

# Regeling Inschrijfvoorwaarden 2019-2020

## Hogeschool de Kempel

*Deze regeling is vastgesteld door het College van Bestuur d.d. 13-05-2019*





Tekst...

# Inhoud

Versiebeheer .....	i
1. Voorwoord .....	1
2. Inschrijving bacheloropleiding .....	2
2.1. Inschrijving .....	2
2.1.1. Inschrijving als student of extraneus .....	2
2.1.2. Studiekeuzecheck .....	2
2.1.3. Inschrijfprocedure .....	3
2.1.3.1. Benodigde bescheiden voor inschrijving .....	3
2.1.3.2. Nationaliteit en buitenlandse diploma's .....	3
2.1.3.3. Herinschrijving .....	4
2.1.4. Twee of meer inschrijvingen in een studiejaar .....	4
2.1.5. Inschrijving als extraneus .....	5
2.2. Financiële zaken .....	5
2.2.1. Wettelijk collegegeld .....	5
2.2.1.1. Verlaagd wettelijk collegegeld .....	6
2.2.2. Betaling collegegeld .....	6
2.2.3. Inschrijving als student .....	7
2.2.4. Twee of meer inschrijvingen in een studiejaar .....	7
2.2.5. Examengeld en inschrijving als extraneus .....	7
2.2.6. Financiële ondersteuning studenten .....	8
2.2.7. Niet tijdige betaling collegegeld .....	8
2.3. Beëindiging inschrijving .....	8
2.3.1. Beëindiging inschrijving door de student .....	8
2.3.2. Beëindiging inschrijving door De Kempel .....	9
2.3.2.1. Beëindiging inschrijving zonder wachtmaand .....	9
2.3.2.2. Beëindiging inschrijving met één wachtmaand .....	10
2.3.3. Uitzondering extraneï .....	10
2.4. Overige bepalingen .....	10
2.4.1. Vrijwaring .....	10
2.4.2. Schending intellectuele eigendom .....	10

---

2.4.3.	Niet-gerechtigde deelname aan onderwijs .....	10
2.4.4.	Informatieplicht .....	10
2.4.5.	Geheimhoudingsplicht .....	11
2.4.6.	Onvolledige/onjuiste informatie .....	11
2.4.7.	Correspondentie .....	11
2.4.8.	Verwerken persoonsgegevens .....	11
2.4.9.	Aansprakelijkheid .....	11
2.4.10.	Hardheidsclausule .....	12
2.4.11.	Inwerkingtreding en citeertitel.....	12
3.	Post-bacheloractiviteiten, masteropleidingen.....	13
3.1.	Inschrijving als student of extraneus .....	13
3.1.1.	Studiekeuzecheck .....	13
3.1.2.	Voorwaarden voor inschrijving masteropleiding.....	13
3.1.3.	Inschrijfprocedure .....	13
3.1.3.1.	Benodigde bescheiden voor inschrijving .....	13
3.1.3.2.	Nationaliteit en buitenlandse diploma's .....	13
3.1.3.3.	Herinschrijving .....	14
3.1.4.	Twee of meer inschrijvingen in een studiejaar .....	14
3.1.5.	Inschrijving als extraneus .....	14
3.2.	Financiële zaken .....	14
3.2.1.	Wettelijk collegegeld.....	14
3.2.2.	Betaling collegegeld .....	14
3.2.3.	Inschrijven als student.....	14
3.2.4.	Twee of meer inschrijvingen in een studiejaar .....	14
3.2.5.	Examengeld en inschrijving als extraneus .....	14
3.2.6.	Financiële ondersteuning studenten .....	14
3.2.7.	Niet tijdige betaling .....	14
3.3.	Beëindiging inschrijving.....	14
3.4.	Overige bepalingen .....	14
4.	Zij-instroom in het beroep.....	15
4.1.	Inschrijving - registratie .....	15
4.1.1.	Voorwaarden voor deelname aan het zij-instroom traject.....	15

---

4.1.2.	Geschiktheidsonderzoek .....	15
4.1.2.1.	Benodigde bescheiden geschiktheidsonderzoek .....	16
4.1.3.	Scholings- en begeleidingsovereenkomst.....	16
4.1.4.	Benodigde bescheiden voor scholings- en begeleidingstraject .....	17
4.2.	Financiële zaken .....	17
4.3.	Beëindiging zij-instroomtraject .....	18
4.3.1.	Bekwaamheidsonderzoek .....	18
4.3.2.	Getuigschrift .....	18
4.3.3.	Tussentijdse beëindiging .....	18
4.4.	Overige bepalingen zij-instroom.....	18
4.4.1.	Niet-gerechtigde deelname aan onderwijs .....	18
4.4.2.	Bezwaar of klacht .....	19

## 1. Voorwoord

---

In deze Regeling Inschrijfvoorwaarden zijn de belangrijkste bepalingen met betrekking tot inschrijving, betaling en beëindiging van de inschrijving als student of extraneus<sup>1</sup> opgenomen. Regelingen, die hun basis vinden in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Naast deze regeling kent Hogeschool de Kempel onder andere een Studentenstatuut en als onderdeel daarvan een Onderwijs- en examenregeling (OER). Het studentenstatuut regelt de rechten en plichten van studenten en extraneï.

In de loop van het studiejaar 2019-2020 worden mogelijk wijzigingen doorgevoerd in de WHW en de Wet Studiefinanciering die ook van invloed kunnen zijn op de inschrijfvoorwaarden. Indien dit het geval is komt deze hogere regelgeving in de plaats van hetgeen in dit reglement hieromtrent is verwoord.

---

<sup>1</sup> Een inschrijving als extraneus is slechts mogelijk na toestemming van het College van Bestuur en biedt minder rechten dan de inschrijving als student (zie paragraaf 2.1.5).

## 2. Inschrijving bacheloropleiding

---

### 2.1. Inschrijving

#### 1. Voltijdopleiding

Om te kunnen worden toegelaten tot de voltijdopleiding dient de student in het bezit te zijn van:

- a) een diploma vwo, havo of mbo niveau 4 of
- b) een getuigschrift (hbo of wo) propedeuse of
- c) een afsluitend examen van een instelling voor hoger onderwijs of een toelaatbaarheidsverklaring van de commissie van toelating van Hogeschool de Kempel, afgegeven op basis van de 21+ regeling.

