJLAGE 5: FORMULIER ADVIES AAN DOCENTEN M.B.T. VERVANGENDE OPDRACHTEN

## Advies voorzieningen categorie C studentendecaan aan docenten

- A) Student(e)
- B) Studentendecaan

De studentendecaan adviseert bovengenoemde student voor de volgende studieonderdelen de vervangende opdracht toe te kennen:

Eventuele opmerkingen:

Datum:

*Dit advies wordt opgesteld door de decaan in samenspraak met de student. Het decanaat draagt zorg voor het overleggen van dit advies aan de betreffende docent(en).*