

**Regeling Inschrijvoorwaarden
De Kempel
2011-2012**

**Deze regeling geldt voor het studiejaar 2011 – 2012
is vastgesteld door het College van Bestuur op 29 april 2011
en is te vinden op website.**

Inhoudsopgave	
1. Voorwoord	3
2. Opleiding leraar basisonderwijs	4
2.1 Inschrijving	4
2.1.1 Inschrijving als student of extraneus	4
2.1.2 Inschrijving als student.	4
2.1.2.1 Inschrijving voor de opleiding via Studielink	4
2.1.2.2 Benodigde bescheiden voor inschrijving	4
2.1.2.3 Nationaliteit en buitenlandse diploma's	4
2.1.2.4 Herinschrijving in de opleiding	5
2.1.3 Twee of meer inschrijvingen in een studiejaar	5
2.1.4 Inschrijving als extraneus	5
2.2 Financiële zaken	5
2.2.1 Wettelijk collegegeld.	5
2.2.2 Betaling collegegeld.	6
2.2.3 Inschrijving als student.	6
2.2.4 Twee of meer inschrijvingen in een studiejaar	6
2.2.5 Examengeld en inschrijving als extraneus	7
2.2.6 Financiële ondersteuning studenten.	7
2.2.7 Niet tijdige betaling collegegeld	7
2.3 Beëindiging inschrijving	7
2.3.1 Beëindiging inschrijving door de student	7
2.3.2 Beëindiging inschrijving door de Kempel	8
2.3.2.1. Beëindiging van de inschrijving zonder wachtmaand	8
2.3.2.2. Beëindiging van de inschrijving met één wachtmaand.	8
2.3.3 Uitzondering extraneï	8
2.4 Overige bepalingen	8
2.4.1 Vrijwaring	8
2.4.2 Schending intellectuele eigendom	9
2.4.3 Niet-gerechtigde deelname aan onderwijs	9
2.4.4 Informatieplicht	9
2.4.5 Geheimhoudingsplicht	9
2.4.6 Onvolledige/onjuiste informatie	9
2.4.7 Correspondentie	9
2.4.8 Verwerken persoonsgegevens	9
2.4.9 Aansprakelijkheid	10
2.4.10 Bezwaar	10
2.4.11 Hardheidsclausule	10
2.4.12 Inwerkingtreding en citeertitel	10

1. Voorwoord

In deze Regeling Inschrijfvoorwaarden zijn de belangrijkste bepalingen met betrekking tot inschrijving, betaling en beëindiging van de inschrijving als student of extraneus¹ opgenomen die hun basis vinden in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Naast deze regeling inschrijfvoorwaarden kent Hogeschool de Kempel o.a. een Studentenstatuut en een Onderwijs- en examenregeling (OER).

Het studentenstatuut regelt de rechten en plichten van studenten en extraneiï.

In de loop van 2011 en 2012 worden mogelijk wijzigingen doorgevoerd in de WHW en de Wet Studiefinanciering die ook van invloed kunnen zijn op de inschrijfvoorwaarden.

¹ Een inschrijving als extraneus is slechts mogelijk na toestemming van het CvB en biedt minder rechten dan de inschrijving als student. (zie paragraaf 2.1.4)

2. Opleiding leraar basisonderwijs

2.1 Inschrijving

De opleiding sluit in principe direct aan op het voortgezet onderwijs (havo, vwo, mbo). De opleiding wordt in een voltijdse en deeltijdse vorm aangeboden. Er worden geen eisen gesteld aan het benodigde instroomprofiel.

2.1.1 Inschrijving als student of extraneus

Inschrijving voor de opleiding is mogelijk als student of extraneus. Uitsluitend de inschrijving als student biedt mogelijk recht op studiefinanciering. Voor de inschrijving als extraneus zie 2.1.4. Om een getuigschrift te kunnen behalen is altijd een inschrijving als student of extraneus vereist. De aspirant-student die zich wil inschrijven dient zich aan te melden via Studielink (zie 2.1.2.1).