#### 2. Deeltijdopleiding

Om te kunnen worden toegelaten tot de deeltijdopleiding dient de student in het bezit te zijn van:

- a) een bachelorgraad van een hbo- of wo-opleiding of
- b) een vwo vooropleiding en/of een afgeronde hbo- of wo-propedeuse én met goed gevold heeft deelgenomen aan een toelatingsassessment.

Voor beide opleidingsvarianten geldt dat de student moet voldoen aan de toelatingseisen met betrekking tot de instroomtoetsen pabo en dit aantoonst via de cijferlijst bij het diploma of behaalde certificaten voor de landelijke instroomtoetsen.

#### 2.1.1. Inschrijving als student of extraneus

- Inschrijving voor de opleiding is mogelijk als student of extraneus. Uitsluitend de inschrijving als student biedt mogelijk recht op studiefinanciering. De inschrijving als extraneus is beschreven in paragraaf 2.1.5.
- Om een getuigschrift te kunnen behalen is altijd een inschrijving als student of extraneus vereist.
- De aspirant-student die zich wil inschrijven dient zich aan te melden via Studielink (zie 2.1.3.1).

#### 2.1.2. Studiekeuzecheck

- De aanstaande student die zich wil inschrijven voor de opleiding dient zich voor 1 mei aan te melden. Eenieder die zich voor 1 mei heeft aangemeld ontvangt, indien toelaatbaar, een uitnodiging voor de verplichte studiekeuzecheck (Kempelintake). Na deelname ontvangt de aanstaande student een studieadvies.
- Bij aanmelding na 1 mei geldt eveneens verplichte deelname aan de Kempelintake. Mocht het studieadvies 'niet starten met de opleiding tot leraar basisonderwijs' luiden dan wordt dit advies omgezet in een besluit.
- De Kempelintake is uitgewerkt in het Onderwijs- en examenreglement (OER).

### 2.1.3. Inschrijfprocedure

- Voor inschrijving moet een inschrijfverzoek ingediend worden via Studielink, <http://kempel.studielink.nl>
- De Kempel ontvangt het inschrijfverzoek via Studielink en gaat vervolgens na of de student voldoet aan de vooropleidingseisen. Indien bij Studielink is ingelogd met het DigiD worden de persoons- gegevens (incl. woonadres) in het GBA geverifieerd. Is verificatie niet mogelijk dan dient een kopie van een geldig identiteitsbewijs en een geldig uittreksel uit het bevolkingsregister (niet ouder dan 3 maanden) te worden ingeleverd bij de studentenadministratie.
- Indien aan alle toelatingsvereisten voldaan wordt, geldt in de regel tot 1 september 2019 een toelatingsrecht, tenzij de opleiding reden ziet de inschrijving te weigeren op grond van artikel 7.37 lid 5 en 6 van de WHW.
- Na 1 september 2019 dient voor toelating vooraf overleg plaats te vinden met de betreffende opleidingscoördinator.
- Inschrijving in de postpropedeutische fase van een opleiding is uitsluitend mogelijk indien het getuigschrift van de propedeuse van deze opleiding is behaald of indien vrijstelling is verleend voor het behalen van het propedeutisch getuigschrift.
- Zodra alle benodigde bescheiden zijn ingeleverd, de digitale machtiging voor het betalen van het verschuldigde collegegeld is verleend en is geconstateerd dat aan alle gestelde vereisten is voldaan wordt het verzoek tot inschrijving gehonoreerd en is sprake van een inschrijving.

#### 2.1.3.1. Benodigde bescheiden voor inschrijving

De student die kan worden ingeschreven ontvangt van De Kempel nadere berichtgeving over de aan te leveren bescheiden:

- Diploma vooropleiding
- Eventueel noodzakelijke certificaten van één of meerdere toelatingstoetsen
- Eventueel een reeds eerder behaald certificaat van de Wiscat (voor een vrijstelling)
- Eventueel een geformaliseerd besluit van de commissie Toelating (indien niet "standaard" toelaatbaar)
- Machtiging collegegeld (digitaal)
- Verklaring omtrent gedrag (digitaal)
- Pasfoto
- Voorkeur stagegroep

De digitale machtiging voor de betaling van het collegegeld dient vóór 1 september 2019 te zijn verleend. Eventuele gevraagde bescheiden dienen eveneens voor 1 september 2019 te zijn ingeleverd bij de studentenadministratie.

#### 2.1.3.2. Nationaliteit en buitenlandse diploma's

- Een aankomende student die niet beschikt over de Nederlandse nationaliteit dient aanvullende documentatie te overleggen, conform de Vreemdelingenwet, met betrekking tot een geldige verblijfsstatus. Op het moment van de inschrijving moet de



student rechtmatig in Nederland zijn. Op grond van de WHW en de Koppelingswet moet de onderwijsinstelling dit controleren.

- Op grond van een buitenlands diploma kan toelating plaats vinden. Het College van Bestuur kan hiertoe beslissen, nadat is onderzocht of het diploma als toelaatbaar kan worden gewaardeerd. In dat geval dient eveneens een verklaring met betrekking tot voldoende kennis van de Nederlandse taal overgelegd te worden om ingeschreven te kunnen worden.

