

# **ALS STUDENT BETAALD VOOR DE KLAS**

**VISIE EN RICHTLIJNEN TEN AANZIEN  
VAN STAGE EN BETAALDE INZET VAN  
STUDENTEN GEDURENDE DE OPLEIDING  
TOT LERAAR BASISONDERWIJS AAN  
DE KEMPEL**

# INHOUD

<b>Inleiding.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Standpunt.....</b>	<b>4</b>
1.1 Standpunt ten aanzien van het betaald inzetten van studenten .....	4
1.2 Richtlijnen voor het 'betaald' inzetten van studenten .....	4
1.3 Welke student mag invallen of werken? .....	5
1.4 Richtlijnen met betrekking tot de financiële vergoeding .....	6
<b>Bijlage 1 Regelgeving conform cao PO.....</b>	<b>7</b>
<b>Bijlage 2 Model leerarbeidsovereenkomst LIO.....</b>	<b>9</b>
<b>Bijlage bij modelovereenkomst contactgegevens .....</b>	<b>13</b>

## INLEIDING

**De visie van De Kempel ten aanzien van stage (in de afstudeerfase) is erop gericht dat studenten begeleiding krijgen tot het moment dat aan alle examenverplichtingen is voldaan. De student doorloopt een leerproces, waarin sprake is van toenemende zelfstandigheid en begeleiding op afstand.**

Tijdens de eindstage hanteert De Kempel het uitgangspunt dat de student in staat is gedurende een langere aaneengesloten periode te functioneren als leraar basisonderwijs op startbekwaamheidsniveau. Begeleiding is in deze laatste fase van de opleiding alleen op de achtergrond aanwezig. Op grond van deze uitgangspunten sluit De Kempel een stage-overeenkomst (zie toelichting bijlage 1) af met de basisschool, waarin hetgeen gesteld is geborgd wordt.

Als gevolg van het toenemende lerarentekort in het basisonderwijs wordt op allerlei manieren gezocht naar creatieve oplossingen voor zowel vervangingen als het invullen van reguliere vacatureruimte.

Zowel studenten als scholen/besturen stellen in toenemende mate vragen over mogelijkheden om studenten van De Kempel (betaald) voor de klas te laten staan. Als hogeschool zien we uiteraard de aantrekkelijkheid van een dergelijke vraag voor de studenten en de scholen/besturen, we zien echter ook dat het openstellen van deze mogelijkheid tot ongewenste effecten (zoals bijvoorbeeld structurele studievertraging) kan leiden.

De Kempel wil, middels de hieronder geformuleerde richtlijnen, samen met besturen voor primair onderwijs verantwoordelijkheid nemen voor oplossingen voor een vraagstuk in de regio (een oplopend lerarentekort) én voor de borging van de studievoortgang van Kempel-studenten. Op de lange termijn zijn alle partijen namelijk gebaat bij kwalitatief goed opgeleide en bevoegde leraren voor de klas

# 1. STANDPUNT

## 1.1 Standpunt ten aanzien van het betaald inzetten van studenten

Studenten van De Kempel (zie schema volgende pagina) kunnen incidenteel en onder bepaalde voorwaarden gevraagd worden om in te vallen of ingezet te worden als betaalde parttime groepsleerkracht. We maken daarbij het volgende onderscheid:

- ‘Invallen’ = het opvangen van een klas voor een korte periode, bijvoorbeeld in geval van ziekte of een studiedag.
- ‘Werken’ = formatieruimte innemen of langdurig invallen, bijvoorbeeld het invullen van een zwangerschapsverlof.

## 1.2 Richtlijnen voor het ‘betaald’ inzetten van studenten

We doen een dringend beroep aan alle scholen/schoolbesturen om onderstaande richtlijnen in acht te nemen:

1. Wanneer een school/schoolbestuur overweegt een student te vragen om in te vallen of te werken, vindt bij de start van het stagesemester/de afstudeerstage een gesprek plaats met de student. De student kan daarin aangeven of hij/zij al dan niet gevraagd wil worden om in te vallen of te werken en wanneer wel/niet. Dit voorkomt dat de student op het moment dat het tekort zich voordoet vanwege de urgentie geen ‘nee’ meer durft te zeggen.
2. Op elk later moment moet een student de ruimte krijgen en ervaren om ‘nee’ te zeggen.
3. Indien een school/schoolbestuur overweegt om een student in de afstudeerfase een LIO-contract<sup>1</sup> aan te bieden, vindt er overleg plaats met het stagebureau van De Kempel (check op 180 EC en opmaken van een leerarbeidsovereenkomst).
4. Tijdens het invallen of werken blijft de ontwikkeling van de student tot startbekwaam leraar centraal staan. De student leert en ontwikkelt zich en wordt net als andere studenten begeleid dooreen (daartoe aangewezen) mentor, de schoolopleider en de directeur van de stageschool.
5. Wanneer de student invalwerkzaamheden verricht op een stagedag, is de mentor en/of schoolopleider te allen tijde beschikbaar voor vragen en verantwoordelijk voor de begeleiding van de student. Wanneer de mentor of schoolopleider niet aanwezig is, wordt gecommuniceerd bij wie de student dan terecht kan voor hulp en begeleiding.
6. Wanneer een student invalt, doet hij/zij dit in principe in zijn/haar eigen stageklas. De groepsleerkracht gaat naar de klas waar een vervanger nodig is.

<sup>1</sup> Conform collectieve arbeidsovereenkomst primair onderwijs 2018-2019

7. Invallen of werken mag het (af)studeren niet belemmeren. Op de dagen dat de student op het opleidingsinstituut wordt verwacht, kan hij/zij niet invallen of werken.
8. De student die invalt of werkt op de stageschool moet voldoende gelegenheid krijgen om aan opdrachten voor de opleiding te werken, geobserveerd te worden en feedback te ontvangen. Vuistregel is daarom dat hij/zij per maand maximaal 50% van de totale stagetijd invalt of werkt.
9. De student die invalt of werkt, doet dat alleen wat betreft lesgevende taken (gedurende schooltijden). Hij/zij heeft geen andere, bijkomende taken, ook niet in de rol van LIO.
10. De school/het schoolbestuur maakt afspraken met de student over de financiëlevergoeding.

### 1.3 Welke student mag invallen of werken?

VT = voltijd

CP = challenge program

DT = deeltijd

Student	Invallen	Werken
VT1/CP1/DT1	Niet mogelijk	Niet mogelijk
VT2/CP2	Niet mogelijk	Niet mogelijk
VT3/CP3/DT2	Mogelijk Alleen op stagedagen op de eigen school.  Deze studenten zijn niet bevoegd en werken onder verantwoordelijkheid van een andere, aangewezen leerkracht in de school.	Niet mogelijk

Student	Invalen	Werken
VT4/CP4/DT3	Mogelijk	Mogelijk als de student voldoetaan de 180 EC-eis.
Afstudeerfase	Deze studenten zijn niet bevoegd en werken onder verantwoordelijkheid van eenandere, aangewezen leerkracht in de school.	Als de student wordt opgenomen in de formatie tekenen de school en de student een LIO-contract en wordt er een leerarbeids-overeenkomst opgesteld waarin afspraken rond begeleiding, bevoegdheden en betaling zijn vastgelegd.
DT2 en DT3	Studenten in de verkorte deeltijdopleiding met een afgeronde hbo- of wo-vooropleiding kunnen (mits zij voldoen aan vastgestelde mijlpalen) 'versneld voor de klas'. Een school(bestuur) kan de betreffende student voor 0,4 tot 0,8 fte benoemen. Voor meer informatie zie de <a href="#">notitie 'Versneld voor de klas'</a> op de website van de Kempel. Student, schoolbestuur en Kempel sluiten hiertoe een tripartite overeenkomst.	

## 1.4 Richtlijnen met betrekking tot de financiële vergoeding

Besturen hebben twee opties, waar het gaat om het betaald inzetten van studenten (in de afstudeerfase) voor inval/werk:

1. De student inzetten als groepsleerkracht (incidenteel) en betalen, conform de cao, als leraarondersteuner.
2. De student inzetten (en betalen) als leraar in opleiding (LIO).
3. Leraren in opleiding (LIO's) mogen zelfstandig lesgeven als ze minimaal 180 studiepunten (ECTS) hebben behaald. Een LIO als bedoeld in de wet heeft een (tijdelijk)arbeidscontract, een salaris ter hoogte van 50% van het startsalaris van de leraar en mag – onder begeleiding – alle taken van de leraar vervullen. Er is een leerarbeidsovereenkomst<sup>2</sup> nodig tussen de student, de hogeschool en een bestuur, waarin onder andere staat onder de verantwoordelijkheid van welke bevoegde leraar de student werkt. Deze inzet van een student als LIO is alleen toegestaan binnen een tijdelijk dienstverband dat in totaal niet meer uren omvat dan de duur die overeenkomt met een volledig dienstverband van 5 maanden.