2.1.2 Inschrijving als student.

Voor de inschrijving moet een inschrijfverzoek ingediend worden via Studielink (kempel.studielink.nl).

2.1.2.1 Inschrijving voor de opleiding via Studielink

De Kempel ontvangt het inschrijfverzoek via Studielink en gaat vervolgens na of de student voldoet aan de vooropleidingseisen. Indien bij Studielink is ingelogd met het DigiD worden de persoonsgegevens (incl. woonadres) in het GBA geverifieerd. Is verificatie niet mogelijk dan dient een kopie van een geldig identiteitsbewijs en een geldig uitsnede uit het bevolkingsregister (niet ouder dan 3 maanden) te worden ingeleverd bij de studentenadministratie.

Indien aan alle toelatingsvereisten voldaan wordt, geldt in de regel tot 1 september 2011 een toelatingsrecht, tenzij de opleiding reden ziet de inschrijving te weigeren op grond van artikel 7.37 lid 5 en 6 van de WHW.

Na 1 september 2011 dient voor toelating vooraf overleg plaats te vinden met de manager initieel van de opleiding.

Inschrijving in de postpropedeutische fase van een opleiding is uitsluitend mogelijk indien het getuigschrift van de propedeuse van deze opleiding is behaald of indien er vrijstelling is verleend van het behalen van het propedeutisch getuigschrift.

Zodra alle benodigde bescheiden zijn ingeleverd en is geconstateerd dat aan alle gestelde vereisten is voldaan wordt het verzoek tot inschrijving gehonoreerd en is er sprake van een inschrijving.

2.1.2.2 Benodigde bescheiden voor inschrijving

De student die kan worden ingeschreven ontvangt van De Kempel nadere inschrijfformulieren, waaronder een machtiging voor het betalen van het collegegeld. De machtiging dient vóór de gevraagde inzenddatum teruggestuurd te zijn.

2.1.2.3 Nationaliteit en buitenlandse diploma's

Een aankomende student die niet beschikt over de Nederlandse nationaliteit dient aanvullende documentatie te overleggen, conform de Vreemdelingenwet, met betrekking tot een geldige verblijfsstatus. Op het moment van de inschrijving moet de student rechtmatig in Nederland zijn. Op grond van de WHW en de Koppelingswet moet de onderwijsinstelling dit controleren.

Op grond van een buitenlands diploma kan toelating plaats vinden. Het CvB kan hiertoe beslissen, nadat is onderzocht of het diploma als toelaatbaar kan worden gewaardeerd. In dat geval dient eveneens een verklaring met betrekking tot voldoende kennis van de Nederlandse taal overgelegd te worden om ingeschreven te kunnen worden.

2.1.2.4 Herinschrijving in de opleiding

Na het eerste jaar van inschrijving dient jaarlijks vóór aanvang van een nieuw studiejaar opnieuw ingeschreven te worden. De student dient hiervoor een verzoek tot herinschrijving te doen via Studielink. Daarnaast dient de machtiging collegegeld ingeleverd te worden. Beide moeten voor de aanvang van het studiejaar (1 september) hebben plaatsgevonden. Indien één van beide achterwege blijft komt er geen (her)inschrijving tot stand.

Door het plaatsen van een handtekening op het machtigingsformulier voor de betaling van het collegegeld geeft de student te kennen op de hoogte te zijn van en voldaan te hebben aan de overige voorwaarden voor inschrijving van het komende studiejaar.

Het verzoek tot herinschrijving voor het studiejaar 2011-2012 kan geweigerd worden wanneer op 31 augustus 2011 nog niet alle termijnen van het collegegeld van het voorgaande studiejaar zijn betaald. Herinschrijving vindt pas definitief plaats als tijdig aan de betalingsverplichting (zie 2.2.2) van het nieuwe studiejaar en eventuele openstaande collegegeldbetalingsverplichtingen uit eerdere studiejaar is voldaan.

De inschrijving geldt voor het studiejaar 2011-2012 dat loopt van 1 september 2010 of een andere datum vanaf welke met de opleiding gestart kan worden tot en met 31 augustus 2012.