### **2.1.3.3. Herinschrijving**

- Na het eerste jaar van inschrijving dient jaarlijks vóór aanvang van een nieuw studiejaar opnieuw ingeschreven te worden. De student dient hiervoor een verzoek tot herinschrijving te doen via Studielink. Daarnaast dient een digitale machtiging verleend te worden voor de betaling van het verschuldigde collegegeld. Beide moeten voor de aanvang van het studiejaar (1 september) hebben plaatsgevonden. Indien één van beide achterwege blijft komt geen (her)inschrijving tot stand.
- Door het verlenen van de digitale machtiging collegegeld geeft de student te kennen op de hoogte te zijn van en voldaan te hebben aan de overige voorwaarden voor inschrijving voor het komende studiejaar.
- Het verzoek tot herinschrijving voor het studiejaar 2019-2020 kan geweigerd worden wanneer op 31 augustus 2019 nog niet alle termijnen van het collegegeld van het voorgaande studiejaar zijn betaald.
- Herinschrijving vindt pas definitief plaats als tijdig aan de betalingsverplichting (zie 2.2.2) van het nieuwe studiejaar en eventuele openstaande collegegeldbetalingsverplichtingen uit eerdere studiejaren is voldaan.
- De inschrijving geldt voor het studiejaar 2019-2020 dat loopt van 1 september 2019 of een andere datum vanaf welke met de opleiding gestart kan worden tot en met 31 augustus 2020.
- Om aan een (her)examen, toets, (her)tentamen of enige onderwijsactiviteit te kunnen deelnemen, dan wel gebruik te kunnen maken van voorzieningen dient aan alle (financiële) verplichtingen te zijn voldaan.
- Als in de loop van een studiejaar de inschrijving is beëindigd dient een nieuwe inschrijving via Studielink plaats te vinden wanneer de studie op een later moment voortgezet wordt.
- Indien het afgelopen studiejaar is doorgebracht in de propedeutische fase van de opleiding en voor deze opleiding een definitief afwijzend studieadvies is verstrekt, dan mag de student zich niet opnieuw inschrijven in een volgend studiejaar.
- Aan het ontvangen van een bericht, account of studentenpas kunnen geen rechten ontleend worden.

### **2.1.4. Twee of meer inschrijvingen in een studiejaar**

- Degene die als student is ingeschreven in een bekostigde opleiding aan een hogeschool of universiteit, kan in hetzelfde studiejaar tevens als student worden ingeschreven bij een

andere bekostigde opleiding van dezelfde hogeschool, een andere hogeschool of universiteit. Dit wordt een tweede inschrijving genoemd.

- Voor een tweede inschrijving in een hoger studiejaar dan de propedeuse is toestemming van het College van Bestuur nodig (zie ook 2.2.4).

### **2.1.5. Inschrijving als extraneus**

- Uitsluitend met toestemming van het College van Bestuur is inschrijven als extraneus mogelijk.
- Ook voor een inschrijving als extraneus is een verzoek via Studielink vereist. Op grond van deze inschrijving heeft een extraneus recht op het afleggen van toetsen, tentamens of examens. De inschrijfvorm extraneus biedt daarmee uitzicht op een regulier hbo-getuigschrift.
- De inschrijving als extraneus biedt ook het recht van toegang tot de inrichtingen en verzamelingen (Onderwijswerkplaats) van de hogeschool. Een extraneus heeft geen recht op het volgen van onderwijs, stagebegeleiding, studiebegeleiding of studentenvoorzieningen (ook heeft hij geen recht op studiefinanciering of eventuele reductie van het examengeld).

## **2.2. Financiële zaken**

### **2.2.1. Wettelijk collegegeld**

- Het wettelijk collegegeld wordt jaarlijks geïndexeerd conform hetgeen in de WHW is aangegeven en per 1 november voorafgaand aan het jaar van de start van de opleiding door de Minister vastgesteld. Het wettelijk collegegeld voor de deeltijd opleiding wordt door het College van Bestuur vastgesteld binnen de daarvoor geldende wettelijke kaders.
- Het wettelijk collegegeld is verschuldigd als de student aan elk van de volgende voorwaarden voldoet:
  1. Hij/zij staat ingeschreven voor een bekostigde opleiding aan een universiteit of hogeschool.
  2. Hij/zij heeft de nationaliteit van één van de EU-landen, Noorwegen, Zwitserland, IJsland, Liechtenstein of Suriname. Ook wordt voldaan aan de nationaliteitsvereiste als de student een familielid is van in Nederland wonende EU-burgers of als de student een verblijfsvergunning heeft op basis waarvan hij/zij in aanmerking komt voor studiefinanciering.
  3. Als de student gedurende het studiejaar niet meer voldoet aan de vereiste omtrent nationaliteit kan de instelling alsnog instellingscollegegeld in rekening brengen.
  4. Hij/zij heeft bij de aanvang van het studiejaar nog geen ander vergelijkbaar diploma behaald aan een bekostigde opleiding. Dus geen bachelordiploma als wordt ingeschreven voor een bacheloropleiding en geen masterdiploma als wordt ingeschreven voor een masteropleiding.
- Voor een paar categorieën wordt een uitzondering gemaakt. De student betaalt nooit meer dan het wettelijk collegegeld als:
  1. Hij/zij een tweede bachelor of een tweede master in de zorg of in het onderwijs wil volgen en nog geen diploma behaald heeft in één van deze richtingen. Om te

bepalen of een opleiding een zorg- of onderwijsopleiding is, kan het centraal register opleidingen hoger onderwijs (CROHO) bij DUO worden geraadpleegd.

2. Hij/zij de tweede opleiding is gestart tijdens een eerste opleiding en deze, na het behalen van een graad voor de eerste opleiding, ononderbroken heeft gevolgd.
- Als de student niet voldoet aan de voorgaande vereisten dan is er sprake van instellingscollegegeld. Dit instellingscollegegeld wordt jaarlijks vastgesteld door het College van Bestuur.
  - Het is mogelijk dat een digitale machtiging voor het wettelijk collegegeld verstrekt wordt en dat bij controle in de loop van het studiejaar blijkt dat een student op 1 september niet voldeed aan alle criteria voor het wettelijk collegegeld. In dat geval ontvangt de student een aanvullende factuur voor het verschil tussen het wettelijk collegegeld en het verschuldigde instellingscollegegeld. De student heeft tot 1 september 2019 ook de mogelijkheid om te verzoeken hem direct het instellingscollegegeld in rekening te brengen, wanneer hij weet dat hij niet in aanmerking komt voor het wettelijk collegegeld.
  - Wanneer in de loop van het studiejaar wordt ingeschreven dan loopt de termijn van inschrijving vanaf dat moment tot en met 31 augustus 2020 en is een evenredig bedrag (X/12 van het jaartarief) verschuldigd, waarbij een gedeelte van de maand geldt voor een volle maand.
  - Studenten met een mbo-opleiding die tijdens het studiejaar instromen en reeds elders lesgeld voor het lopende studiejaar betaald hebben, komen in aanmerking voor reductie van het te betalen collegegeld.