<sup>2</sup> De Kempel hanteert hiervoor het format zoals voorgeschreven in de cao primair onderwijs 2019

# BIJLAGE 1 REGELGEVING CONFORM CAO PO

## Begrippen

### Leraar in opleiding (LIO)

De laatstejaarsstudent van een lerarenopleiding basisonderwijs bedoeld in artikel 3, vijfdelid, van de WPO, artikel 3, zevende lid, van de WEC, die wordt benoemd of aangesteld op een leerarbeidsplaats.

### Leerarbeidsovereenkomst/leerovereenkomst

Een overeenkomst waarin de LIO, het bevoegd gezag van de lerarenopleiding waar de LIO is ingeschreven en het bevoegd gezag van de praktijkschool, nader vastleggen welke hun rechten en plichten zijn, met inachtneming van de artikelen 3.28 en 4.26 (leerarbeidsovereenkomst/leerovereenkomst).

## Cao-teksten

### **24.24 Leerarbeidsovereenkomst**

Op de leerarbeidsovereenkomst van de LIO zijn van toepassing de artikelen 3.25 tot en met 3.28.

### **25.25 Wettelijke vereisten**

Indien de werknemer die als LIO is benoemd, niet meer voldoet aan de gestelde wettelijke vereisten, eindigt zowel de leerarbeidsovereenkomst, als de arbeidsovereenkomst tussen de LIO en de werkgever van rechtswege.

### **26.26 Beëindiging leerarbeidsovereenkomst**

Indien de leerarbeidsovereenkomst tussen de opleidende instelling en de LIO wordt beëindigd, eindigt de arbeidsovereenkomst tussen de LIO en de werkgever van rechtswege.

### **27.27 Schorsing als disciplinaire maatregel**

Indien de werkgever ten aanzien van de LIO besluit tot het opleggen van een disciplinaireschorsing, stelt de werkgever de instelling die de leerarbeidsovereenkomst mede heeft ondertekend, hiervan onverwijld schriftelijk in kennis.

### **28.28 Voorwaarden**

1. De leraar in opleiding waarmee een leerarbeidsovereenkomst is gesloten als opgenomen in bijlage II van deze cao wordt benoemd voor bepaalde tijd voor een periode die overeenkomt met een benoeming van vijf maanden voor een werktijdfactor 1 binnen één schooljaar.
2. De leraar in opleiding ontvangt bij benoeming een akte zoals opgenomen in bijlage IC van deze cao.
3. De periode zoals bedoeld in het eerste lid dient te eindigen vóór de datum waarop de zomervakantie van de instelling begint.
4. De functie leraar in opleiding omvat de in het vijfde lid aangegeven onderdelen van de taakarakteristiek waarbij de zelfstandige uitoefening van die taken geleidelijk toeneemt