Om aan een (her)examen, toets, (her)tentamen of enige onderwijsactiviteit te kunnen deelnemen, dan wel gebruik te kunnen maken van voorzieningen dient aan alle (financiële) verplichtingen te zijn voldaan.

Als in de loop van een studiejaar de inschrijving is beëindigd dient een nieuwe inschrijving via Studielink plaats te vinden wanneer de studie op een later moment voortgezet wordt.

Indien het afgelopen studiejaar is doorgebracht in de propedeutische fase van de opleiding en er voor deze opleiding een definitief afwijzend studieadvies is verstrekt, dan mag de student zich niet opnieuw inschrijven in een volgend studiejaar.

Aan het ontvangen van een herinschrijfformulier kunnen geen rechten ontleend worden.

2.1.3 Twee of meer inschrijvingen in een studiejaar

Degene die als student is ingeschreven in een bekostigde opleiding aan een hogeschool of universiteit, kan in hetzelfde studiejaar tevens als student worden ingeschreven bij een andere bekostigde opleiding van dezelfde hogeschool, een andere hogeschool of universiteit. Dit wordt een tweede inschrijving genoemd.

Voor een tweede inschrijving in een hoger studiejaar dan de propedeuse is toestemming van het CvB nodig. (zie ook 2.2.4).

2.1.4 Inschrijving als extraneus

Uitsluitend met toestemming van het CvB is inschrijven als extraneus mogelijk.

Ook voor een inschrijving als extraneus is een verzoek via Studielink vereist. Op grond van deze inschrijving heeft een extraneus recht op het afleggen van toetsen, tentamens of examens. De inschrijfvorm student of extraneus biedt daarmee uitzicht op een regulier hbo-getuigschrift.

De inschrijving als extraneus biedt ook het recht van toegang tot de inrichtingen en verzamelingen (Onderwijswerkplaats) van de hogeschool. Een extraneus heeft geen recht op het volgen van onderwijs, stagebegeleiding, studiebegeleiding of studentenvoorzieningen. (Bovendien heeft hij geen recht op studiefinanciering of eventuele reductie van het examengeld.)

2.2 Financiële zaken

2.2.1 Wettelijk collegegeld.

Het wettelijk collegegeld voor de voltijdopleiding wordt jaarlijks geïndexeerd zoals in de WHW is aangegeven en per 1 november voorafgaand aan het jaar van de start van de opleiding door de Minister vastgesteld. Het wettelijk collegegeld voor de deeltijd opleiding wordt door het College van Bestuur vastgesteld binnen de daarvoor geldende wettelijke kaders.

Het wettelijk verschuldigde collegegeld voor de opleiding wordt geheven als wordt voldaan aan de voorwaarden die betrekking hebben op nationaliteit, woonplaats, en het al dan niet behaald hebben van een graad.

Het wettelijk collegegeld is verschuldigd als de student

- a. behoort tot een van de groepen van personen als bedoeld in artikel 2.2. van de Wet studiefinanciering 2000 én
- b. woonachtig is in Nederland, België, Luxemburg of één van de bondsstaten Noord-Rijnland-Westfalen, Nedersaksen en Bremen van de Bondsrepubliek Duitsland én
- c. blijkens het Centraal register inschrijving hoger onderwijs nog niet eerder een bachelorgraad heeft behaald in de sector onderwijs of gezondheidszorg

Als de student niet voldoet aan de voorgaande vereisten dan is er sprake van instellingscollegegeld. Dit instellingscollegegeld wordt jaarlijks vastgesteld door het College van Bestuur.