#### **2.2.1.1. Verlaagd wettelijk collegegeld**

- Studenten die zich voor het studiejaar 2019-2020 voor het eerst inschrijven bij een opleiding in het hoger onderwijs en die in aanmerking komen voor het wettelijk collegegeld betalen voor hun eerste jaar inschrijving verlaagd wettelijk collegegeld.
- Voor opleidingen in het domein onderwijs geldt dat studenten ook een tweede jaar recht hebben op inschrijving tegen verlaagd wettelijk collegegeld bij een bachelor- of masteropleiding.

#### **2.2.2. Betaling collegegeld**

- Betaling van het collegegeld vindt plaats door middel van een digitale machtiging van een SEPA-bankrekening. Een andere wijze van betalen is in principe niet mogelijk.
- Met de digitale machtiging bestaat de mogelijkheid van betaling van het gehele collegegeld in één keer of kan gebruik gemaakt worden van de mogelijkheid van gespreide betaling in tien termijnen. Indien gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid van gespreide betaling worden daarvoor administratiekosten in rekening gebracht.
- Wanneer de student akkoord gaat dat iemand anders voor hem het collegegeld betaalt (werkgever, ouders, partner) blijft hij zelf aansprakelijk voor de tijdige betaling van het collegegeld.
- Het kan voorkomen dat om administratieve redenen een afschrijving van een termijn niet tijdig plaats kan vinden. Dit kan zich met name voordoen vlak voor of na de start van het studiejaar vanwege de administratieve drukte. In dat geval worden reeds verstreken termijnen zo spoedig mogelijk geïncasseerd.

- Pas nadat de digitale machtiging voor de betaling van het collegegeld is ontvangen kan de student ingeschreven worden.

### **2.2.3. Inschrijving als student**

De inschrijving als student voor de bacheloropleiding vindt pas plaats als aan alle inschrijfvoorwaarden is voldaan. Als dat niet het geval is, bv. omdat niet tijdig aan de betalingsverplichting is voldaan en de student neemt toch deel aan het onderwijs dan kan dit leiden tot negatieve gevolgen die geheel voor rekening van de student komen. Zo kan De Kempel naast het vereiste collegegeld schadevergoeding eisen en eventueel aangifte doen vanwege het plegen van een strafbaar feit (zie ook 2.4.3). Zo lang geen sprake is van inschrijving aan een HO- of WO-instelling bestaat ook geen recht op studiefinanciering. Indien in de loop van het studiejaar met de opleiding wordt gestart dan dient de betaling ontvangen te zijn voor de startdatum die is overeengekomen.

### **2.2.4. Twee of meer inschrijvingen in een studiejaar**

- Degene die als student is ingeschreven in een bekostigde opleiding aan een hogeschool of universiteit, kan in hetzelfde studiejaar tevens als student worden ingeschreven bij een andere bekostigde opleiding van dezelfde hogeschool, een andere hogeschool of universiteit. Dit wordt een tweede inschrijving genoemd.
- Indien een student bij De Kempel is toegelaten voor de tweede inschrijving, en hij dus elders al ingeschreven staat, vindt volledige of gedeeltelijke vrijstelling van het wettelijk collegegeld plaats indien voor de eerste inschrijving wettelijk collegegeld betaald is en de student een verklaring betaald collegegeld van de eerste inschrijving overlegt.
- Als het collegegeld voor de tweede inschrijving hoger is, moet het verschil worden bijbetaald.
- Als gedurende het studiejaar wordt overgestapt naar een opleiding die een hoger collegegeld vraagt dan waar de student vandaan komt, dient het verschil naar evenredigheid bijbetaald te worden. Is het collegegeld lager dan vindt geen reductie plaats.
- Wanneer de student voor één van beide opleidingen een graad behaalt blijft hij voor zijn inschrijving bij de tweede opleiding in 2019-2020 toch niet meer dan het wettelijk collegegeld verschuldigd, indien hij tegelijk bij de beide opleidingen ingeschreven heeft gestaan.

### **2.2.5. Examengeld en inschrijving als extraneus**

- Naast het verkrijgen van de eerder genoemde toestemming van het College van Bestuur dient de extraneus, om deel te kunnen nemen aan toetsen, tentamens of examens, het examengeld vooraf te hebben voldaan.
- Als in de loop van een studiejaar als extraneus wordt ingeschreven is eveneens het volledige examengeld verschuldigd.
- Voor inschrijving als extraneus geldt eveneens dat aan alle inschrijfvoorwaarden dient te zijn voldaan, alvorens aan toetsen, tentamens of examens deelgenomen mag worden.

### **2.2.6. Financiële ondersteuning studenten**

Wanneer een student tijdens zijn studie aanspraak wil maken op financiële ondersteuning vanuit het profileringsfonds dient hij/zij de hierin opgenomen procedure te volgen (zie ook 'regeling profileringsfonds').

### **2.2.7. Niet tijdige betaling collegegeld**

- Wanneer één of meerdere termijnen niet geïncasseerd kunnen worden, zal de student een aanmaning ontvangen, waarin hem wordt verzocht om voor directe betaling zorg te dragen. Wanneer na deze aanmaning de verschuldigde betaling uitblijft voor de opgegeven datum wordt de inschrijving van de student beëindigd met ingang van de tweede maand na datum van de aanmaning.
- Bij elke aanmaning kunnen administratiekosten in rekening gebracht worden.
- Bij het niet nakomen van de financiële verplichting kan de vordering aan derden ter incassering worden overgedragen. Alle hieraan verbonden kosten, alsmede eventuele gerechtelijke kosten komen ten laste van de student.
- Het recht om in de toekomst in termijnen te betalen vervalt wanneer een student na een aanmaning wordt uitgeschreven omdat betaling is uitgebleven.
- Het getuigschrift wordt pas afgegeven wanneer het verschuldigde collegegeld voor alle jaren van inschrijving volledig is betaald.