- tijdens het LIO-schap.
5. De taakarakteristiek van de functie leraar in opleiding is het leren van het beroep leraar door middel van:
    - a. het geven van onderwijs, alsmede de daaruit rechtstreeks voortvloeiendewerkzaamheden;
    - b. algemene werkzaamheden, die redelijkerwijs voortvloeien uit het onderwijs aan de instelling, zoals het deelnemen aan teamvergaderingen en het onderhouden van contacten met collega's van de instelling, ouders, begeleidingsdiensten e.d..
    - c. het verrichten van overige werkzaamheden ten behoeve van de goede gang van zaken aan de instelling.
  6. De omvang van het leeraandeel en de omvang van het arbeidsdeel binnen het dienstverband dienen aan elkaar gelijk te zijn gesteld.
  7. Het salaris van de leraar in opleiding met een leerarbeidsovereenkomst wordt vastgesteld volgens bijlage IV.A van deze cao.
  8. Tussen de leraar in opleiding, de werkgever en de lerarenopleiding waar de leraar in opleiding is ingeschreven wordt een leerarbeidsovereenkomst gesloten.
  9. De leerarbeidsovereenkomst bevat ten minste bepalingen over:
    - a. de begeleiding van de leraar in opleiding;
    - b. dat deel van de eindtermen dat de leraar in opleiding tijdens het LIO-schap dient te realiseren en de beoordeling daarvan, alsmede de onderdelen genoemd in bijlage IC van deze cao (akte van benoeming).
  10. De leraar in opleiding stelt voor aanvang van de leerarbeidsovereenkomst een leerwerkplan op. Het leerwerkplan wordt getoetst door:
    - c. de lerarenopleiding waar de leraar in opleiding is ingeschreven en
    - d. de werkgever waar de leraar in opleiding is benoemd.
  11. De lerarenopleiding waar de leraar in opleiding is ingeschreven, toetst het leerwerkplan aan de eindtermen van de opleiding.
  12. De werkgever toetst het leerwerkplan voor zover het gaat om de werkzaamheden die verricht moeten worden.
  13. De leraar in opleiding heeft geen recht op een tegemoetkoming woon-werkverkeer indien hij gebruik kan maken van een reisvoorziening als bedoeld in art. 3.7 van de Wet studiefinanciering 2000.
  14. De arbeidsovereenkomst van de LIO maakt op grond van artikel 7:668a lid 9 geen onderdeel uit van de keten van arbeidsovereenkomsten, zoals is bedoeld in artikel 7:668a lid 1 BW.

### **Vaststelling maandsalaris LIO**

Vaststelling maandsalaris LIO, behorende bij de artikelen 3.24 t/m 3.28 en 4.22 t/m 4.26 van deze cao.

Het salaris van de leraar in opleiding bedraagt 50 % van schaal L10-1 of L11-1, vast te stellen door de werkgever.



# BIJLAGE 2 MODEL LEERARBEIDSOVEREENKOMST LIO

Partijen: .....

gevestigd te .....

vertegenwoordigd door .....

hierna te noemen de lerarenopleiding

en. ....

gevestigd te. ....

vertegenwoordigd door.....

hierna te noemen de praktijkschool

en. ....

studentnummer. ....

hierna te noemen de leraar in opleiding (LIO)

overwegende dat partijen wensen samen te werken op het gebied van leren en werken in het kader van het:

LIO-schap, voorts overwegende dat er een regeling getroffen dient te worden ter zake van het LIO-schap als essentieel onderdeel van de lerarenopleiding,

ten slotte overwegende dat partijen de toekomstige samenwerking op hoofdpunten wensen vast te leggen,

komen voor de periode vanaf ..... tot en met .....

het volgende overeen:

## **Artikel 1 Begripsbepalingen**

### Lerarenopleiding

Het bevoegd gezag van de lerarenopleiding basisonderwijs waar de LIO is ingeschreven.

### Praktijkschool

De basisschool waaraan de LIO werkzaam is.

### Leerarbeidsplaats

De functie waarin de LIO is benoemd of aangesteld.

### Leraar in opleiding (LIO)

De laatstejaars student van een lerarenopleiding basisonderwijs, die wordt benoemd of aangesteld op een leerarbeidsplaats bij een praktijkschool.

### PABO-begeleider

De docent van de lerarenopleiding die de LIO op de praktijkschool begeleidt tijdens het LIO-schap.

### Mentor

De leraar van de praktijkschool die de LIO op de werkplek begeleidt tijdens het LIO-schap.

### Leerwerkplan

Een door de LIO opgesteld plan, waarin, in overleg met de lerarenopleiding en de praktijkschool, de leer- en werkactiviteiten zijn vastgelegd die de LIO tijdens het LIO-schap zal verrichten.

### Leerarbeidsovereenkomst/leerovereenkomst

Een overeenkomst waarin de LIO, het bevoegd gezag van de lerarenopleiding waar de LIO is ingeschreven en het bevoegd gezag van de praktijkschool, nader vastleggen welke hun rechten en plichten zijn, met inachtneming van artikel 3.28 en artikel 4.26 van deze cao.

### LIO-schap

De periode gedurende welke de LIO is benoemd of aangesteld bij het bevoegd gezag van de praktijkschool en werkzaam is op die school.