Het is mogelijk dat er een machtiging voor het wettelijk collegegeld verstrekt wordt en dat bij controle in de loop van het studiejaar blijkt dat een student op 1 september niet voldeed aan alle criteria voor het wettelijk collegegeld. In dat geval ontvangt de student een aanvullende machtiging voor het verschil tussen het wettelijk collegegeld en het verschuldigde instellingscollegegeld. De student heeft ook de mogelijkheid om te verzoeken hem een machtiging toe te sturen voor het instellingscollegegeld, wanneer hij weet dat hij niet in aanmerking komt voor het wettelijk collegegeld. Wanneer in de loop van het studiejaar wordt ingeschreven dan loopt de termijn van inschrijving vanaf dat moment tot en met 31 augustus 2011 en is een evenredig bedrag (X : 12 van het jaartarief) verschuldigd, waarbij een gedeelte van de maand geldt voor een volle maand.

Studenten met een mbo-opleiding die tijdens het studiejaar instromen en reeds elders lesgeld voor het lopende studiejaar betaald hebben, komen in aanmerking voor reductie voor het te betalen collegegeld.

2.2.2 Betaling collegegeld.

Betaling van het collegegeld vindt plaats door middel van een machtigingsformulier. Een opdracht tot automatische incasso is dus vereist. Een andere wijze van betalen is in principe niet mogelijk.

Met dit formulier kan een machtiging verstrekt worden tot betaling van het gehele collegegeld in één keer of er kan gebruik gemaakt worden van de mogelijkheid van gespreide betaling in tien termijnen. Indien gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid van gespreide betaling worden daarvoor administratiekosten in rekening gebracht.

Wanneer een student een aanvullende machtiging ontvangt zoals bedoeld in 2.2.1 wordt het aantal termijnen bepaald door het tijdstip waarop deze machtiging wordt toegestuurd.

Wanneer de student er mee akkoord gaat dat iemand anders voor hem het collegegeld betaalt (werkgever, ouders, partner) blijft hij zelf aansprakelijk voor de tijdige betaling van het collegegeld. Het kan voorkomen dat om administratieve redenen een afschrijving van een termijn niet tijdig plaats kan vinden. Dit kan zich met name voordoen vlak voor of na de start van het studiejaar vanwege de administratieve drukte. In dat geval worden reeds verstreken termijnen zo spoedig mogelijk geïncasseerd.

Pas nadat de betaling van het collegegeld (dat wil meestal zeggen de machtiging) is ontvangen kan de student ingeschreven worden.

2.2.3 Inschrijving als student.

De inschrijving als student voor de bacheloropleiding vindt pas plaats als aan alle inschrijfvoorwaarden is voldaan.

Als dat niet het geval is, bv. omdat niet tijdig het collegegeld is betaald en de student neemt toch deel aan het onderwijs dan kan dit leiden tot negatieve gevolgen die geheel voor rekening van de student komen. Zo zal de Kempel naast het vereiste collegegeld schadevergoeding eisen en eventueel aangifte doen vanwege het plegen van een strafbaar feit (zie ook 2.4.3). Indien in de loop van het studiejaar met de opleiding wordt gestart dan dient de betaling ontvangen te zijn voor de startdatum die is overeengekomen.

2.2.4 Twee of meer inschrijvingen in een studiejaar

Degene die als student is ingeschreven in een bekostigde opleiding aan een hogeschool of universiteit, kan in hetzelfde studiejaar tevens als student worden ingeschreven bij een andere bekostigde opleiding van dezelfde hogeschool, een andere hogeschool of universiteit. Dit wordt een tweede inschrijving genoemd.

Indien een student bij De Kempel is toegelaten voor de tweede inschrijving en hij dus elders, al ingeschreven staat, vindt volledige of gedeeltelijke vrijstelling van het wettelijk collegegeld

plaats indien voor de eerste inschrijving wettelijk collegegeld betaald is en de student een verklaring betaald collegegeld van de eerste inschrijving overlegt.

Als het collegegeld voor de tweede inschrijving hoger is, moet het verschil worden bijbetaald.

Als gedurende het studiejaar wordt overgestapt naar een opleiding die een hoger collegegeld vraagt dan waar de student vandaan komt, dient het verschil naar evenredigheid bijbetaald te worden. Is het collegegeld lager dan vindt geen reductie plaats.