## **2.3. Beëindiging inschrijving**

- Zowel de student als de hogeschool hebben de mogelijkheid om de inschrijving te beëindigen.
- De student kan zijn inschrijving op elk gewenst moment beëindigen. Voor elke maand dat de student niet ingeschreven staat is hij geen wettelijk collegegeld verschuldigd. Restitutie van eventueel teveel betaald wettelijk collegegeld vindt plaats voor zover geen verdere vorderingen openstaan. Restitutie van het wettelijke collegegeld als bedoeld in de vorige volzin vindt evenmin plaats indien de student nog is ingeschreven voor een of meer opleidingen als bedoeld in art. 7.48 WHW (2<sup>e</sup> inschrijving).
- Wanneer sprake is van een beëindiging van de inschrijving voor de maanden juli en augustus vindt geen restitutie plaats, tenzij sprake is van overlijden van de student.
- Restitutie van het instellingscollegegeld vindt niet plaats, tenzij sprake is van afstuderen of overlijden van de student.
- De onderwijsinstelling kan de inschrijving uitsluitend beëindigen in de gevallen die in de WHW genoemd zijn (zie 2.3.2).
- Bij overlijden van de student wordt bij volledig vooruit betalen van het collegegeld voor elke maand volgend op de maand in het studiejaar waarin het overlijden heeft plaatsgevonden eentwaalfde deel terugbetaald.

### **2.3.1. Beëindiging inschrijving door de student**

- De student die overweegt zich uit te schrijven wordt geadviseerd te handelen volgens het "stappenplan beëindiging inschrijving" (zie interne netwerk "leerplein").

- De student meldt zelf tijdig via Studielink dat en per welke datum hij zijn inschrijving wil beëindigen (beëindiging van de inschrijving met terugwerkende kracht is **niet mogelijk!**).
- Ook na het behalen van het getuigschrift van de opleiding dient de student zelf zijn inschrijving via Studielink te beëindigen.
- Wanneer de student zijn inschrijving beëindigt dient hij zelf zijn studiefinanciering tijdig stop te zetten en de OV-kaart in te leveren, c.q. bij DUO de aanvraag voor de lerarenbeurs in te trekken of stop te zetten.
- Indien de inschrijving vóór 1 september ingetrokken wordt, heeft de student recht op volledige terugbetaling van het eventueel reeds betaalde bedrag aan collegegeld voor het nog aan te vangen studiejaar.

### **2.3.2. Beëindiging inschrijving door De Kempel**

Afhankelijk van de reden wordt de inschrijving beëindigd zonder wachtmaand of met één wachtmaand.

#### **2.3.2.1. Beëindiging inschrijving zonder wachtmaand**

De inschrijving van een student wordt beëindigd met ingang van de eerste dag van de eerstvolgende maand na de datum van het besluit, in onderstaande gevallen:

- Na ontvangst van een (bindend) afwijzend studieadvies
- Uiterlijk aan het eind van het eerste jaar inschrijving ontvangt elke student een studieadvies. Wanneer dit een bindend afwijzend studieadvies is wordt de inschrijving beëindigd met ingang van de eerstvolgende maand na datum van het studieadvies. Het is ook mogelijk dat eerst een voorwaardelijk studieadvies wordt gegeven met een extra termijn om aan de gestelde eisen te voldoen. In dat geval kan een bindend afwijzend studieadvies ook op een later moment gegeven worden.
- Als onderdeel van een maatregel als bedoeld in artikel 45 van het Studentenstatuut
- Wanneer een student de huisregels van De Kempel heeft overtreden kan bij wijze van sanctie een maatregel opgelegd worden. Deze maatregel kan inhouden dat de inschrijving bij De Kempel wordt beëindigd.
- Zie de huisregels en onderdeel 6 van het Studentenstatuut van de Kempel.
- Als onderdeel van een maatregel na ernstige fraude
- Wanneer de examencommissie heeft vastgesteld dat er sprake is van ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student te beëindigen.
- Wanneer de student door zijn gedragingen en uitingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep waar de door hem gevolgde opleiding hem voor opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening, kan het College van Bestuur, na advies van de examencommissie en zorgvuldige afweging van de betrokken belangen, de inschrijving van de student beëindigen.

### **2.3.2.2. Beëindiging inschrijving met één wachtmaand**

Wanneer een termijn van het verschuldigde collegegeld niet geïnd kan worden ontvangt de student een aanmaning waarin de student de mogelijkheid geboden wordt om alsnog de achterstallige betaling te doen. Mocht betaling na deze aanmaning achterwege blijven dan wordt de inschrijving beëindigd met ingang van de tweede maand na de datum van de aanmaning (zie ook 2.2.7).

### **2.3.3. Uitzondering extraneï**

De bepalingen betreffende beëindiging van inschrijving zoals vermeld in 2.3.1 gelden niet voor extraneï. Ook vindt geen (gedeeltelijke) teruggave plaats van het examengeld indien voortijdige uitschrijving plaatsvindt.

## **2.4. Overige bepalingen**

### **2.4.1. Vrijwaring**

- De student of extraneus zal De Kempel vrijwaren tegen claims van derden op het terrein van het intellectuele eigendom, zoals copyright, auteurs-, octrooi- en kwekersrechten. Het gaat hierbij om claims die kunnen ontstaan als de student of extraneus gebruik maakt van zaken zoals software, opstellingen, registratie, boeken en tijdschriften die eigendom zijn van De Kempel of door De Kempel beheerd worden en door De Kempel ter beschikking gesteld worden aan de student c.q. extraneus, of waarvan de student c.q. extraneus kennis heeft kunnen nemen.
- Eventuele kosten, gerechtelijke en buitengerechtelijke, verbonden aan voornoemde claims tegen de Kempel, alsmede de rente, zijn volledig voor rekening van de student c.q. extraneus, die de in de vorige zinnen vermelde rechten schendt.

### **2.4.2. Schending intellectuele eigendom**

Indien de rechten genoemd in 2.4.1 eigendom zijn van de Kempel, verbeurt de student c.q. extraneus bij schending daarvan een door De Kempel direct opeisbare geldboete van € 225,- per overtreding, onverminderd de bevoegdheid van De Kempel de volledige schade op hem te verhalen.

### **2.4.3. Niet-gerechtigde deelname aan onderwijs**

Degene die niet is ingeschreven en wel gebruik maakt van de onderwijsvoorzieningen is aan de instelling een schadevergoeding verschuldigd die gelijk is aan het verschuldigde instellingscollegegeld voor een geheel studiejaar voor studenten. Tevens kan er aangifte worden gedaan van een strafbaar feit (artikel 15.3 WHW).