## **Artikel 2**

- a. De LIO geeft in een leerwerkplan de leer- en werkactiviteiten tijdens het LIO-schap aan.
- b. De LIO stelt het leerwerkplan, voorafgaande aan de indiensttreding, in overleg met de lerarenopleiding en de praktijkschool, op.
- c. Het leerwerkplan wordt als bijlage toegevoegd aan de leerarbeidsovereenkomst.

## **Artikel 3**

De praktijkschool en de lerarenopleiding dragen zorg voor een deugdelijke begeleiding van de LIO, waaronder begrepen frequente begeleidingsgesprekken, zoals vastgelegd in het leerwerkplan.

#### **Artikel 4**

Het bevoegd gezag van de praktijkschool benoemt de LIO of stelt deze aan conform het bepaalde in de CAO PO.

#### **Artikel 5**

Wanneer de LIO gedurende het LIO-schap door ziekte en/of andere omstandigheden nietaan zijn opleidingsverplichtingen heeft kunnen voldoen, dient in overleg tussen partijen te worden bepaald hoe de LIO het door de lerarenopleiding vereiste aantal studiepunten kan behalen.

#### **Artikel 6**

De praktijkschool draagt zorg voor:

- a. toegang van de pabobegleider tot de praktijkschool;
- b. een gemotiveerd oordeel over de LIO, tussentijds en aan het einde van het LIO-schap.

#### **Artikel 7**

De lerarenopleiding draagt zorg voor:

- a. begeleiding van de mentor;
- b. de benodigde informatie voor het functioneren van de LIO.

#### **Artikel 8**

Nadere afspraken tussen lerarenopleiding, praktijkschool en LIO met betrekking tot de te verrichten activiteiten in het kader van de leerarbeidsovereenkomst, worden in een bijlage toegevoegd aan de leerarbeidsovereenkomst/leerovereenkomst.

#### **Artikel 9**

De leerarbeidsovereenkomst/leerovereenkomst eindigt, onverminderd het elders in deze overeenkomst bepaalde:

- a. door het verstrijken van de in de leerarbeidsovereenkomst/leerovereenkomst genoemdetijd;
- b. bij wederzijds goedvinden;
- c. op schriftelijke aanzegging van één der partijen aan de overige partijen, onder vermelding van het tijdstip van beëindiging, wanneer één der partijen zich ervan heeft overtuigd dat de lerarenopleiding, de praktijkschool of de LIO de hem/haar opgelegde verplichtingen niet nakomt;
- d. zich zodanige omstandigheden voordoen, dat van de praktijkschool, de LIO of de lerarenopleiding het voortduren van de leerarbeidsovereenkomst/leerovereenkomstredelijkerwijs niet kan worden verlangd.

***Uitsluitend van toepassing op de LIO werkzaam op basis van een benoeming op een leerarbeidsplaats op een praktijkschool.***

#### **Artikel 10**

De leerarbeidsovereenkomst eindigt van rechtswege indien de LIO niet meer aan de gestelde wettelijke vereisten voldoet. In dit geval eindigt de arbeidsovereenkomst tussen de LIO en de werkgever eveneens van rechtswege.

De arbeidsovereenkomst tussen de LIO en de werkgever eindigt van rechtswege op het moment dat de leerarbeidsovereenkomst tussen partijen is beëindigd.

Voor akkoord,

Bevoegd gezag van de praktijkschool

voorzitter, ..... secretaris, .....

Bevoegd gezag van de lerarenopleiding

Leraar in opleiding .....

(plaats) ..... (datum) .....

# BIJLAGE BIJ MODELOVEREENKOMST CONTACTGEGEVENS

Lerarenopleiding : .....  
Adres : .....  
Postcode : ..... Plaats : .....  
Telefoonnummer : .....  
E-mail : .....

Pabobegeleider : .....  
Telefoonnummer : .....  
E-mail : .....

Praktijkschool : .....  
Adres : .....  
Postcode : ..... Plaats : .....  
E-mail : .....

Mentor : .....  
Telefoonnummer : .....  
E-mail : .....  
Directeur : .....  
Telefoonnummer : .....  
E-mail : .....

Leraar in opleiding : .....  
Adres : .....  
Postcode : ..... Plaats : .....  
Telefoonnummer : .....  
E-mail : .....