Wanneer de student voor één van beide opleidingen een graad behaalt blijft hij voor zijn inschrijving bij de tweede opleiding in 2011-2012 toch niet meer dan het wettelijk collegegeld verschuldigd, indien hij tegelijk bij de beide opleidingen ingeschreven heeft gestaan.

2.2.5 Examengeld en inschrijving als extraneus

Naast het verkrijgen van de eerder genoemde toestemming van het CvB dient de extraneus, om deel te kunnen nemen aan toetsen, tentamens of examens, het examengeld vooraf te hebben voldaan.

Als in de loop van een studiejaar als extraneus wordt ingeschreven is eveneens het volledige examengeld verschuldigd.

Voor inschrijving als extraneus geldt eveneens dat aan alle inschrijfvoorwaarden dient te zijn voldaan, alvorens aan toetsen, tentamens of examens deelgenomen mag worden.

2.2.6 Financiële ondersteuning studenten.

Wanneer een student tijdens zijn studie aanspraak wil maken op financiële ondersteuning vanuit het profileringsfonds dient hij/zij de hierin opgenomen procedure te volgen.

(Voor de regeling profileringsfonds, zie interne netwerk onder "leerplein")

2.2.7 Niet tijdige betaling collegegeld

Wanneer één of meerdere termijnen niet geïncasseerd kunnen worden, zal de student een aanmaning ontvangen, waarin hem wordt verzocht om voor directe betaling zorg te dragen. Wanneer na deze aanmaning de verschuldigde betaling uitblijft voor de opgegeven datum wordt de inschrijving van de student beëindigd met ingang van de tweede maand na datum van de aanmaning.

Bij elke aanmaning kunnen administratiekosten in rekening gebracht worden.

Bij het niet nakomen van de financiële verplichting kan de vordering aan derden ter incassering worden overgedragen. Alle hieraan verbonden kosten, alsmede eventuele gerechtelijke kosten komen ten laste van de student.

Het recht om in de toekomst in termijnen te betalen vervalt wanneer een student na een aanmaning wordt uitgeschreven omdat betaling is uitgebleven.

Het getuigschrift wordt pas afgegeven wanneer het verschuldigde collegegeld voor alle jaren van inschrijving volledig is betaald.

2.3 Beëindiging inschrijving

Zowel de student als de hogeschool hebben de mogelijkheid om de inschrijving te beëindigen.

De student kan zijn inschrijving op elk gewenst moment beëindigen. Voor elke maand dat de student niet ingeschreven staat is hij geen wettelijk collegegeld verschuldigd. Restitutie van eventueel teveel betaald wettelijk collegegeld vindt plaats voor zover er geen verdere vorderingen openstaan. Restitutie van het wettelijke collegegeld als bedoeld in de vorige volzin vindt evenmin plaats indien de student nog is ingeschreven voor een of meer opleidingen als bedoeld in art. 7.48 WHW. (2^o inschrijving).

Wanneer er sprake is van een beëindiging van de inschrijving voor de maanden juli en augustus vindt geen restitutie plaats, tenzij er sprake is van overlijden van de student.

De onderwijsinstelling kan de inschrijving uitsluitend beëindigen in de gevallen die in de WHW genoemd zijn. (zie 2.3.2.)

2.3.1 Beëindiging inschrijving door de student

De student die overweegt zich uit te schrijven wordt geadviseerd te handelen volgens het "stappenplan beëindiging inschrijving".(zie interne netwerk "leerplein")

Voor alle duidelijkheid.

De student meldt zelf tijdig via Studielink dat en per welke datum hij zijn inschrijving wil beëindigen (beëindiging van de inschrijving met terugwerkende kracht is **niet mogelijk!**). Ook na het behalen van het getuigschrift van de opleiding dient de student zelf zijn inschrijving via Studielink te beëindigen. Indien de inschrijving vóór 01 september ingetrokken wordt, heeft de student recht op volledige terugbetaling van het eventueel reeds betaalde bedrag aan collegegeld voor het nog aan te vangen studiejaar.

2.3.2 Beëindiging inschrijving door de Kempel

Afhankelijk van de reden wordt de inschrijving beëindigd zonder wachtmaand of met één wachtmaand.