### **2.4.4. Informatieplicht**

Degene die niet op eerste vordering aan door het College van Bestuur aangewezen personen zijn naam, adres en Bewijs van Inschrijving of studentenpas verstrekt, kan de

toegang tot de gebouwen en terreinen van De Kempel worden ontzegd. Ook kan hij worden bestraft met een geldboete gebaseerd op artikel 15.4 WHW.

#### **2.4.5. Geheimhoudingsplicht**

De student c.q. extraneus is zowel tijdens als na afloop van de inschrijving tot geheimhouding verplicht van al hetgeen waarvan hij uit hoofde van de inschrijving kennis heeft kunnen nemen en/of waarvan het vertrouwelijk karakter overduidelijk is.

#### **2.4.6. Onvolledige/onjuiste informatie**

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste informatie kan leiden tot beëindiging van de inschrijving. Als er sprake is van financieel nadeel is de student c.q. extraneus daar zelf geheel voor aansprakelijk. Als De Kempel incassomaatregelen dient te nemen dan komen alle daaraan verbonden kosten voor rekening van student c.q. extraneus.

#### **2.4.7. Correspondentie**

Uitdrukkelijk wordt erop gewezen dat alle correspondentie aan het door de student c.q. extraneus opgegeven correspondentieadres wordt toegezonden. Alle wijzigingen in dit correspondentieadres dienen tijdig doorgegeven te worden via Studielink. De Kempel is derhalve niet aansprakelijk indien de student c.q. extraneus verzuimd heeft een eventueel nieuw of verbeterd correspondentieadres direct door te geven.

#### **2.4.8. Verwerken persoonsgegevens**

Stichting De Kempel volgt bij het verwerken van persoonsgegevens (dat wil zeggen alle gegevens die tot een persoon herleidbaar zijn) de Wet bescherming persoonsgegevens en het Privacyreglement studenten. Op de website onder "Leerplein→studenten→privacy" is dit reglement te vinden met een beschrijving van de verschillende gegevensverwerkingen die bij de Stichting De Kempel plaatsvinden.

Ten behoeve van het monitoren van de aansluiting tussen middelbare scholen en De Kempel koppelt De Kempel de behaalde studieresultaten van studenten terug naar de middelbare scholen waar deze studenten vandaan komen.

Studenten die hiertegen bezwaar hebben kunnen dit melden bij het secretariaat van de opleiding.

#### **2.4.9. Aansprakelijkheid**

Voor vermissing, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen in de gebouwen en op de terreinen van Stichting De Kempel of in gebouwen en op terreinen waarvan deze gebruik maakt, draagt het College van Bestuur geen enkele aansprakelijkheid.

De aansprakelijkheid van Hogeschool De Kempel / Stichting De Kempel/ het instellingsbestuur bij het verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van zijn/haar verplichtingen,



blijft beperkt tot ten hoogste het betaalde bedrag aan collegegeld c.q. examengeld in het desbetreffende studiejaar.

#### **2.4.10. Hardheidsclausule**

Het College van Bestuur is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling kunnen voordoen, alsmede beslissingen te nemen waarin deze regeling niet voorziet.

Daartoe dient een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan het College van Bestuur gericht te worden, die de beslissing schriftelijk en gemotiveerd mededeelt, onder de vermelding van de beroepsmogelijkheden.

#### **2.4.11. Inwerkingtreding en citeertitel**

De regeling treedt in werking per 1 september 2019 en geldt tot en met 31 augustus 2020. De regeling kan worden aangehaald als de "Regeling Inschrijvingvoorwaarden Hogeschool de Kempel 2019-2020".

## **3. Post-bacheloractiviteiten, masteropleidingen**

Onder post-bacheloractiviteiten verstaan we alle onderwijsactiviteiten die aangeboden worden na de bacheloropleiding. Het kan hier gaan om post-hbo cursussen, maar ook om masteropleidingen. Voor studenten aan bekostigde masteropleidingen geldt dit hoofdstuk van de Regeling Inschrijvoorwaarden. Voor deelnemers aan onbekostigde masteropleidingen en post-hbo cursussen geldt de regeling Algemene inschrijvoorwaarden Voortgaande Professionalisering.

Deelnemers aan masteropleidingen worden uitsluitend als student ingeschreven als het gaat om een bekostigde masteropleiding. Alleen dan is de WHW op hen van toepassing en is er een mogelijke aanspraak op studiefinanciering als hun rechten op studiefinanciering nog niet volledig zijn verbruikt. Hogeschool de Kempel biedt de bekostigde Master Passend Meesterschap aan.

### **3.1. Inschrijving als student of extraneus**

Paragraaf 2.1.1 is van overeenkomstige toepassing.

#### **3.1.1. Studiekeuzecheck**

- Elke student, die zich aanmeldt om te worden toegelaten tot de masteropleiding is verplicht deel te nemen aan de Intakeprocedure en ontvangt een studiekeuzeadvies.
- Alle nieuw ingeschreven studenten dienen voor aanvang van het studiejaar inzage te verstrekken in alle voor de toelating relevante documenten aan de studentenadministratie en aan de examencommissie.

#### **3.1.2. Voorwaarden voor inschrijving masteropleiding**

- Voor de toelating tot een masteropleiding is vereist dat de student voldoet aan de toelatingseisen.
- De toelatingseisen en de toelatingsprocedure zijn uitgewerkt in het opleidingsdeel van de OER van de opleiding.
- Een student krijgt een toelatingsbewijs als hij voldoet aan de toelatingseisen en het aantal toe te laten studenten nog niet is overschreden. Het bewijs van toelating heeft alleen betrekking op het studiejaar waarin de student wil worden toegelaten.

#### **3.1.3. Inschrijprocedure**

Paragraaf 2.1.3 is van overeenkomstige toepassing.

##### **3.1.3.1. Benodigde bescheiden voor inschrijving**

Paragraaf 2.1.3.1 is van overeenkomstige toepassing.

##### **3.1.3.2. Nationaliteit en buitenlandse diploma's**

Paragraaf 2.1.3.2 is van overeenkomstige toepassing.

### **3.1.3.3. Herinschrijving**

Paragraaf 2.1.3.3 is van overeenkomstige toepassing.

### **3.1.4. Twee of meer inschrijvingen in een studiejaar**

Paragraaf 2.1.4 is van overeenkomstige toepassing.

### **3.1.5. Inschrijving als extraneus**

Paragraaf 2.1.5 is van overeenkomstige toepassing.

## **3.2. Financiële zaken**

### **3.2.1. Wettelijk collegegeld**

Paragraaf 2.2.1 is van overeenkomstige toepassing.

### **3.2.2. Betaling collegegeld**

Paragraaf 2.2.2 is van overeenkomstige toepassing.

### **3.2.3. Inschrijven als student**

Paragraaf 2.2.3 is van overeenkomstige toepassing.

### **3.2.4. Twee of meer inschrijvingen in een studiejaar**

Paragraaf 2.2.4 is van overeenkomstige toepassing.

### **3.2.5. Examengeld en inschrijving als extraneus**

Paragraaf 2.2.5 is van overeenkomstige toepassing.

### **3.2.6. Financiële ondersteuning studenten**

Paragraaf 2.2.6 is van overeenkomstige toepassing.

### **3.2.7. Niet tijdige betaling**

Paragraaf 2.2.7 is van overeenkomstige toepassing.

## **3.3. Beëindiging inschrijving**

Hoofdstuk 2, paragraaf 3 is van overeenkomstige toepassing.

## **3.4. Overige bepalingen**

Hoofdstuk 2, paragraaf 4 is van overeenkomstige toepassing.

## 4. Zij-instroom in het beroep

---

Zij-instromers in beroep zijn personen met een hbo- of wo-getuigschrift die worden benoemd als leraar in het primair onderwijs, zonder dat ze daartoe al bevoegd zijn<sup>2</sup>. In een overeenkomst met de school waar de zij-instromer wordt aangesteld, de hbo-instelling (lerarenopleiding primair onderwijs of voortgezet onderwijs) en de zij-instromer wordt vastgelegd welke bekwaamheden de zij-instromer nog moet verwerven en wat de zij-instromer nog moet leren om zijn hbo bachelor- of mastergetuigschrift van de lerarenopleiding te krijgen. De wet duidt deze opleidingsvorm aan als 'zij-instroom in het beroep'.

### 4.1. Inschrijving - registratie

Een zij-instromer wordt niet als student of extraneus ingeschreven en heeft **geen** recht op studiefinanciering. Zij-instromers worden wel geregistreerd. Uitsluitend hoofdstuk 7A van de WHW is van toepassing. De bepalingen uit de WHW met betrekking tot inschrijving en toelating zijn op de zij-instromers in beroep **integraal niet** van toepassing.

#### 4.1.1. Voorwaarden voor deelname aan het zij-instroom traject

Om te kunnen starten met een zij-instroom traject dient de aankomende zij-instromer te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Hij beschikt over het juiste getuigschrift of diploma:
  - een getuigschrift van een hbo- of wo-opleiding;
  - een buitenlands getuigschrift dat als gelijkwaardig kan worden beschouwd. Hiervoor dient een officiële verklaring over het getuigschrift overgelegd te worden (bv. afgegeven door het Nuffic).
- Hij beschikt over relevante maatschappelijke of beroepservaring.

#### 4.1.2. Geschiktheidsonderzoek

Een kandidaat zij-instromer die denkt te voldoen aan de voorwaarden, zoals vermeld in 4.2, kan deelnemen aan een geschiktheidsonderzoek. Hiervoor kan de school die bereid is de zij-instromer te benoemen als leraar de zij-instromer aanmelden of deze kan zichzelf aanmelden. Het geschiktheidsonderzoek beoogt antwoord te geven op de volgende vragen:

1. kan de gevolgde opleiding en de maatschappelijke of beroepservaring van voldoende belang zijn in verhouding tot de werkzaamheden op de school? Hierbij wordt nagegaan

---

<sup>2</sup> De zij-instromer moet dan wel hebben voldaan aan het geschiktheidsonderzoek.

of de aankomende zij-instromer over een getuigschrift of diploma beschikt dat als voldoende kan worden gekwalificeerd.

2. Heeft de zij-instromer de kwaliteit om binnen twee jaar een startbekwame leraar te worden (dit wordt beoordeeld via een assessment)?
3. Welke scholing en begeleiding wordt noodzakelijk geacht om binnen twee jaar een startbekwame leraar te worden?

Als uit het geschiktheidsonderzoek blijkt dat de aankomende zij-instromer geschikt wordt geacht én in staat om binnen 2 jaar met goed gevolg deel te kunnen nemen aan het afsluitende bekwaamheidsonderzoek aan het eind van het zij-instroomtraject ontvangt de zij-instromer hiervan een geschiktheidsverklaring. Deze verklaring heeft het bevoegd gezag van de school nodig om de zij-instromer te benoemen als leraar.

Naast deze geschiktheidsverklaring moet de aankomende zij-instromer voor zijn aanstelling of benoeming op de school een verklaring omtrent het gedrag kunnen overleggen. Deze verklaring is op te vragen bij de gemeente waar de zij-instromer staat geregistreerd als inwoner.

#### **4.1.2.1. Benodigde bescheiden geschiktheidsonderzoek**

Voor het aanvragen van een geschiktheidsonderzoek dient de aankomende zij-instromer de onderstaande bescheiden te overleggen:

- het Aanvraagformulier Geschiktheidsonderzoek;
- kopie hbo- of wo-getuigschrift;
- een verklaring van de school van aanstelling dat de school garant staat voor betaling van het geschiktheidsonderzoek.

Eerst na ontvangst van alle bescheiden kan een datum voor het geschiktheidsonderzoek bepaald worden.

#### **4.1.3. Scholings- en begeleidingsovereenkomst**

- De kandidaat meldt zich met de uitkomst van het geschiktheidsonderzoek bij de zij-instroom coördinator van Hogeschool de Kempel. De informatie uit het geschiktheidsonderzoek dient als basis voor het scholings- en begeleidingplan dat opgesteld wordt en waaruit blijkt wat de zij-instromer nog aan scholing en begeleiding nodig heeft om een volledig bevoegd leraar te worden.
- Het scholingstraject wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de examencommissie.
- De zij-instromer sluit met de school en met De Kempel een scholings- en begeleidingsovereenkomst voor een periode van ten hoogste 24 maanden.
- Het scholingsprogramma omvat een standaardpakket van modules (al dan niet met vrijstellingen).
- Het scholingsprogramma wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van De Kempel, waarbij het werkplekleren op de school waar de zij-instromer werkzaam is een prominente rol speelt.