2.3.2.1. Beëindiging van de inschrijving zonder wachtmaand

De inschrijving van een student wordt beëindigd met ingang van de eerste dag van de eerstvolgende maand na de datum van het besluit, in onderstaande gevallen:

- na ontvangst van een bindend afwijzend studieadvies

Uiterlijk aan het eind van het eerste jaar inschrijving ontvangt elke student een studieadvies. Wanneer dit een bindend afwijzend studieadvies is wordt de inschrijving beëindigd met ingang van de eerstvolgende maand na datum van het studieadvies. Het is ook mogelijk dat eerst een voorwaardelijk studieadvies wordt gegeven met een extra termijn om aan de gestelde eisen te voldoen. In dat geval kan een bindend afwijzend studieadvies ook op een later moment gegeven worden.

- Als onderdeel van een maatregel als bedoeld in artikel 47 van het Studentenstatuut
Wanneer een student de huisregels van De Kempel heeft overtreden kan bij wijze van sanctie een maatregel opgelegd worden. Deze maatregel kan inhouden dat de inschrijving bij De Kempel wordt beëindigd.

Zie de huisregels en onderdeel 6 van het Studentenstatuut van de Kempel

- Als onderdeel van een maatregel na ernstige fraude

Wanneer de examencommissie heeft vastgesteld dat er sprake is van ernstige fraude kan de examencommissie het CvB verzoeken de inschrijving van een student te beëindigen.

- Wanneer de student door zijn gedragingen en uitingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep waar de door hem gevolgde opleiding hem voor opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening, kan het CvB, na advies van de examencommissie en zorgvuldige afweging van de betrokken belangen, de inschrijving van de student beëindigen.

2.3.2.2. Beëindiging van de inschrijving met één wachtmaand.

Wanneer een termijn van het verschuldigde collegegeld niet geïnd kan worden ontvangt de student een aanmaning waarin de student de mogelijkheid geboden wordt om alsnog de achterstallige betaling te doen. Mocht betaling na deze aanmaning achterwege blijven dan wordt de inschrijving beëindigd met ingang van de tweede maand na de datum van de aanmaning. (zie ook 2.2.7).

2.3.3 Uitzondering extraneï

De bepalingen betreffende beëindiging van inschrijving zoals vermeld in 2.3.1 gelden niet voor extraneï. Ook vindt er geen (gedeeltelijke) teruggave plaats van het examengeld indien voortijdige uitschrijving plaatsvindt.

2.4 Overige bepalingen

2.4.1 Vrijwaring

De student of extraneus zal De Kempel vrijwaren tegen claims van derden op het terrein van het intellectuele eigendom, zoals copyright, auteurs-, octrooi- en kwekersrechten. Het gaat hierbij om claims die kunnen ontstaan als de student of extraneus gebruik maakt van zaken zoals software, opstellingen, registratie, boeken en tijdschriften die eigendom zijn van De Kempel of door De Kempel

beheerd worden en door De Kempel ter beschikking gesteld worden aan de student c.q. extraneus, of waarvan de student c.q. extraneus kennis heeft kunnen nemen.

Eventuele kosten, gerechtelijke en buitengerechtelijke, verbonden aan voornoemde claims tegen de Kempel, alsmede de rente, zijn volledig voor rekening van de student c.q. extraneus, die de in de vorige zinnen vermelde rechten schendt.

2.4.2 Schending intellectuele eigendom

Indien de rechten genoemd in 2.4.1 eigendom zijn van de Kempel, verbeurt de student c.q. extraneus bij schending daarvan een door De Kempel direct opeisbare geldboete van € 225,- per overtreding, onverminderd de bevoegdheid van De Kempel de volledige schade op hem te verhalen.

2.4.3 Niet-gerechtigde deelname aan onderwijs

Degene die niet is ingeschreven en wel gebruik maakt van de onderwijsvoorzieningen is aan de instelling een schadevergoeding verschuldigd die gelijk is aan het verschuldigde instellingscollegegeld voor een geheel studiejaar voor studenten.

2.4.4 Informatieplicht

Degene die niet op eerste vordering aan door het CvB aangewezen personen zijn naam, adres en Bewijs van Inschrijving of studentenpas verstrekt, kan de toegang tot de gebouwen en terreinen van De Kempel worden ontzegd.

Ook kan hij worden bestraft met een geldboete van € 380,- (artikel 15.4 WHW).

2.4.5 Geheimhoudingsplicht

De student c.q. extraneus is zowel tijdens als na afloop van de inschrijving tot geheimhouding verplicht van al hetgeen waarvan hij uit hoofde van de inschrijving kennis heeft kunnen nemen en/of waarvan het vertrouwelijk karakter overduidelijk is.

2.4.6 Onvolledige/onjuiste informatie

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste informatie kan leiden tot beëindiging van de inschrijving. Als er sprake is van financieel nadeel is de student c.q. extraneus daar zelf geheel voor aansprakelijk. Als De Kempel incassomaatregelen dient te nemen dan komen alle daaraan verbonden kosten voor rekening van student c.q. extraneus.

2.4.7 Correspondentie

Uitdrukkelijk wordt er op gewezen dat alle correspondentie aan het door de student c.q. extraneus opgegeven correspondentieadres wordt toegezonden. Alle wijzigingen in dit correspondentieadres dienen tijdig doorgegeven te worden via Studielink.

De Kempel is derhalve niet aansprakelijk indien de student c.q. extraneus verzuimd heeft een eventueel nieuw of verbeterd correspondentieadres direct door te geven.

2.4.8 Verwerken persoonsgegevens

Stichting De Kempel volgt bij het verwerken van persoonsgegevens (dat wil zeggen alle gegevens die tot een persoon herleidbaar zijn) de Wet bescherming persoonsgegevens en het Privacyreglement studenten. Op de website onder Governance/reglementen" is dit reglement te vinden met een beschrijving van de verschillende gegevensverwerkingen die bij de Stichting De Kempel plaatsvinden. Ten behoeve van het monitoren van de aansluiting tussen middelbare scholen en De Kempel koppelt De Kempel de behaalde studieresultaten van studenten terug naar de middelbare scholen waar deze studenten vandaan komen.

Studenten die hiertegen bezwaar hebben kunnen dit melden bij het secretariaat van de opleiding.

2.4.9 Aansprakelijkheid

Voor vermissing, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen in de gebouwen en op de terreinen van Stichting De Kempel of in gebouwen en op terreinen waarvan deze gebruik maakt, draagt het College van Bestuur geen enkele aansprakelijkheid.

De aansprakelijkheid van Hogeschool De Kempel / Stichting De Kempel/ het instellingsbestuur bij het verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van zijn/haar verplichtingen, blijft beperkt tot ten hoogste het betaalde bedrag aan collegegeld c.q. examengeld in het desbetreffende studiejaar.

2.4.10 Bezwaar

De student c.q. extraneus die zich in zijn belangen omtrent aanmelding, inschrijving en uitschrijving benadeeld acht, kan dit schriftelijk kenbaar maken bij het CvB. Voor nadere informatie kan contact opgenomen worden met de studentendecaan. Tegen de beslissing van het CvB kan bezwaar aangetekend worden bij de Raad van Toezicht binnen 6 weken na datum van de beslissing (zie artikel 52 van het Studentenstatuut).

2.4.11 Hardheidsclausule

Het CvB is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling kunnen voordoen, alsmede beslissingen te nemen waarin deze regeling niet voorziet.

Daartoe dient een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan het CvB gericht te worden, die de beslissing schriftelijk en gemotiveerd mededeelt, onder de vermelding van de beroepsmogelijkheden.

2.4.12 Inwerkingtreding en citeertitel

De regeling treedt in werking per 1 september 2011 en geldt tot en met 31 augustus 2012.

De regeling kan worden aangehaald als de "Regeling Inschrijfvoorwaarden de Kempel 2011-2012".