- De school waar de kandidaat benoemd is (het schoolbestuur) kan subsidie<sup>3</sup> voor het zij-instroomtraject aanvragen.
- De kandidaat staat voor de klas en volgt scholing voor de bevoegdheid die daarvoor nodig is. De school en De Kempel begeleiden de zij-instromer.
- Uiterlijk na 24 maanden legt de zij-instromer een bekwaamheidsonderzoek af. Slaagt hij daarvoor, dan ontvangt de zij-instromer een getuigschrift en is hij een bevoegd leraar basisonderwijs.

#### **4.1.4. Benodigde bescheiden voor scholings- en begeleidingstraject**

Om deel te kunnen nemen aan een zij-instroomtraject wordt een tripartiete scholings- en begeleidingsovereenkomst opgesteld. Voor registratie bij De Kempel dienen daarnaast de volgende bescheiden aangeleverd te worden:

- een (kopie van het) uittreksel uit het bevolkingsregister of een duidelijk leesbare kopie van paspoort of identiteitsbewijs;
- betaling of garantstelling door de school van aanstelling voor de scholing en begeleiding van de zij-instromer.
- Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Als bewijs van registratie ontvangt de zij-instromer van De Kempel een pas waarmee hij gebruik kan maken van de voorzieningen van De Kempel en waarmee hij zich op de terreinen en in de gebouwen van De Kempel kan legitimeren.

#### **4.2. Financiële zaken**

- Voordat het geschiktheidsonderzoek wordt afgenomen dient de school van aanstelling een garantstelling te overleggen voor de kosten van dit onderzoek.
- Na het geschiktheidsonderzoek wordt een offerte opgesteld voor het verzorgen van scholing, het begeleiden van de zij-instromer, het bekwaamheidsonderzoek en de afgifte van het getuigschrift. De offerte wordt verzonden naar de school waar de zij-instromer is benoemd en de school dient deze kosten te betalen. De offerte moet binnen 4 weken na ontvangst ondertekend en geretourneerd worden. Vervolgens ontvangt de school een

---

<sup>3</sup> Een schoolbestuur ontvangt (ten hoogste) €20.000,- subsidie voor een zij-instromer en kan dit bedrag aanwenden voor geschiktheids- en bekwaamheidsonderzoek, scholing en begeleiding. De subsidie wordt niet toegekend indien de kandidaat ingeschreven staat als student óf in de afgelopen twee studiejaar ingeschreven stond als student aan het instituut.

factuur. De kosten worden opgenomen in een bijlage bij de scholings- en begeleidingsovereenkomst.

- Een ontvangen betaling zal door De Kempel afgeboekt worden van de vordering waarvoor de betaling is gedaan.

### **4.3. Beëindiging zij-instroomtraject**

#### **4.3.1. Bekwaamheidsonderzoek**

- Zodra de noodzakelijk geachte scholing en begeleiding zijn uitgevoerd kan de zij-instromer deelnemen aan een bekwaamheidsonderzoek. De zij-instromer dient hiervoor de aanvraag in. De zij-instromer wordt minimaal twee keer in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan een bekwaamheidsonderzoek. Voor het tweede (en de overige bekwaamheidsonderzoeken) worden apart kosten in rekening gebracht aan de school van de zij-instromer.
- Door het bekwaamheidsonderzoek wordt vastgesteld of de zij-instromer de bekwaamheden bezit die in overeenstemming zijn met de kwaliteiten zoals vastgelegd in hoofdstuk 7A van de WHW en de relevante artikelen van de OER van de desbetreffende lerarenopleiding (artikel 7.13 WHW). Het onderzoek heeft alleen betrekking op die scholingsonderdelen die de zij-instromer heeft gevolgd.

#### **4.3.2. Getuigschrift**

- De zij-instromer die met goed gevolg het bekwaamheidsonderzoek heeft afgelegd krijgt een getuigschrift dat is gelijkgesteld met het getuigschrift van de opleiding.
- Op het getuigschrift wordt aangegeven welke bekwaamheden de student heeft verworven en/of welke onderdelen de zij-instromer met goed gevolg heeft afgelegd. Er wordt geen cijferlijst van de opleiding afgegeven.

#### **4.3.3. Tussentijdse beëindiging**

Indien het zij-instroomtraject tussentijds wordt beëindigd vindt geen terugbetaling plaats.

### **4.4. Overige bepalingen zij-instroom**

2.4.1, 2.4.2, 2.4.4 tot en met 2.4.9 en 2.4.11 zijn van overeenkomstige toepassing.

#### **4.4.1. Niet-gerechtigde deelname aan onderwijs**

- Degene die geen contract heeft als zij-instromer en wel gebruik maakt van de onderwijsvoorzieningen is aan de instelling een schadevergoeding verschuldigd die maximaal gelijk is aan het wettelijk collegegeld. Ook van de zij-instromer die gebruik maakt van voorzieningen waar hij volgens het contract geen recht op heeft kan een schadevergoeding gevorderd worden.
- Indien de offerte als genoemd in 4.2 niet binnen 4 weken is geretourneerd wordt de zij-instromer toegang tot de bijeenkomsten geweigerd.

#### **4.4.2. Bezwaar of klacht**

De zij-instromer die zich in zijn belangen omtrent aanmelding, inschrijving en uitschrijving benadeeld acht kan een verzoek tot herziening van deze beslissing schriftelijk indienen bij het klachtenloket van hogeschool de Kempel. Het Klachtenloket is ondergebracht bij de Adviseur Personeel & Kwaliteit, Mark Janssen (m.janssen@kempel.nl). Voor nadere informatie kan de zij-instromer terecht bij Yvonne Franzen (y.franzen@kempel.nl, opleidingsmanager). Tegen de beslissing van de directeur kan bezwaar aangetekend worden bij het College van Bestuur, conform artikel 48 van het Studentenstatuut.